



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 08.08.2016 r.

ZRP.2600.31.2016.DK

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z planowanym aplikowaniem o środki unijne, zapraszam do złożenia oferty na opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Priorytet V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie 5.1. Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie 5.1.1. Gospodarka wodno-ściekowa ZIT.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku”, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) opracowanie wniosku aplikacyjnego sporządzonego w generatorze wniosków (LSI – Lokalny System Informatyczny) RPO WSL 2014-2020;
 - b) opracowanie analizy finansowej zawierającej wszystkie wymagane elementy: nakłady na realizację projektu, amortyzację i kapitał obrotowy, kalkulację przychodów, kalkulację kosztów operacyjnych, rachunek zysków i strat, lukę w finansowaniu, źródła finansowania projektu oraz wskaźniki rentowności;
 - c) opracowanie ocen oddziaływania na środowisko;
 - d) opracowanie analizy oddziaływania na środowisko.
- 1.1. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020, Wykonawca w sporządzanej dokumentacji wprowadzi wszystkie niezbędne zmiany.
- 1.2. Dokumentację aplikacyjną należy opracować **w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu.**
- 1.3. Po złożeniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020, Wykonawca zobowiązany będzie również, w ramach przedmiotu zamówienia, do monitorowania toczącego się postępowania do momentu pojawienia się projektu na liście rankingowej, w tym w szczególności: świadczenia usług doradczych, dokonywania zmian i uzupełnień braków w dokumentacji aplikacyjnej, w przypadku gdy Zamawiający zostanie do tego wezwany.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, standardzie i formie, zgodnymi z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 Priorytet V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie 5.1. Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie 5.1.1. Gospodarka wodno-ściekowa ZIT.
3. **Termin realizacji zamówienia:**
Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji aplikacyjnej (wniosek, analiza finansowa, ocena oddziaływania na środowisko, analiza oddziaływania na środowisko) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.10.2016 r.**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumentację do akceptacji w terminie do dnia **07.10.2016 r.**, a Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia i przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w terminie do 3 dni roboczych. Zakończenie usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w chwili umieszczenia projektu na liście rankingowej.
4. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**
- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej będącej przedmiotem zamówienia:
- a) opracował, **co najmniej dwie pełne dokumentacje aplikacyjne związane z budową kanalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania cenowego (usługi dotyczyć mogą zarówno poprzedniej, jak i obecnej perspektywy finansowej). Do oferty należy bezwzględnie dołączyć **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).**
- 4.2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, **Biuro Obsługi Interesanta – parter pok. 6** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.08.2016 do godz. 11.00**
Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:
- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - oznaczenie zamówienia, tj.:

Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.31.2016 na: „Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku”.

– adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2016 r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26

7. Warunki płatności:

a) Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach:

- transza I w wysokości 70% wartości zamówienia – płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru pełnej dokumentacji aplikacyjnej.
- transza II w wysokości 30% wartości zamówienia – płatna tylko w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia opublikowania przez IZ listy rankingowej.

b) Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (NIP 9691605695), w terminie 21 od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym. Bieg terminu płatności liczony będzie od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Danuta Długosz-Kopa – Podinspektor lub Andrzej Pruski – Kierownik Referatu
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 30, fax: (32) 237 80 20, e-mail: zrp@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.4 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

9.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

9.8 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.10 Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

9.11 Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

9.12 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

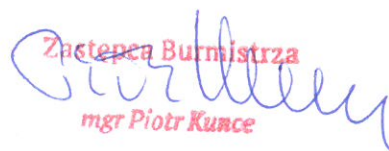
10. Pozostałe informacje:

10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

10.2 Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 10.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

Zastępca Burmistrza

mgr Piotr Kunce

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonywanych usług
3. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a.

