



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 26.07.2016 r.

ZRP.2600.30.2016.DK

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z planowanym aplikowaniem o środki unijne, zapraszam do złożenia oferty na opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Priorytet V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie 5.1. Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie 5.1.1. Gospodarka wodno-ściekowa ZIT.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku”, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) opracowanie wniosku aplikacyjnego sporządzonego w generatorze wniosków (LSI – Lokalny System Informatyczny) RPO WSL 2014-2020;
 - b) opracowanie analizy finansowej zawierającej wszystkie wymagane elementy: nakłady na realizację projektu, amortyzację i kapitał obrotowy, kalkulację przychodów, kalkulację kosztów operacyjnych, rachunek zysków i strat, lukę w finansowaniu, źródła finansowania projektu oraz wskaźniki rentowności;
 - c) opracowanie ocen oddziaływania na środowisko;
 - d) opracowanie analizy oddziaływania na środowisko.
- 1.1. W przypadku zmian dokonanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020, Wykonawca w sporządzanej dokumentacji wprowadzi wszystkie niezbędne zmiany.
- 1.2. Dokumentację aplikacyjną należy opracować **w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu.**
- 1.3. Po złożeniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020, Wykonawca zobowiązany będzie również, w ramach przedmiotu zamówienia, do monitorowania toczącego się postępowania do momentu pojawienia się projektu na liście rankingowej, w tym w szczególności: świadczenia usług doradczych, dokonywania zmian i uzupełnień braków w dokumentacji aplikacyjnej, w przypadku gdy Zamawiający zostanie do tego wezwany.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie, standardzie i formie, zgodnymi z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 Priorytet V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, Działanie 5.1. Gospodarka wodno-ściekowa, Poddziałanie 5.1.1. Gospodarka wodno-ściekowa ZIT.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji aplikacyjnej (wniosek, analiza finansowa, ocena oddziaływania na środowisko, analiza oddziaływania na środowisko) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.10.2016 r.**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumentację do akceptacji w terminie do dnia **07.10.2016 r.**, a Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia i przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w terminie do 3 dni roboczych. Zakończenie usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w chwili umieszczenia projektu na liście rankingowej.

4. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej będącej przedmiotem zamówienia:

a) opracował, co najmniej dwie pełne dokumentacje aplikacyjne związane z budową kanalizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania cenowego (usługi dotyczyć mogą zarówno poprzedniej, jak i obecnej perspektywy finansowej). Do oferty należy bezwzględnie dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).

4.2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: **aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, **Biuro Obsługi Interesanta - parter pok. 6** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.08.2016 do godz. 12.00**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

6. Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.30.2016 na: „Opracowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn.: „Budowa kanalizacji dla rejonu ulic Ogrodowa, Młyńska, Wiejska, Podwale, Eichendorffa, Curie-Skłodowskiej, Reymonta, Tarnogórska, Gliwicka, Gustawa Morcinka w Toszku”.
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

7. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2016 r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26

8. **Warunki płatności:**

- a) Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach:
- transza I w wysokości 55% wartości zamówienia – płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru pełnej dokumentacji aplikacyjnej.
 - transza II w wysokości 45% wartości zamówienia – płatna tylko w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia opublikowania przez IZ listy rankingowej.
- b) Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (NIP 9691605695), w terminie 21 od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym. Bieg terminu płatności liczony będzie od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Danuta Długosz-Kopa – Podinspektor lub Andrzej Pruski – Kierownik Referatu Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 30, fax: (32) 237 80 20, e-mail: zrp@toszek.pl

10. **Sposób przygotowania oferty:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
10.4 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

10.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

10.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.8 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.9 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

10.11 Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania cenowego

10.12 Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

10.13 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Pozostałe informacje:

11.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

11.2 Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

11.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 11.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 11.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11.6 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 11.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 11.8 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonywanych usług
3. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a.