

Zarządzenie Nr 10/2012
Burmistrza Toszka – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 18 stycznia 2012 r.

w sprawie: realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 4 ppkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) w związku z Wytycznymi Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2012 r., **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam wytyczne dla działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku w Gminie Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz „Plan zadań dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 r.” zwany dalej „Planem zadań” w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku oraz Dyrektorów (Kierowników) podporządkowanych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy do udziału w realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu zadań” w zakresie ich dotyczącym.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obrony Cywilnej oraz Koordynatorom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

**WYTYCZNE
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
Z DNIA 18 STYCZNIA 2012 R.**

**W SPRAWIE: DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2012 ROKU W GMINIE TOSZEK.**

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy :

1. w zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Na bieżąco informować podmioty włączone do realizacji zadań OC na terenie Gminy o wprowadzanych zmianach w przepisach prawnych.
2. Doskonalić współpracę w zakresie przepływu informacji i łączności zarówno na szczeblu Gmina – Powiat – Województwo, jak i Gmina – jednostki terenowe.
3. Kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej.

2. w zakresie planowania i ratownictwa:

1. Dokonać aktualizacji planów OC w podstawowym zakresie (dane kontaktowe, osoby funkcyjne, itd.).
2. Doskonalić plan ewakuacji ludności zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z 17 października 2008r..
3. Przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.

2. Dążyć do podniesienia poziomu wiedzy społeczeństwa na temat lokalnych zagrożeń oraz sposobu zachowania się na wypadek ich wystąpienia.
3. Realizować stałą modernizację i rozbudowę systemu alarmowania ludności i łączności radiotelefonicznej.
4. Wprowadzić do użytkowania zarządzenie nr 419 Wojewody Śląskiego z dnia 19 grudnia 2011r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

4. w zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Stosować zasadnicze formy szkolenia tj.: szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności.

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Dokonując zakupów kierować się potrzebami posiadanych struktur oraz brać pod uwagę sprzęt i wyposażenie możliwe do wykorzystania w likwidacji zagrożeń, które mogą wystąpić na administrowanym terenie.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, ewentualną naprawę.
3. Dokonywać wybrakowania i utylizacji sprzętu zużytego, który utracił walory eksploatacyjne.
4. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji sprzętu i jego obrotu.
5. Dokonać analizy potencjalnych potrzeb w zakresie użycia agregatów prądotwórczych, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych energią elektryczną

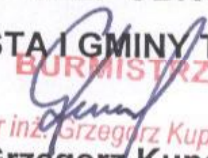
Zadania priorytetowe w 2012r. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego

Działania podejmowane w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w 2012 roku winny zostać skierowane na kontynuację przedsięwzięć służących ograniczaniu negatywnych zjawisk społecznych, jak i zachowań aspołecznych i sprzecznych z prawem. Podejmowane działania powinny objąć wszystkie sfery życia publicznego i możliwie najszerszy krąg środowisk, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk najbardziej zagrożonych.

Szczególny nacisk położyć należy na zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie organizowanych imprez masowych, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek piłkarskich, lokalnych festynów – jako generujących największe zagrożenia. Wnikliwe badanie warunków bezpieczeństwa zapewnianych przez organizatorów imprez, konsekwentne wymaganie spełnienia przez organizatora imprezy masowej wypełnienia jego ustawowych obowiązków, a w razie potrzeby skuteczne reagowanie na negatywną ocenę warunków bezpieczeństwa muszą stać się obowiązującym standardem, tak by biorący udział w imprezach mieszkańcy naszej Gminy oraz pozostali uczestnicy, mogli czuć się bezpiecznie.

BURMISTRZ - SZEFE OBRONY CYWILNEJ

MIASTA I GMINY TOSZEK


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk
Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2012

Burmistrzka Toszka – Szefa OC z 18 stycznia 2012r.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINA	ZAKŁADY PRACY	
I. OBRONA CYWILNA			
1. Opracowanie Zarządzenia /wytycznych/ szefa OC Gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy w 2012 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia	do 30 stycznia		
2. Sporządzenie planów zamierzeń zakładów pracy na 2012 r. wraz z planami szkolenia		do końca lutego	1 egzemplarz planu należy przekazać do UM w Toszku
3. Opracowanie Wytycznych Wojewody w sprawie ewidencjonowania formacji obrony cywilnej i wdrożenie jej do wykorzystania w powiatach, gminach i podmiotach	I kwartał	I kwartał	
4. Wdrożenie zarządzenia nr 419 Wojewody Śląskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania	I kwartał	I kwartał	
5. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	II kwartał	II kwartał	
6. Sporządzenie nowego Planu Obrony Cywilnej	IV kwartał		
7. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”	kwiecień		
8. Analiza potencjalnych potrzeb w zakresie użycia agregatów prądotwórczych, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych energią elektryczną.	do 10 czerwca		
9. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie)	cały rok	cały rok	
10. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2012

Burmistrz Toszka – Szefka OC z 18 stycznia 2012r.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
11. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego	na bieżąco		
12. Aktualizacja informacji o podstawach prawnych prowadzenia działalności z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, zamieszczanej na stronie internetowej UM	na bieżąco		
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego	Wg potrzeb	Wg potrzeb	
2. Zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w Gminie	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Wdrożenie zarządzania Wojewody Śląskiego w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim	I-III kwartał	I-III kwartał	
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach: - rozwój i modernizacja, - konserwacja i naprawy.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Wojewódzki test systemu syren alarmowych.	25 października 2012 r.		
c) Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji „System Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie	I-IV kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI		TERMINY REALIZACJI		UWAGI
		GINIA	ZAKŁADY PRACY	
III. SZKOLENIA				
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony				
1. Szkolenia realizowane przez wydział bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego				
1.1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów	Wg oddzielnego planu			
1.2. Komendantów formacji OC	Wg oddzielnego planu			
1.3. Osób zatrudnionych na stawkach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego	Wg oddzielnego planu		Wg oddzielnego planu	
1.4. Instruktorów OC	Wg oddzielnego planu		Wg oddzielnego planu	
2. Szkolenia realizowane przez Burmistrza Toszka - Szefa OC Gminy				
2.1. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	na bieżąco			
2.2. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych	II kwartał			Próbna ewakuacja
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ				
1. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie gminy	I-IV kwartał	I-IV kwartał		W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków- zgodnie z harmonogramem zakupów
2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2011 r:	I kwartał	I kwartał		
- sprzętu i wyposażenia OC w magazynach - bazy warsztatowo - magazynowej - urządzeń specjalnych na potrzeby OC - budowli ochronnych				

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GINIA	ZAKŁADY PRACY	
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej wg stanu na 31 grudnia 2011 r.	I - II kwartał	I - II kwartał	
4. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formację OC.	II kwartał	II kwartał	
5. Przeprowadzenie przekazywania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady zostaną przekazane pismem WBiZK SUW
Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz magazynu sprzętu OC i rezerw w Tychach			
1. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów		informacja o terminach zostanie przesłana oddzielnym pismem	50 % zgromadzonego sprzętu
2. Przekazanie do serwisu przyrządów dozymetrycznych wymagających naprawy.	III – IV kwartał		
3. Prowadzenie kart magazynowych oraz przyjmowanie i wydawanie zakupionego i zgromadzonego w magazynie sprzętu	na bieżąco	na bieżąco	
4. Wykonywanie zgodnie z „Instrukcją konserwacji” przeglądów i konserwacji sprzętu zgromadzonego w magazynie	maj	na bieżąco	
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
2. Aktualizacja procedur planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu zarządzania kryzysowego) w zakresie: - osłony hydrologiczno-meteorologicznej - prowadzenia akcji przeciwpowodziowej	II kwartał	II kwartał	
VI. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola realizacji zadań związanych z ewidencjonowaniem i gospodarowaniem sprzętem OC	1. Szpital Psychiatryczny w Toszku 2. REMONDIS Toszek	1. II kwartał 2. IV kwartał	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2012

Burmistrz Toszka – Szefa OC z 18 stycznia 2012r.

ZADANIA DO REALIZACJI		TERMINY REALIZACJI		UWAGI
		GMINA	ZAKŁADY PRACY	
VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ				
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	05 lutego 2012 r.			
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”	na bieżąco			
4. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2012 r.	do 31 marca 2012 r.			
VIII. PRZESTRZEGANIE DYSCIPLINY FINANSOWEJ				
1. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco			
1. Opracowanie planu wydatków na 2013 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego	do 15 września			

BURMISTRZ TOSZKA - SZEF OBRONY CYWILNEJ

MIASTA I GMINY TOSZEK

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk
Grzegorz Kupczyk

Toszek, dn. 2012r.