



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 25.03.2016 r.

ZRP.2600.7.2016.JR

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z planowanymi działaniami w zakresie przygotowania dokumentu strategicznego zapraszam do złożenia oferty na: opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Toszek, który będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki zewnętrzne na realizację projektów rewitalizacyjnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Toszek.

1.1 Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Toszek powinien zawierać:

- opis powiązań z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz z dokumentami strategicznymi regionu,
- pełną diagnozę w układzie dynamicznym i porównawczym, służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, zdefiniowaniu dotyczących go problemów oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie Gminy Toszek. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe,
- cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
- opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym wraz ze wskazaniem programów lub innych instrumentów finansowych dostępnych w ramach perspektywy 2014 - 2020 oraz innych środków publicznych i prywatnych, które potencjalnie mogą służyć realizacji zidentyfikowanych przedsięwzięć,
- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,
- szacunkowe ramy finansowe lokalnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
- mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
- mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,

- wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
- opis struktury zarządzania realizacją lokalnego programu rewitalizacji,
- opis systemu monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

1.2 Obowiązki Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- udział w spotkaniach grupy roboczej ds. rewitalizacji,
- przeprowadzenie 4 warsztatów strategicznych (konsultacje społeczne) służących opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Toszek, zgodnie z zasadami planowania strategicznego,
- uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień, aprobat dotyczących Lokalnego Programu Rewitalizacji,
- przygotowanie materiałów merytorycznych dla każdego uczestnika warsztatów strategicznych,
- konsultowanie tworzonej dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- niezwłoczne informowania Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją umowy,
- zapewnienie Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy wynikających z realizacji tej umowy,
- przedłożenie do zatwierdzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Toszek Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz uzyskania wpisu do prowadzonego przez nią wykazu programów rewitalizacji.

1.3 Opracowany Lokalny Program Rewitalizacyjny dla Gminy Toszek powinien być zgodny z aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru objętego LPR. Przy opracowywaniu LPR należy także wziąć pod uwagę Ustawę o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.).

2. Termin realizacji zamówienia:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do dnia **30.09.2016 r.**

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) co najmniej 2 usługami polegającymi na opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji.

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).



3.2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, **Biuro Obsługi Interesanta – parter pok. nr 6** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.04.2016 do godz. 13.00**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.7.2016 na:

„Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Toszek”

- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2016 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

6. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wypełnionego dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Rosikoń – Inspektor lub Andrzej Pruski – Kierownik Referatu
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 30 (35), fax: (32) 237-80- 20, e-mail: zrp@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 915), tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności (w tym: koszty dostarczenia przedmiotu umowy,

dojazdy do Zamawiającego, udział w spotkaniach grupy roboczej oraz w warsztatach strategicznych przygotowanie i wydruk materiałów merytorycznych podczas warsztatów) niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty.Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.11. Zawartość oferty:
 - formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - „Wykaz wykonanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

Z up. BURMISTRZA
mgr Piotr Kunce
Zastępca Burmistrza

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat

- a/a.

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Andrzej Pruski