

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA TOSZKA – Szefa Obrony Cywilnej Nr 0050.24.2016
z dnia 05 lutego 2016 r.

W sprawie: **realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016r.**

Działając na podstawie przepisów:

- art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.),
- § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850),
- oraz stosownie do Wytycznych Starosty Gliwickiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie gliwickim w 2016 r

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalam wytyczne dla działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku w Gminie Toszek w brzmieniu załącznika Nr 1 oraz „Plan zadań dotyczących przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r.” zwany dalej „Planem zadań” w brzmieniu załącznika Nr 2.

§ 2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku oraz Dyrektorów (Kierowników) podporządkowanych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy do udziału w realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z „Planu zadań” w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. Obrony Cywilnej oraz Koordynatorom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

**WYTYCZNE
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
Z DNIA 05 lutego 2016 R.**

**W SPRAWIE: DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU W GMINIE TOSZEK.**

**W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego, należy :**

1. w zakresie organizacyjnym i normatywno-prawnym:

1. Wdrożyć w planowaniu zasadę rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności, obrony cywilnej od realizacji zadań obronnych.
2. Kontynuować współpracę Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i innymi podmiotami z terenu Gminy, w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności oraz obrony cywilnej.
3. Uczestniczyć w szkoleniach w zakresie realizacji zadań w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.
4. Pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

2. w zakresie planowania i ratownictwa:

1. Zachować spójność procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. Rozwijać współpracę z podmiotami biorącymi udział w powiadamianiu ludności o zagrożeniach dnia codziennego.
3. Doskonalić zasady współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w szeroko pojętej ochronie ludności poprzez organizację ćwiczeń gminnych.

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalić i utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.
2. Prowadzić monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń włączając do niego przedstawicieli sołectw i organizacji społecznych działających na terenie Gminy.
3. Doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów.
4. Kontynuować dalsze upowszechnianie wśród ludności sygnałów alarmowych oraz systemu informowania o ostrzeżeniach poprzez pocztę elektroniczną – system „Wiem, czuję się bezpieczniej”.

4. w zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Stosować zasadnicze formy szkolenia tj.: szkolenie podstawowe, doskonalące, specjalistyczne oraz ćwiczenia.
3. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącą potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju poprzez stałą aktualizację strony internetowej, kolportaż ulotek i publikacji.

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Dokonując zakupów kierować się potrzebami posiadanych struktur oraz brać pod uwagę sprzęt i wyposażenie możliwe do wykorzystania w likwidacji zagrożeń, które mogą wystąpić na administrowanym terenie.
2. Prowadzić racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego, zużytego, nieprzydatnego.
3. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, legalizację, ewentualną naprawę/remont.
4. Nadzorować i kontrolować zasady ewidencji sprzętu i jego obrotu.
5. Aktualizować bazę danych zasobów ujętych w planowanych działaniach mających na celu ochronę ludności na administrowanym terenie ze

szczególnym uwzględnieniem miejsc przeznaczonych na zakwaterowanie ewakuowanej ludności oraz ilości środków transportowych

BURMISTRZ - SZEFE OBRONY CYWILNEJ

MIASTA I GMINY TOSZEK

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Grzegorz Kupczyk

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
I. OBRONA CYWILNA			
1. Opracowanie Zarządzenia /wytycznych/ szefa OC Gminy w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy w 2016 r. wraz z rocznym planem kontroli i szkolenia	do 10 lutego		
2. Sporządzenie planów zamierzeń zakładów pracy na 2016 r. wraz z planami szkolenia		do 27 lutego	1 egzemplarz planu należy przekazać do UM w Toszku
3. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”	do 29 lutego		
4. Aktualizacja Planu obrony cywilnej Gminy oraz Planu Ewakuacji III stopnia	I-II kwartał		
5. Na podstawie znowelizowanego zarządzenia Starosty Gliwickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie gliwickim opracowanie własnego zarządzenia oraz aktualizacja planów działania dwa, pal	do końca maja br.		
6. Aktualizacja ewidencji FOC zgodnie z Wytycznymi Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 16 kwietnia 2012 w sprawie ewidencjonowania i organizacji FOC na obszarze Województwa Śląskiego	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przelać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
7. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przelać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
8. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej	na bieżąco	na bieżąco	1 egz. wykazu zmian przelać do SP (Gmina) i do UM (zakłady pracy)
9. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.”		Z chwilą zwrotu dokumentacji z Urzędu Wojewódzkiego	REMONDIS Aqua Toszek
10. Analiza stanu zabezpieczenia gminy w wodę pitną w warunkach specjalnych oraz stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze i środki transportu do dystrybucji wody pitnej w przypadku awarii lub skażenia sieci wodociągowej.	I kwartał	I kwartał	REMONDIS Aqua Toszek Szpital Psychiatryczny w Toszku - przesyła stosowną analizę do UM do 30.03.2016r.
11. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”	po otrzymaniu informacji o terminie - kwiecień	do końca marca	Wzór wniosku -UM
12. Redagowanie i umieszczanie na str. internetowej ostrzeżeń, komunikatów,	na bieżąco	na bieżąco	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
poradników, instrukcji i innych informacji z zakresu OC i zarządzania kryzysowego			
13. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) i w czasie klęski żywiołowej, a także w oparciu o analizę możliwości takiego wyposażenia – Wytyczne Szefa OC Kraju (3 marzec 2014r.)	cały rok	cały rok	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC
14. Zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach – modernizacja, konserwacja i naprawy	cały rok		
15. Prowadzenie ewidencji elementów systemu syren alarmowych z wykorzystaniem aplikacji „Systemu Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych w systemie	na bieżąco		
16. Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej wg stanu na dzień 31.12.2015r i przesłanie jej do SD w formie elektronicznej wg ustalonego wzoru.	do końca stycznia		
17. Porównanie ewidencji sprzętu OC pomiędzy WBZK a gminami i powiatem	styczeń		
18. Aktualizacja należności sprzętu na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC	II kwartał		
19. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC	III – IV kwartał		
20. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie gminy	zgodnie z planem wojewódzkim	z chwilą zawiadomienia	UM prześle pisemną inf. o terminie
21. Wykonanie konserwacji i przeglądów sprzętu w magazynach OC	III kwartał		
22. Przeprowadzenie testu sprawności syren alarmowych w ramach testu wojewódzkiego	01.08. 2016r.		Sprawozdanie/wyniki testu do SP
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Aktualizacja planu zarządzania kryzysowego	na bieżąco		
2. Aktualizacja (procedur) planu operacyjnego ochrony przed powodzią (planu zarządzania kryzysowego) w zakresie: - osłony hydrologiczno – meteorologicznej, - prowadzenie akcji przeciwpowodziowej.	II kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
3. Aktualizacja procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzeń medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe – weryfikacja adresów zamieszkania tych osób.	na bieżąco		
4. Doskonalenie współpracy z innymi uczestnikami SWO w tym PCZK przy wymianie informacji	na bieżąco		
5. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania (SWO): - dokumentowanie zdarzeń; - przepływ informacji; - raportowanie zdarzeń; - użytkowanie i rozpowszechnianie Regionalnego Systemu Ostrzegania "RSO"	na bieżąco	na bieżąco	
6. Zapewnienie stałej gotowości systemu SWA i SWO do działania	na bieżąco		
7. Współudział w prowadzeniu monitoringu utrzymania i przejezdności dróg, zalegania śniegu na dachach obiektów wielko powierzchniowych w okresie zimowym	na bieżąco	na bieżąco	
8. Wykonanie planu operacyjno-technicznego, usuwania skutków spowodowanych warunkami zimowymi na sezon 2016-2017r.	do 15 października		
III. SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony			
1. Szkolenia realizowane przez WBiZK Śl. U. Woj.			
1.1. Starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów	Wg oddzielnego planu	Wg oddzielnego planu	
1.2. Komendantów formacji OC i Instruktorów OC			
1.3. Osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego			
2. Szkolenia realizowane przez Burmistrza Toszka - Szefa OC Gminy			
2.1. Ludności z zakresu powszechnej samoobrony	na bieżąco		Temat ćwiczenia zostanie określony w późniejszym terminie
2.2. FOC i służby ratownicze z temu Gminy – likwidacja zagrożeń	II - III kwartał		

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	GMINA	ZAKŁADY PRACY	
miejscowych			
IV. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola stan wyposażenia w agregaty prądotwórcze ujęć wody i zabezpieczenia sieci przed możliwością jej skażenia/zatrucia.	REMONDIS Aqua Toszek	II-III kwartał	
V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	do końca stycznia.		
2. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej	do 20 stycznia 2017r.		dołączyć kserokopię faktury
3. Sprawozdanie z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej	19 grudnia	do 10 grudnia	przedłożyć szefowi OC Gminy
4. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”	do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kw.		
VI. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Nadzorowanie wydatkowania przyznanych kwot dotacji na: - utrzymanie i konserwację systemów alarmowych; - inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco		
2. Opracowanie planu wydatków na 2017 r. na realizację zadań OC i zarządzania kryzysowego	do 15 września		

BURMISTRZ TOSZKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY TOSZEK

Toszek, dn. 05 lutego 2016r.

PODPODPISZ
 ds. Obrony Cywilnej
Grzegorz Kupczyk

Grzegorz Kupczyk