

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Toszka Nr 0050.15.2016**  
**z dnia 28 stycznia 2016 roku**

w sprawie: uzgodnienia regulaminu i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Publicznego Przedszkola w Toszku oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kotulinie, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Paczynie, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie i Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku w roku szkolnym 2016/2017

Działając na podstawie:

- art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2015r., poz.1515 z późn. zm.)
- § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. 2015 poz. 1942)

**zarządza się, co następuje:**

§1

Uzgodnić pozytywne kryteria rekrutacji wraz z punktacją oraz terminami postępowania rekrutacyjnego, terminami składania dokumentów i terminami postępowania uzupełniającego rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Toszku oraz Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Paczynie, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kotulinie, Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie i Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

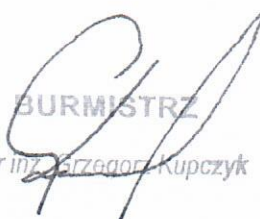
§2

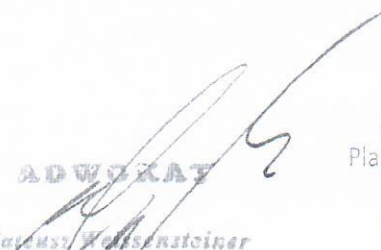
Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych do przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Toszek zgodnie z terminami, o których mowa w § 1 .

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Toszku oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Kotulinie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Paczynie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku i kierownikowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Publicznego Przedszkola w Toszku oraz Szkoły Podstawowej w Kotulinie, Szkoły Podstawowej w Paczynie, Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie, Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku oraz przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Jarosław Kupczyk

  
ADWOKAT  
Marcin Wolsztajner

Kierownik Zespołu Obsługi  
Placówek Oświatowych w Toszku  
  
mgr Agnieszka Szalińska

## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

### do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Gminie Toszek na rok szkolny 2016/2017

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (t.j. z 2016r. poz. 35 i 64)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
3. Uchwała Rady Miejskiej w Toszku nr XVIII/116/2016 z dnia 26.01.2016 r.

#### § 1

#### SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny **deklarację** o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. (art. 20w ust.2 ustawy UoSo z dnia 06.12.2013 r.).
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca** (art. 20w ust.1 w/w ustawy) na pisemny wniosek rodzica (art. 20a ust.4 w/w ustawy) – złożony u dyrektora wybranego przedszkola/ oddziału przedszkolnego (art. 20s ust.1 w/w ustawy).

#### § 2

#### ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 - 6lat, zamieszkałe **na terenie gminy Toszek** (art.20c ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. Dzieci spoza obwodu są przyjmowane na wolne miejsce w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wg liczby punktów uzyskanych w czasie postępowania rekrutacyjnego.
3. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Od dnia 01.09.2015r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do realizacji prawa, o którym mowa jest zadaniem własnym gminy (art. 7 ust. 1 i 3 ust. z dnia 13.06.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. z 2013r. poz. 827).
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej, jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
6. Maksymalna liczba dzieci w oddziale: 25

#### § 3

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 ustawy z dnia 06.12.2013).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na terenie gminy Toszek, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :

a/ wielodzietność rodziny kandydata;

b/ niepełnosprawność kandydata

c/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

f/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

g/ objęcie kandydata pieczą zastępczą.

3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość wynoszącą po 1 punkcie za każde z kryteriów.
4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Toszku Nr z dnia 26.01.2016 r.
5. W roku szkolnym 2016/2017 kryteria dodatkowe spełniają:
  - dziecko 2,5 - 6 lat,
  - dzieci obojga rodziców pracujących/studiujących w tym posiadających gospodarstwo rolne jako jedyne źródło utrzymania,
  - dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danej placówce,
  - dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają na terenie gminy Toszek i rozliczają podatek dochodowy będący dochodem budżetu Gminy Toszek
  - dzieci, których adres zamieszkania mieści się na terenie obwodu danej placówki
6. Zgodnie z art.20c ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mogą mieć różną wartość.

### § 4

## WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy **dołączyć do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola/szkoły potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

- osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica ( art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)
  3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy **dodać do wniosku** składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust. 6 ustawy z dnia 06.12.2013)
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)
  5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013).

## § 5

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Toszek oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola i szkoły (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013).
5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola/oddziału przedszkolnego (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). **Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.**
6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola/oddziału przedszkolnego w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole/oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
8. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013).
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013).

## § 6

### TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

| Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia                                                                                                                                                                                       | do 31.01.2016                                                                                           |
| Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z art. 20c ust. 4-6 ustawy                         | do 31.01.2016<br><br>* zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku nr XVIII/116/2016 z dnia 26.01.2016 r. |
| Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny przyjętych w poprzednich latach szkolnych                                                                                                                                                                                                                                         | 23.02.2016 – 29.02.2016                                                                                 |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                                           | 1.03.2016 – 31.03.2016                                                                                  |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | do 6.04.2016                                                                                            |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                                                                                                                                                                                                     | 7.04.2016 – 20.04.2016                                                                                  |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                | do 26.04.2016                                                                                           |

|                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 29.04.2016 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

## § 7

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:

| Rodzaj czynności                                                                                                | Termin w postępowaniu odwoławczym |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka | 4.05.2016 – 13.05.2016            |
| Rozpatrywanie wniosków rodziców i sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka                            | do 20.05.2016                     |
| Składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej            | do 31.05.2016                     |
| Rozpatrywanie odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                                       | do 10.06.2016                     |
| Podpisywanie umów z rodzicami                                                                                   | 13.02.2016 – 30.06.2016           |
| Postępowanie uzupełniające                                                                                      | 16.08.2016 – 31.08.2016           |

2. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.**
2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)
3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

## § 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.