



Toszek, dnia 18.12.2015 r.

ORG.2600.96.2015.PSZ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2016 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2016 r. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, kurierskie i paczki pocztowe) oraz ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz przewóz przesyłek kurierskich nadawanych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1.1. **Rodzaj przesyłek:**

- a) **przesyłki w obrocie krajowym:**

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

b) przesyłki w obrocie zagranicznym

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecane ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,
- przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.

c) paczki pocztowe krajowe

- paczki pocztowe ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- paczki pocztowe priorytetowe, rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii.

d) przesyłki kurierskie

- przesyłki kurierskie rejestrowane w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2. Wymiary przesyłek listowych:

a) gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

b) gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1.3. Wymiary paczek pocztowych:

a) gabaryt A to paczka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

b) gabaryt B to paczka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 30 mm,
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 1.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 1.5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić jednak nie później niż do 1 miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego.
- 1.6. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy,
 - przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
 - każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
 - w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi,
 - wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.

- 1.7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych*.
- 1.8. Wykonawca powinien:
- posiadać lub utworzyć placówkę nadawczą na terenie miasta Toszek, świadczącą pełen zakres usług do której upoważniony pracownik Urzędu będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysyłki,
 - w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczej na terenie miasta Toszek, obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego winno odbywać się w godz. od 9.30 do 10.30, natomiast odbiór przez Wykonawcę przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki winien odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 15.00, w piątek od godziny 12.00 do 13.00, zaś w sprawach priorytetowych po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy w przedziale czasowym do 1 godziny. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie miasta Toszek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Jeżeli w tygodniu przypada ustawowo dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia się pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej.
- 1.9. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy lub jej odbioru z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
- 1.10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
- 1.11. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na wniesioną reklamację nie może przekroczyć 30 dni.
- 1.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
- ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121),
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.)
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),

mgr Urszula Ref. Og.
Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego
i Spraw Obywatelskich
ARCU
mgr Agnieszka Paruch

- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

- 1.13. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.14. Ostateczne ustalenie wynagrodzenia nieprzekraczającego maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek. W przypadku gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowane 50% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, **pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.12.2015 r. do godz. 12.00**. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:
„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.96.2015 na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2016 r.”.
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2015 r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)**

Upr. Wic. Ref. Dp
Urząd Stanu Cywilnego
i Spraw Obywatelskich
A. Kury
mgr Agnieszka Błochy

6. Warunki płatności:

- 6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo „z dołu” na podstawie miesięcznie wystawionych faktur w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
- 7.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł za każdy zgłoszony przez zamawiającego przypadek przekroczenia gwarantowanego terminu zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej przez adresata.
- 7.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł w przypadku niewykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązania, zawartego w postanowieniu pkt. 1.7- za każdy dzień trwania naruszenia*.
- 7.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem zamówienia.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 7.6. Strony wyłączają się z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
- 7.7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
- a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
 - b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.
- 7.9. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - c) rażącego naruszenia postanowień umowy.
- 7.10. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 7.11. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.12. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**
Patrycja Szelągiewicz
Podinspektor – Referat Organizacyjny
tel.: (32) 237 80 33, fax: (32) 233 41 41, e-mail: boi@toszek.pl
- 9. Sposób przygotowania oferty:**
- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 915). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu- w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.8 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

9.9 Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

9.10 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

10.2 Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

10.5 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.

10.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

10.7 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,

112 kiesz. Ref. Og.
Urzędu Sądowego
i Spraw Obywatelskich
mgr Anna Małochy

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.


BURMISTRZ
 mgr inż. Grzegorz Kupczyk


 Kierownik Referatu
 Urzędu Stanu Cywilnego
 i Spraw Obywatelskich
 mgr Aneta Mnachy

Załączniki:

1. Oferta.

Otrzymują:

- Adresat
 - a/a.

*niewłaściwe skreślić