

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
(NIP 969 160 56 95),

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka - Grzegorza Kupczyka

a

.....

z siedzibą w.....

(NIP.....),

reprezentowanym przez.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzenia postępowania zapytania cenowego zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2010 z dnia 14.01.2010r. w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy Toszek, na który składa się następujący maksymalny zakres rzeczowy zamówienia :
 - a) lokale mieszkalne, użytkowe i garaże stanowiące wyłączną własność Gminy Toszek lub w samoistnym posiadaniu o łącznej powierzchni - **8.423,70 m²**. w tym:
 - powierzchnia lokali mieszkalnych - 6.222,91 m².
 - powierzchnia lokali użytkowych - 1.671,36 m².
 - garaży - 529,43 m².
 - b) lokale mieszkalne i użytkowe usytuowane w budynkach wspólnot mieszkaniowych o łącznej powierzchni - **6.013,33 m²**. w tym:
 - powierzchnia lokali mieszkalnych - 5.504,96 m².
 - powierzchnia lokali użytkowych - 508,37 m².
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości ze wskazaniem adresów i powierzchni stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Pod pojęciem zarządzania zasobem mieszkaniowym uważa się podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania, właściwej eksploatacji nieruchomości i obsługi technicznej, jak również czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1174 z późn.zm), odrębnych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz postanowień niniejszej umowy.
4. Zasoby wymienione w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, w szczególności na skutek przekształceń własnościowych oraz aktualizacji pomiarów powierzchni lokali. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej. Powyższe zmiany nie będą wymagały aneksowania umowy.

§ 2

1. Przejęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego od dotychczasowego zarządcy mieszkaniowego zasobu Gminy Toszek w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Łącznie z zasobami określonymi w § 1 ust. 1 Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) istniejącą dokumentację budowlaną,
 - 2) książki obiektów budowlanych,
 - 3) teczki budynków oraz lokali,
 - 4) wykaz najemców wraz z naliczeniem opłat czynszowych i opłat niezależnych od właściciela,
 - 5) dokumentację dotyczącą wypowiedzenia umów najmu i eksmisji,
 - 6) zestawienie stanu zobowiązań i należności dotyczących opłat czynszowych, opłat niezależnych od właściciela, realizowanych remontów i innych usług wg stanu na dzień 31.12.2015r.,
 - 7) umowy gwarancyjne na wykonane remonty.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności zarządzania nieruchomościami z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umów zawartych z osobami trzecimi i chronienia interesów Zamawiającego w toku wykonywania powierzonych zadań i czynności.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę sposobu wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca jest zobowiązany udostępnić osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i udzielić wyjaśnień.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać wszelkie uwagi co do wykonywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich na piśmie w terminie 14 dni od daty zażądania wyjaśnień.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca jest zobowiązany pokryć zawinione przez siebie szkody poczynione w związku z zarządzaniem nieruchomościami oraz podczas wykonywania innych czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, które ma regulować Wykonawca na mocy niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem nieruchomościami.

§ 5

Zakres praw i obowiązków Wykonawcy wynika z przepisów właściwych ustaw oraz niniejszej umowy. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapewni na czas realizacji przedmiotu umowy lokal biurowy przeznaczony do kompleksowej obsługi najemców, usytuowany na terenie Toszka. Lokal biurowy powinien składać się co najmniej z dwóch pokoi do przyjęć klientów wraz z miejscami przeznaczonymi na poczekalnię, wyposażony w sanitariaty.
2. Wykonawca wyposaży lokal w odrębne pomieszczenie kasowe z okienkiem kasowym do przyjmowania wpłat od najemców, czynne przynajmniej 3 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz jeden dzień od 8.00 do 16.00.
3. Lokal ten będzie spełniał wymogi obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650).
4. Wykonawca zapewni w lokalu właściwe warunki do przechowywania i archiwizowania dokumentacji finansowo-księgowej oraz technicznej.
5. Biuro Wykonawcy będzie otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego.

§ 7

1. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z oprogramowania będącego własnością Zamawiającego, a które zostanie mu udostępnione.
2. W ramach korzystania z oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zainstalowania i konfiguracji oprogramowania na sprzęcie umożliwiającym jego prawidłowe funkcjonowanie,
- b) zapewnienie personelu umożliwiającego bieżącą pracę na oprogramowaniu,
- c) wykonywanie kopii bezpieczeństwa umożliwiającej odtworzenie bazy danych w momencie uszkodzenia programu bądź awarii sprzętu,
- d) zapewnienie asysty technicznej oprogramowania (aktualizacja, nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem, zgłaszanie ewentualnych błędów programu),
- e) umożliwienia zdalnego dostępu do zainstalowanego programu wraz z bazą danych zapewniającego możliwość bieżącego podglądu zgromadzonych danych,
- f) zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm).

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu na każde jego żądanie, wyczerpujących informacji dotyczących zarządzania nieruchomościami, umożliwia Zamawiającemu wgląd do przechowywanej dokumentacji dotyczącej lokali, w tym w szczególności: do ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej, dokumentów księgowych, wyciągów bankowych itd.

§ 9

1. Wpływy z tytułu czynszów najmu i dzierżawy oraz opłat niezależnych od właściciela stanowią przychód Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać otrzymane w danym dniu wpływy z czynszów najmu, opłat niezależnych od właściciela, ściągniętych odsetek za zwłokę w zapłacie czynszów oraz wpłaconych kaucji, na wskazane przez Zamawiającego konta niezwłocznie jednak nie później niż w kolejnym dniu roboczym.
3. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odsetki ustawowe od kwoty nie przekazanej w terminie, na podstawie otrzymanej noty księgowej-obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie do dnia 6 - tego każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, miesięcznych zestawień wpływów, stanowiących podstawę do sporządzania sprawozdań budżetowych.

§ 10

1. Wykonawca refakturuje na Zamawiającego inne opłaty niezależne od właściciela lokalu, na podstawie faktur wystawionych przez podmiot świadczący daną usługę, załączając jednocześnie kserokopię wystawionych faktur, w szczególności za :
 - 1) wywóz ścieków beczkowozami wg obowiązującej stawki wywozu 1 m³ i potwierdzonych poleceń wywozu;
 - 2) wodę i kanalizację (zgodnie z odczytem licznika głównego);
 - 3) energię elektryczną w częściach wspólnych budynku;

- 4) dostawę energii cieplnej wg kalkulacji kosztów wytwarzania energii w przeliczeniu na 1 m² ogrzewanych powierzchni użytkowych.
2. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wpływu dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Dla należytej realizacji umowy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek administrowania danymi osobowymi, tj.: przetwarzanie danych dotyczących realizacji zakresu i celu określonego w niniejszej umowie w szczególności w zakresie umożliwiającym administrowanie zasobami danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z umową, jak również nie dokonywać przetwarzania danych w innym celu niż wynikający z umowy oraz nie przekazywać ani też nie udostępniać w jakiegokolwiek formie otrzymanych od Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zbioru danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych przy ich przetwarzaniu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania danych osobowych niezgodnie z umową Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu bazy danych.

§ 12

1. Dla celów związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:
 - a) ze strony Zamawiającego:
adres: Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
fax: (32) 231-41-41, e-mail ikp@toszek.pl

osoba: inspektor Bogumiła Ziomkowska tel.: (32) 237-80-21,
lub w/z podinspektor Jacek Doliński tel.: (32) 237-80-21,
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
tel.
e-mail.....

§ 13

Umowa obowiązuje przez czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia 1.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

§ 14

1. Strony ustalają zgodnie, że wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynikać będzie z przemnożenia zakładanych m2 zarządzanych powierzchni użytkowych lokali przez liczbę miesięcy w czasie obowiązywania umowy oraz następujących jednostkowych cen ryczałtowych:

Przedmiot	Cena jedn. brutto / za 1 m2 (zł)	Liczba miesięcy	Zakładana maksymalna ilość zarządzanej powierzchni (m2)	Wartość brutto (zł) kol. (2x3x4)
1	2	3	4	5
Zarządzanie powierzchniami użytkowymi lokali mieszkalnych stanowiących wyłączną własność Gminy Toszek lub będących w samoistnym posiadaniu Gminy		12	6.222,91	
Zarządzanie powierzchniami użytkowymi lokali użytkowych stanowiących wyłączną własność Gminy Toszek lub będących w samoistnym posiadaniu Gminy		12	1.671,36	
Zarządzanie powierzchniami garaży		12	529,43	
Zarządzanie powierzchniami użytkowymi lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych		12	5.504,96	
Zarządzanie powierzchniami użytkowymi lokali użytkowych we wspólnotach mieszkaniowych		12	508,37	
Razem				

2. Całkowita wartość wynagrodzenia (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
3. Wszystkie ceny jednostkowe wymienione w ust. 1 są aktualne przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wynagrodzenie za zlecony Wykonawcy zakres usług zarządzania zasobem mieszkaniowym Gminy Toszek będzie ustalane każdorazowo w oparciu o wyliczenia powykonawcze sporządzone i zatwierdzone przez Zamawiającego

na podstawie „Zestawienia miesięcznego” i ryczałtowych stawek cenowych określonych w ust. 1.

5. Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia nie przekraczającego kwoty, o której mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie kwoty wymienionej w ust. 2, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 2 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 60% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wymienionego w ust. 2.

§ 15

1. Rozliczenia między Stronami umowy następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół wykonanych usług w formie „Zestawienia miesięcznego” powierzchni zarządzanej w danym miesiącu z wyszczególnieniem adresu oraz powierzchni użytkowej w m².
3. Wykonawca dostarczy dwa podpisane przez siebie protokoły wykonanych usług za dany miesiąc, do 10-go dnia miesiąca następnego. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia.
4. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza „Zestawieniem miesięcznym” z naniesionymi uwagami.
5. Uwagi Zamawiającego i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Wykonawcy. Za datę podpisania protokołu wykonanych usług uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
6. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej dział 700, rozdz. 70004, § 4400).
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 16

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego,
 - b) za stwierdzenie istnienia przez okres dłuższy niż dwa tygodnie nie zgłoszonych Zamawiającemu i nie przyjętych przez Wykonawcę wolnych lokali - w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w zgłoszeniu tego stanu rzeczy w odniesieniu do jednego wolnego lokalu,
 - c) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu:
 - planu remontów, o którym mowa w pkt I.22. załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
 - zestawienia wymaganych do przeprowadzenia przeglądów instalacji elektrycznych, gazowych i kominowych, o którym mowa w pkt III.11. załącznika nr 2 do niniejszej umowy, kary umownej w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego, po dniu wyznaczonym na terminową realizację powyższych czynności,
 - zestawień, o których mowa w § 9 pkt 4 kary umownej w wysokości 0,02 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - za brak odczytów wodomierza głównego (zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 pkt I.5. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł.) za każdy nieodczytany wodomierz główny.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
5. Przez maksymalną wartość nominalną zobowiązania umownego należy rozumieć wartość określoną w § 12 ust. 2 umowy w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.

§ 17

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) przerwania wykonywania usług objętych niniejszą umową, a przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - d) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 18

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą poszczególnych cen jednostkowych brutto umowy,
 - 5) wprowadzenia, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 6) zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości ze wskazaniem adresów i powierzchni objętych zarządzaniem.
2. Obowiązki Wykonawcy – wykaz czynności.

Kierownik Referatu
Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych
i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Bernard Cebula

Skarbnik Gminy
mgr inż. Danuta Lis

INSPEKTOR
licencjat Bogumiła Ziolkowska

10/10
RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Małski

Burmistrz
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZE WSKAZANIEM ADRESÓW
I POWIERZCHNI OBJĘTYCH ZARZĄDZANIEM**

**Zestawienie powierzchni stanowiącej własność Gminy Toszek
lub w samoistnym posiadaniu Gminy**

L.p.	Adres	Ilość mieszkań	Powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Ilość lokali użytkowych	Powierzchnia lokali użytkowych (m ²)
1.	Toszek, ul. Chrobrego 17	0	0	1	113,44
2.	Toszek, ul. Chrobrego 19	0	0	1	60,78
3.	Toszek, ul. Dworcowa 29	7	294,54	0	0
4.	Toszek, ul. Dworcowa 17A	4	187	0	0
5.	Toszek, ul. Gliwicka 10	3	164,11	0	0
6.	Toszek, ul. Kościelna 1	5	128,46	0	0
7.	Toszek, ul. Kościuszki 1	4	183,78	0	0
8.	Toszek, ul. Ratuszowa 2	2	136,56	0	0
9.	Toszek, ul. Strzelecka 8	2	73,15	0	0
10.	Toszek, ul. Strzelecka 11	3	174,5	0	0
11.	Toszek, ul. Strzelecka 23	11	612,56	0	0
12.	Toszek, ul. Strzelecka 27	3	185,04	0	0
13.	Toszek, ul. Strzelecka 28	10	324,04	0	0
14.	Toszek, ul. Strzelecka 29	1	45,6	0	0
15.	Toszek, ul. Strzelecka 31	1	89,1	0	0
16.	Toszek, ul. Strzelecka 33	2	101,33	0	0
17.	Toszek, ul. Strzelecka 35	2	112,85	0	0
18.	Toszek, ul. Wielowiejska 4	0	0	1	50
19.	Toszek, ul. Wilkowicka 20	2	88	0	0
20.	Toszek, ul. Wilkowicka 22	2	88	0	0
21.	Toszek, ul. Wolności 8	1	22,2	0	0
22.	Toszek, ul. Wolności 10	1	61,83	0	0
23.	Toszek, ul. Wolności 11	5	181,36	0	0
24.	Toszek, ul. Wolności 13	6	229,18	0	0
25.	Kotulin, ul. Świńska 5	0	0	1	75,09

Załącznik nr 1 do umowy
Wykaz nieruchomości ze wskazaniem adresów i powierzchni objętych zarządzaniem

26.	Kotulin, ul. Świbska 17	0	0	1	349
27.	Ligota Toszecka, ul. Szkolna 8	0	0	1	143,83
28.	Ligota Toszecka, ul. Toszecka 7A	1	191,87	0	0
29.	Ligota Toszecka, ul. Gromadzka 1	7	267,19	0	0
30.	Paczyna, ul. Wiejska 14	1	78,44	0	0
31.	Paczyna, ul. Wiejska 26	6	227,99	1	23,58
32.	Paczyna, ul. Wiejska 42	3	122,1	1	104,89
33.	Paczyna, ul. Wiejska 75	6	358,69	1	42,2
34.	Paczyna, Pl. Drzewny 5B	1	109,38	1	240,9
35.	Pisarzowice, ul. Wiejska 45	4	248,54	1	75,12
36.	Pniów, ul. Wiejska 11	3	87,11	1	63,37
37.	Pniów, ul. Wiejska 21	3	127,03	1	281,26
38.	Płużniczka, ul. Wiejska 1	8	418,14	0	0
39.	Wilkowiczki, ul. Wiejska 1	3	131,90	0	0
40.	Sarnów, ul. Wiejska 17	2	130,37	1	122,99
41.	Kotliszowice, ul. Wiejska 19	1	50,2	0	0
42.	Kotliszowice, ul. Wielowiejska 3G	4	190,77	0	0
Łączna powierzchnia		130	6.222,91 m²	14	1.671,36 m²

Zestawienie powierzchni garaży stanowiących własność Gminy Toszek

L.p.	Adres	Powierzchnia garażu (m ²)
1.	Toszek, ul. Szewska/Chrobrego 1	18,58
2.	Toszek, ul. Szewska/Chrobrego 1	19,63
3.	Toszek, ul. Dworcowa 17A	16,60
4.	Toszek, ul. Dworcowa 22	14,04
5.	Toszek, ul. Gliwicka 10	41,68
6.	Toszek, ul. Gliwicka 10	34,40
7.	Toszek, ul. Gliwicka 10	16,50
8.	Toszek, ul. Rynek 10	9,00
9.	Toszek, ul. Rynek 10	17,70
10.	Toszek, ul. Rynek 11	12,40
11.	Toszek, ul. Piastowska/Rynek 16	15,00
12.	Toszek, ul. Piastowska/Rynek 16	15,10
13.	Toszek, ul. Strzelecka 1	21,00
14.	Toszek, ul. Strzelecka 1	24,75
15.	Toszek, ul. Strzelecka 7	16,80
16.	Toszek, ul. Strzelecka 7	19,42
17.	Toszek, ul. Strzelecka 31	11,75
18.	Toszek, ul. Piastowska/Szewska 9	26,30
19.	Toszek, ul. Szewska 9	33,00
20.	Toszek, ul. Powstańców 12	26,00
21.	Toszek, ul. Wielowiejska 7	16,68
22.	Toszek, ul. Wielowiejska 7	16,80
23.	Paczyna, ul. Wiejska 2a	14,00
24.	Paczyna, ul. Wiejska 2a	13,20
25.	Paczyna, ul. Wiejska 42	26,25
26.	Paczyna, ul. Wiejska 75	18,00
27.	Paczyna, ul. Wiejska 75	14,85
	Łączna powierzchnia	529,43

Zestawienie powierzchni w budynkach wspólnot mieszkaniowych

L.p.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Ilość mieszkań	Powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	Ilość lokali użytkowych	Powierzchnia lokali użytkowych (m ²)
1.	Toszek, ul. Chrobrego 1, ul. Rynek 22	7	379,85	0	0
2.	Toszek, ul. Chrobrego 21	3	131,24	0	0
3.	Toszek, ul. Dworcowa 22	1	27,56	0	0
4.	Toszek, ul. Dworcowa 23	1	19,60	0	0
5.	Toszek, ul. Gliwicka 15	6	311,93	2	60,32
6.	Toszek, ul. Gliwicka 20	1	52,21	0	0
7.	Toszek, ul. Gliwicka 20A	1	52,10	0	0
8.	Toszek, ul. Gliwicka 24	2	131,44	1	64,52
9.	Toszek, Konopnickiej 26	8	438,63	0	0
10.	Toszek, ul. Miarki 1	7	260,91	0	0
11.	Toszek, ul. Miarki 3	3	89,45	0	0
12.	Toszek, ul. Miarki 5	2	73,49	0	0
13.	Toszek, ul. Młyńska 6	1	54,51	0	0
14.	Toszek, ul. Powstańców 8	1	49,51	0	0
15.	Toszek, ul. Powstańców 12	2	144,50	0	0
16.	Toszek, ul. Tarnogórska 2	1	69,75	0	0
17.	Toszek, ul. Rynek 4	2	141,91	1	6,92
18.	Toszek, ul. Rynek 5	4	154,05	0	0
19.	Toszek, ul. Rynek 7	2	99,25	0	0
20.	Toszek, ul. Rynek 9	1	19,39	1	54,34
21.	Toszek, ul. Rynek 10	2	73,77	0	0
22.	Toszek, ul. Rynek 11	2	84,29	1	128,10
23.	Toszek, ul. Rynek 14	4	116,48	0	0
24.	Toszek, ul. Rynek 15	2	122,76	0	0
25.	Toszek, ul. Rynek 16	5	245,20	0	0

26.	Toszek, ul. Strzelecka 1	5	288,03	1	55,96
27.	Toszek, ul. Strzelecka 2	1	34,75	0	0
28.	Toszek, ul. Strzelecka 9	6	320,81	0	0
29.	Toszek, ul. Strzelecka 10	3	158,57	1	35,68
30.	Toszek, ul. Strzelecka 19	2	85,08	0	0
31.	Toszek, ul. Wielowiejska 1	5	319,50	0	0
32.	Toszek, ul. Wielowiejska 3	5	290,15	0	0
33.	Toszek, ul. Wielowiejska 7	2	91,70	0	0
34.	Toszek, ul. Wielowiejska 17	5	192,71	0	0
35.	Paczyna, ul. Leśna 7	4	112,23	0	0
36.	Paczyna, ul. Wiejska 2A	2	89,35	0	0
37.	Paczyna, ul. Wiejska 3	4	169,63	0	0
38.	Kotulin, ul. Świńska 5A	0	0	1	53,64
39.	Kotliszowice, ul. Szkolna 8	0	0	1	47,85
Łączna powierzchnia		115	5.504,96 m²	10	508,37m²

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk