

**Program współpracy Gminy Toszek w roku 2016
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Toszek w roku 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Toszek,
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, otrzymaną z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 1

Cele Programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Samorządem i organizacjami działającymi na terenie Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - 3) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
 - 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w szczególności poprzez rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Samorządem jako elementu długoterminowego Programu współpracy.

§ 2

Zasady współpracy

Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny,
- 2) zasada suwerenności stron - zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację,

- 4) zasada efektywności - Gmina przy zlecaniu organizacjom do realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a organizacja wykonuje zlecone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami,
- 5) zasada jawności - procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez Gminę, sposób udzielania dotacji, ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne,
- 6) zasada uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecania i realizacji zadań.

§ 3

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie zadań własnych Gminy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2016 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) przeciwdziałanie patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień,
 - b) organizację i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych i dla rodzin wielodzietnych,
 - c) opiekę nad dziećmi i młodzieżą, w szczególności poprzez:
 - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania,
 - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych,
 - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez sportowych, zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) bieżące utrzymywanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) prowadzenie edukacji w zakresie turystyki i krajoznawstwa o zasięgu lokalnym i regionalnym poprzez organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - c) organizację przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców Gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym m.in. organizowanie prezentacji, wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych,
 - 4) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:

- a) świadczenie usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych, samotnych, starszych, niepełnosprawnych, w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
 - b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
 - c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym,
 - d) prowadzenie edukacji zdrowotnej, w tym organizację działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,
 - e) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - f) rehabilitację osób niepełnosprawnych,
- 5) kultury i sztuki, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
- a) wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy poprzez organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych, koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali muzycznych itp.,
 - b) edukację kulturalną,
 - c) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
 - d) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) edukacji, w szczególności poprzez:
- a) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych,
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- 7) promocji i organizacji wolontariatu,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności poprzez:
- a) edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej,
 - b) organizację zawodów sportowo-pożarniczych,
 - c) organizację pokazów ratownictwa,
 - d) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez:
- a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
- a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności poprzez:
- a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),

12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy, w szczególności poprzez:

- a) organizację konferencji, seminariów, odczytów,
- b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
- c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli, biura porad dla organizacji, itp.),

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca opisana w Programie może mieć formę finansową lub niefinansową.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - a) zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel,
 - b) możliwości zawierania umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - c) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn.zm.).
3. Niefinansowe formy współpracy polegają na:
 - a) wymianie informacji o podejmowanych działaniach m.in. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu Programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku,
 - c) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - d) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności,
 - e) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy,
 - f) zawieraniu umów partnerskich,
 - g) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań, których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w § 4 Programu poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl,
 - h) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych, w miarę możliwości Gminy, na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań określonych w Programie, na pisemny, uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgody na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację, że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno-towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową.

§ 5

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 6

Sposób realizacji Programu

Wspieranie lub powierzanie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, na następujących zasadach:

- 1) powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - a) Burmistrz Toszka zarządza ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie,
 - b) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka, na jej wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - a) zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19 ustawy, po złożeniu przez organizację oferty,
 - b) uwagi do oferty można składać na piśmie: osobiście, drogą e-mailową lub pocztą. W piśmie, w przypadku osoby fizycznej, należy czytelnie podać imię, nazwisko i adres osoby składającej uwagi lub w przypadku osoby prawnej: nazwę podmiotu, adres siedziby, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz; pismo winno zostać podpisane przez osobę zgłaszającą uwagi.

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planuje się wydatkowanie w roku 2016 środków w wysokości 300.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2016 określi Rada Miejska w uchwale ustalającej budżet Gminy Toszek na rok 2016.

§ 8

Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Współpracą Gminy z organizacjami w zakresie realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 4 Programu, zajmują się pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku, którym realizację w/w zadań powierzono w zakresach czynności i odpowiedzialności.
3. W przypadku finansowych form współpracy pracownik, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) przeprowadza kontrolę realizacji zadania dokonując oceny: stanu wykonania zadania, rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji,
 - 2) przeprowadza kontrolę sprawozdań składanych przez organizacje.

4. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń, lokali lub innych nieruchomości gminnych, pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizację.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, do dnia 1 marca 2017 r. przedłożą pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 pisemną informację z realizacji finansowych i niefinansowych form współpracy Gminy z organizacjami w roku 2016.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, opracuje zbiorczą informację z realizacji Programu w roku 2016 i do dnia 31 marca 2017 r. przedłoży ją Burmistrzowi Toszka.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera następujące dane:
 - 1) łączną sumę dotacji przyznanych w roku 2016 organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
 - 4) liczbę organizacji, którym zlecono zadanie w drodze konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań, wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań, osiągnięte efekty (w szczególności: liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań, liczba zorganizowanych imprez, konkursów, zawodów i inne dane wynikające ze złożonych przez organizacje sprawozdań końcowych), ocenę realizacji zadań przez organizację,
 - 5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań, wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację poszczególnych zadań, osiągnięte efekty (w szczególności: liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań, liczba zorganizowanych imprez, konkursów, zawodów i inne dane wynikające ze złożonych przez organizacje sprawozdań końcowych), ocenę realizacji zadań przez organizację,
 - 6) liczbę organizacji, z którymi rozwiązano umowy, nazwy tych organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji oraz przyczyny rozwiązania umowy, podjęty tok postępowania,
 - 7) liczbę organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, nazwy organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji, podjęty tok postępowania,
 - 8) sumę niewykorzystanych przez organizacje środków finansowych, zabezpieczonych w budżecie na rok 2016,
 - 9) informację o niefinansowych formach współpracy.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, o których mowa w § 8 ust. 2, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. W terminie od dnia2015 r. do dnia2015 r. projekt Programu został poddany konsultacjom, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XXXVI/445/2010 z dnia 14 września 2010 r. Rady Miejskiej w Toszku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku.

3. Uwag do projektu Programu nie zgłosiła żadna organizacja/Uwagi do projektu Programu wniosły następujące organizacje..... (treść wniesionych uwag) .
4. Informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

§ 10

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Toszka zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, wskazując w nim Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej zwołuje posiedzenia Komisji oraz kieruje jej pracą.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Toszka oraz przedstawiciele organizacji.
4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli organizacji, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przedstawiciele organizacji do pracy w Komisji Konkursowej wyłania się w następujący sposób:
 - 1) pracownik merytoryczny na stronie www.toszek.pl umieszcza ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej, podając ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Toszku lub drogą elektroniczną na adres: boi@toszek.pl,
 - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną, na pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej osoba delegowana przez organizację winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji lub przez osobę przez nią upoważnioną wraz z odpowiednim dokumentem upoważnienia (chyba, że zgłoszenie zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym przewidzianym przepisami prawa),
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez organizacje więcej niż 2 kandydatów na członków Komisji Konkursowej, wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania; o miejscu i terminie losowania informuje się organizację na stronie www.toszek.pl.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się z dokumentami stanowiącymi informację o podmiotach, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 4) opiniuje złożone oferty,
 - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny poszczególnych ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) sporządza protokół z prac Komisji Konkursowej.

9. Sporządzony protokół winien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) nazwę zadania publicznego, na którego realizację został ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej,
 - 4) imiona i nazwiska nieobecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej,
 - 5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 6) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie,
 - 7) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 8) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 10) średnią arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie,
 - 11) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - 12) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
10. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Komisji.
11. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 8 pkt 4 oraz w ust. 9 pkt 11 Komisja Konkursowa podejmuje w przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
12. Dokumentację z prac Komisji Konkursowej wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Toszka.
13. Decyzja Burmistrza Toszka w sprawie wyboru organizacji oraz wysokości dotacji jest ostateczna i następuje w drodze zarządzenia. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ogłaszane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku oraz na stronie internetowej www.toszek.pl.
15. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
16. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert.
17. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
18. Wszystkie oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert wraz z dokumentacją konkursową pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Toszku.