



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 9 października 2015 r.

ORG.2600.66.2015.MP

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16
(32) 237 80 10
(32) 237 80 14
(32) 237 80 17
(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę do Urzędu Miejskiego w Toszku wyposażenia lokali wyborczych na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa do Urzędu Miejskiego w Toszku wyposażenia lokali wyborczych na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.
 - 1.1 Oferowane przez Wykonawcę wyposażenie musi być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz musi ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego.
 - 1.2 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 1.3 Dostawa towaru nastąpi jednorazowo w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.4 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy wyposażenia, jego zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do 5 dni od daty zawarcia umowy.
3. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: org@toszek.pl lub faksem na nr (32) 233-41-41.

Termin złożenia ofert upływa w dniu 13 października 2015 r. o godz. 13:00.

5. Warunki płatności:

- 5.1 Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.4 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy:

- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - d) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 1.3 zapytania cenowego o więcej niż 3 dni robocze. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
- 6.2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

- 6.3 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
- 6.4 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 6.5 Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 6.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego pkt 1.3 zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni roboczych, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 6.1 d) zapytania cenowego,
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 6.7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 6.6. i 6.7.
- 6.9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 6.10 Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Porębska

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 17, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim.

8.3 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U z 2014 r. poz. 915). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

8.4 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

8.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

8.6 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

8.7 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.8 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

8.9 Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- Formularz cenowy,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8.10 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

9.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa, oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem należy dostarczyć przed podpisaniem umowy,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

INSPEKTOR

mgr inż. Małgorzata Porębska