

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK
W ZAKRESIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU
DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONEJ PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A W TOSZKU W OKRESIE
OD DNIA 2 LISTOPADA 2015 r. DO DNIA 31 GRUDNIA 2017 r.**

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie opieki w formie żłobka dla 50 dzieci w wieku do lat 3, które ukończyły 20 tydzień życia i mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Toszek (art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) w nieruchomości położonej w Toszku przy ul. Gliwickiej 26a przeznaczonej na prowadzenie żłobka.
2. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - a) uruchomienie żłobka wraz z uzyskaniem wszelkich zaświadczeń, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z jego prowadzeniem, w tym pozytywnej opinii organów inspekcji sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej oraz wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (odpowiedzialność za usunięcie błędów zawartych w dokumentacji projektowej lub wynikających z nieprawidłowego wykonania prac budowlanych uniemożliwiających uzyskanie powyższych dokumentów spoczywa na Zleceniodawcy),
 - b) przeprowadzenie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym,
 - c) zapewnienie opieki do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę,
 - d) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
 - f) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - g) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - h) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - i) zapewnienie posiłków i możliwości ich higienicznego spożywania.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

Do złożenia oferty uprawnione są:

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (PKD 88.91.Z - opieka dzienna nad dziećmi),
- podmiotów spełniających wymogi określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie od dnia 2 listopada 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. zaplanowano kwotę **40.000,00 zł.** W kolejnych latach wysokość dofinansowania zostanie ustalona na podstawie budżetu Gminy Toszek.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów.
3. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym.
7. Wartość miesięcznego dofinansowania do organizacji opieki nad dzieckiem zapisanym do żłobka nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni (kalendarzowych).

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 2 listopada 2015 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**
2. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość zabudowana przy ul. Gliwickiej 26a, 44-180 Toszek z budynkiem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
4. Organizacja lub podmiot, któremu przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej.
7. Organizacje lub podmioty składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.

10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
11. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z przedsięwzięciem wskazanym w pkt 1 ogłoszenia,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
6. Przewiduje się uzupełnienie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w terminie określonym przez Komisję konkursową.
7. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 października 2015 r. do godz. 13:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta, parter – pok. nr 6) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
9. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 8 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Toszka osobnym zarządzeniem.
2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz podmioty biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
 - b) terminowość złożenia oferty,
 - c) prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów.
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot – dysponowanie zasobami kadrowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - b) ocena doświadczenia posiadanego przez podmiot – prowadzenie palcówki opieki nad dziećmi do lat 3, realizacja zadań publicznych dotowanych ze środków publicznych (oceniane w skali 0-3),
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - d) ocena wysokości opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów dziecka za pobyt dziecka w żłobku (oceniane w skali: 0-3),
 - e) ocena wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Toszek za pobyt dziecka w żłobku (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi po 1 pkt w każdej kategorii określonej w pkt 2 ppkt 2). Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 15 pkt.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
7. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
8. Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 9.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku www.toszek.pl

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji

Gmina Toszek nie realizowała do tej pory zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3.

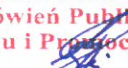
IX. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pan Andrzej Pruski – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy – tel. (32) 237-80-35, pokój nr 27 (II piętro) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

X. Załączniki

1. Oferta realizacji zdanja publicznego
2. Wzór umowy


BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Kupczyk

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy

mgr Andrzej Pruski


ADWOKAT
Mateusz Weissensteiner