



# Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 02.04.2015 r.

ORG.2600.19.2015.MP

## Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17  
fax: (32) 233 41 41

[sekretariat@toszek.pl](mailto:sekretariat@toszek.pl)  
[www.toszek.pl](http://www.toszek.pl)  
[www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)

NIP GMINY: 9691605695  
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642  
REGON URZĘDU: 000529002

### Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16  
(32) 237 80 10  
(32) 237 80 14  
(32) 237 80 17  
(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

[org@toszek.pl](mailto:org@toszek.pl)

## Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Toszku na potrzeby przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Toszku na potrzeby przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.
  - 1.1 Oferowane przez Wykonawcę artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Artykuły biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.
  - 1.2 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w czwartki od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątki od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - 1.3 Dostawa towaru nastąpi jednorazowo w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30 kwietnia 2015 r.
  - 1.4 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy artykułów biurowych, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 kwietnia 2015 r.



**3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek - pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.04.2015 r. do godz. 13.00. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

**Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.19.2015 na:**

**„Dostawa artykułów biurowych -**

**Wybory Prezydenta RP 10.05.2015 r.”.**

adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2015 r. o godz. 8.00 w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek  
pokój nr 12

**6. Warunki płatności:**

6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

6.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

6.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**7. Inne postanowienia umowy:**

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,



a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

- b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
- d) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 1.3 zapytania cenowego o więcej niż 2 dni robocze. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

7.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
- b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

7.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

7.5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

7.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego pkt 1.3 zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni roboczych, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 d) zapytania cenowego,
- c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień

opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.

7.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.

7.9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

7.10 Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Małgorzata Porębska

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 17, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

## **9. Sposób przygotowania oferty:**

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.4 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 915). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

9.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis





albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.8 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.9 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

9.10 Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- Formularz cenowy,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.11 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

#### 10. Pozostałe informacje:

10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

10.2 Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).

10.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

10.6 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.

10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

10.8 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierając co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

  
**BURMISTRZ**  
mgr inż. Przemysław Kupczyk

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

**INSPEKTOR**  
  
mgr inż. Małgorzata Porębska

  
**Kierownik Referatu**  
**Urzędu Stanu Cywilnego**  
**i Spraw Obywatelskich**  
  
mgr Agnieszka Mnochy

6/6