

ZARZĄDZENIE

Burmistrza Toszka Nr 050.338.2014

z dnia 31.12.2014 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 0050.57.2014 z dnia 11.03.2014 r. w sprawie zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Toszku i Gminie Toszek.

Działając na podstawie przepisów:

Art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. nr 208 poz. 1375 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.).

Burmistrz Toszka zarządza:

§ 1

Wprowadzić zmiany do dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Toszku i Gminie Toszek zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia:

- załącznik nr 1 - Aneks nr 1 do zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Toszku i Gminie Toszek,
- załącznik nr 2 - Aneks nr 1 do Zakładowego Planu Kont dla Urzędu Gminy Toszek,
- załącznik nr 3 - Aneks nr 1 do Zakładowego planu kont dla organu podatkowego Urzędu Miejskiego w Toszku,
- załącznik nr 4 - Aneks nr 1 do opisu systemu przetwarzania danych, a w szczególności opisu systemu informatycznego zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad

ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy / Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z-ca BURMISTRZA
Zdzisław Miłozek

Skarbnik Gminy

mgr inż. Dariusz Lis


ADWOKAT
mgr inż. Weissensteiner

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 0050.338.2014
Burmistrza Toszka
z dnia 31.12.2014

Aneks nr 1
do zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Toszku
i Gminie Toszek

wydanych Zarządzeniem Burmistrza Toszka Nr 0050.57.2014 z dnia 11.03.2014 r.

§ 1

Dotychczasową treść pkt. II ppkt. 7 zastępuje się następująca treścią:

7.1. Ewidencja podatku VAT należnego prowadzona jest w rejestrze: UM- „Dochody”. Do ewidencji podatku VAT należnego służy konto 225-3. Przypisu należności z tyt. podatku VAT należnego dokonuje się na koncie 221-po stronie Wn w korespondencji ze stroną Ma konta 225-3.

W momencie zapłaty faktury wartość netto księguje się na koncie 130-00-2 po stronie Wn w korespondencji ze stroną Ma konta 221(z klasyfikacją budżetową), podatek VAT księguje się na analitycznym koncie 130-00-2-2 strona Wn w korespondencji ze stroną Ma konta 221 (bez klasyfikacji budżetowej).

Podatek VAT przekazywany do Urzędu Skarbowego księguje się strona WN konto 225-4, strona Ma konto 130-00-2-2.

Ewidencja podatku VAT naliczonego prowadzona jest w rejestrze UM - ”Wydatki” na koncie 225-2.

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 0050.338.2014
Burmistrza Toszka
z dnia 31.12.2014

Aneks nr 1
do Zakładowego Planu Kont dla Urzędu Gminy Toszek
wydanego Zarządzeniem Burmistrza Toszka Nr 0050.57.2014 z dnia 11.03.2014 r.

§ 1

Do wykazu kont dodaje się konto pozabilansowe „291- Należności warunkowe” oraz jego opis:

„Konto 291 „Należności warunkowe

Konto 291 służy do ewidencji należności warunkowych z odroczonym terminem płatności, wynikających z wydanych decyzji (np. decyzje na wycinki drzew i krzewów z odroczonym terminem płatności). Na stronie Wn tego konta ujmowana będzie wartość należności (naliczonej opłaty) wynikająca z decyzji, a na stronie Ma – wartość umorzonej należności (w związku ze spełnieniem warunków określonych w decyzji) oraz kwotę do zapłaty (w przypadku nie spełnienia warunków określonych w decyzji i obowiązku uiszczenia ustalonych opłat)”.

§ 2

Dotychczasowy opis konta 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych” otrzymuje nowe brzmienie”

„Konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

Konto 221 służy do ewidencji należności jednostki z tytułu dochodów budżetowych. Na stronie Wn konta 221 ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat. Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.

Na koncie 221 ujmuje się również należności z tytułu podatków pobieranych przez właściwe organy. Zapisy z tego tytułu mogą być dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości, nadpłaty).

Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto 221 dzieli się na następujące konta:

221-1 Należności z tytułu dochodów budżetowych podatkowych i opłat lokalnych

221-1-01 Należności z tyt. podatków

221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (wpłaty)

221-1-01-2 Należności z tyt. podatków (nadpłaty)

221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (odsetki)

221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (koszty upomnień)

221-1-01-2 Należności z tyt. opłaty skarbowej

221-1-01-3 Należności z tyt. opłaty targowej

221-1-01-4 Należności z tyt. opłaty skarbowej przypisanej

Ostatnia cyfra mówi o:

1- wpłaty

2- nadpłaty

3-odsetki

4-koszty upomnień

221-2 Należności z tyt. dochodów budżetowych niepodatkowych

221-2-01 Należności czynsz rolny

221-02-01-1 Należności czynsz rolny wpłaty

221-02-01-2 Należności czynsz rolny nadpłaty

221-02-01-3 Należności czynsz rolny odsetki

221-02-01-4 Należności czynsz rolny VAT

221-2-02 Należności użytkowanie wieczyste z podatkiem VAT

221-2-03 Należności użytkowanie wieczyste

221-2-04 Należności opłata adiacencka

221-2-05 Należności czynsze

221-2-06 Należności sprzedaży działek budowlanych i lokali mieszkalnych

221-2-07 Należności wynajem strażnic OSP

221-2-08 Należności zajęcie pasa drogowego

221-2-09 Należności dzierżawa autobusu

221-2-10 Należności wynajem świetlic

221-2-11 Należności czynsze Remondis Aqua Toszek Sp. z o.o.

221-2-12 Należności koncesje alkoholowe

221-2-13 Należności pozostałe wpłaty

221-2-14 Należności przekształcenia

221-2-15 Należności czynsz CK Zamek

221-2-16 Należności Trwały zarząd gminy

Ostatnia cyfra mówi o:

1- wpłaty

2- nadpłaty

3-odsetki

4-podatek VAT

221-3-01 Należności z tytułu opłaty śmieciowej

221-3-01-1 Należności z tytułu opłaty śmieciowej (wpłaty)

221-3-01-2 Należności z tytułu opłaty śmieciowej (nadpłaty)

221-3-01-3 Należności z tytułu opłaty śmieciowej (odsetki)

221-3-01-4 Należności z tytułu opłaty śmieciowej (koszty upomnień)

Należności z tyt. wymagalnych w danym roku opłat za zajęcie pasa drogowego ujmowane są w księgach rachunkowych na koncie 221 w korespondencji z kontem 720.

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia Nr 0050.338.2014
Burmistrza Toszka
z dnia 31.12.2014

Aneks nr 1
do Zakładowego planu kont dla organu podatkowego Urzędu Miejskiego
w Toszku

wydanego Zarządzeniem Burmistrza Toszka Nr 0050.57.2014 z dnia 11.03.2014 r.

§ 1

Dotychczasową treść : „Ewidencja prowadzona jest techniką komputerową, przy zastosowaniu programów finansowo-księgowych autorstwa firmy INFO-SYSTEM z Legionowa, w wersji Windows/SQL reprezentowaną przez firmę MINFO- Usługi Komputerowe Marek Wierzyk, Roman Rut s.c. z siedzibą w 45-266 Opole ul. Majora Hubala 25B/1003; o następujących nazwach :

1. PODATKI Windows/SQL, system wymiaru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości dla osób fizycznych , JGU Windows/SQL, system ewidencji podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości dla osób prawnych;

Systemy umożliwiają pełne zarządzanie informacjami dotyczącymi podmiotów i przedmiotów opodatkowania, a także naliczania podatku na poszczególnych kontach i wystawianie decyzji. System posiada wszystkie raporty niezbędne do kontroli, uzgodnień oraz statystyk. Wymiar podatku jest w pełni zintegrowany z systemem księgowości, gdzie automatycznie księguje należności wynikające z decyzji wymiarowych i zmieniających, dzieląc je na raty z odpowiednimi datami wykonania.

Funkcje systemu:

- obsługa podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych i prawnych
- tworzenie jednostek opodatkowania (kont wymiarowych) na podstawie danych z bazy osobowej i zdefiniowanych wcześniej słowników
- wymiar podatków, tworzenie decyzji podatkowych, podział na raty i automatyczne księgowanie należności w systemie Księgowość zobowiązań,

- definiowanie i obliczanie różnego rodzaju ulg i zwolnień wraz z możliwością uzyskania odpowiednich zestawień,
- drukowanie raportów, zestawień i innych dokumentów dostarczających pełne spektrum informacji podatkowej.

2. KSGZOB Windows/SQL, Księgowość Zobowiązań- system księgowości zobowiązań podatkowych;

System przeznaczony jest do rozliczenia księgowego podatków i opłat lokalnych, jest zintegrowany z systemem wymiarowym oraz z systemem obsługi kasy.

Funkcje systemu:

- zarządza windykacją należności z tytułu podatków- wystawia, ewidencjonuje upomnienia i tytuły wykonawcze,
- umożliwia wydruk zestawień, tj: zestawienia zbiorcze: rejestry przypisów i odpisów, dzienniki obrotów, zestawienia zaległości i nadpłat, zestawienia bieżące- obroty: zliczanie wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów,
- zestawienia sprawozdawcze,
- bilanse roczne i zestawienia bilansowe

3. AUTA/ Windows/SQL- system ewidencji podatków od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych,

System Auta przeznaczony jest do naliczenia podatku od środków transportowych.

Dane podatkowe przypisywane są indywidualnie dla każdego konta. System współpracuje z programami Kasa, Księgowość Zobowiązań.

Funkcje systemu:

- wprowadzenie niezbędnych informacji o środkach transportowych podatników- rozliczanie podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi księgowości,
- wykonywanie zestawień, rejestrów wymiarowych , zestawień zbiorczych, wydruk kart i list podatników oraz pojazdów.

4. KASA Windows/SQL- system obsługi kasy

System umożliwia obsługę gotówkową w Urzędzie.

Funkcje systemu:

- definiowanie rodzajów obsługiwanych zobowiązań (przychodów i rozchodów), w rozbiciu na dochody i wydatki, w powiązaniu na grupy dla dowolnej liczby niezależnych sald,
- dane o poszczególnych przychodach i rozchodach, z możliwością prowadzenia historii obrotów
- możliwość tworzenia zestawień: sald za wybrany okres, pełny raport kasowy dla operatora lub zbiorczy, w obrębie wybranych sald, raport kasowy dla wszystkich lub dowolnie wybranych zobowiązań, dla dochodów i/lub wydatków, skrócony raport kasowy, zestawienia codzienne-numerowane raporty kasowe według różnych kryteriów i o różnym stopniu szczegółowości,
- dane o zbiorczych saldach na poszczególne dni.

5. OPŁATY SKARBOWE Windows/SQL, rejestrowanie i rozliczanie opłat skarbowych

System umożliwia ewidencjonowanie i rozliczenie opłaty skarbowej z uwzględnieniem szczegółowych informacji dotyczących płatnika i przedmiotu zobowiązania.

Funkcje systemu:

- prowadzenie rejestru płatników,
- szczegółowe prowadzenie rejestru zobowiązań,
- opis istotnych operacji.

Szczegółowe opisy przeznaczenia każdego systemu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte się w instrukcjach dostarczonych przez dostawcę znajdujących się w referacie podatków i opłat lokalnych”.

Zastępuje się treścią:

„Ewidencja prowadzona jest techniką komputerową, przy zastosowaniu programów autorstwa firmy REKORD SI sp z o. o. 43-300 Bielsko Biała ul. Kasprowicza 5

6. POSESJA – os.fizyczne wymiar i księgowość

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych.

Funkcje programu POSESJA – część wymiarowa:

- ewidencja przedmiotów i podmiotów opodatkowania,
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- zmiany wysokości podatku w ciągu roku, korekta za lata ubiegłe a także wprowadzenie umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, przedawnień, zabezpieczeń wykonania zobowiązania podatkowego,
- drukowanie decyzji wymiarowych, blankietów potwierdzenia odbioru decyzji
- tworzenie i drukowanie postanowień, wszczęć postępowania, postanowień pod potrzeby użytkownika,
- drukowanie zapisów na kartach kontowych według zadanych kryteriów,
- wykorzystywanie danych z ewidencji gruntów i podpowiadanie rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych informacji,
- wykorzystanie danych z ewidencji ludności oraz ewidencji gruntów do wprowadzenia danych o podatnikach,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień oraz tytułów wykonawczych z możliwością drukowania,
- generowanie danych do sprawozdania RB-27s (skutki, ulgi),
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych (w opcji kody kreskowe), a także z modułem eDokument – istnieje możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP oraz SEKAP.

Funkcje programu POSESJA – część księgowa:

- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny wraz z ewentualną podповідzią odsetek,

- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłat gotówkowych, wyciągów bankowych, przeksięgowień, zwrotów według podmiotów, u których dokonano wpłaty,
- współpraca z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- ewidencja upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
- możliwość przesyłania not do systemu FK za pomocą oddzielnego modułu, a także tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu,
- automatyczne wykonywanie sprawozdań RB-27 oraz sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych (w opcji kody kreskowe), z kasą obsługującą karty płatnicze (w opcji obsługi kart płatniczych), a także z modulem eDokument – istnieje możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePuap oraz SEKAP.

7. POJAZD – środki transportowe

Służy do obsługi podatku od środków transportowych – (pojazdy powyżej 3,5 tony).

Funkcje programu POJAZD:

- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Ewidencji ludności,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- generowanie indywidualnych kont bankowych i wysyłanie odpowiednich zawiadomień do podatników,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy,
- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych oraz ich drukowania,

- możliwość przesyłania not do systemu FK za pomocą oddzielnego modułu,
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 oraz sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- współpraca z systemem Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełniania,
- współpraca z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (w opcji obsługi kart płatniczych),
- współpraca z czytnikami kodów kreskowych (w opcji kodów kreskowych),
- współpraca z modułem eDokument – istnieje możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePuap oraz SEKAP.

8. FIRMY – os. Prawne

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych.

Funkcje programu FIRMY – część wymiarowa:

- możliwość wprowadzania danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- drukowanie zapisów na kartach kontowych według zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością ich drukowania,
- wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących,
- zmiany wysokości podatku w ciągu roku, korekta za lata ubiegłe a także wprowadzenie umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, przedawnień, zabezpieczeń wykonania zobowiązania podatkowego,
- generowanie indywidualnych kont bankowych i wysyłanie odpowiednich zawiadomień do podatników,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- współpraca z modułem eDokument - istnieje możliwość wczytywania do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePuap oraz SEKAP.

Wybrane funkcjonalności programu FIRMY – część księgowa:

- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,

- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat,
- możliwość przesyłania not do systemu FK za pomocą oddzielnego modułu,
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu,
- współpraca z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (w opcji obsługi kart płatniczych),
- automatyczne wykonywanie sprawozdań RB-27 oraz sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- współpraca z modułem eDokument oraz platformami ePuap, SEKAP.

9. REJESTR OPLAT : opłata targowa, opłata skarbową i opłata za psa

Program służy do obsługi całokształtu zagadnień związanych z przyjmowaniem opłat od osób fizycznych i prawnych.

Funkcje programu:

- księgowanie wpłat
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłat gotówkowych, wyciągów bankowych, przerachowań,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- możliwość wprowadzania umorzeń i odroczeń terminów płatności,
- drukowanie zestawień

- tworzenie potwierdzeń sald,
- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami, generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej,
- możliwość współpracy z kasą dochodową,
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania RB-27s w zakresie poszczególnych rejestrów,
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
- przysyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżet,
- współpraca z systemem finansowo – księgowym,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych).

10. KASA DOCHODOWA

Funkcje programu:

- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną automatyczną dekretacją,
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp.,

Współpraca z programami podatkowymi umożliwiająca przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.

11. KASA WYDATKOWA

Program wspomaga pracę urzędów, w których przyjmowane są wpłaty i wypłaty, eliminując niekontrolowany obrót walorami pieniężnymi.

Funkcje programu Kasa wydatkowa:

- emitowanie odpowiednich dowodów kasowych typu KP, K103, KW itp.,

- sporządzanie zestawień na podstawie wydanych dyspozycji wypłat zrealizowanych przez dokonywanie wypłat zgodnie z listą
- możliwość drukowania odpowiednich raportów kasowych.

Szczegółowe opisy przeznaczenia każdego systemu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte się w instrukcjach dostarczonych przez dostawcę znajdujących się w referacie podatków i opłat lokalnych”.

§ 2

Dotychczasowy opis konta 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych” otrzymuje nowe brzmienie”

„Na koncie 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych ewidencjonuje się rozrachunki:

- z podatnikami z tytułu należnych i wypłacanych przez nich podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach;
- z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników;
- z jednostkami budżetowymi z tytułu potrącenia;
- z bankami z tytułu nieprzekazanych wpłat;
- z innymi podmiotami – niebędącymi podatnikami w danym podatku lub dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy – z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniami podatkowymi, w tym z tytułu zasądzonych od nich kwot;
- wpływów do wyjaśnienia.

Ewidencję na koncie 221 prowadzi następująco:

Na stronie Wn konta 221 księguje się:

- przypisy należności, w korespondencji ze stroną Ma konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłacanej – na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- zwroty nadpłat, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 – Rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konta 101 – Kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,

- wypłaty należnego podatnikom oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty; zapisu dokonuje się na podstawie dokumentu wypłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 – Rachunek bieżący urzędu, jeśli zwrot następuje na rachunek bieżący podatnika, albo konta 101 – Kasa, jeśli zwrot następuje z kasy urzędu,
- przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok, w korespondencji ze stroną Ma konta 226.

Na stronie Ma konta 221 księguje się:

- odpisy należności, w korespondencji ze stroną Wn konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych,
- wpłaty dokonane przelewem albo za pośrednictwem poczty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 – Rachunek bieżący urzędu,
- wpłaty dokonane do kasy urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 101 – Kasa,
- wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 66 § 1 pkt 2 Ordynacji podatkowej, w korespondencji z odpowiednim kontem planu kont urzędu,
- wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek potrącenia, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych,
- zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych,
- przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 226 – Długoterminowe należności budżetowe.

Ewidencja szczegółowa do konta 221 powinna być prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej:

221-1 Należności z tytułu dochodów budżetowych podatkowych i opłat lokalnych

221-1-01 Należności z tyt. podatków

221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (wpłaty)
221-1-01-2 Należności z tyt. podatków (nadpłaty)
221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (odsetki)
221-1-01-1 Należności z tyt. podatków (koszty upomnień)
221-1-01-2 Należności z tyt. opłaty skarbowej
221-1-01-3 Należności z tyt. opłaty targowej
221-1-01-4 Należności z tyt. opłaty skarbowej przypisanej

Ostatnia cyfra mówi o:

1- wpłaty
2- nadpłaty
3-odsetki
4-koszty upomnień

Księgowań dotyczących rozrachunków z poszczególnymi podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków podlegających przypisaniu na ich kontach, a także z innymi podmiotami dokonuje się na kontach szczegółowych prowadzonych do kont analitycznych w ramach syntetycznego konta 221”.

Załącznik nr 4

Do Zarządzenia Nr 0050.338.2014

Burmistrza Toszka

z dnia 31.12.2014

Aneks nr 1

do opisu systemu przetwarzania danych, a w szczególności opisu systemu informatycznego zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania

wydanego Zarządzeniem Burmistrza Toszka Nr 0050.57.2014 z dnia 11.03.2014 r.

§ 1

Dotychczasową treść pkt I zastępuje się treścią:

„I. Wykaz użytkowych programów firmy REKORD

1. Głównym elementem systemu informatycznego rachunkowości jest oprogramowanie Windows / SQL firmy REKORD Systemy informatyczne sp z o.o, składające się z następujących programów:

L.p	Nazwa programu	Charakterystyka oprogramowania	Data rozpoczęcia eksploatacji	Producent
1.	POSESJA – WYMIAR wersja 6.37.3	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
	POSESJA – KSIĘGOWOŚĆ wersja 6.37.3	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
2.	POJAZD wersja 7.28.1	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
3.	FIRMY – WYMIAR wersja 8.28.	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
	FIRMY – KSIĘGOWOŚĆ wersja 8.28	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o

4.	REJESTR OPŁAT wersja 7.14.1120	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
5	KASA -DOCHODY wersja 7.14.1120	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
6.	KASA – WYDATKOWA wersja 7.13.1029	Windows / SQL	01.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
7.	ODPADY KOMUNALNE - EWIDENCJA I NALICZANIE wesja 3.0.14.1117	Windows / SQL	07.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
8.	ODPADY KOMUNALNE – KSIĘGOWOŚĆ wesja 3.0.14.1117	Windows / SQL	07.2014r.	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
9.	E – AKCYZA wersja 1.21.3	Windows / SQL	01.2014r	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
10.	FAKTUROWANIE- wersja 2.74.	Windows / SQL	01.2014r	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
11.	NOTA- wersja 6.0.14	Windows / SQL	01.2014r	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o
12.	PŁACE- wersja 6.2.185	Windows / SQL	01.2014r	REKORD Systemy informatyczne sp z o.o

§ 2

Dotychczasową treść pkt 2 zastępuje się treścią:

„ II. Charakterystyka programów, opis funkcji:

2.1. POSESJA – os.fizyczne wymiar i księgowość

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych.

Najważniejsze funkcje programu POSESJA:

- ewidencja przedmiotów i podmiotów opodatkowania,
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- zmiany wysokości podatku w ciągu roku, korekta za lata ubiegłe a także wprowadzenie umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, przedawnień, zabezpieczeń wykonania zobowiązania podatkowego,

- tworzenie i drukowanie postanowień, wszczęć postępowania, postanowień pod potrzeby użytkownika,
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny wraz z ewentualną odpowiednią odsetek.
- automatyczne wykonywanie sprawozdań RB-27 oraz sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,

2.2. POJAZD – środki transportowe

Służy do obsługi podatku od środków transportowych – (pojazdy powyżej 3,5 tony).

Najważniejsze funkcje programu POJAZD:

- wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Ewidencji ludności,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- generowanie indywidualnych kont bankowych i wysyłanie odpowiednich zawiadomień do podatników,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną odpowiednią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy,
- automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 oraz sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych,
- współpraca z systemem Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w zakresie porównania ewidencji oraz jej uzupełniania.

2.3. FIRMY – os. Prawne

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych.

Najważniejsze funkcje programu FIRMY:

- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością ich drukowania,

- generowanie indywidualnych kont bankowych i wysyłanie odpowiednich zawiadomień do podatników.
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.

2.4. REJESTR OPŁAT : opłata targowa, opłata skarbową i opłata za psa

Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych. Program będzie umożliwiał prowadzenie rejestrów dowolnych opłat niepodatkowych przyjmowanych w urzędzie.

Najważniejsze funkcje programu:

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach
- rozksięgowania wpłaty – możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata jest rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot ,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przerachowania,
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania rb27s,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności ,
- nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
- tworzenie potwierdzeń sald,

- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami oraz generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej,
- możliwość współpracy z kasą dochodową,
- możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT,
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania Rb-27s w zakresie poszczególnych rejestrów,
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
- przysyłanie zbiorczych not księgowych do FK i Budżetu,
- możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu
- współpraca z systemem finansowo – księgowym,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych).

2.5. KASA DOCHODOWA

Najważniejsze funkcje programu:

- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia, opłaty prolongacyjnej,
- prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną automatyczną dekretacją,
- sporządzanie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda kasowego,
- wystawianie dowolnych dokumentów kasowych typu KP, KW i itp.,

Współpraca z programami podatkowymi umożliwiającą przyjęcie w kasie wpłaty przygotowanej w księgowości podatkowej lub przyjęcie wpłaty z odsetkami bezpośrednio w kasie.

2.6. KASA WYDATKOWA

Program wspomaga pracę urzędów, w których przyjmowane są wpłaty i wypłaty, eliminując niekontrolowany obrót walorami pieniężnymi.

Najważniejsze funkcje programu Kasa wydatkowa:

- emitowanie odpowiednich dowodów kasowych typu KP, K103, KW itp.,
- sporządzanie zestawień na podstawie wydanych dyspozycji wypłat zrealizowanych przez
- dokonywanie wypłat zgodnie z listą
- możliwość drukowania odpowiednich raportów kasowych.

Szczegółowe opisy przeznaczenia każdego systemu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte się w instrukcjach dostarczonych przez dostawcę znajdujących się w referacie podatków i opłat lokalnych

2.7. Odpady Komunalne – wymiar

Najważniejsze funkcje programu ODPADY KOMUNALNE:

- ewidencja nieruchomości, z których wywożone są odpady,
- naliczanie opłat dla mieszkańców zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy,
- generowanie wszelkiego rodzaju decyzji, raportów oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującą ordynacją podatkową,
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów z uwzględnieniem informacji o adresach nieruchomości (generowanych w oparciu o informacje z map),
- współpraca z innymi systemami wchodzącymi w skład pakietu Ratusz
- współpraca z systemami firm zewnętrznych w zakresie sprawozdań,
- możliwość realizacji płatności masowych oraz wpłat kartami,
- możliwość wykorzystania kodów kreskowych na decyzjach,

2.8. Odpady komunalne – księgowość

- Stworzenie nowej ewidencji płatników,
- księgowania opłaty,
- Kontrola w zakresie poprawnej realizacji zadań,
- Powiązanie systemu i współpraca z innymi programami informatycznymi,
- drukowanie zestawień

2.9. eAKCYZA

Najważniejsze funkcje programu:

- ewidencja wniosków i wnioskodawców,

- możliwość wprowadzenia dodatkowych danych wnioskodawcy (współwłaścicieli),
- wprowadzenie stawki zwrotu podatku akcyzowego,
- wprowadzanie danych o fakturach wnioskodawcy,
- generowanie decyzji i sum do wypłaty,
- wyszukiwanie wnioskodawców według różnych kryteriów,
- wydruk decyzji, postanowień, wezwań i innych,
- możliwość wystawiania korekt, przeglądania decyzji archiwalnych, kontroli wniosków,
- tworzenie zestawień wniosków i wypłat (bank, kasa),
- sprawozdania – okresowe/roczne rozliczenia dotacji i sprawozdanie rzeczowo-finansowe wniosek wójta/burmistrza o przekazanie dotacji gminie.

2.10. „FAKTURA”

Najważniejsze funkcje programu:

- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących)
- możliwość wystawiania paragonów
- automatyczne naliczanie odpowiedniego % podatku VAT przy wystawianiu faktur i bieżąca kontrola naliczonego podatku VAT (od brutto, od netto)
- kompletna informacja dotycząca faktury (numer, data, pełna informacja o kontrahencie sposób i termin zapłaty, % podatku, terminy płatności, wartość faktury, wielkość naliczonego podatku itp.)
- obsługa kartoteki kontrahentów i kartoteki osób fizycznych
- wydruk faktur z możliwością podglądu przed wydrukiem
- możliwość tworzenia przez Użytkownika faktury o żądanej szacie graficznej i zawierającej wybrane dane zmienne
- prowadzenie kartoteki zawierającej kompletne dane dotyczące klientów m. in. numer identyfikacji podatkowej NIP, podział klientów wg dowolnych kryteriów
- tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur, sprzedanych usług, towarów i współpracujących kontrahentów
- współpraca z drukarkami
- możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych tekstów z możliwością wykorzystania ich przy wystawianiu faktury
- możliwość wykorzystania słowników w trakcie wprowadzania danych

- ograniczenie dostępu do niektórych funkcji systemu w zależności od uprawnień poszczególnych operatorów możliwość generowania faktur od nadpłat z tytułu umów dzierżaw.

2.11. Program „NOTA”

Program „Nota” służy do przesyłania zbiorczych not księgowych z rejestrów POSESJA, FIRMY, POJAZD- środki transportu, KSIĘGOWOŚĆ- ODPADY do systemu F-K (możliwość ustalenia analityki konta 221 do w/w rejestrów).

2.12 Program PŁACE

Program Płace służy do naliczania wynagrodzeń i ewidencjonowania danych kadrowych w zakresie niezbędnym do tworzenia listy płac.

Najważniejsze funkcje tego programu to:

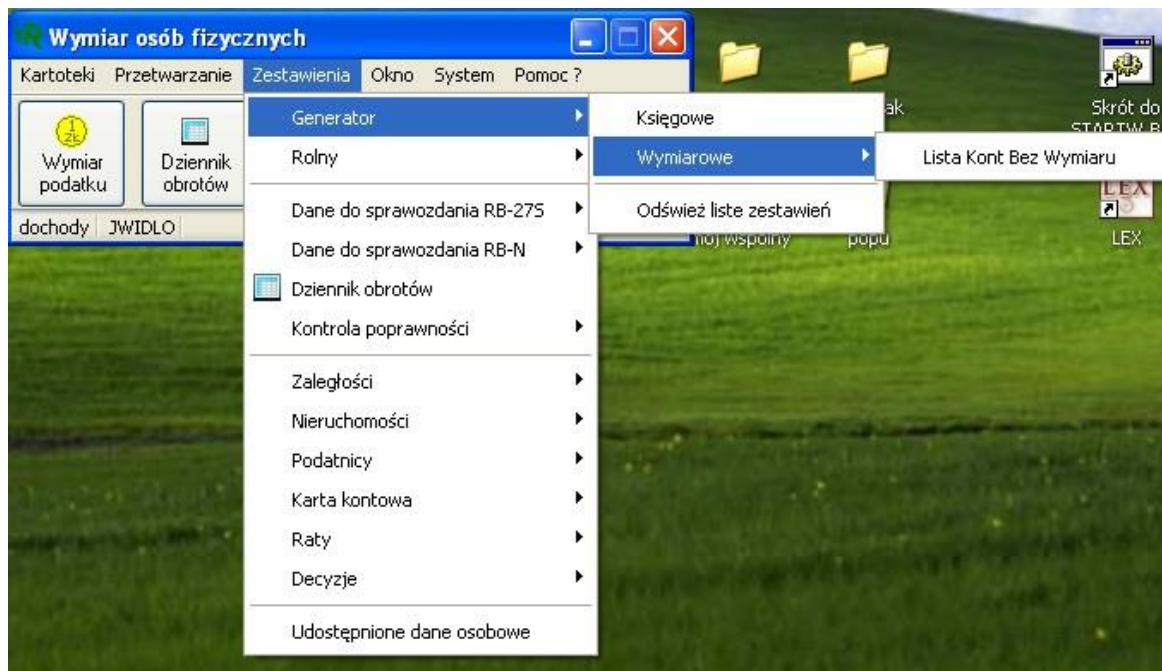
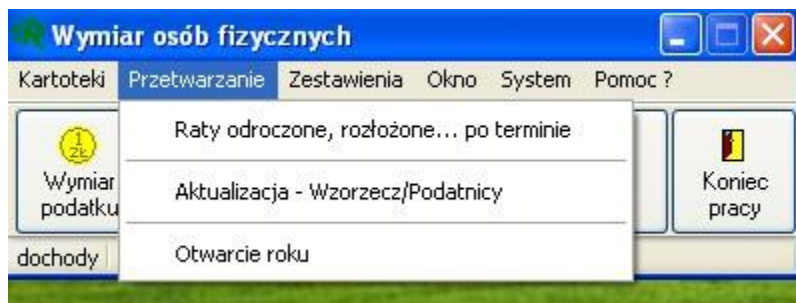
- naliczanie płac i przygotowywanie wypłat poprzez pobranie danych z programu kadrowego i stworzenie podstawowej listy płac uwzględniającej wskazane rodzaje nieobecności,
- obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy, transmisja miesięcznych danych do programu Płatnik.
- naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych poprzez generowanie miesięcznych deklaracji oraz roczne rozliczanie zaliczek miesięcznych od łącznej kwoty wpłat dla Urzędu Skarbowego (emisja PIT - 4R).
- generowanie przelewów na wskazane konta osobiste pracowników związane z współpracą z programem Przelewy umożliwiającym wymianę danych z wybranymi systemami bankowymi.

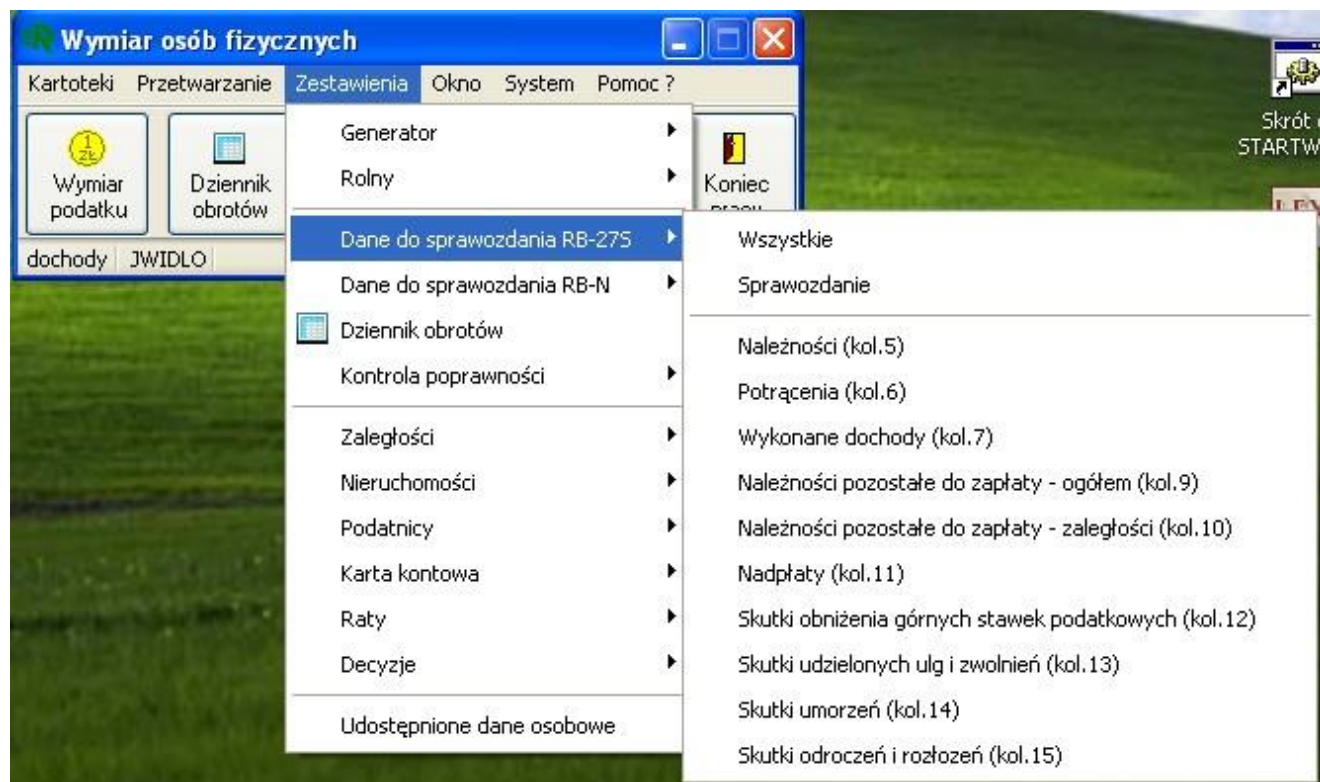
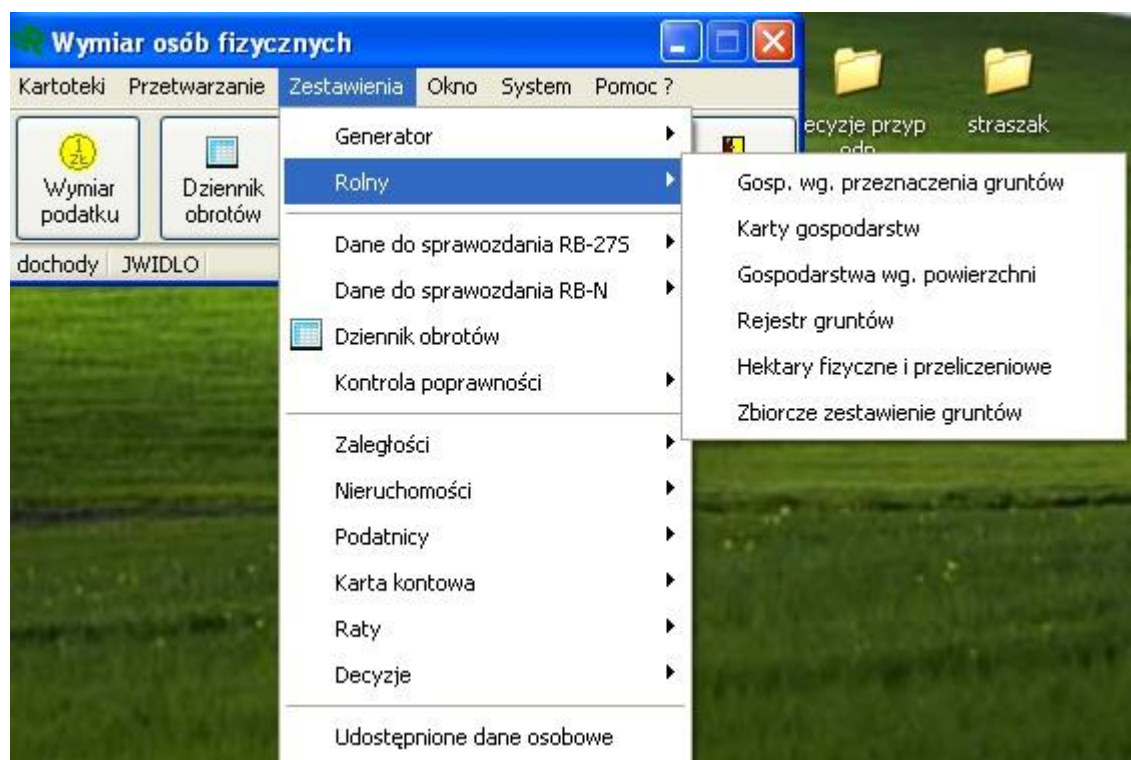
§ 2

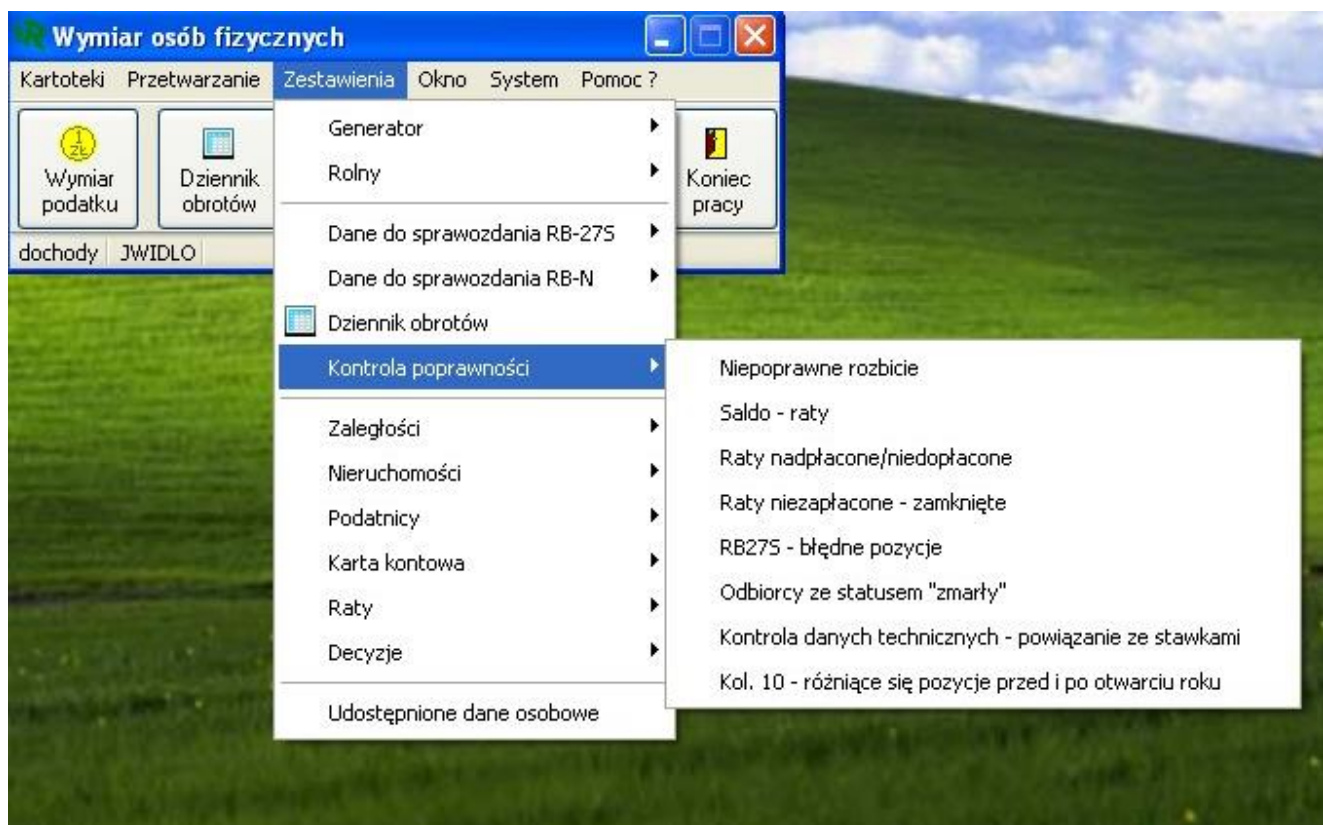
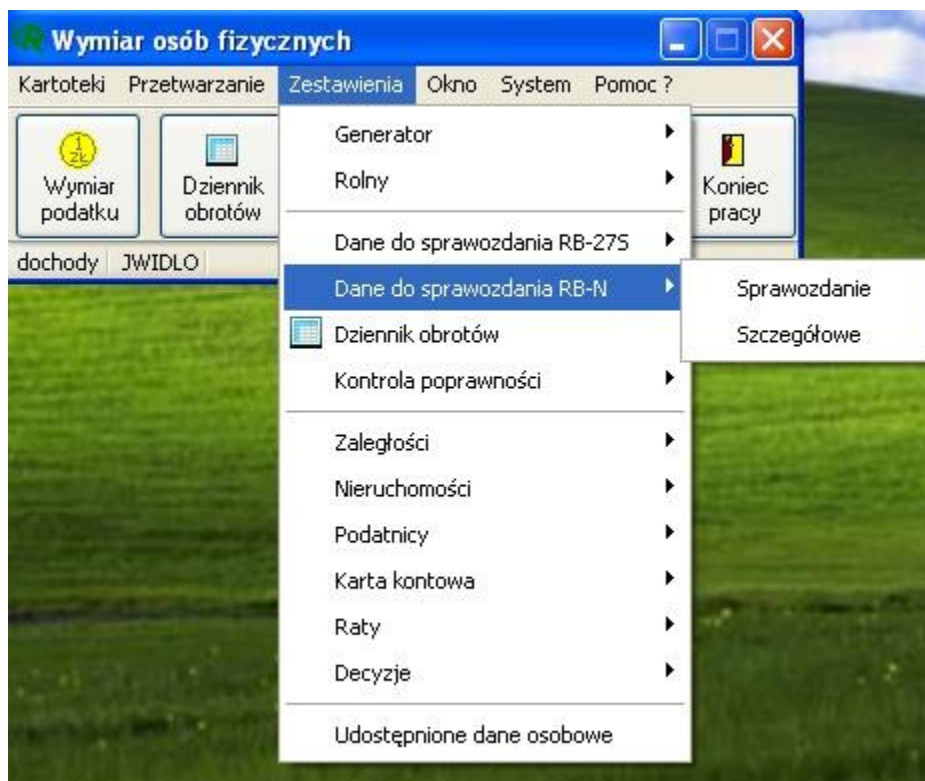
1. Dotychczasową treść pkt III ppkt 3 dotyczącą graficznej prezentacji wykazów zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe zastępuje się treścią:

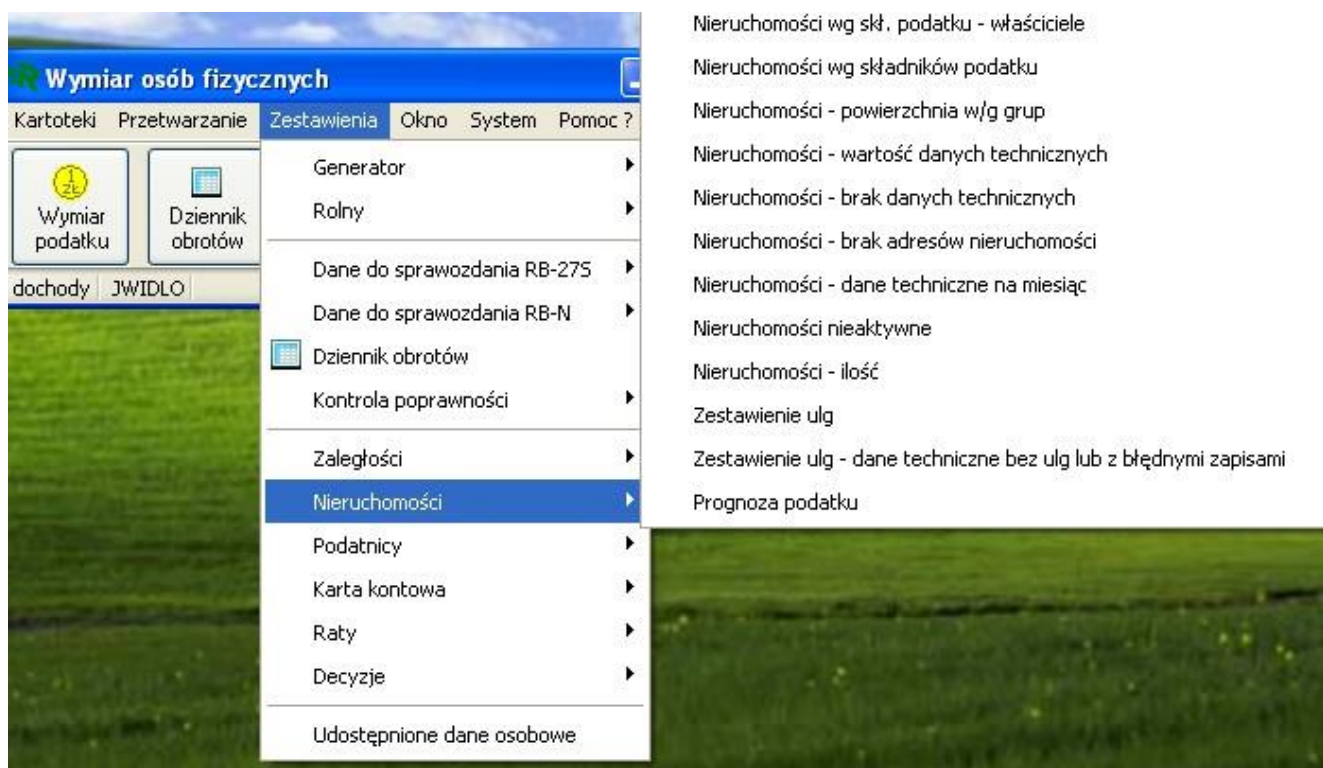
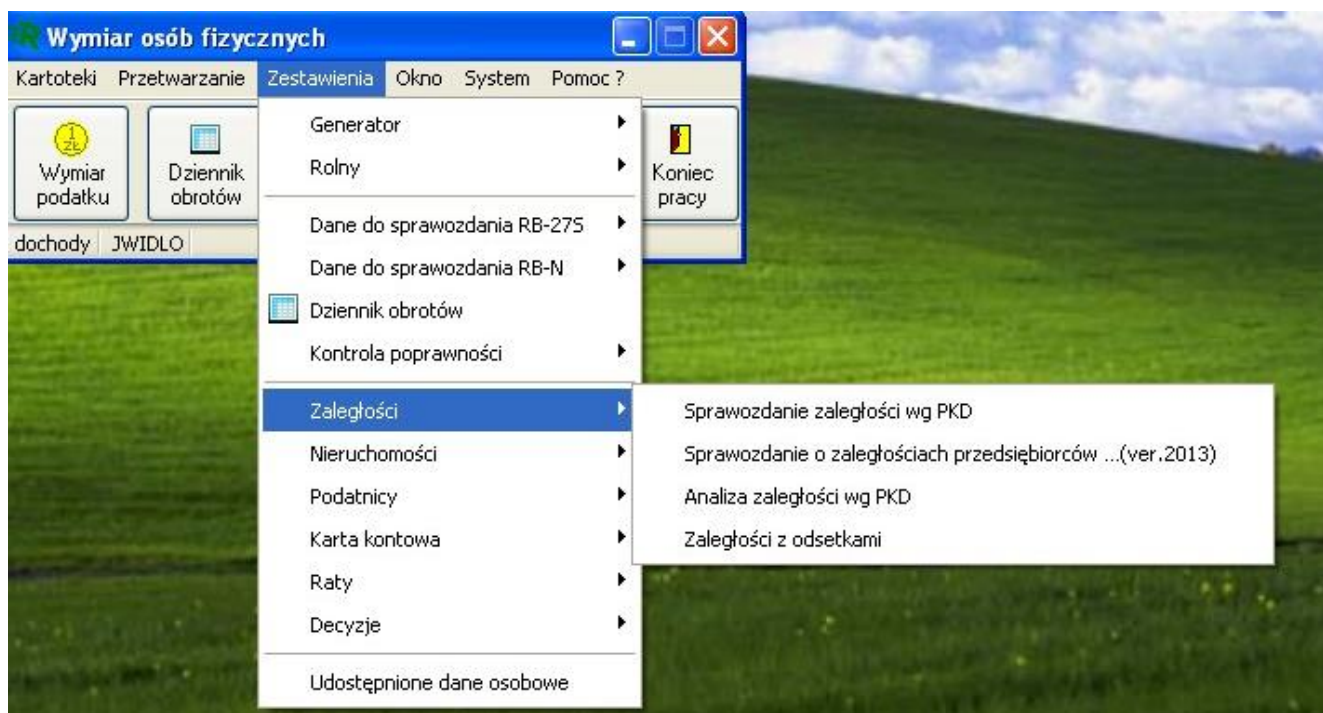
„Wykaz zbioru danych tworzących księgi rachunkowe:

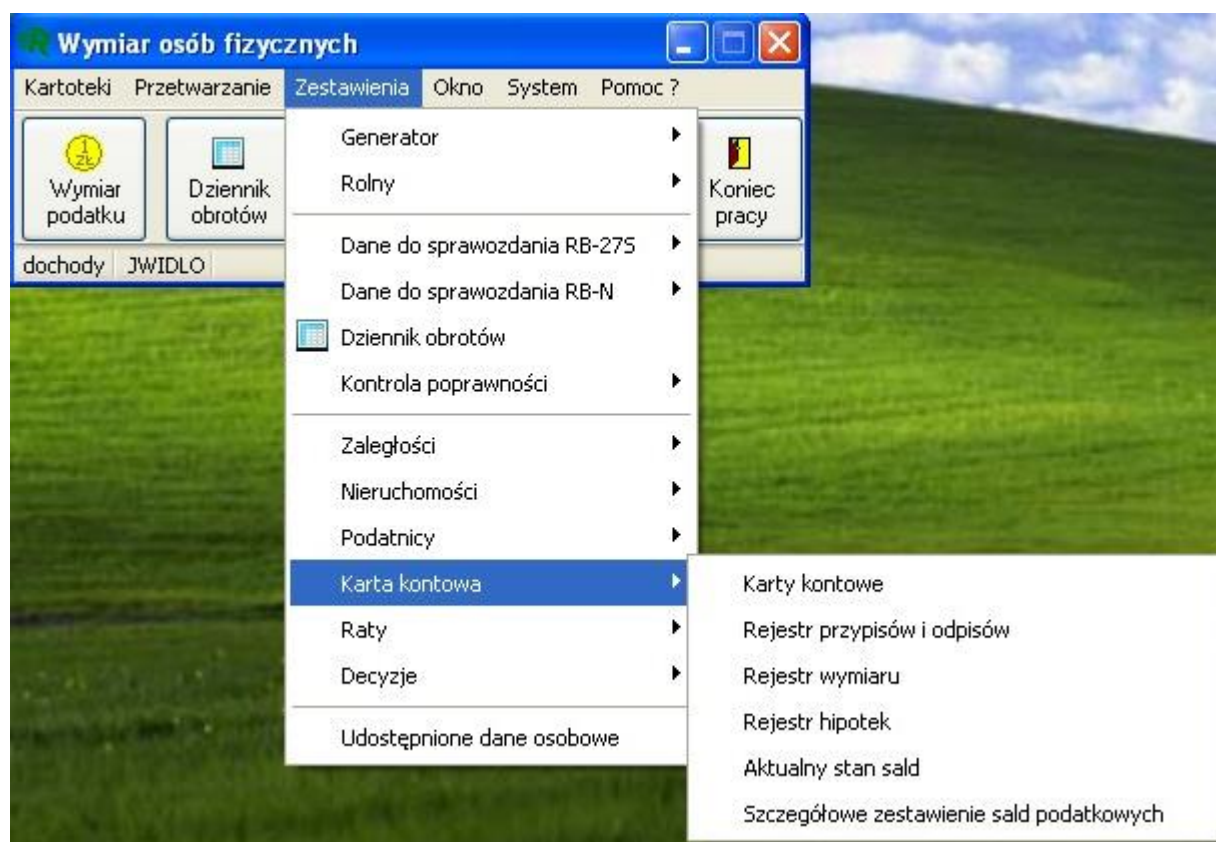
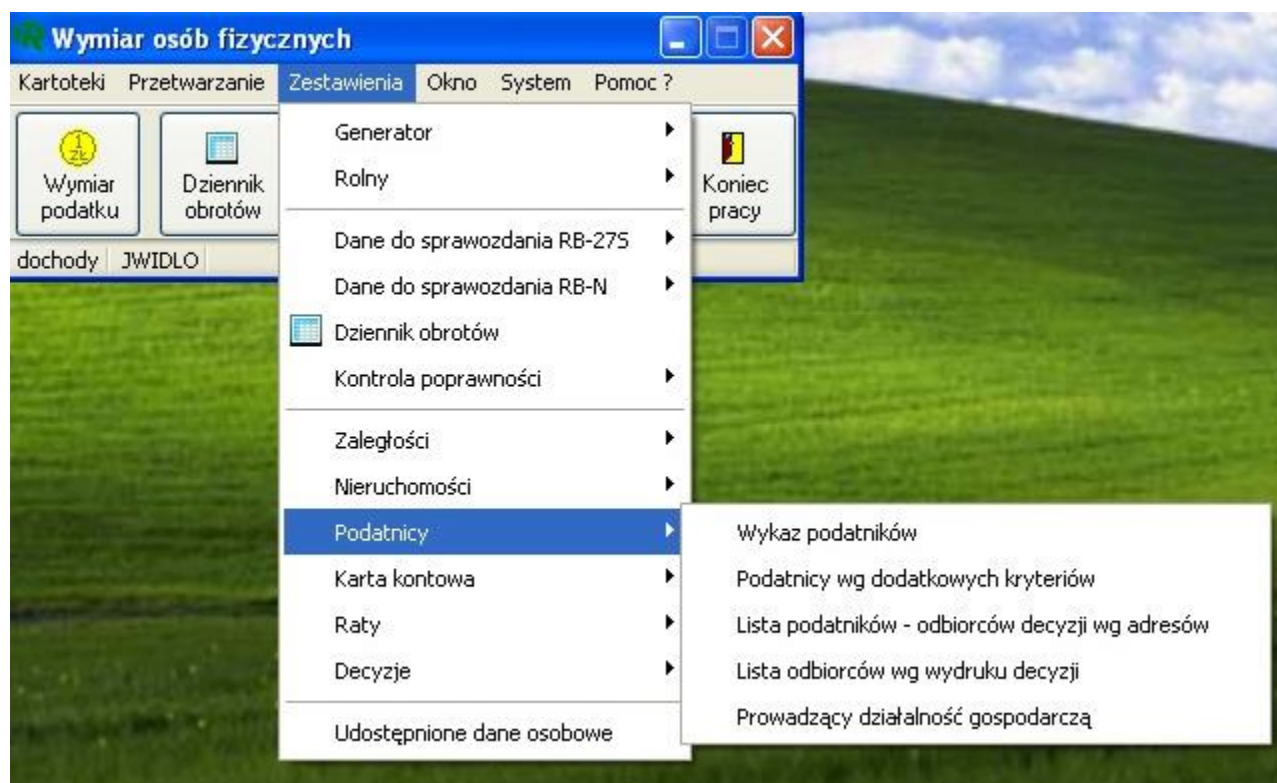
POSESJA – os. fizyczne wymiar i księgowość Win/SQL

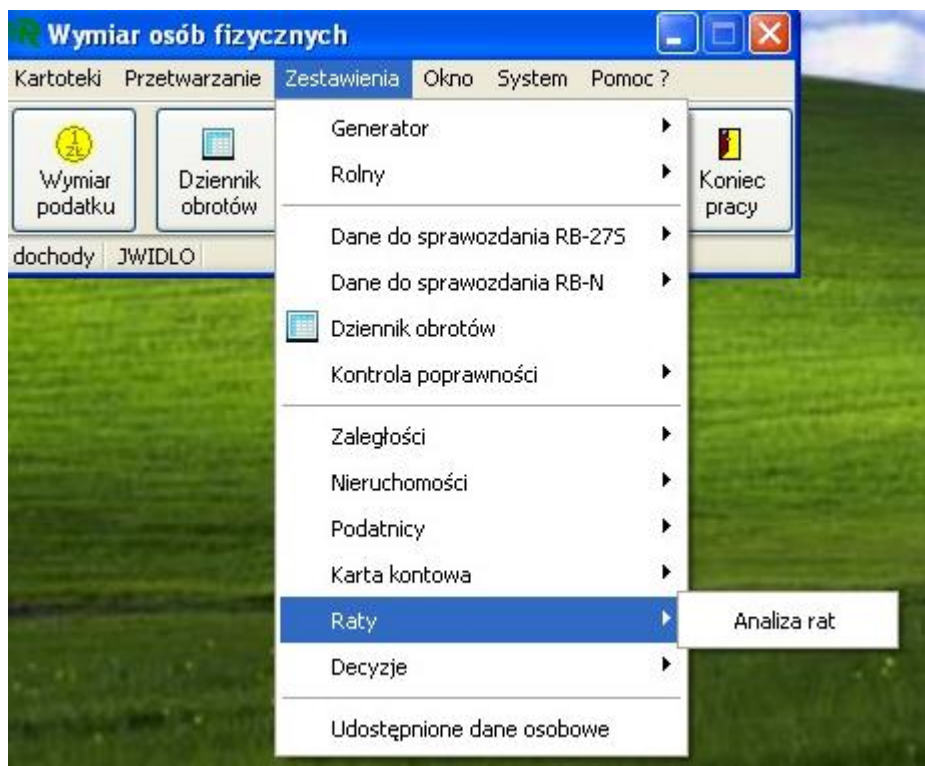


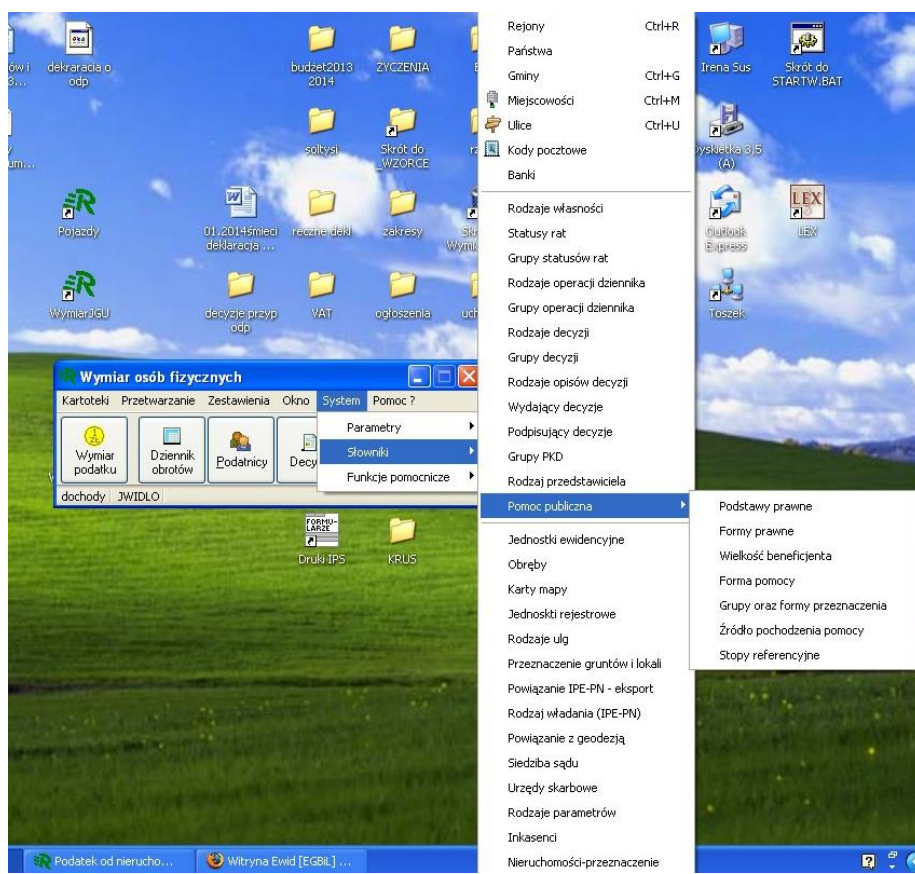


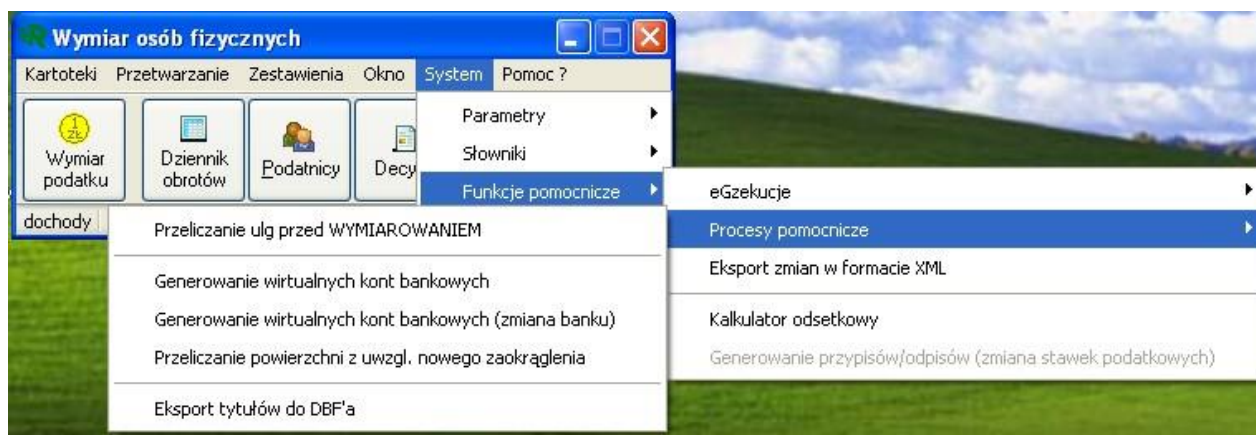


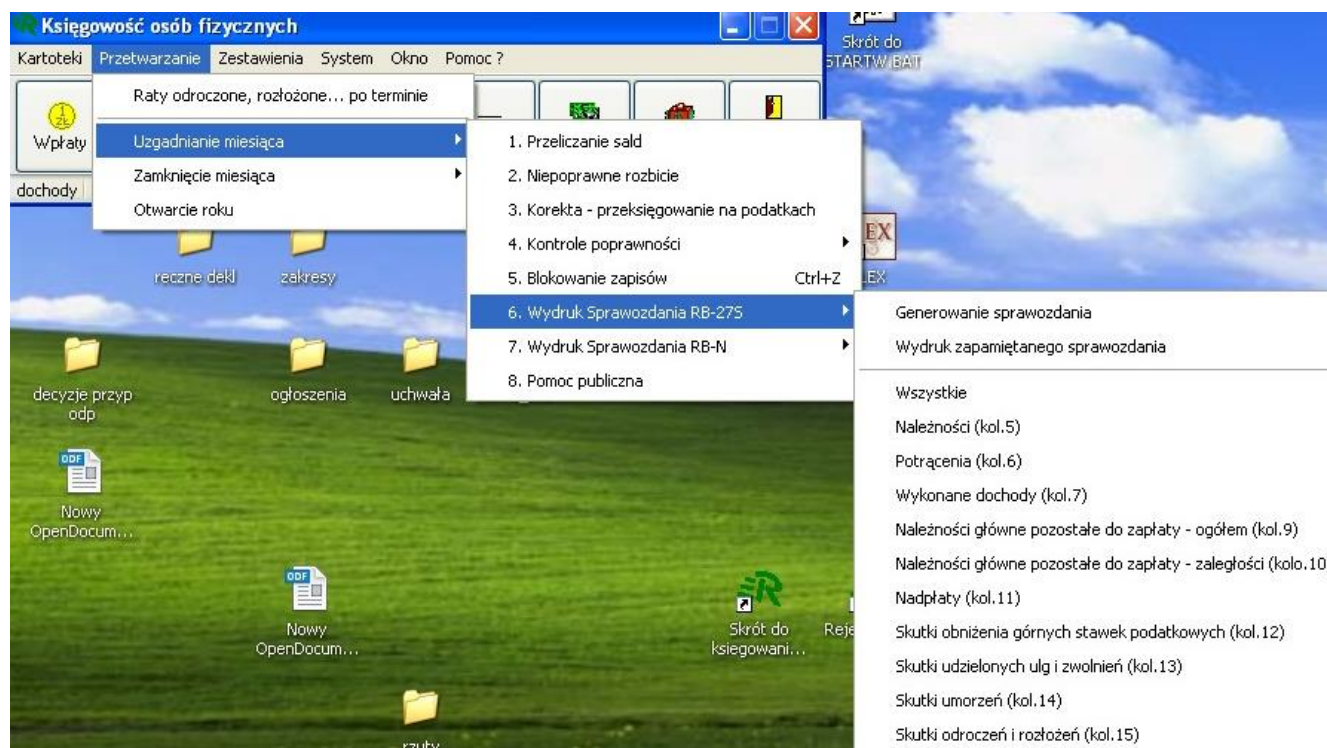




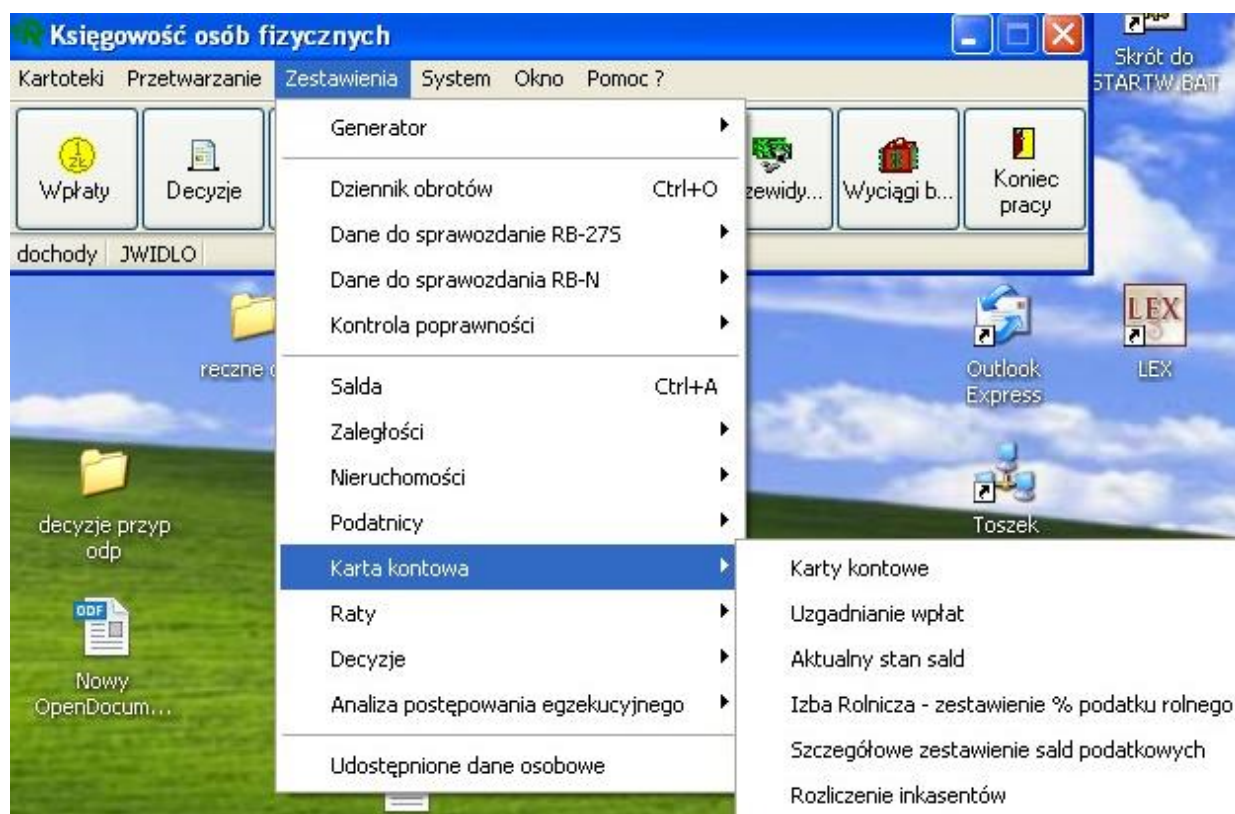


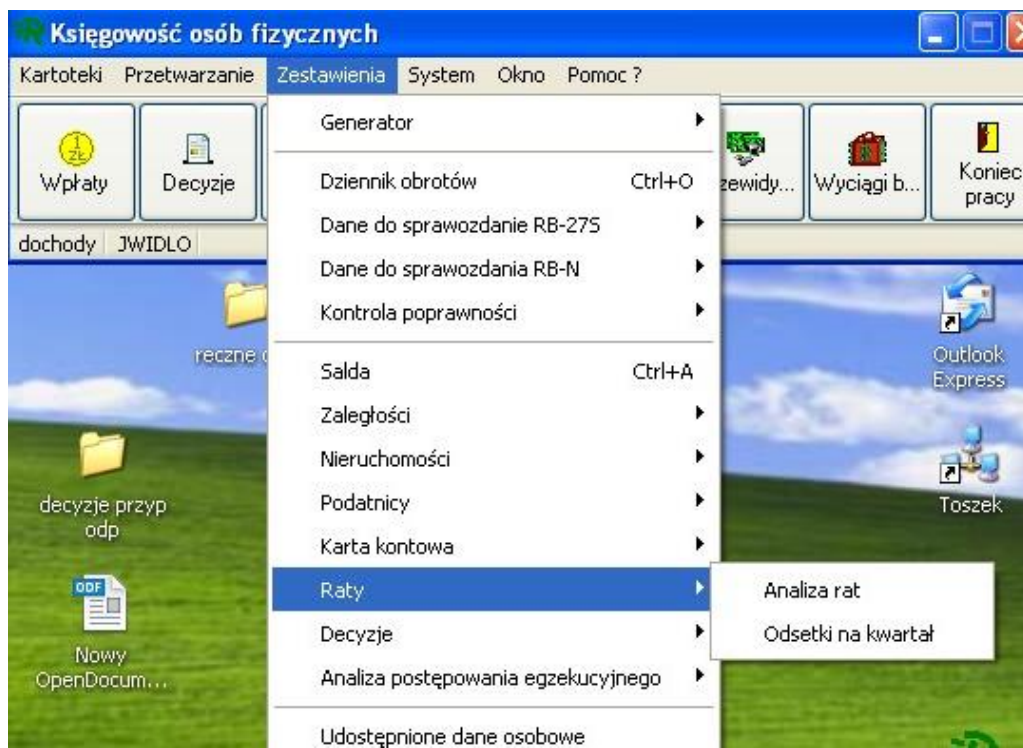




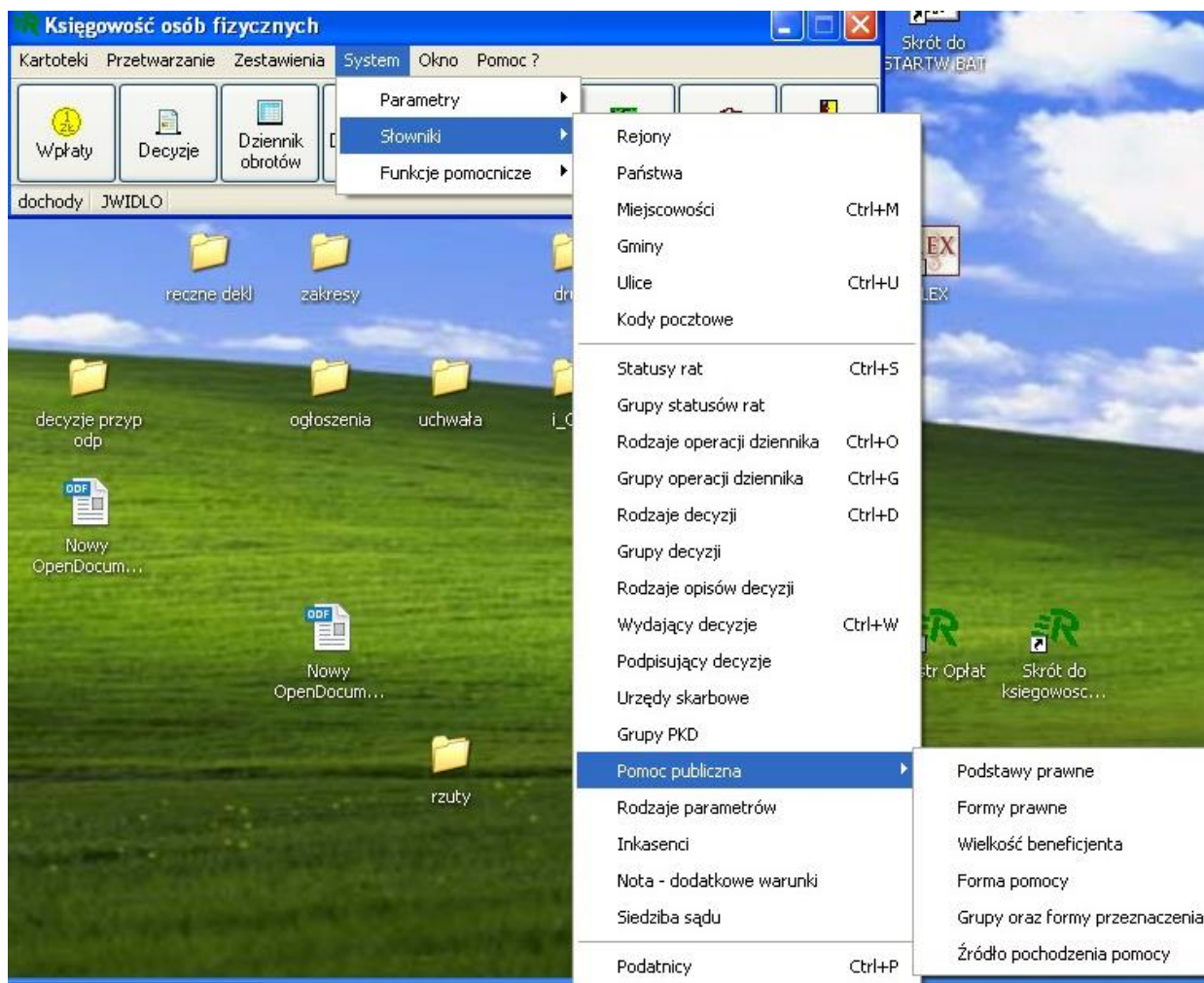




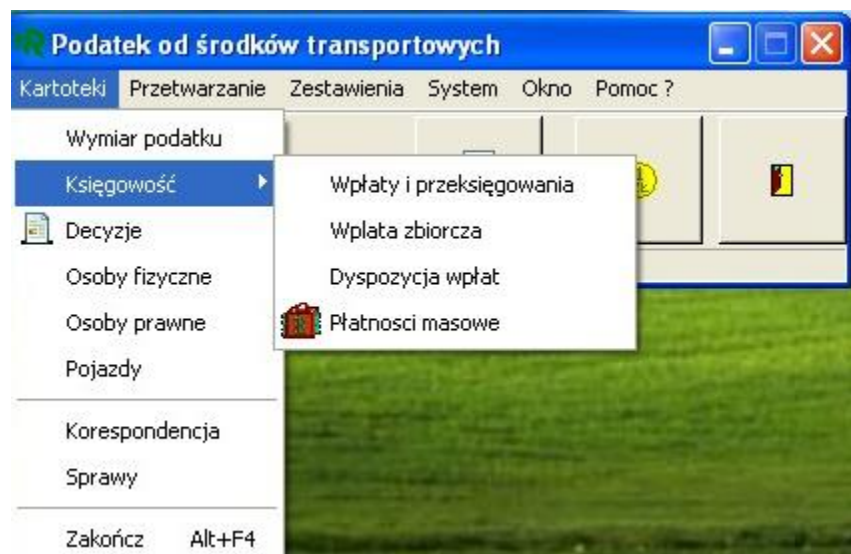


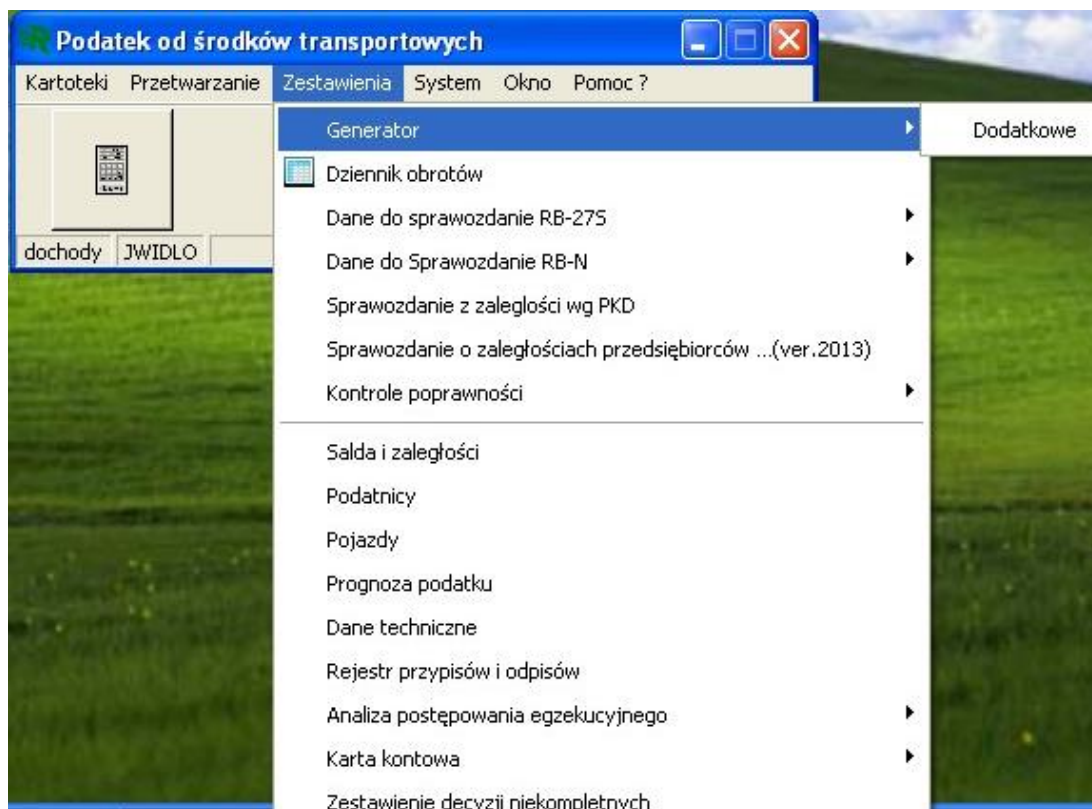


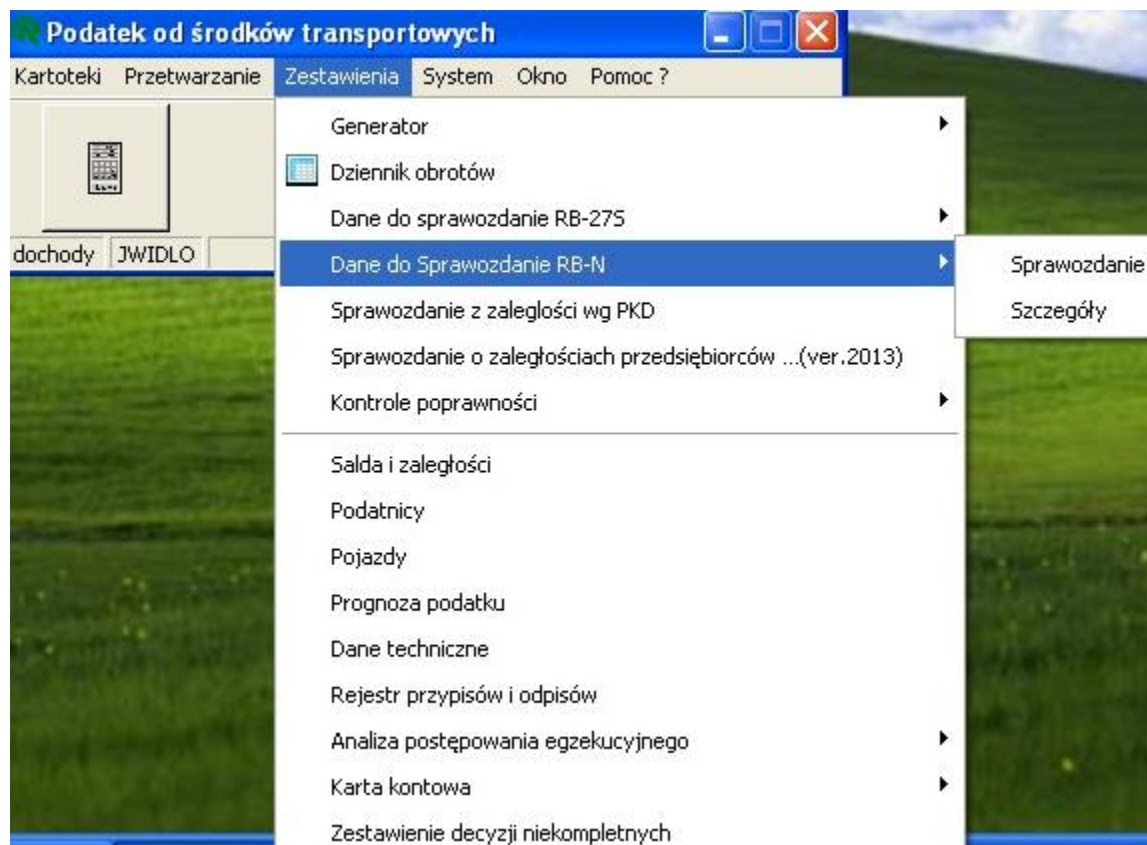
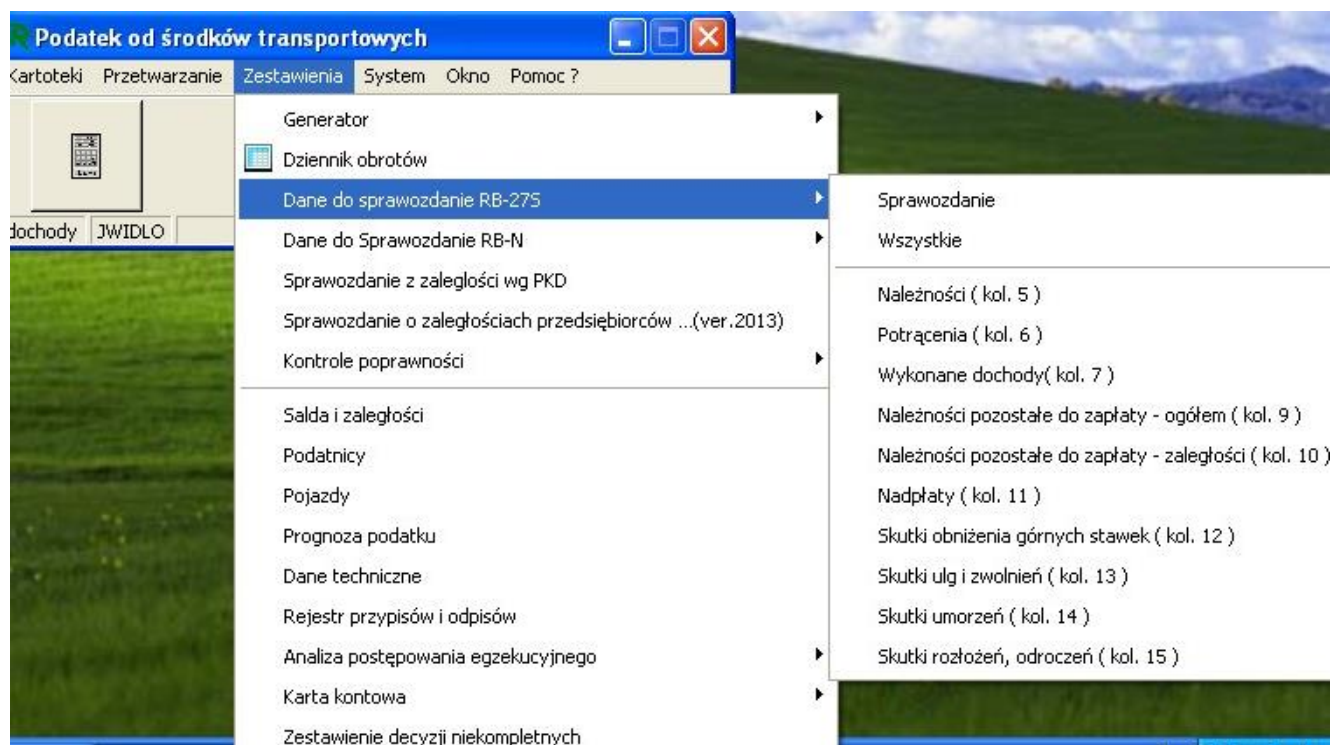


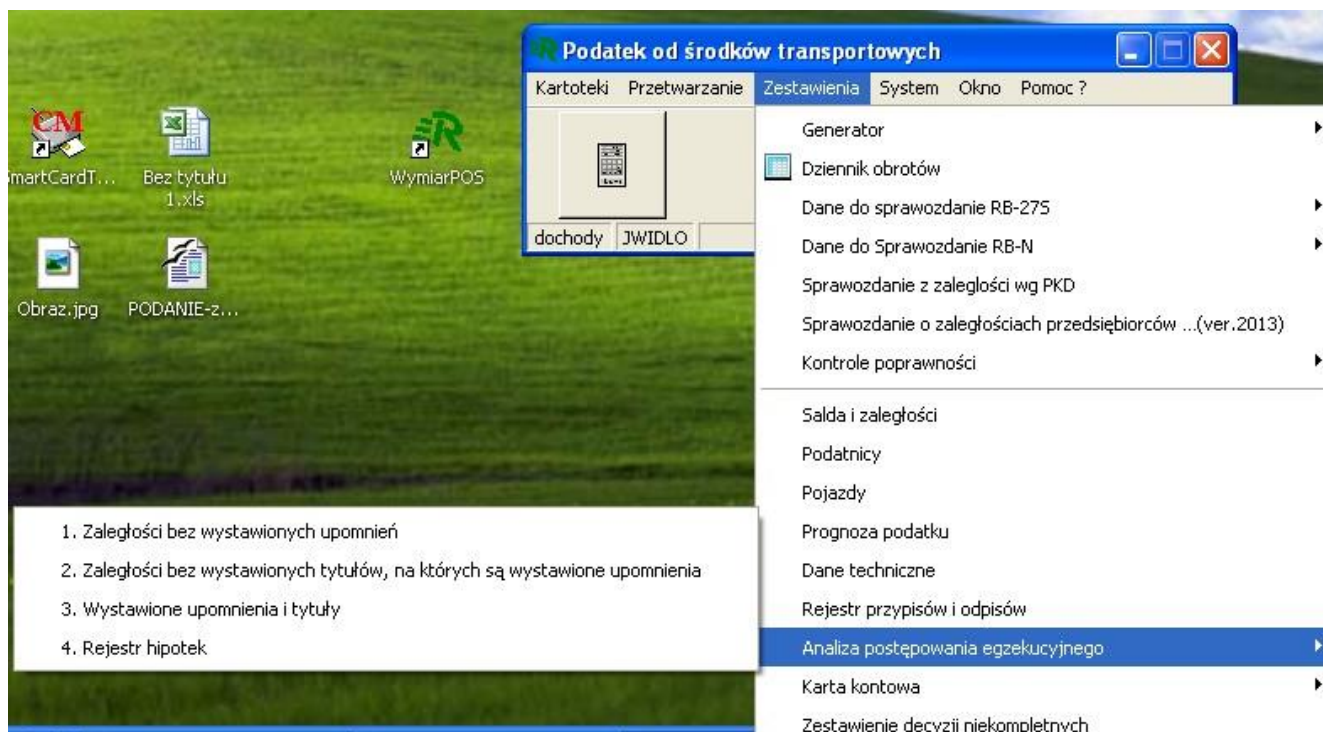
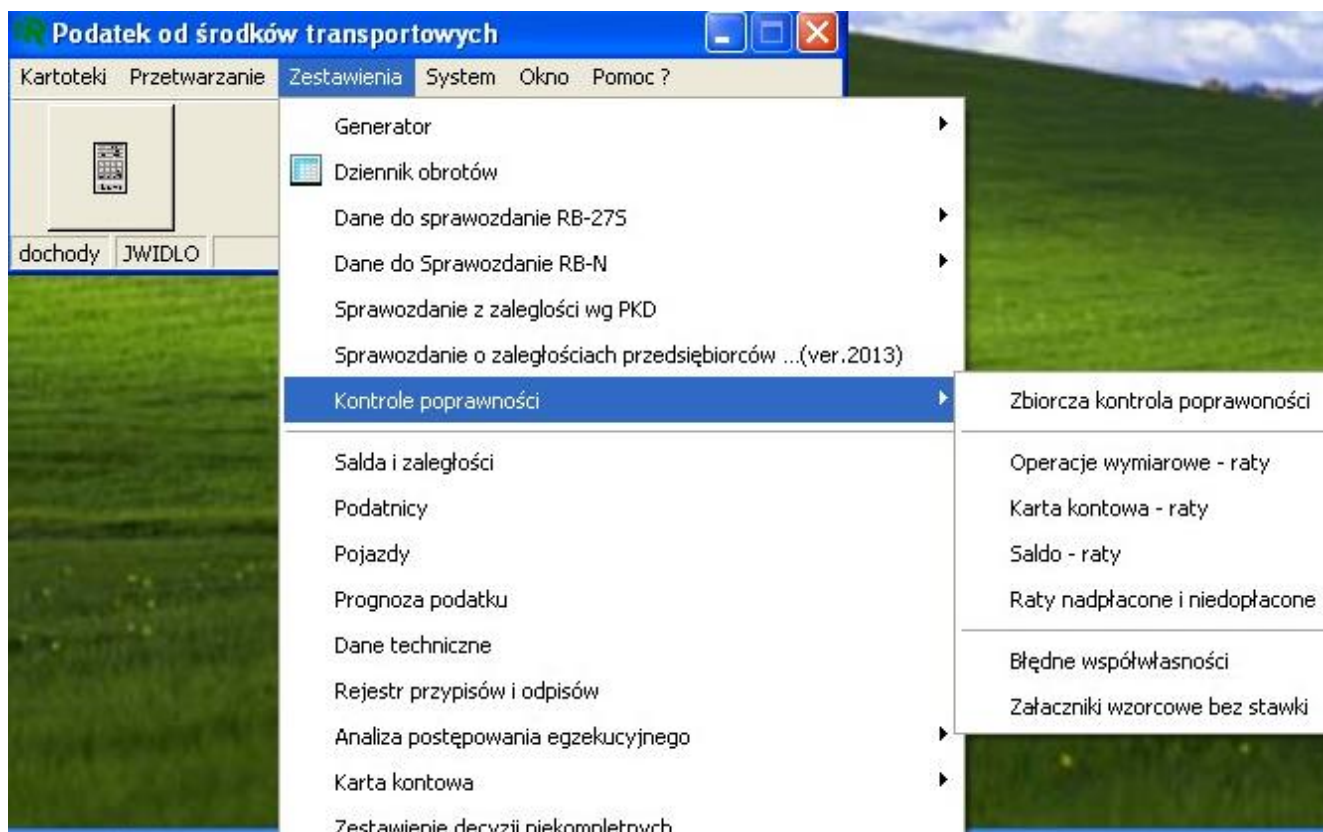


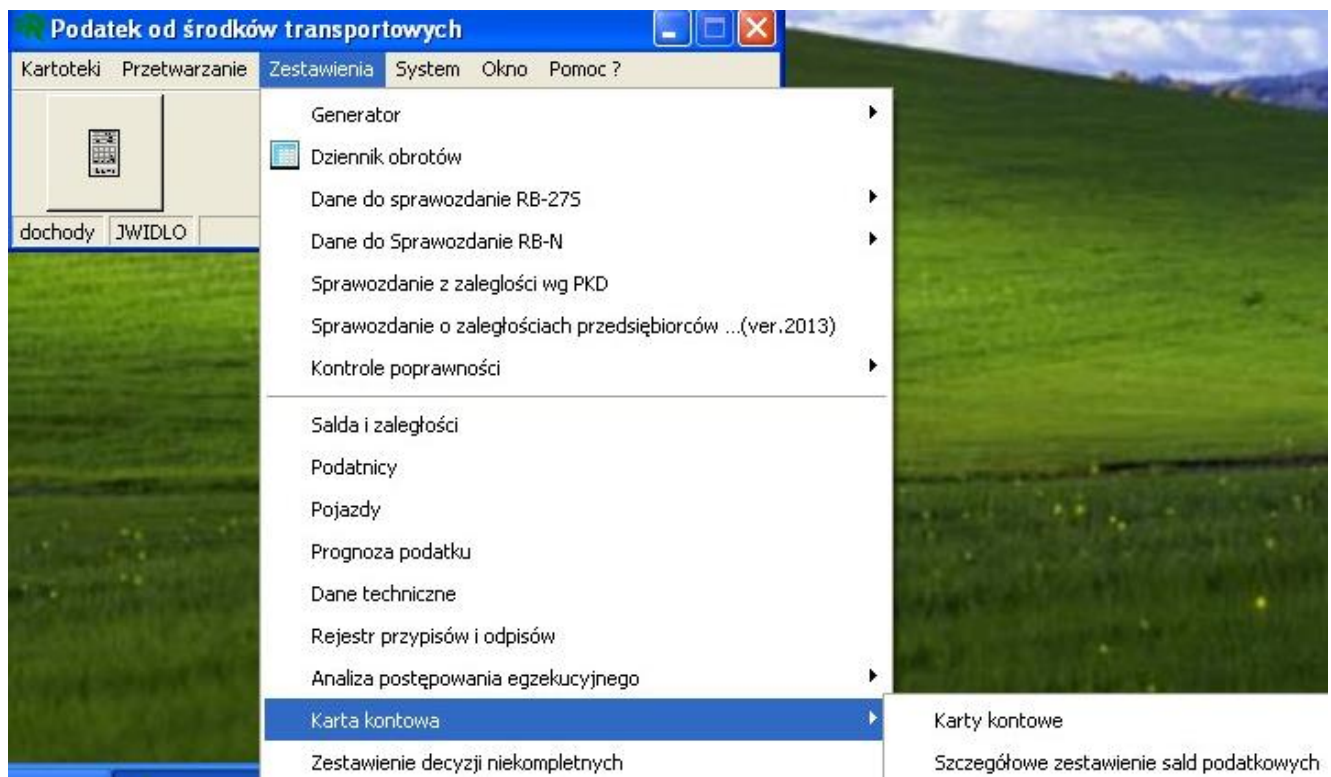
POJAZD – środki transportowe Win/SQL



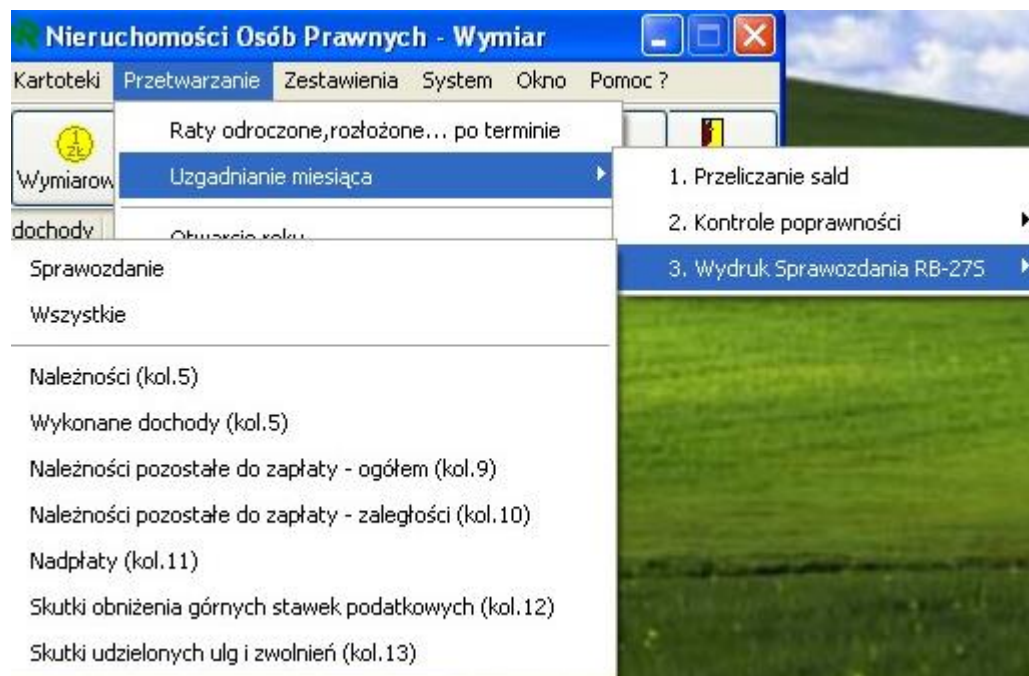
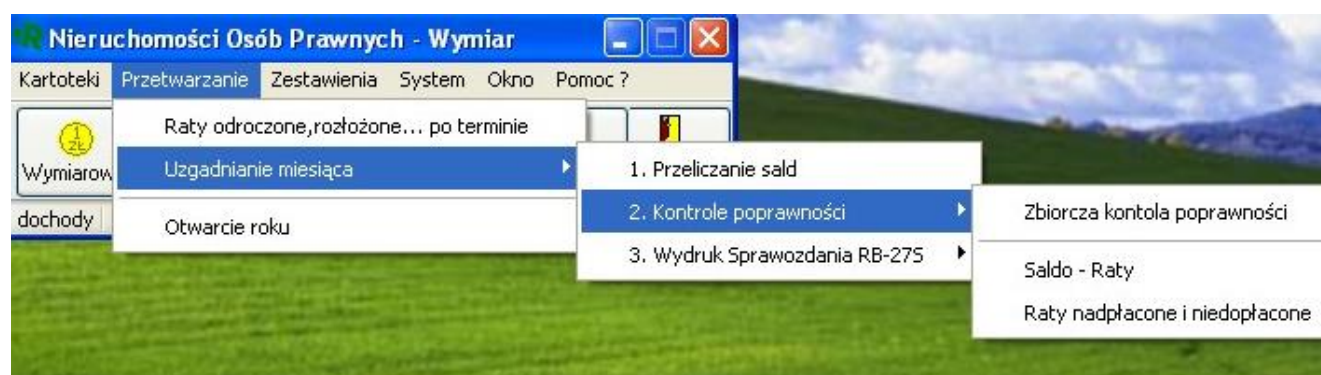
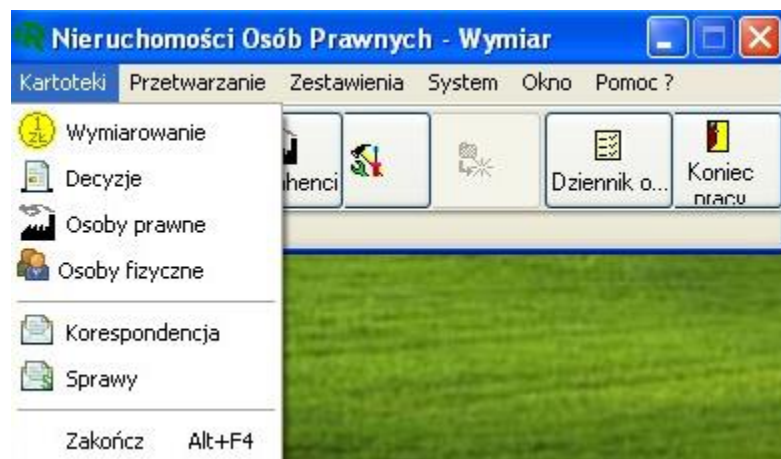


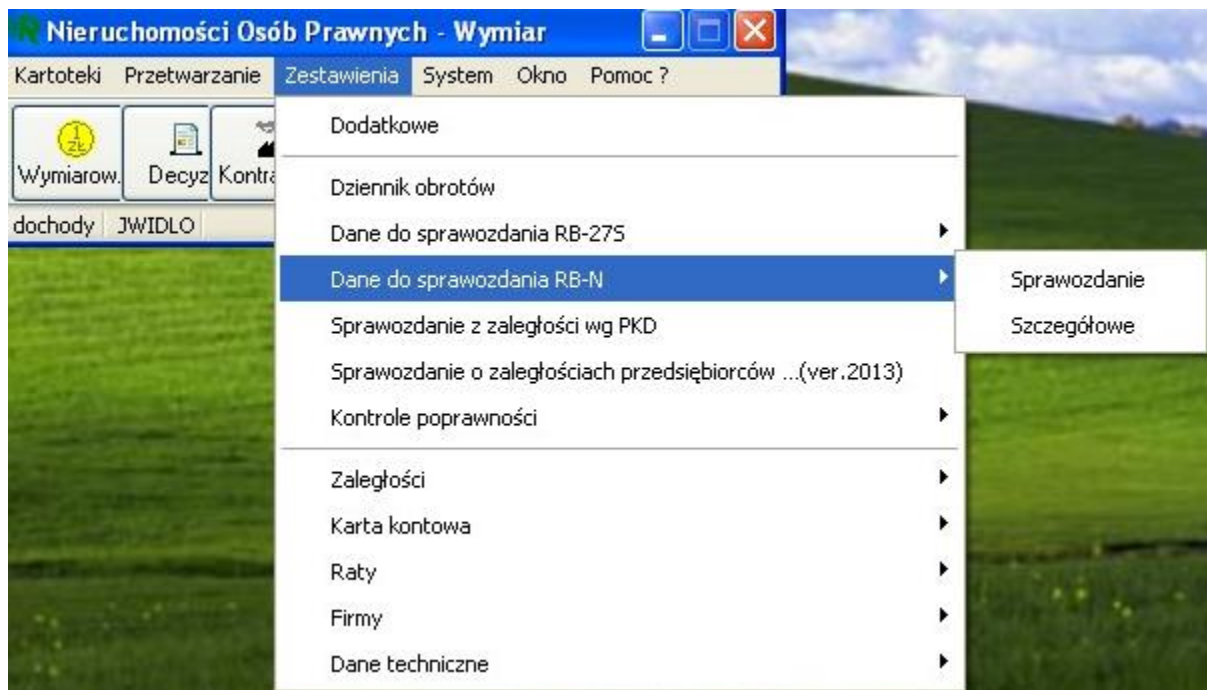
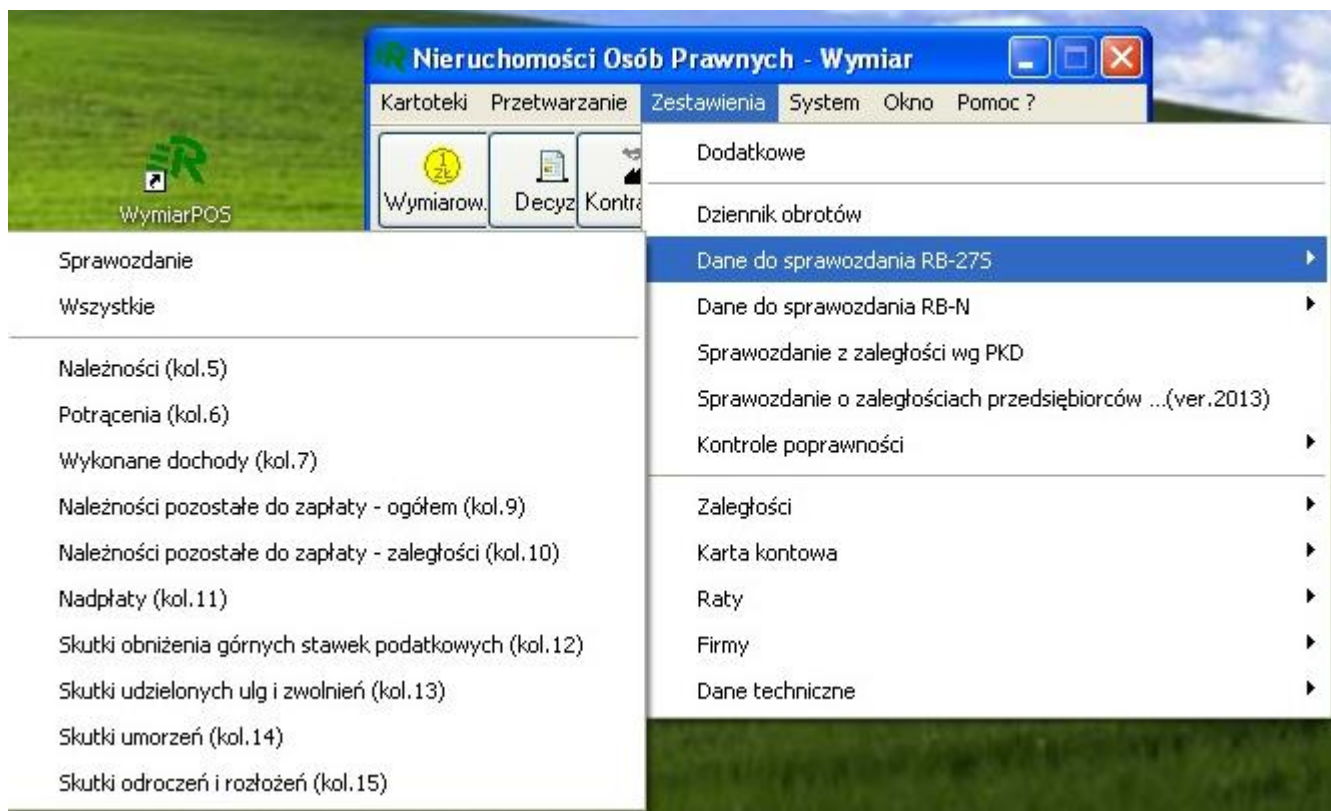


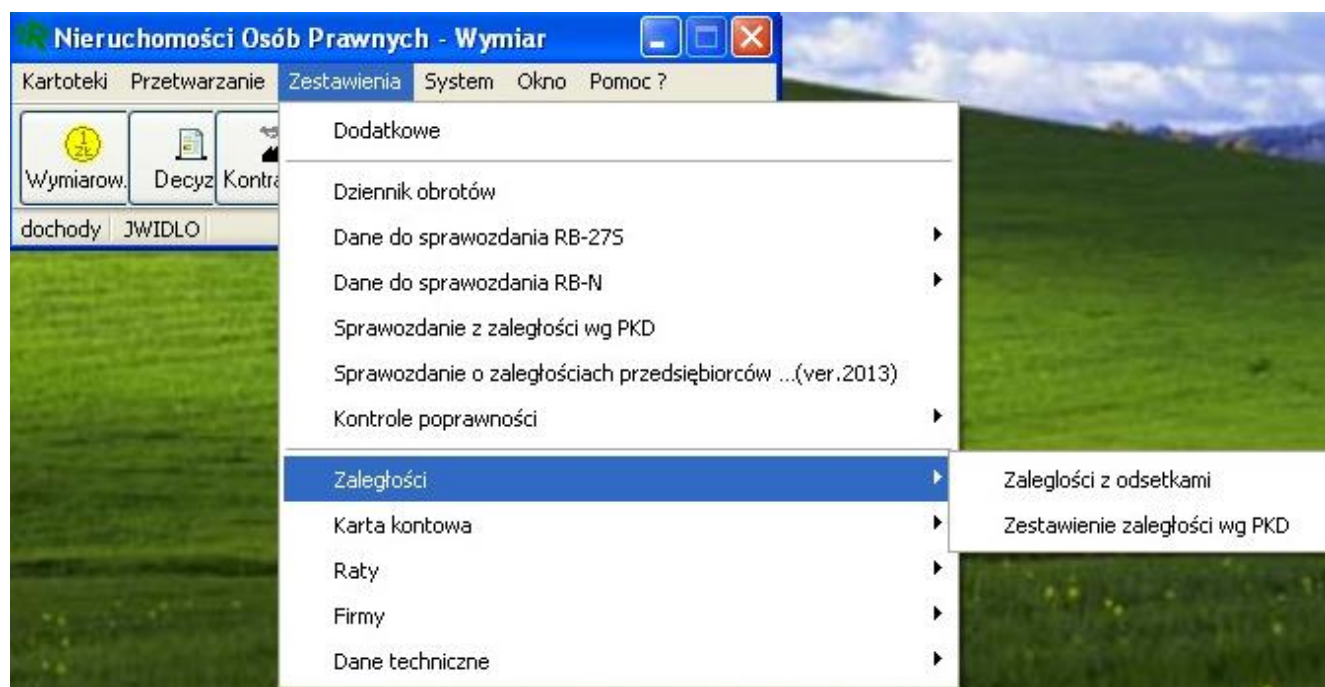
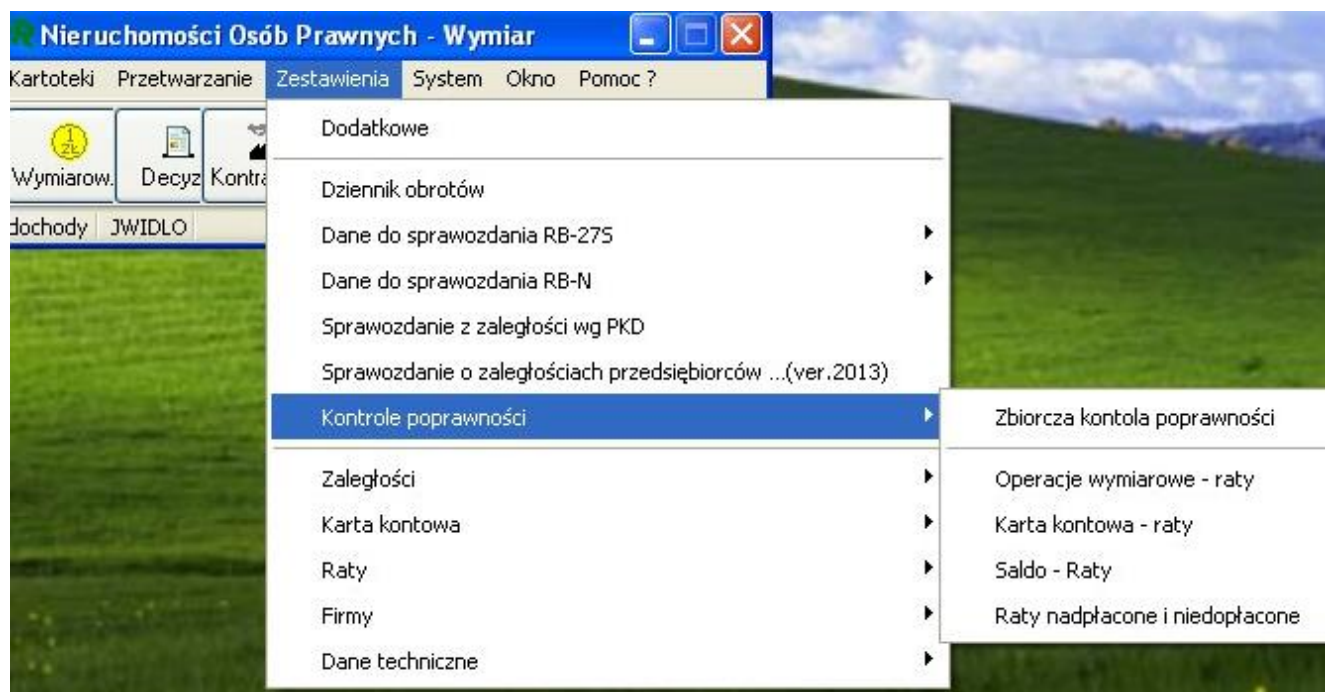


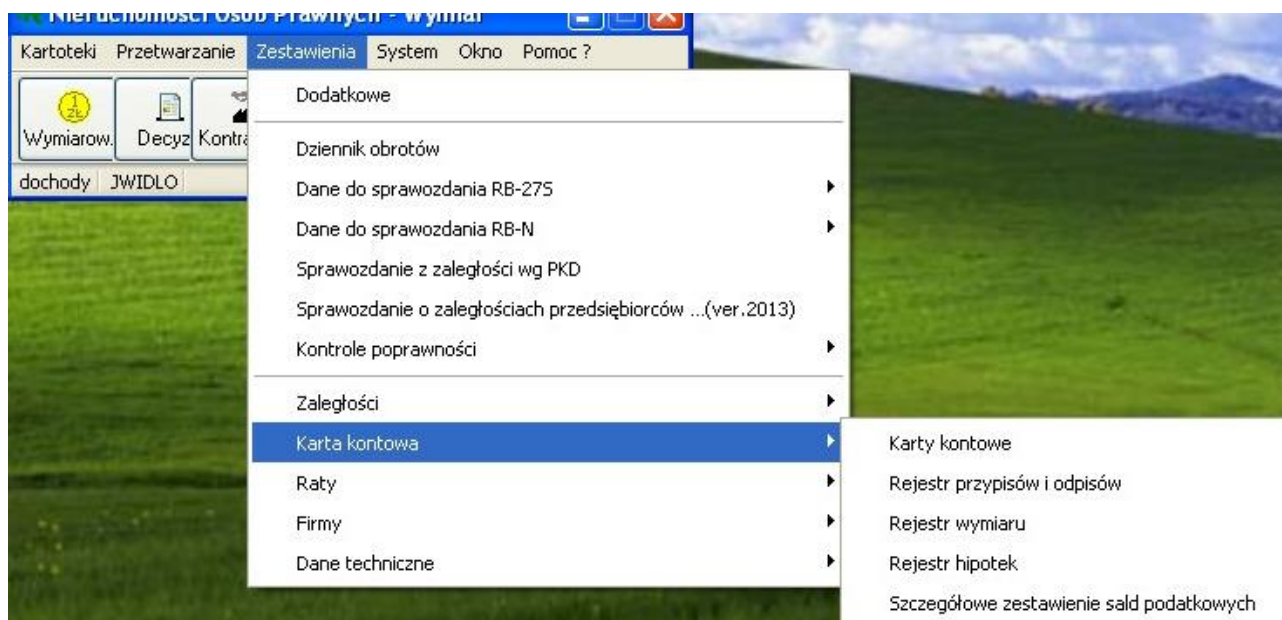


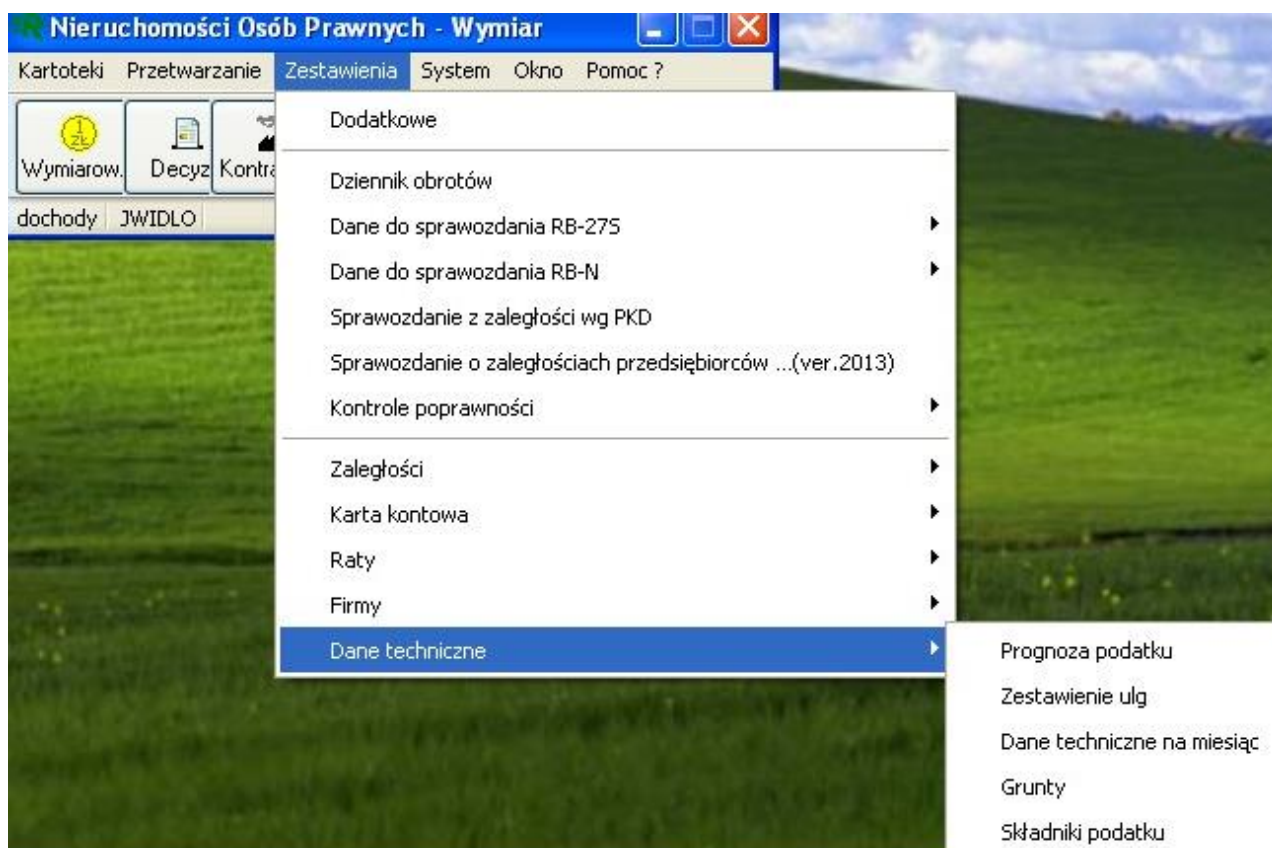
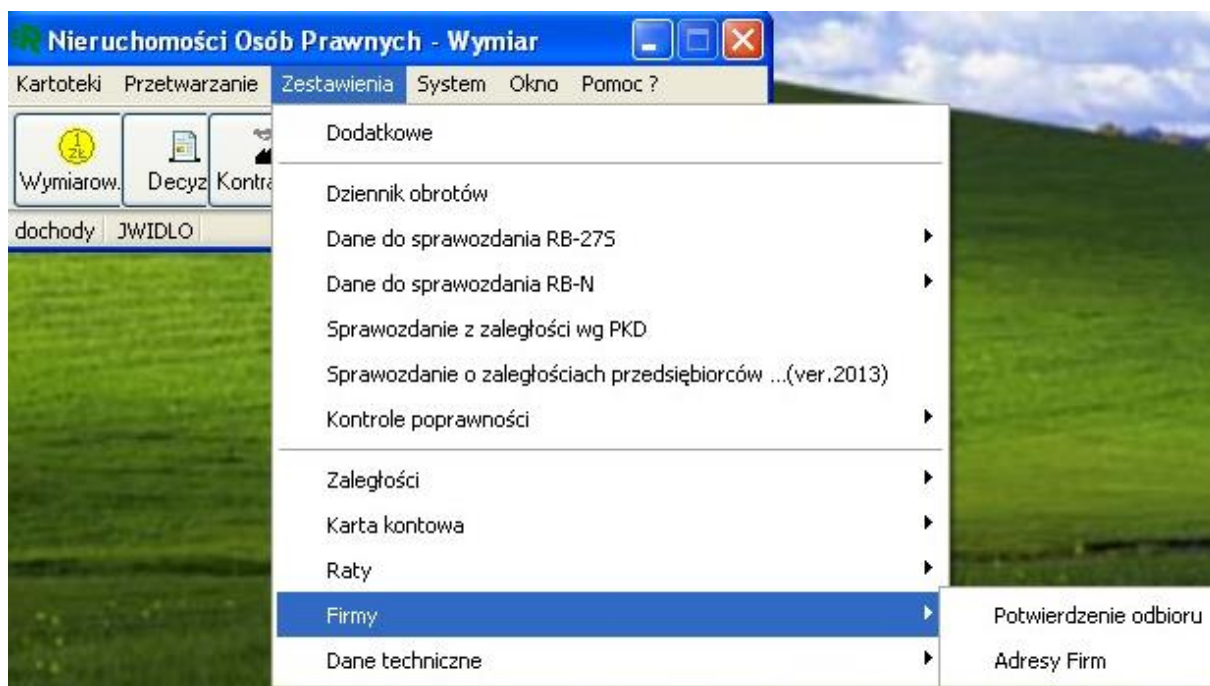
FIRMY – os. Prawne Win/SQL

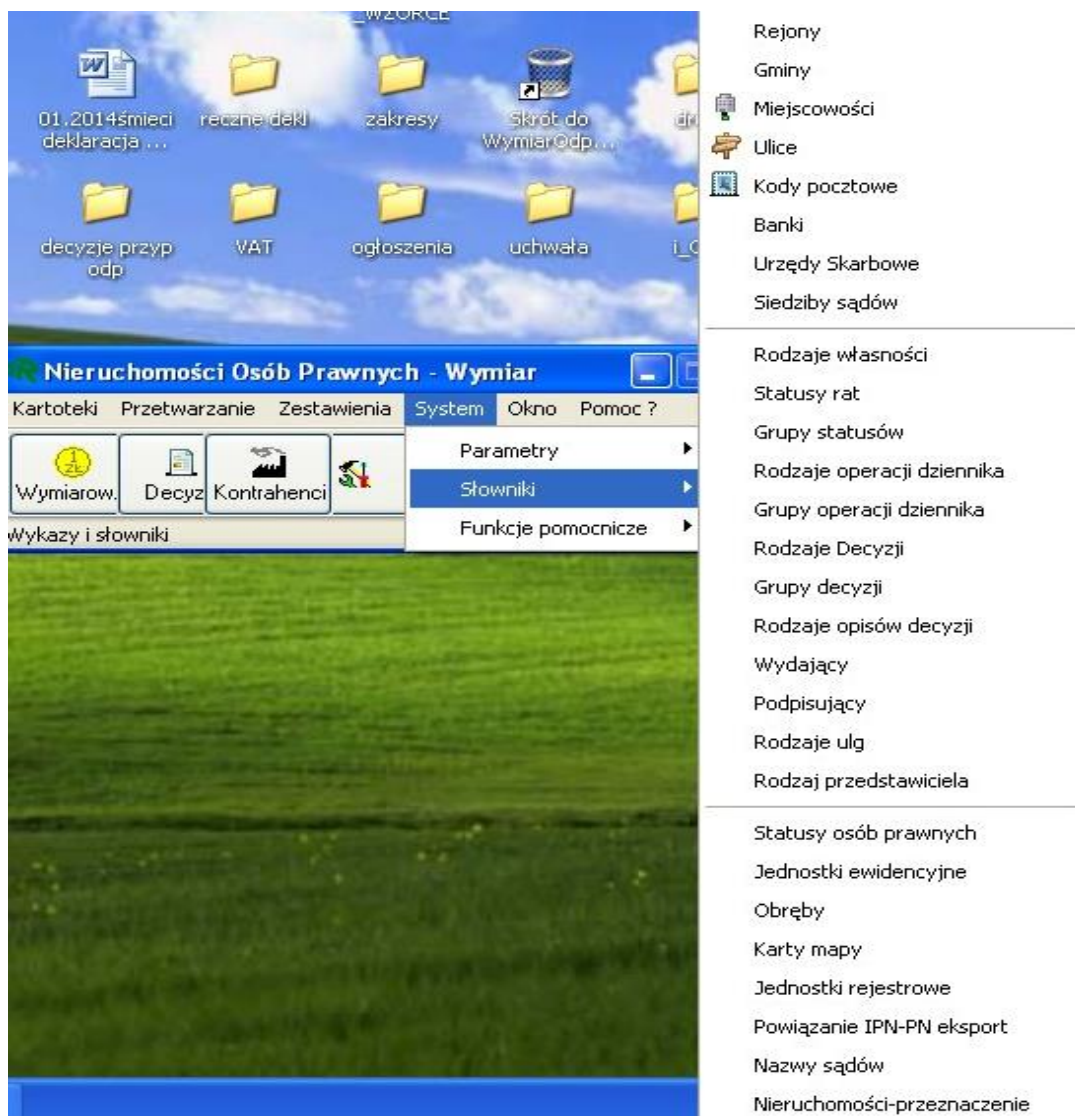
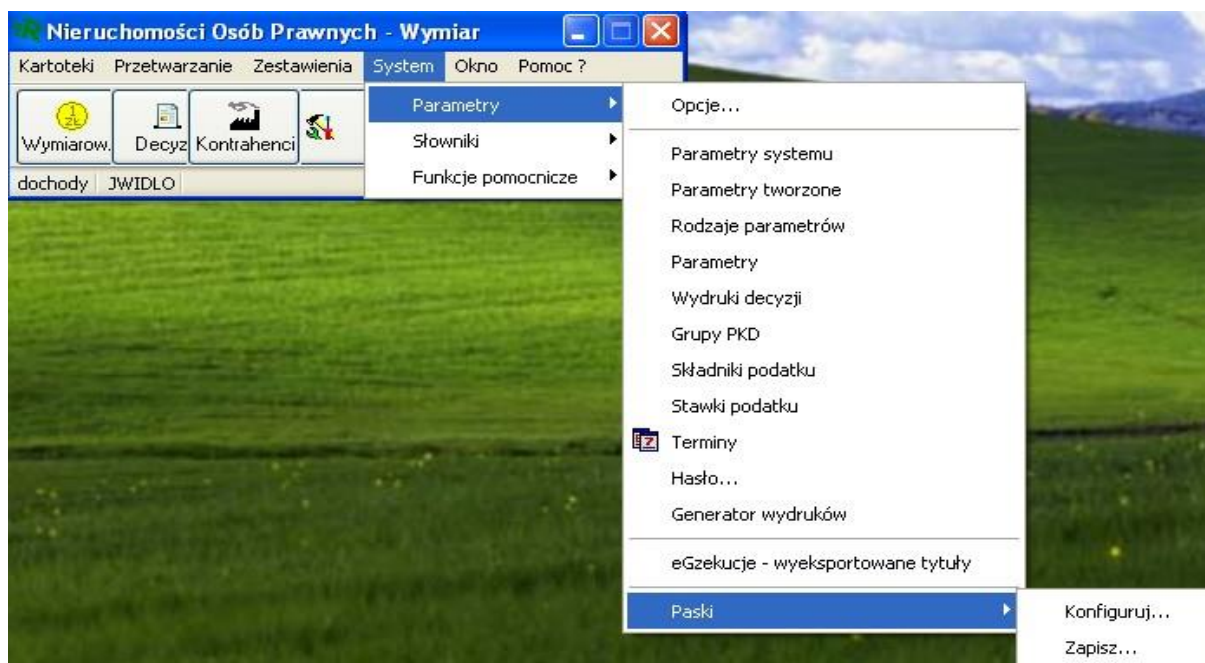


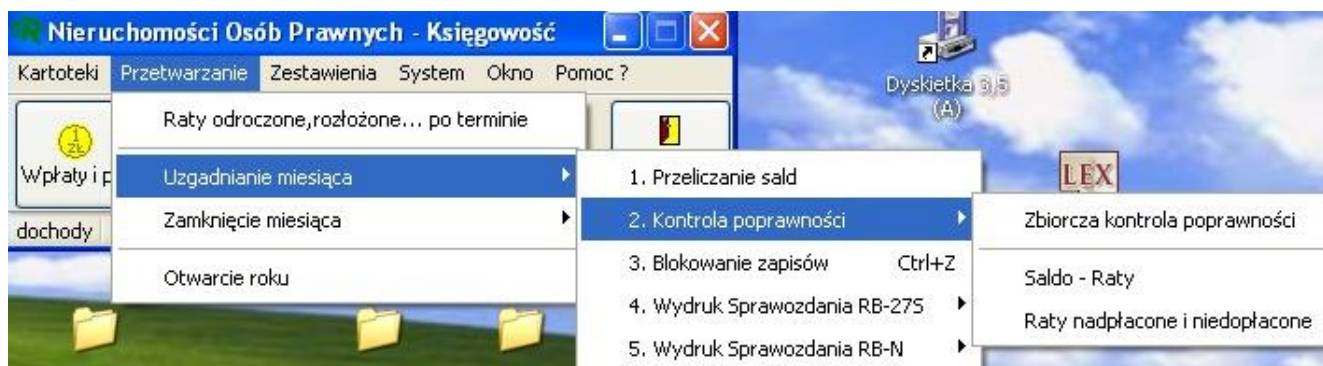
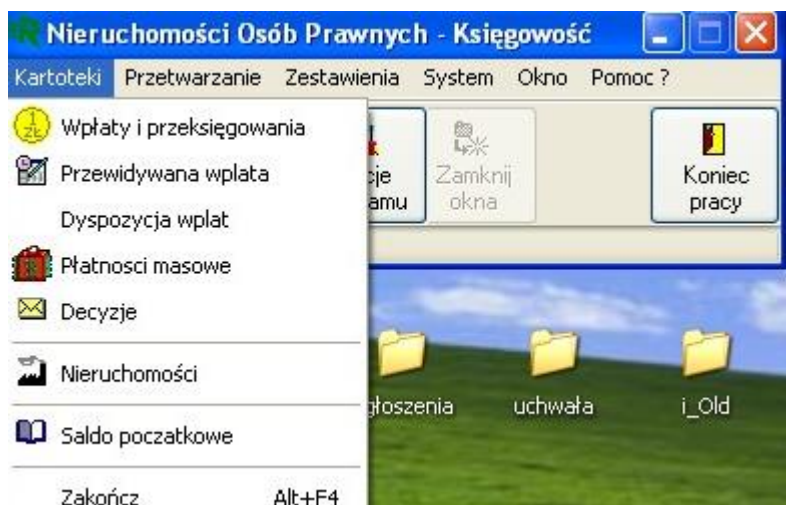


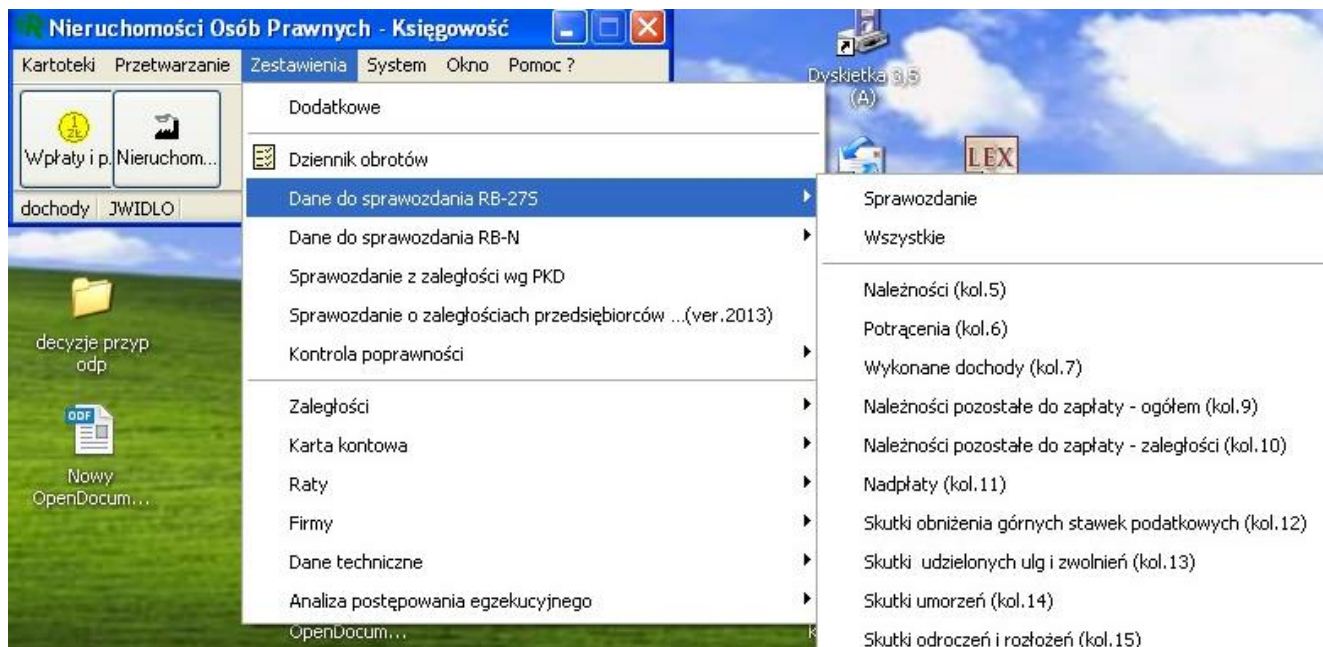
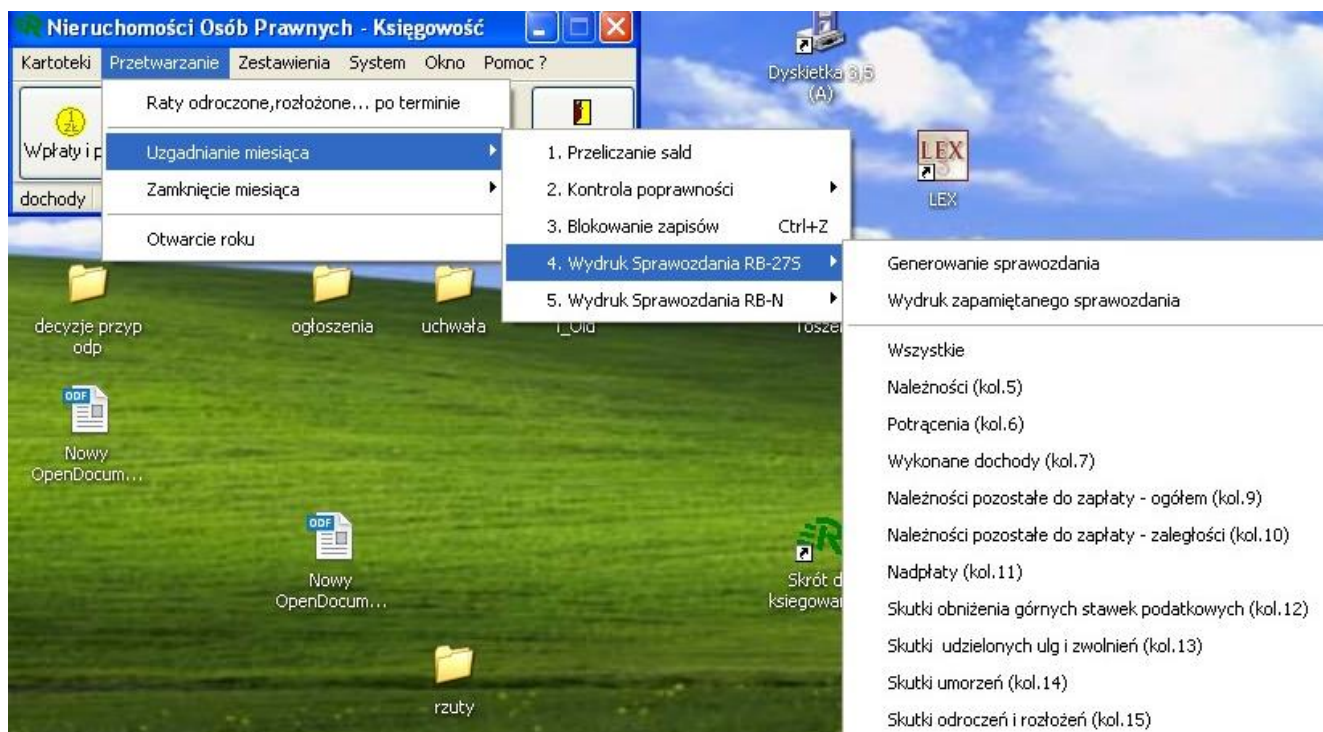


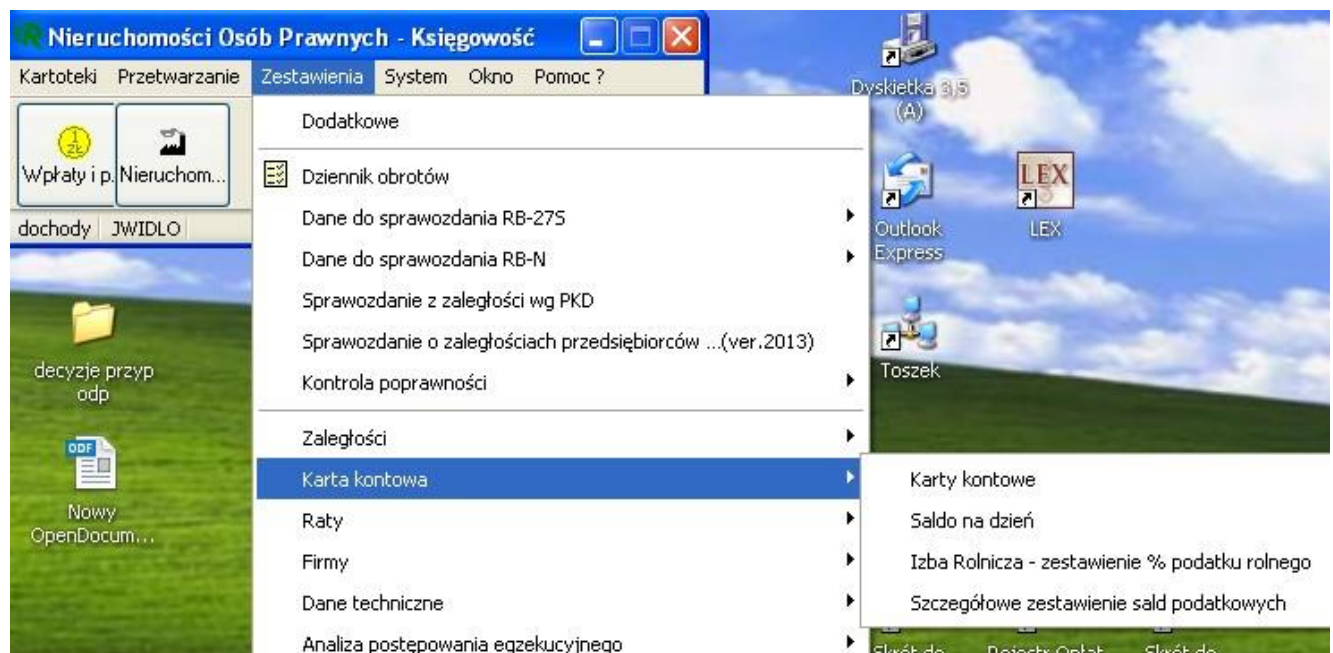


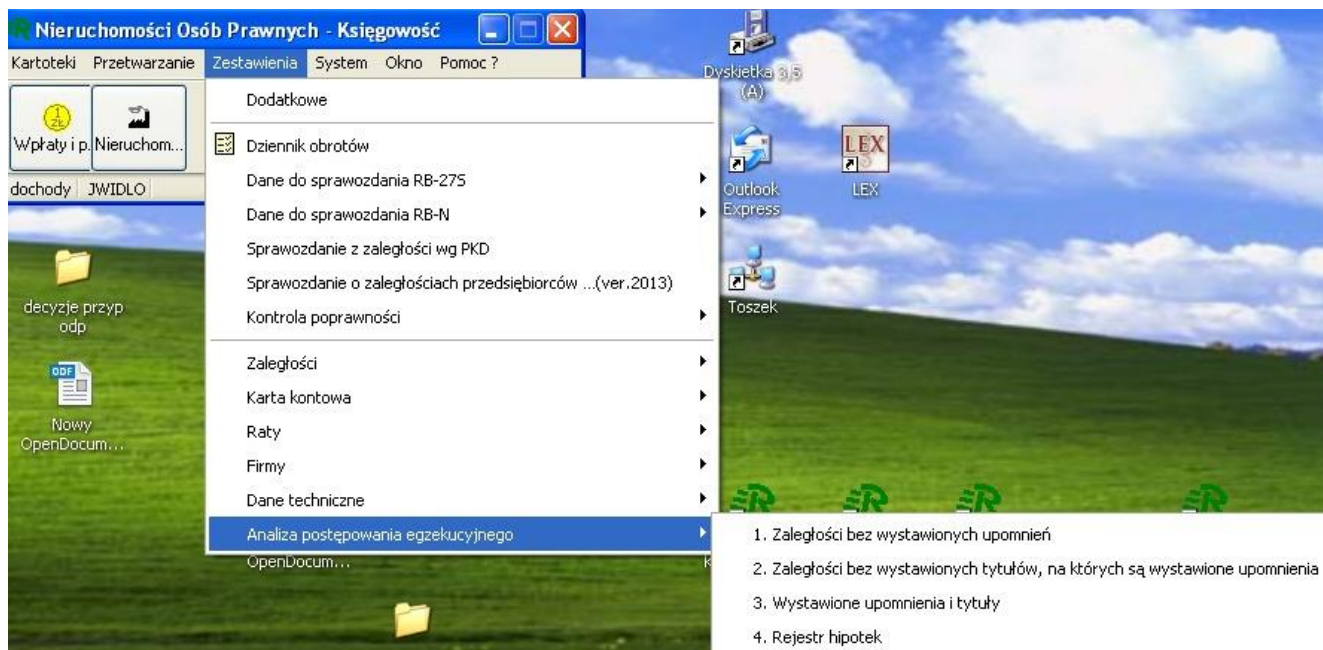


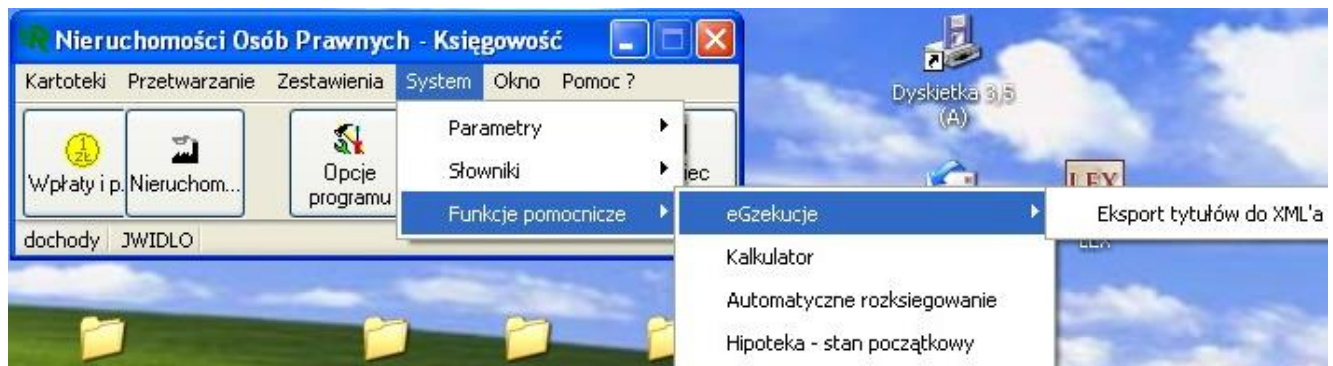
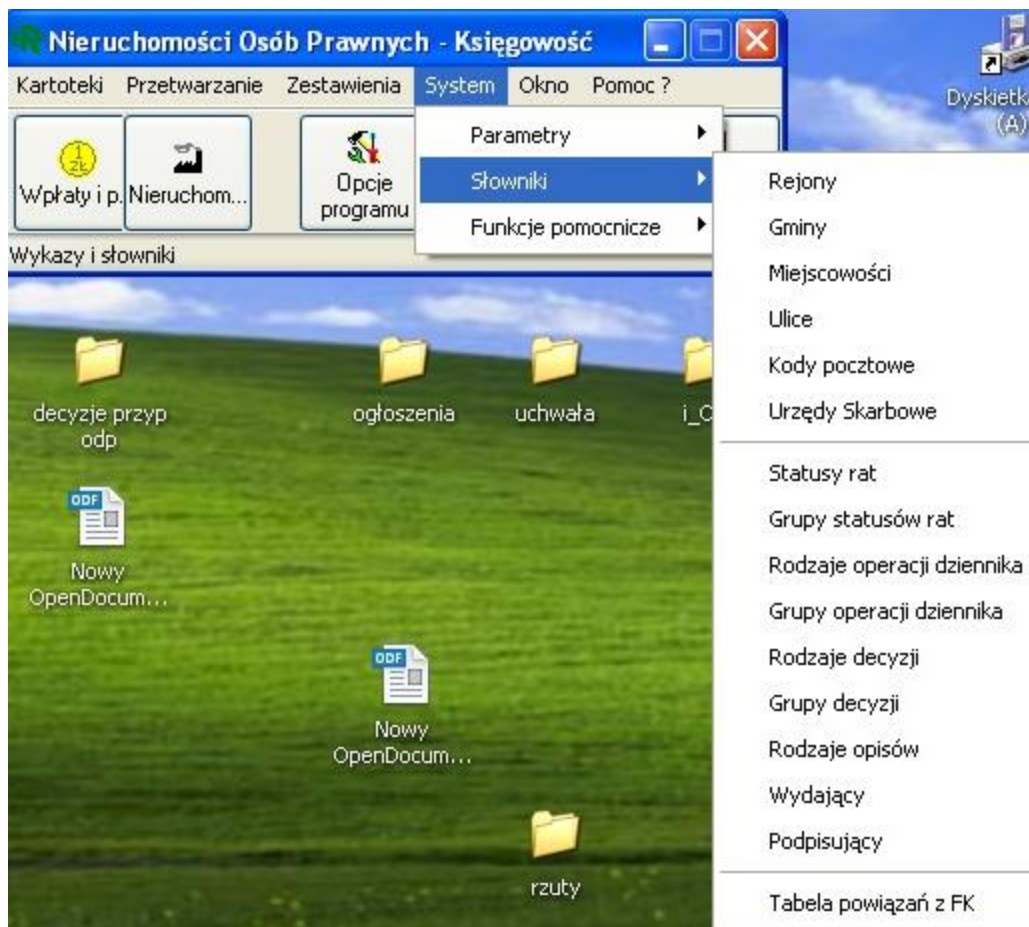




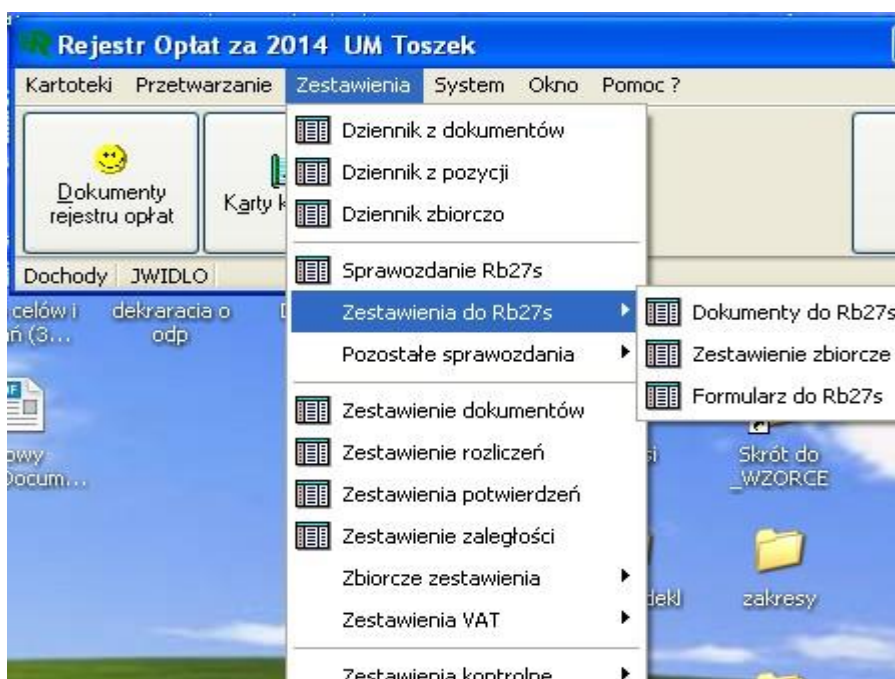




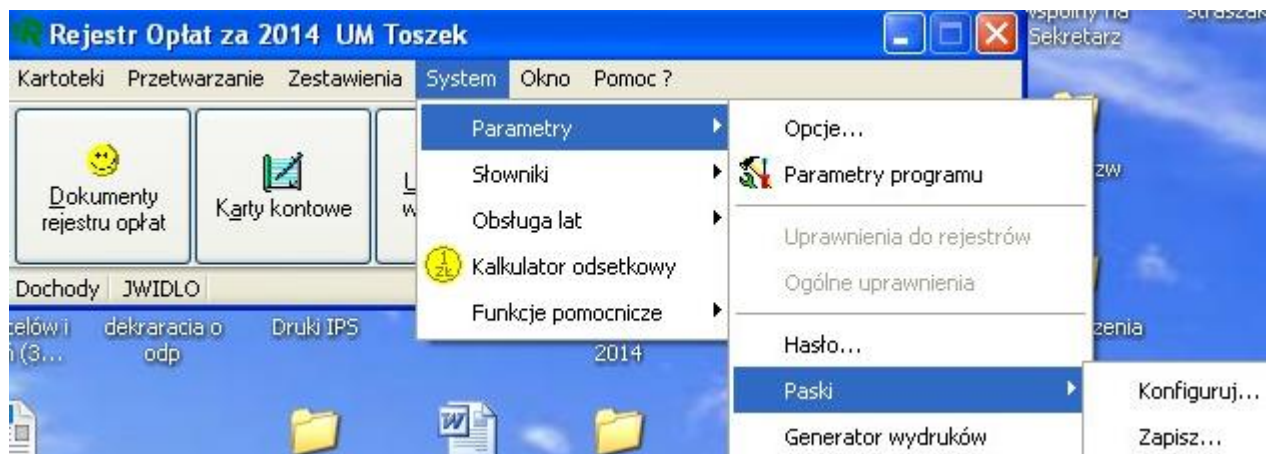
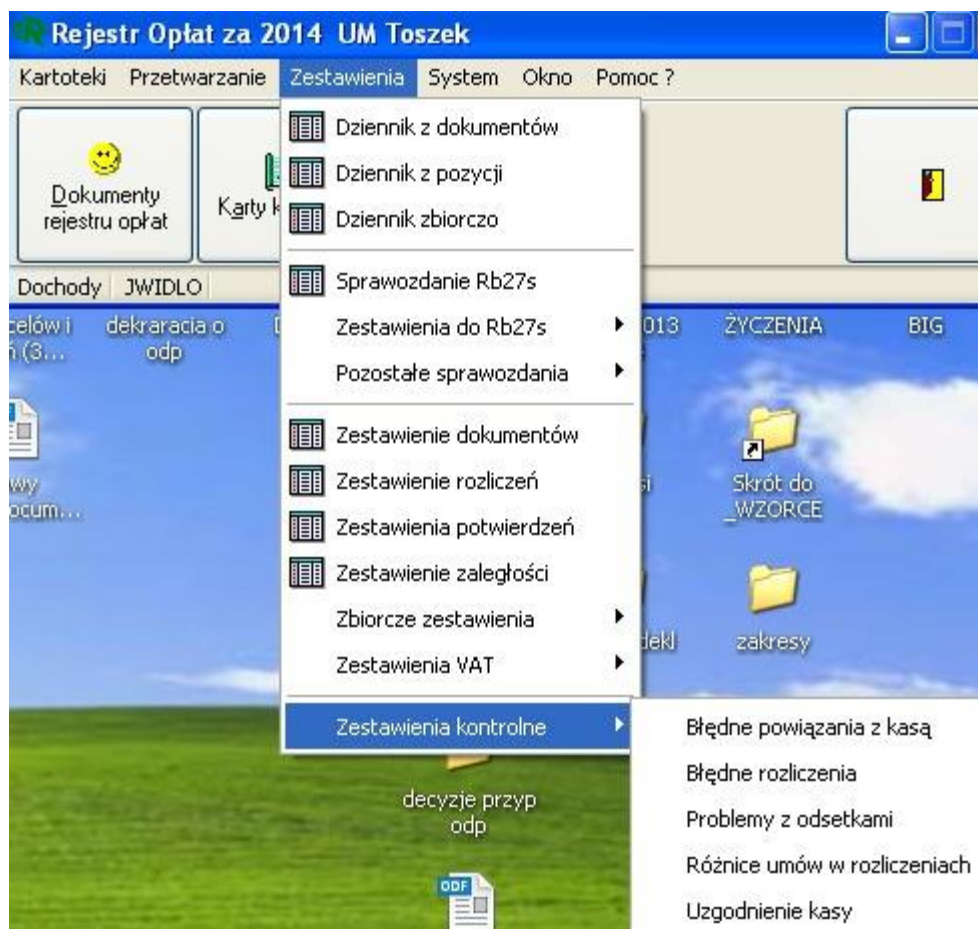


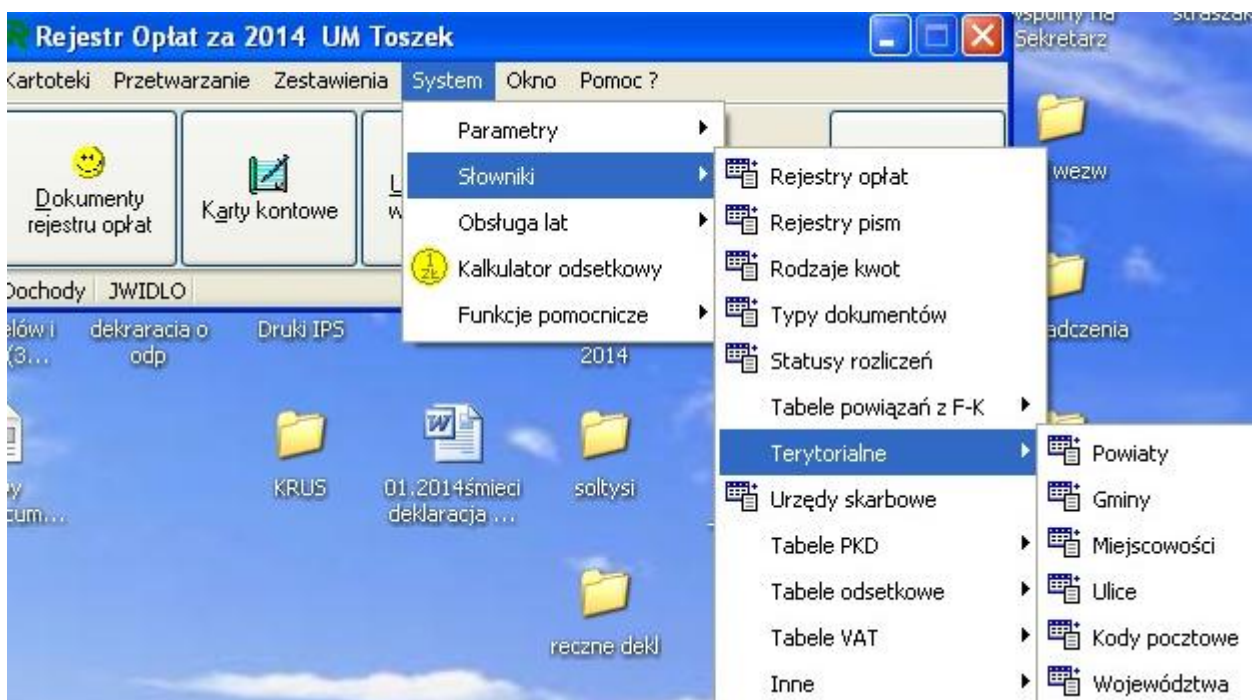
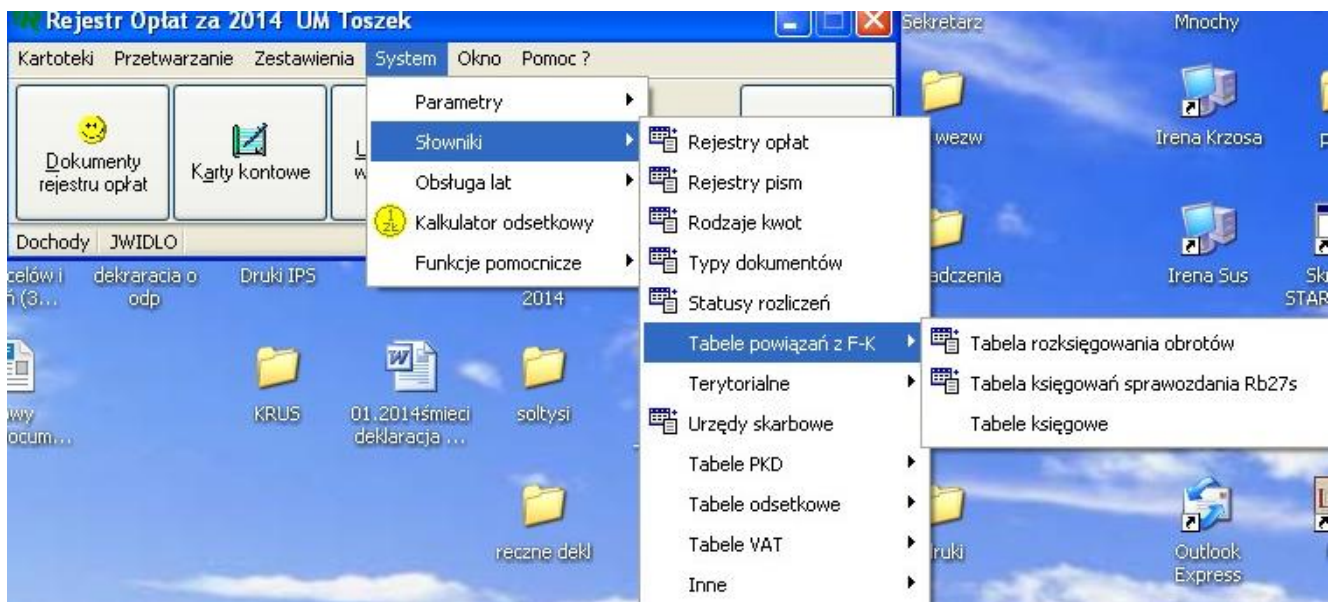


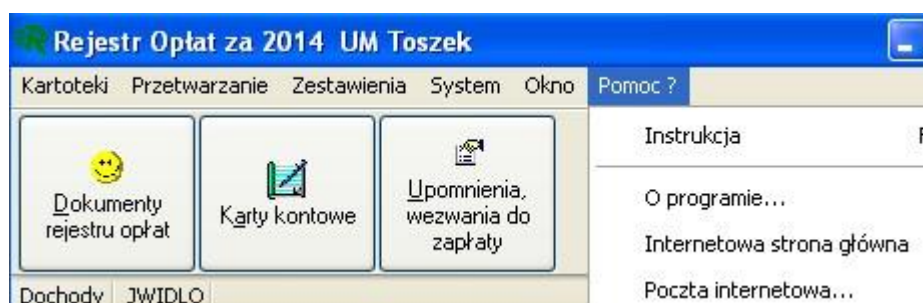
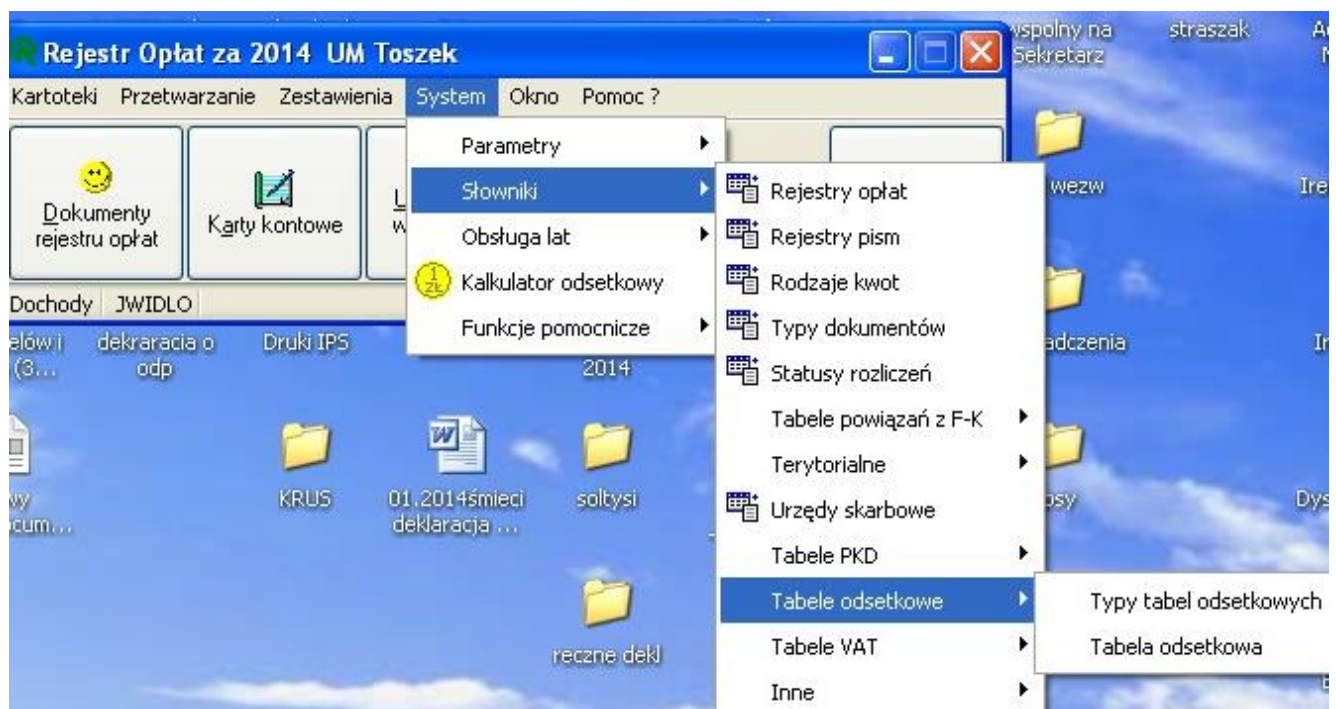
REJESTR OPŁAT : opłata targowa, opłata skarbową i opłata za psa Win/SQL

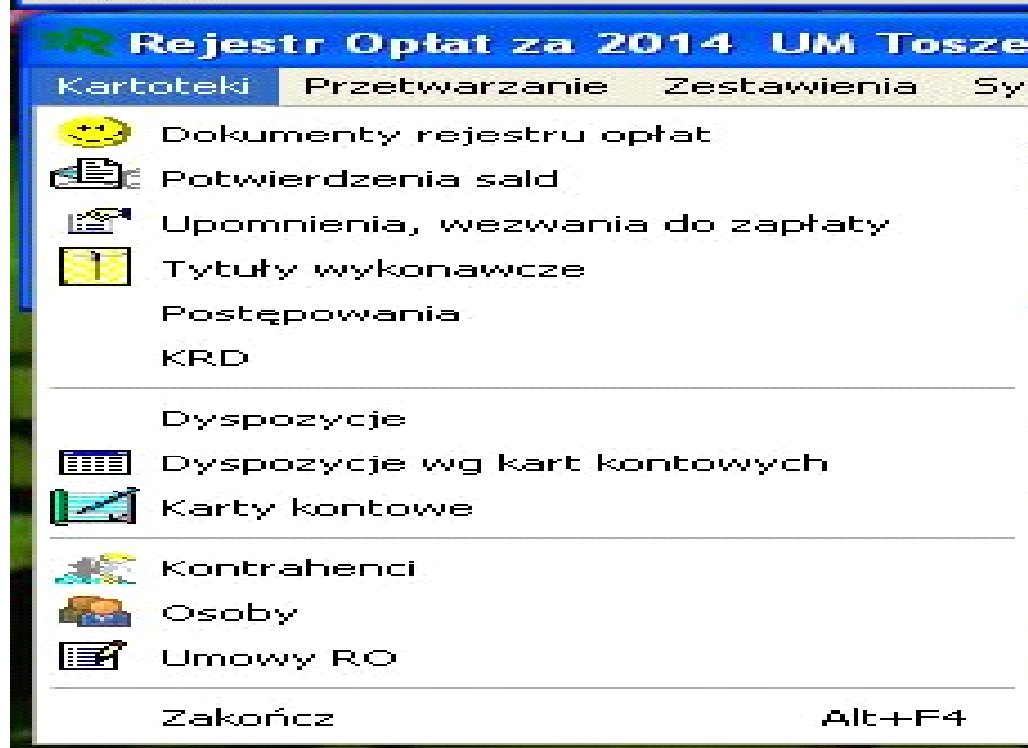
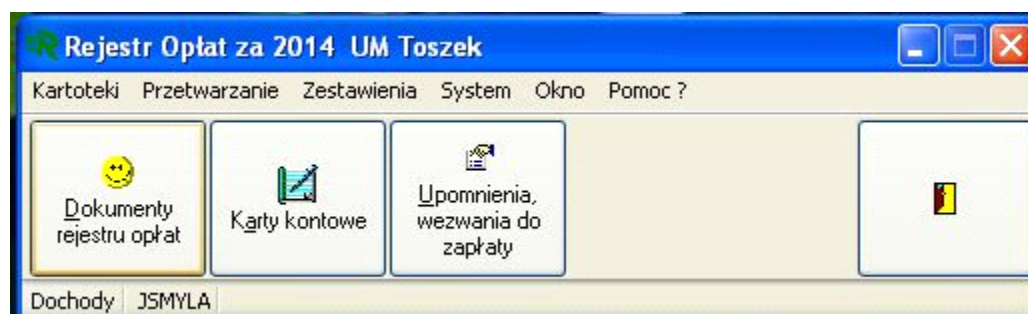


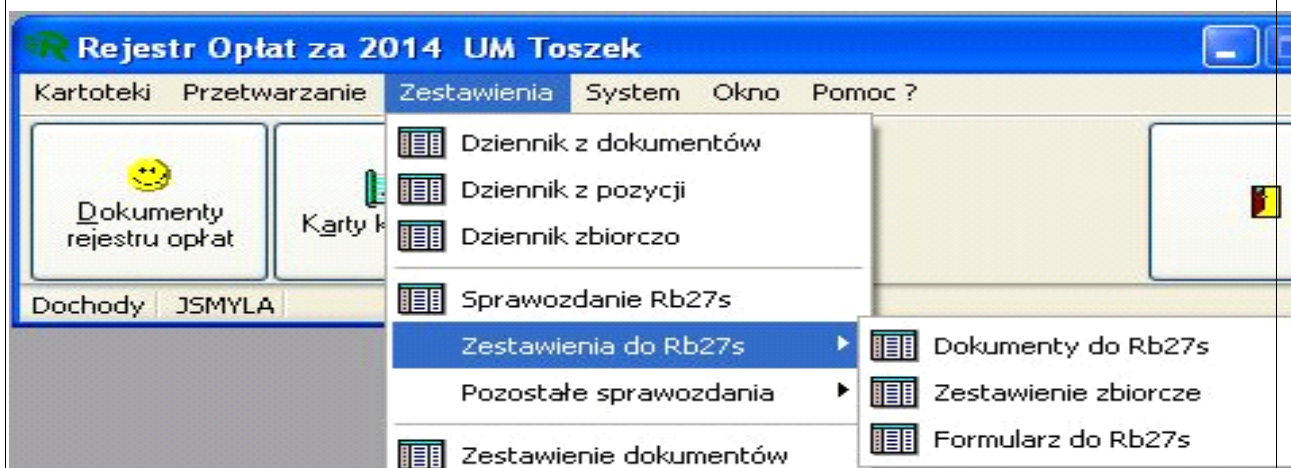
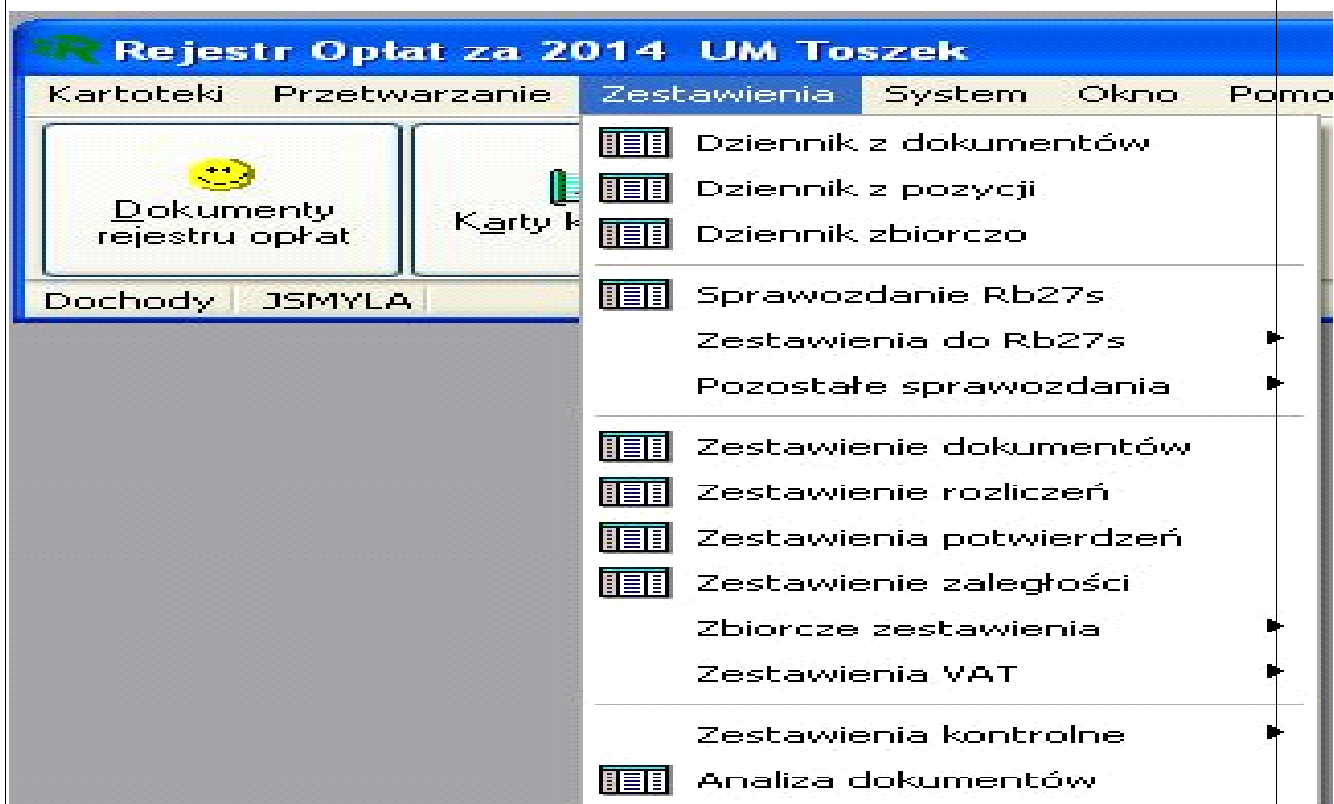


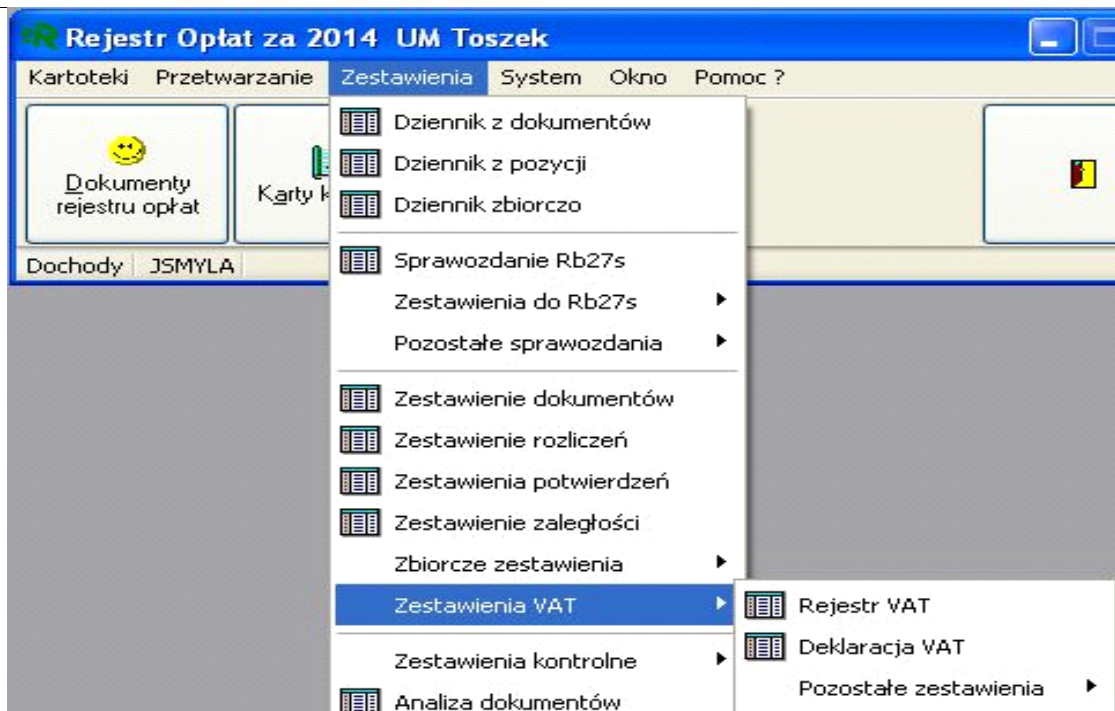
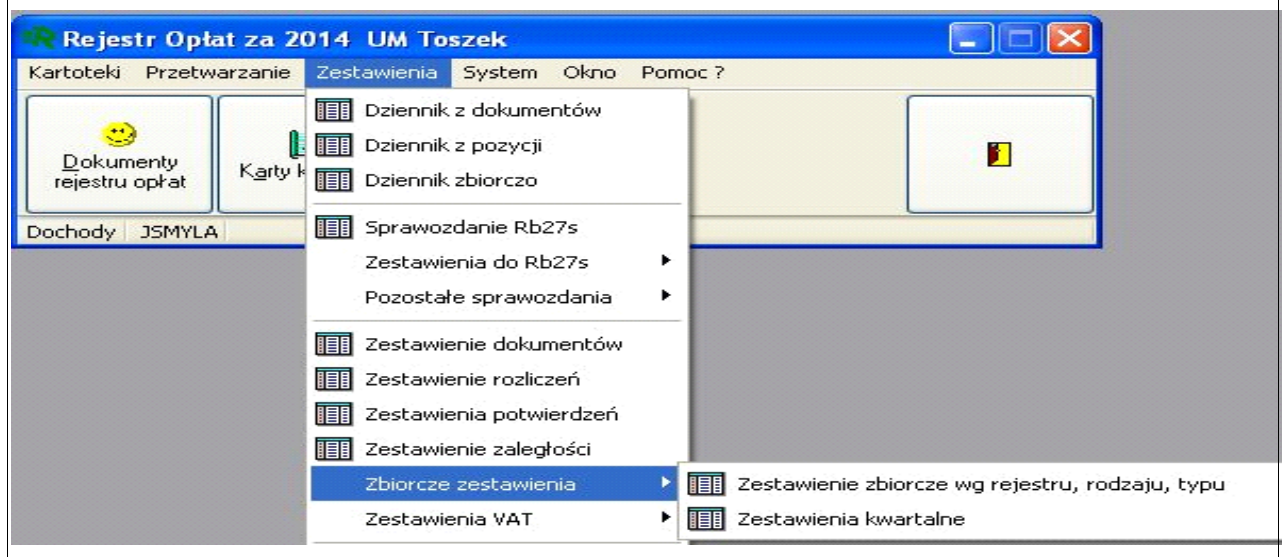
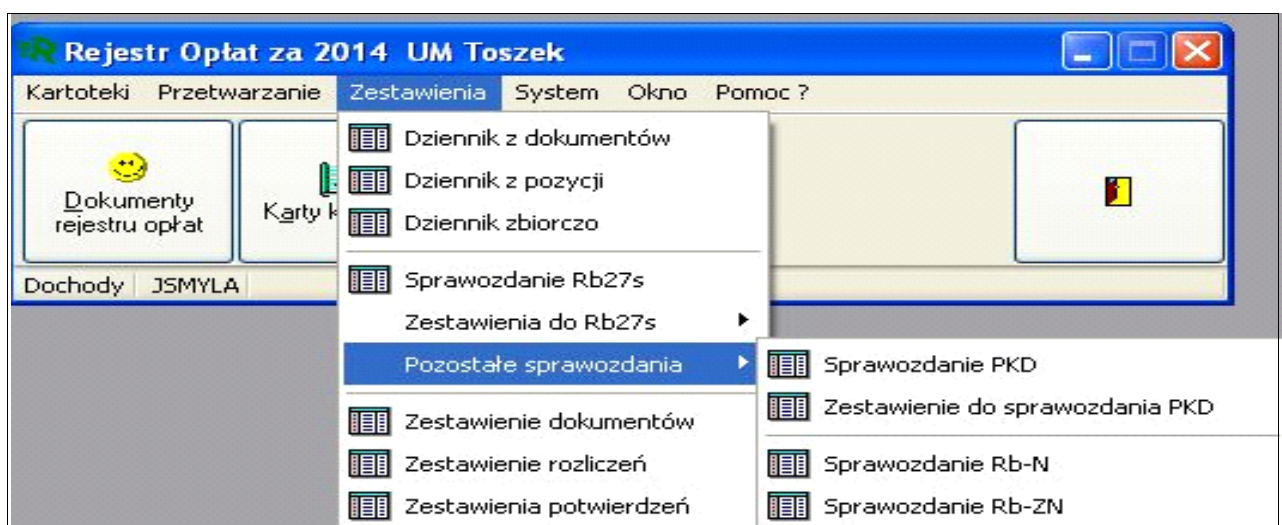


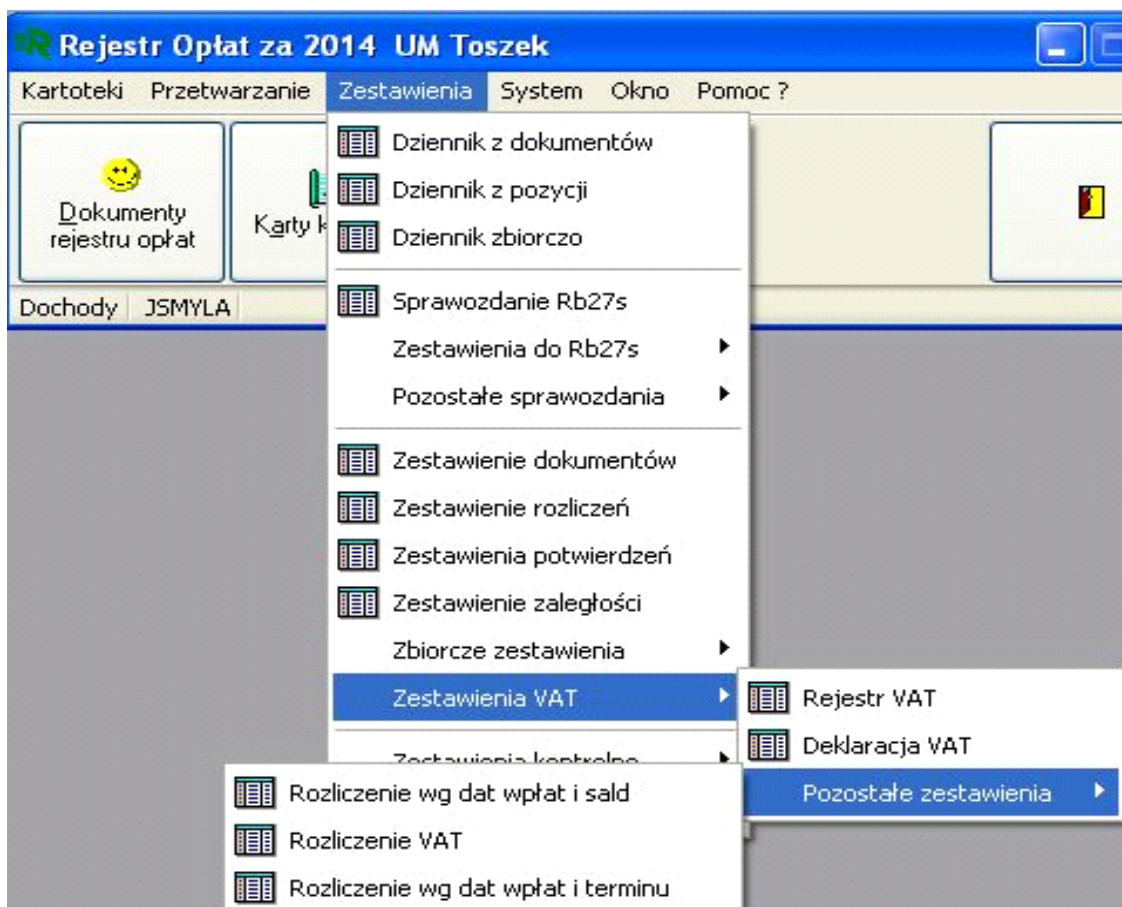


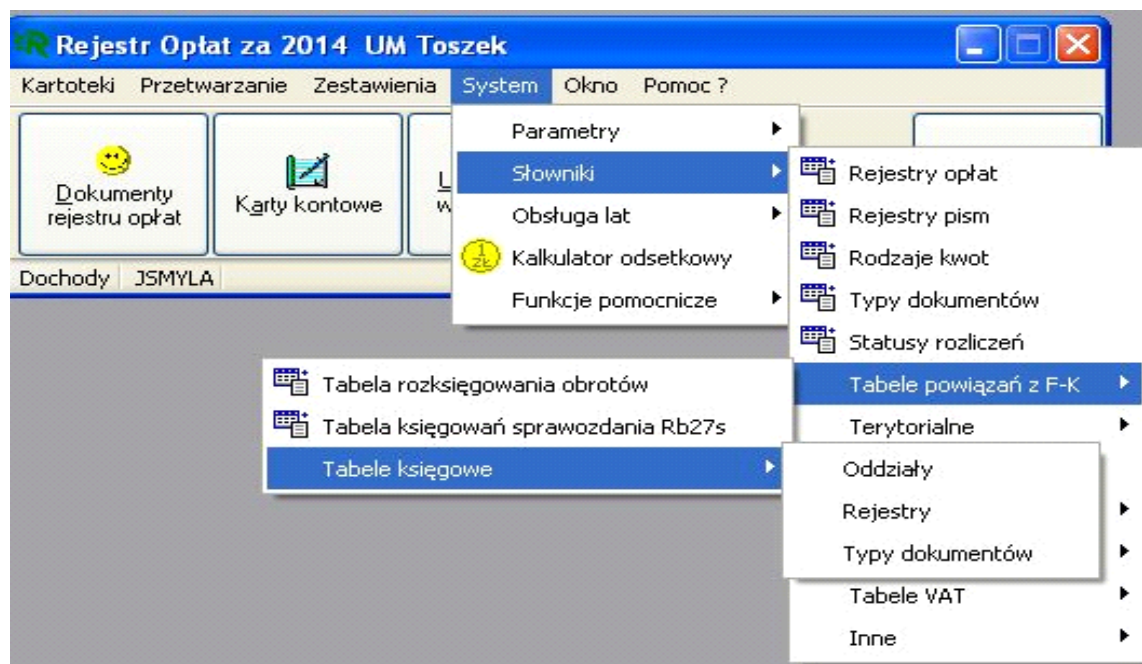
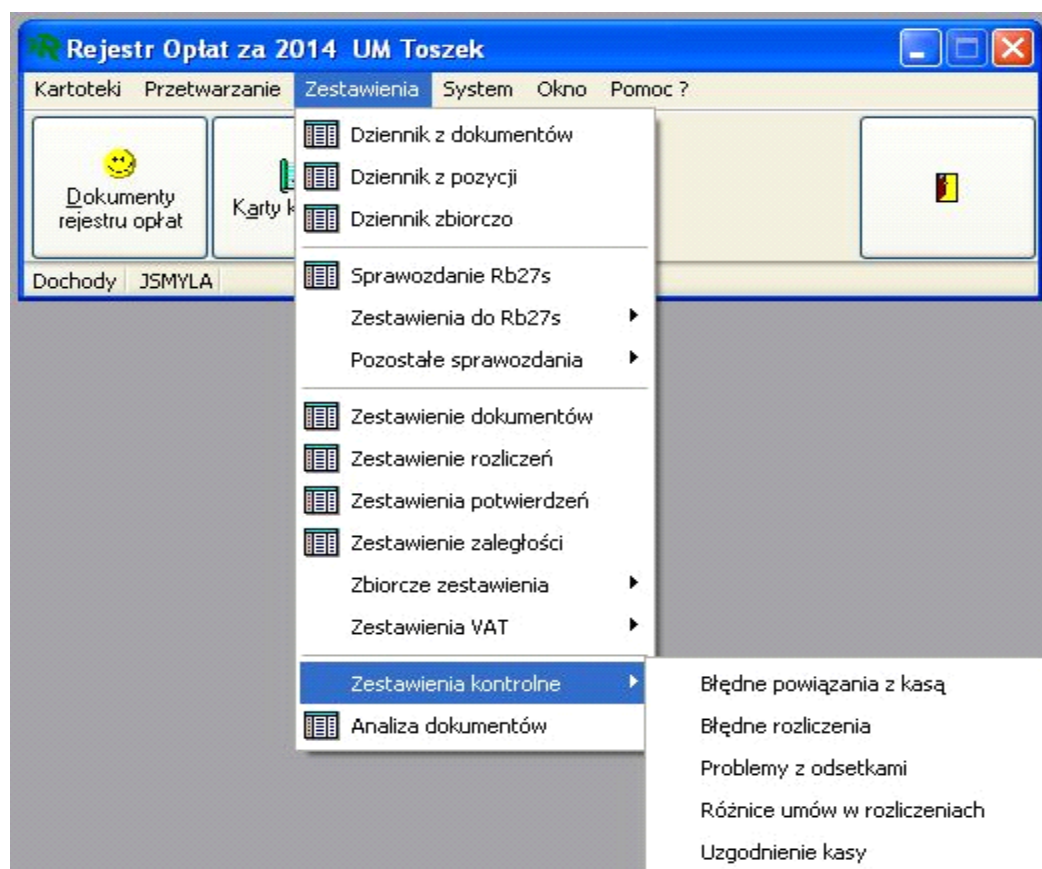




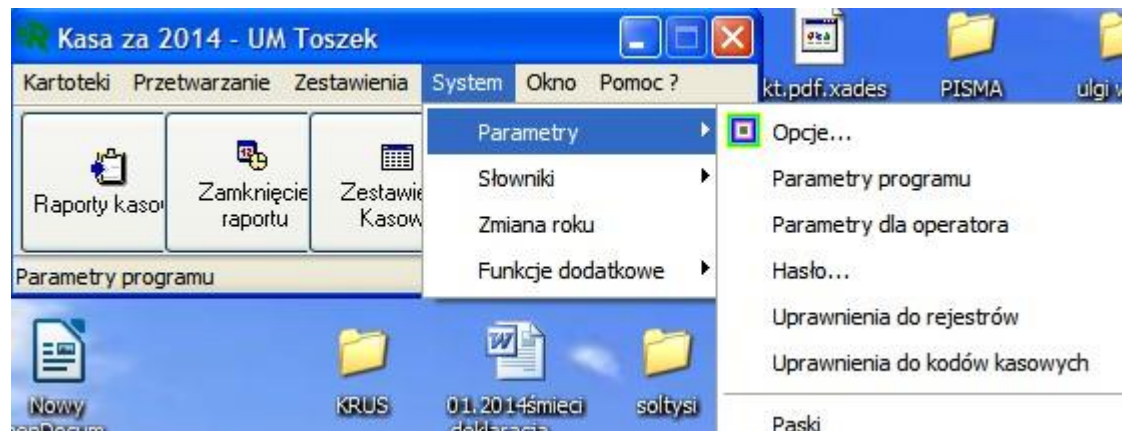
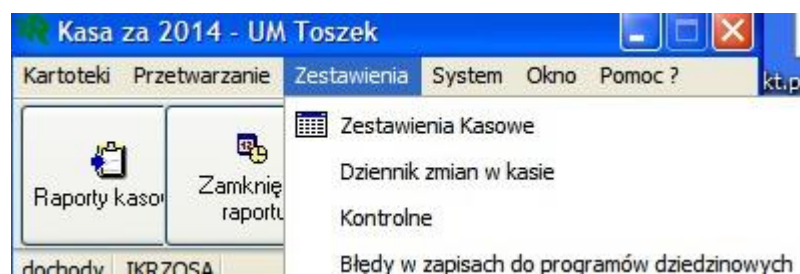
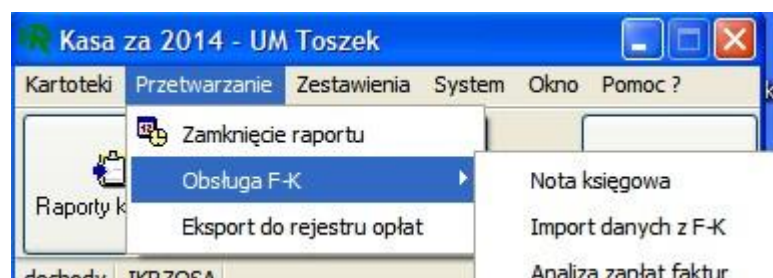
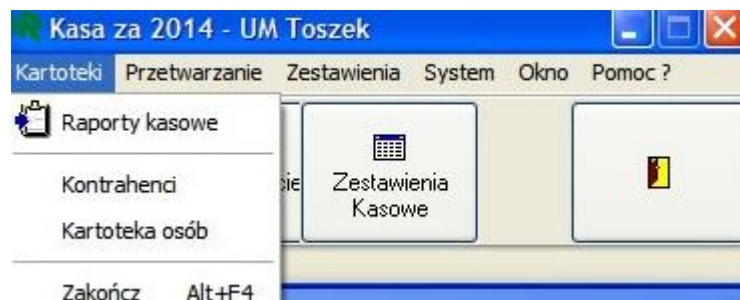


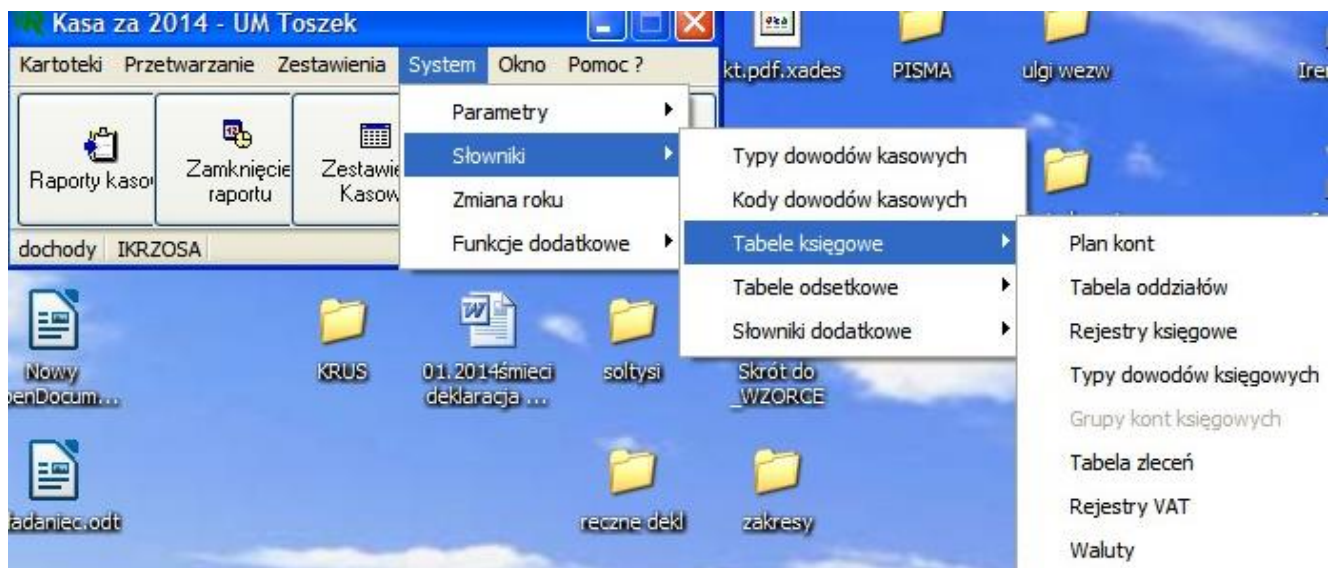




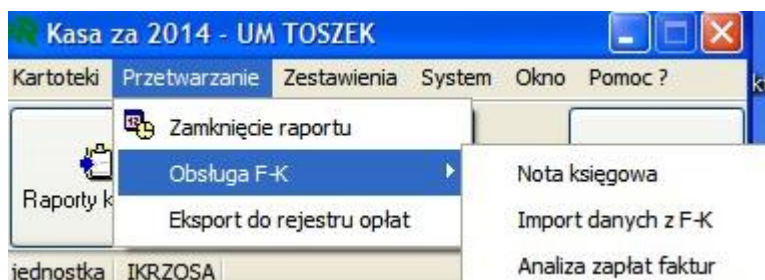
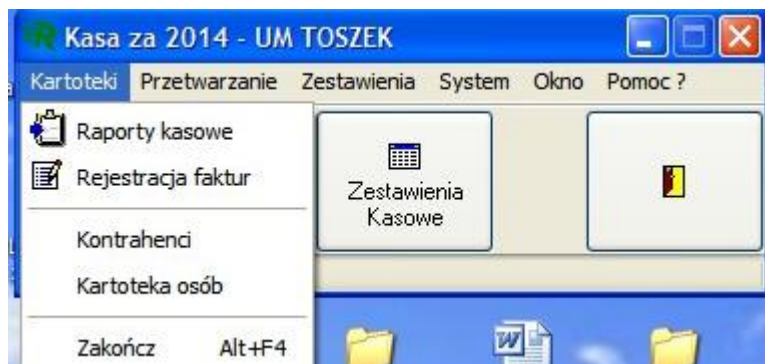


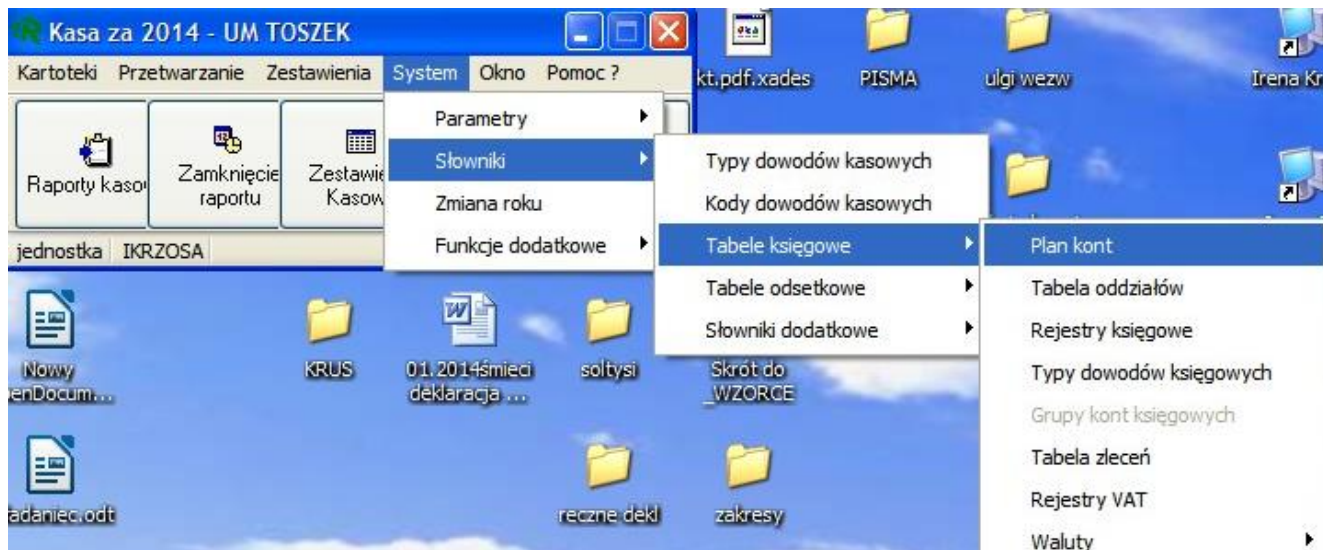
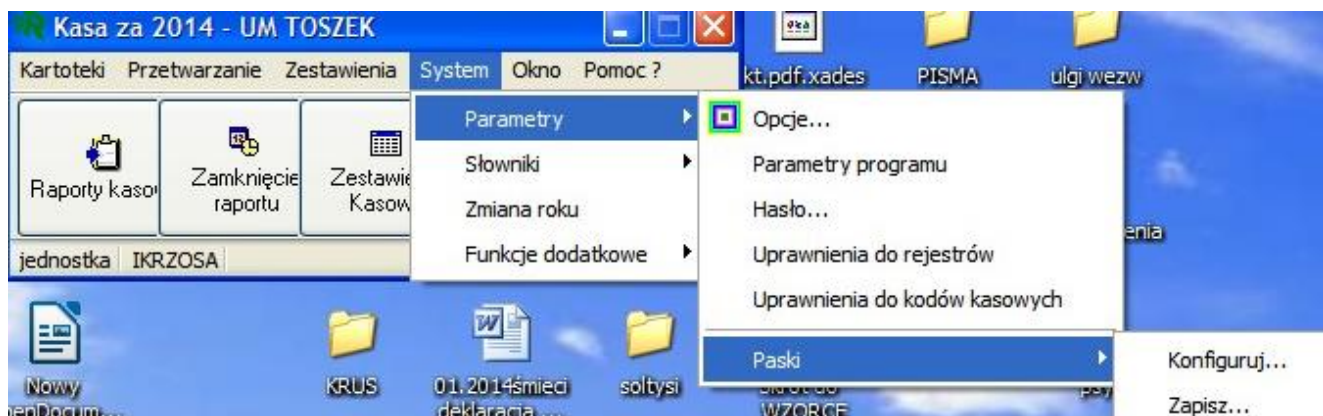
KASA DOCHODOWA Win/SQL



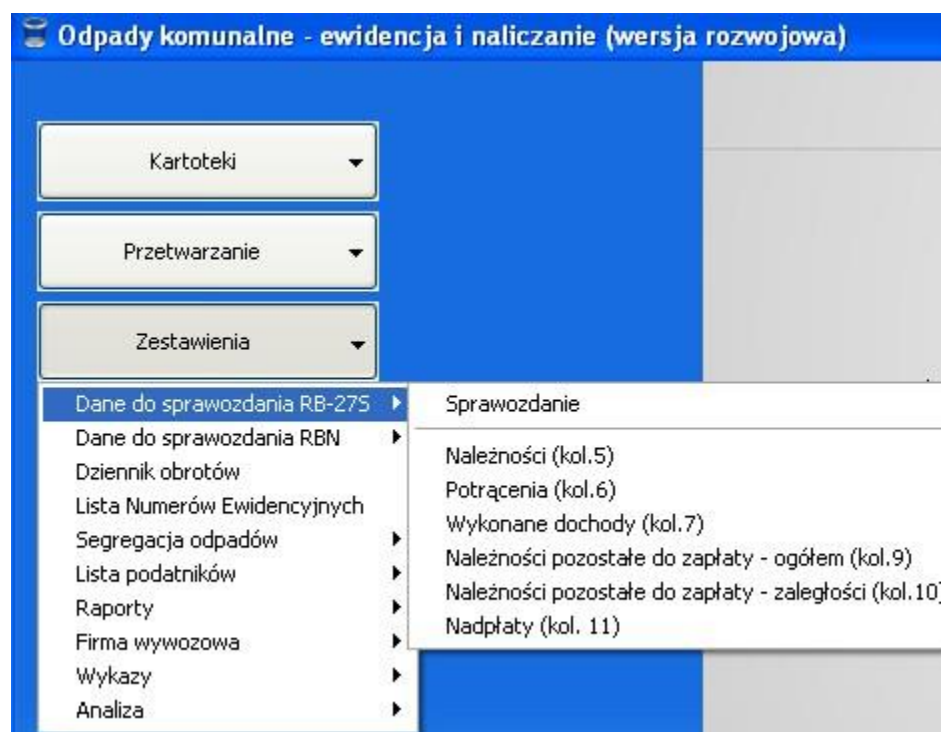


KASA WYDATKOWA Win/SQL





Odpady Komunalne – wymiar Win/SQL



Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶**
 - Sprawozdanie
 - Szczegółowe
- Dziennik obrotów ▶
- Lista Numerów Ewidencyjnych ▶
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów ▶
- Lista Numerów Ewidencyjnych ▶
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶**
 - Lista podatników - pełnomocnicy
 - Lista podatników - kontrahenci
 - Lista podatników - deklaracje złożone/niezłożone (wg miejscowości, ulic)
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶

Ewidencja/Naliczanie opłaty



Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶**
 - Raport błędów
 - Rozbieżności zameldowanych - zamieszkałych (deklaracje)
 - Rozbieżność wymiaru i kwoty deklarowanej
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

Ewidencja/npła

Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶**
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z załącznika]
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z zapotrzebowania]
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

Ewidencja, opł

Punkty se

 **Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie (wersja rozwojowa)**

Kartoteki ▾

Przetwarzanie ▾

Zestawienia ▾

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶**
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z załącznika]
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z zapotrzebowania]
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

Ewidencja
oj

Punkty s

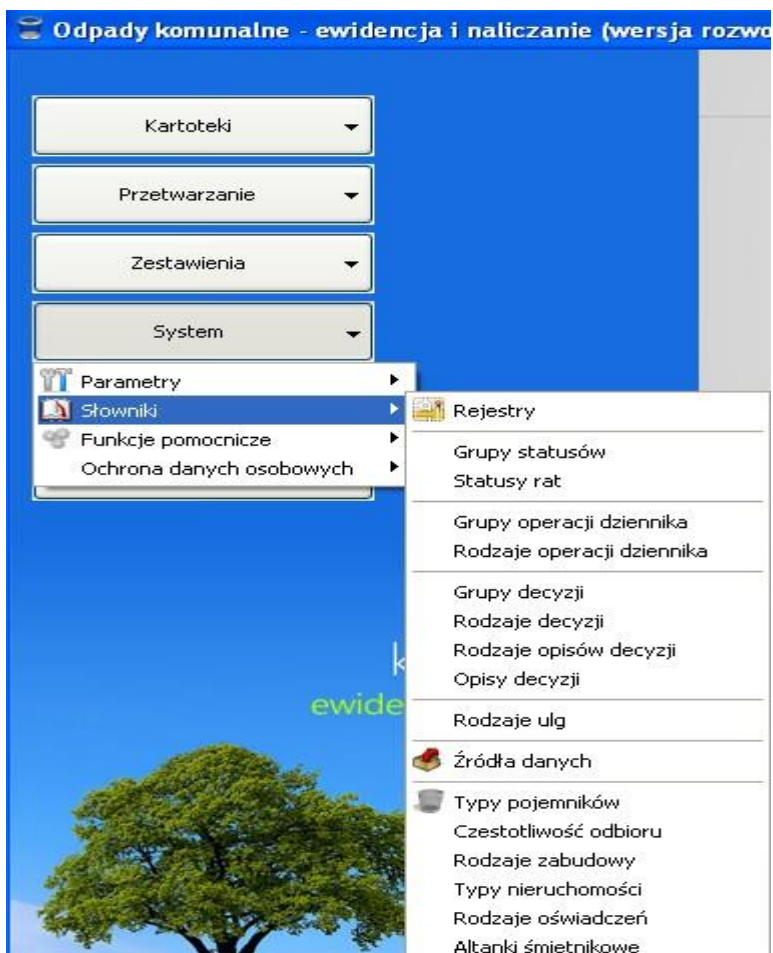
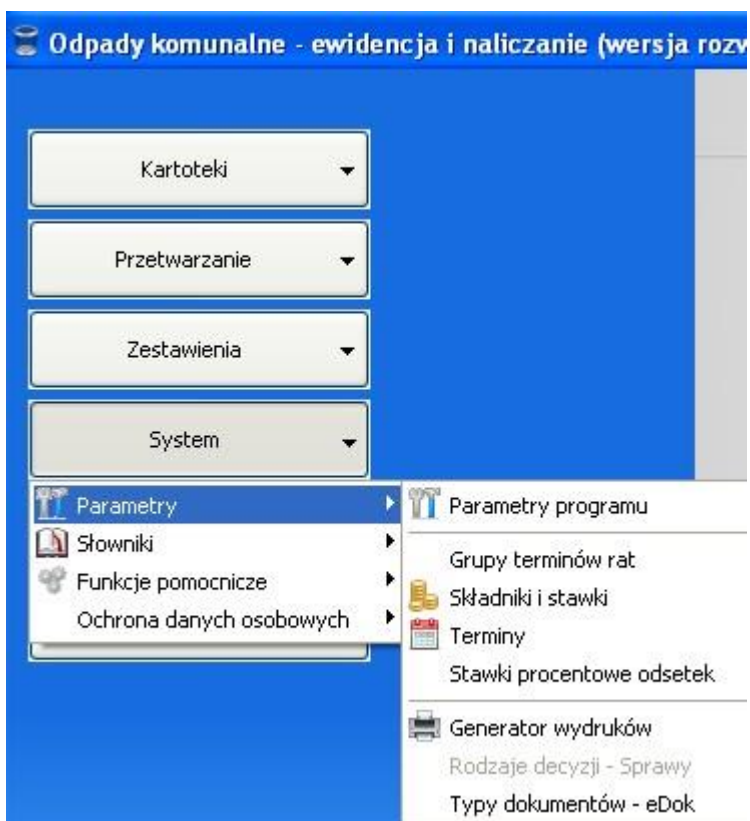
 **Odpady komunalne - ewidencja i naliczanie (wersja rozwojowa)**

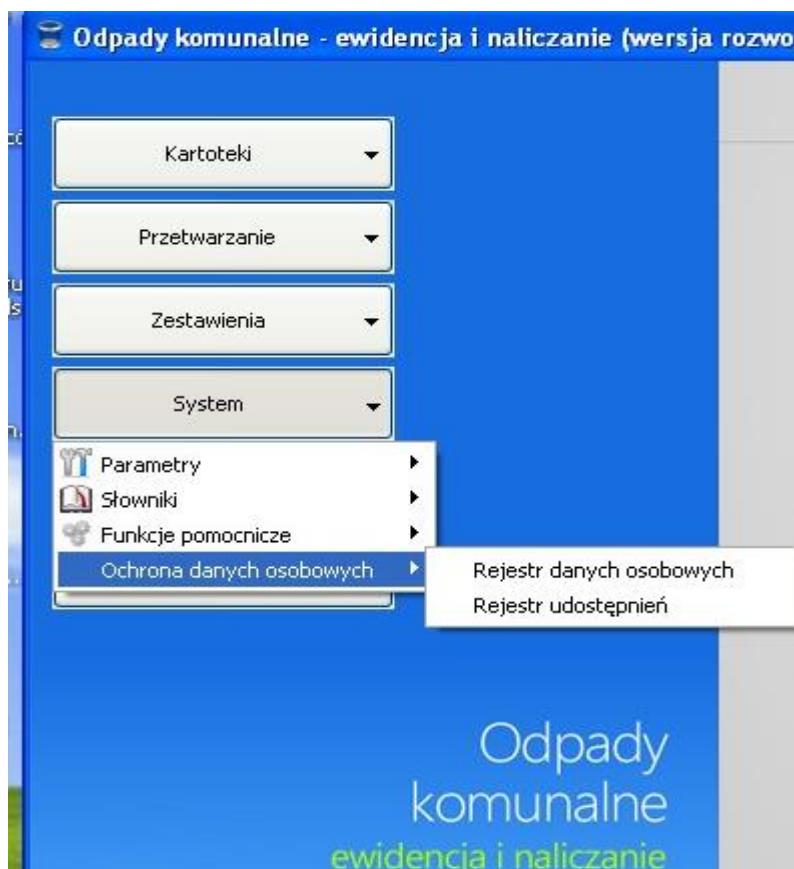
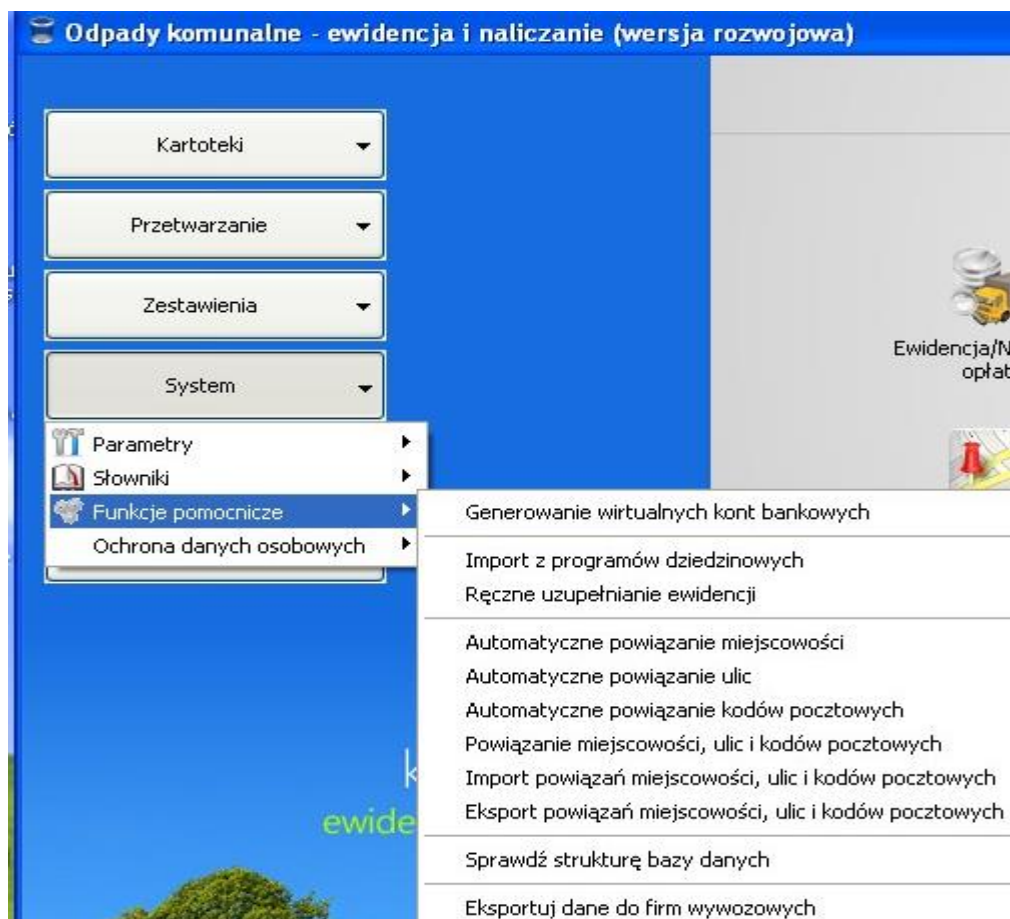
Kartoteki ▾

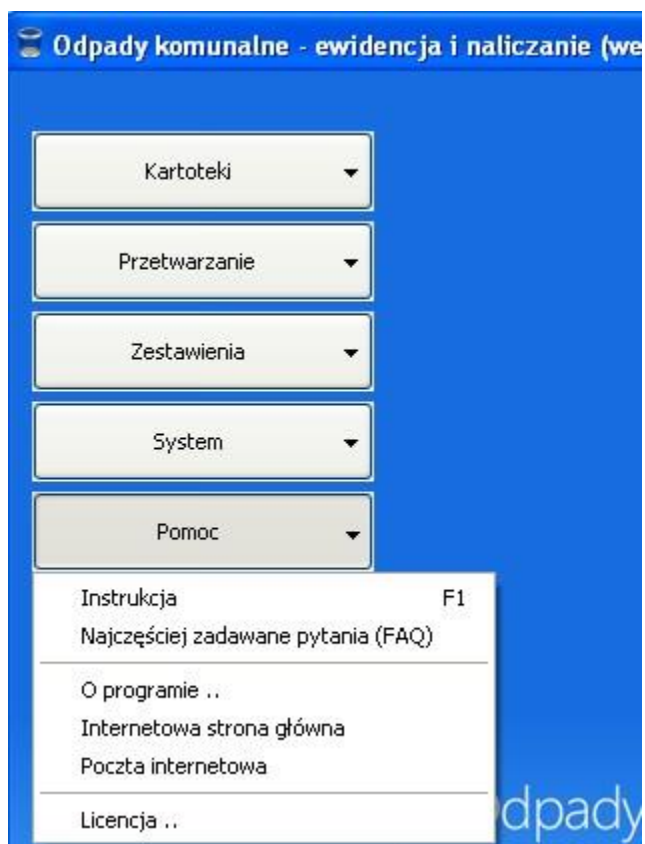
Przetwarzanie ▾

Zestawienia ▾

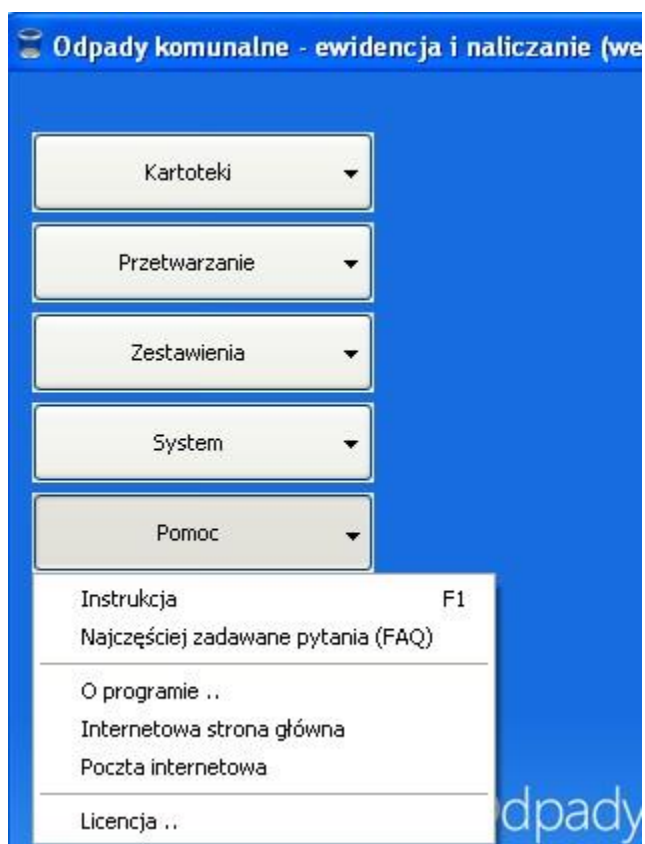
- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶**
 - Analiza wykonanych dochodów (suma)
 - Analiza wykonanych dochodów
 - Analiza rat (suma)
 - Analiza rat
 - Analiza konta 221







Odpady komunalne – księgowość Win/SQL



Odpady komunalne - księgi

Kartoteki ▼

Wpłaty i przeksięgowania
Przewidywana wpłata
Płatności masowe
Dyspozycje wpłat
Ewidencja
Rejestr decyzji, pism
Dziennik obrotów

Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Uzgadnianie miesiąca ▶

Otwarcie roku

System

Pomoc ▼

- 1.Przeliczanie sald
- 2.Kontrola poprawności
- 3.Przerachowanie raty nadpłacone/niedopłacone
- 4.Blokowanie zapisów

Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

Dane do sprawozdania RB-275 ▶

Dane do sprawozdania RBN ▶

Dziennik obrotów

Lista Numerów Ewidencyjnych

Segregacja odpadów ▶

Lista podatników ▶

Raporty ▶

Firma wywozowa ▶

Wykazy ▶

Analiza ▶

Sprawozdanie

Należności (kol.5)

Potrącenia (kol.6)

Wykonane dochody (kol.7)

Należności pozostałe do zapłaty - ogółem (kol.9)

Należności pozostałe do zapłaty - zaległości (kol.10)

Nadpłaty (kol. 11)

Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

- Lista podatników - pełnomocnicy
- Lista podatników - kontrahenci
- Lista podatników - deklaracje złożone/nie złożone (wg miejscowości, ulic)


Ewidencja wpłat
gotówkowych,
przelewów



Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

- Raport błędów
- Rozbieżności zameldowanych - zamieszkałych (deklaracje)
- Rozbieżność wymiaru i kwoty deklarowanej

Ewidencja
gotówkowych
przelewów

Odpady

 **Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)**

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z załącznika]
 - Dane dla firmy wywozowej (CSV) [z zapotrzebowania]
- Wykazy ▶
- Analiza ▶

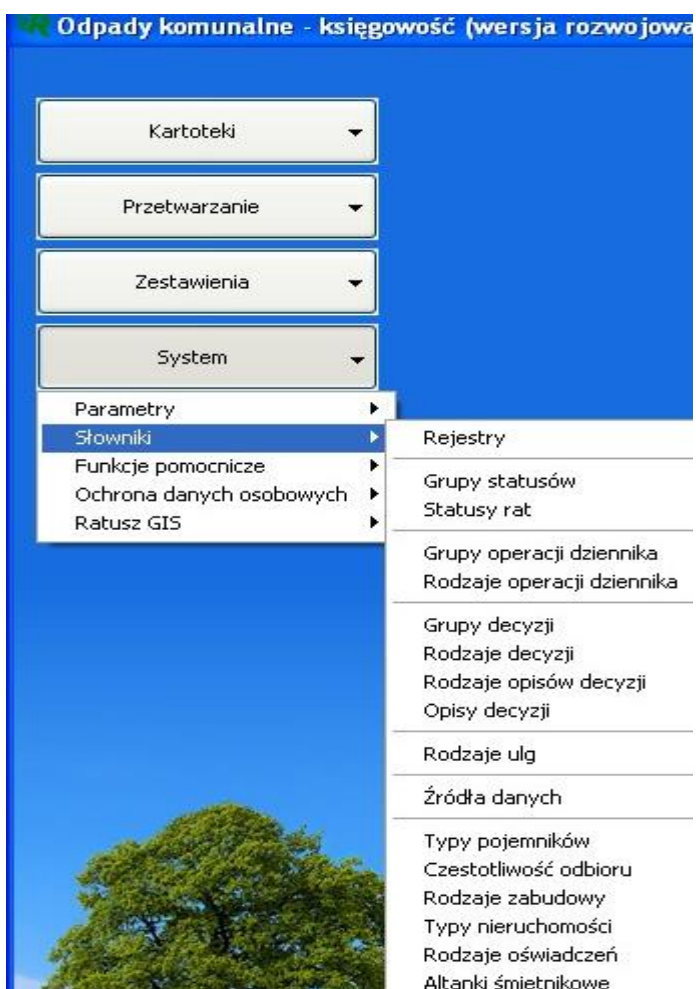
 **Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)**

Kartoteki ▼

Przetwarzanie ▼

Zestawienia ▼

- Dane do sprawozdania RB-275 ▶
- Dane do sprawozdania RBN ▶
- Dziennik obrotów
- Lista Numerów Ewidencyjnych
- Segregacja odpadów ▶
- Lista podatników ▶
- Raporty ▶
- Firma wywozowa ▶
- Wykazy ▶
- Analiza ▶
 - Analiza wykonanych dochodów (suma)
 - Analiza wykonanych dochodów
 - Analiza rat (suma)
 - Analiza rat
 - Analiza konta 221



 **Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)**

Kartoteki ▾

Przetwarzanie ▾

Zestawienia ▾

System ▾

Parametry ▸

Słowniki ▸

Funkcje pomocnicze ▸

Ochrona danych osobowych ▸

Ratusz GIS ▸

Automatyczne powiązanie miejscowości

Automatyczne powiązanie ulic

Automatyczne powiązanie kodów pocztowych

Powiązanie miejscowości, ulic i kodów pocztowych

Import powiązań miejscowości, ulic i kodów pocztowych

Eksport powiązań miejscowości, ulic i kodów pocztowych

Sprawdź strukturę bazy danych

Ew
gc

 **Odpady komunalne - księgowość (wersja rozwojowa)**

Kartoteki ▾

Przetwarzanie ▾

Zestawienia ▾

System ▾

Parametry ▸

Słowniki ▸

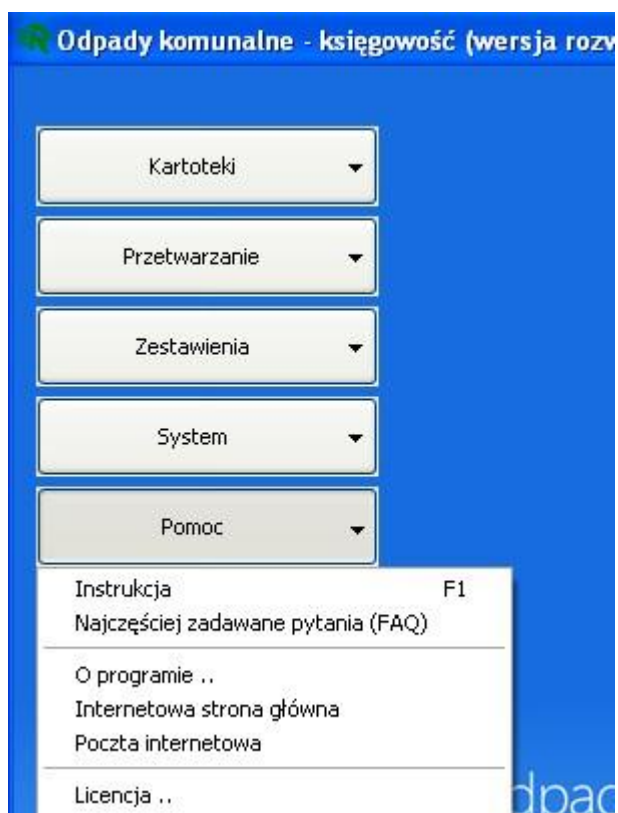
Funkcje pomocnicze ▸

Ochrona danych osobowych ▸

Ratusz GIS ▸

Rejestr danych osobowych

Rejestr udostępnień



eAKCYZA Win/SQL

Wnioski

Decyzje

Decyzje

Korespondencja

Sprawy

Zestawienia

Twoje dane

O programie

Wyjście

Osoby fizyczne

Osoby prawne

Kryteria podstawowe :

PESEL:

NIP:

Decyzje:

wszystkie

Nazwisko:

Imię:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Kryteria dodatkowe :

Rodzaj dec :

-- Wszystkie --

2014

+

-

Wydający :

-- Wszyscy--

Decyzje - wydane dla osób fizycznych :

	Wewn. nr dec.	Nr decyzji	Nazwisko i imię	Adres	PESEL	Data wydania	Data wyd.

Szukaj

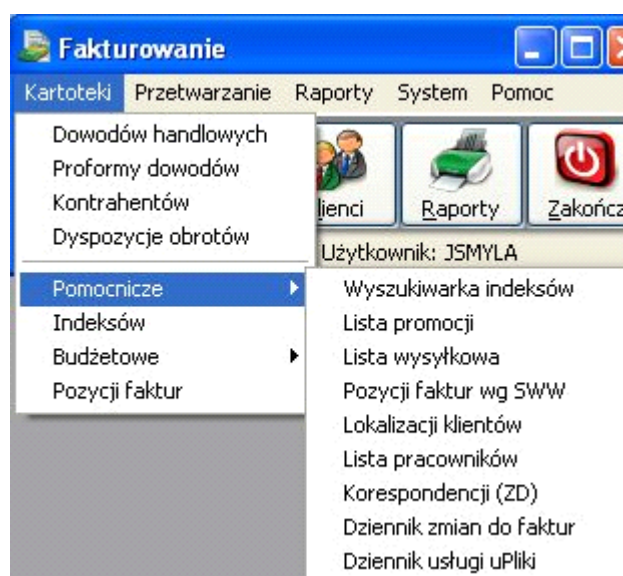
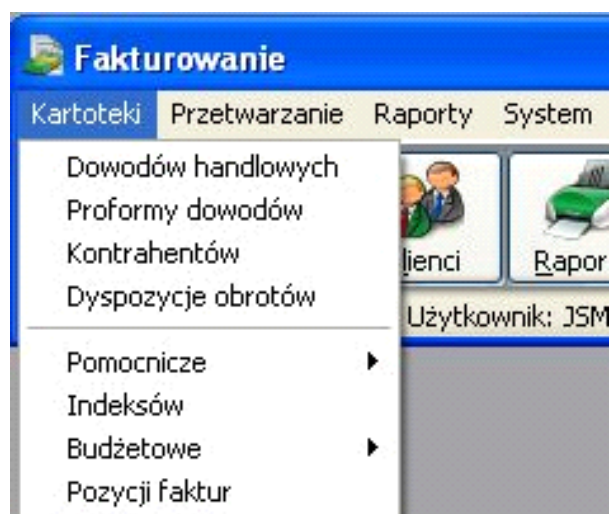
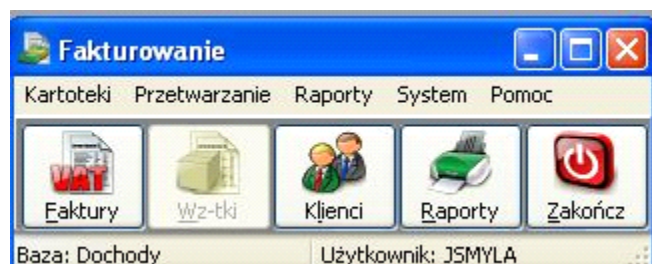
Wyczyść

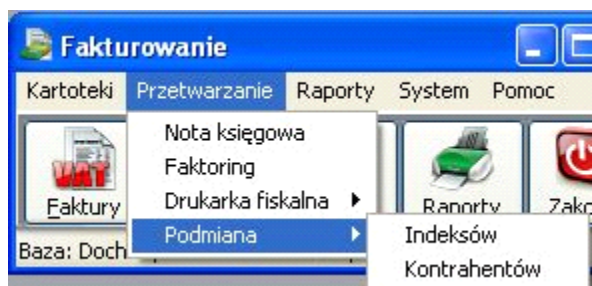
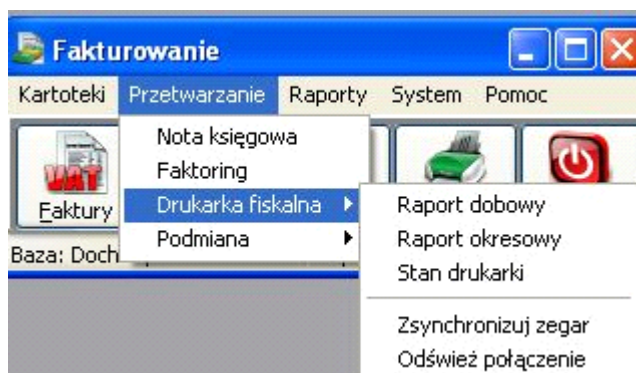
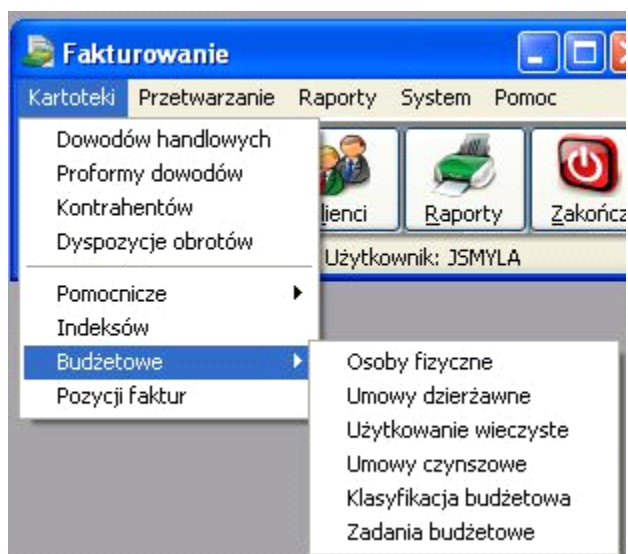
Dodaj decyzje

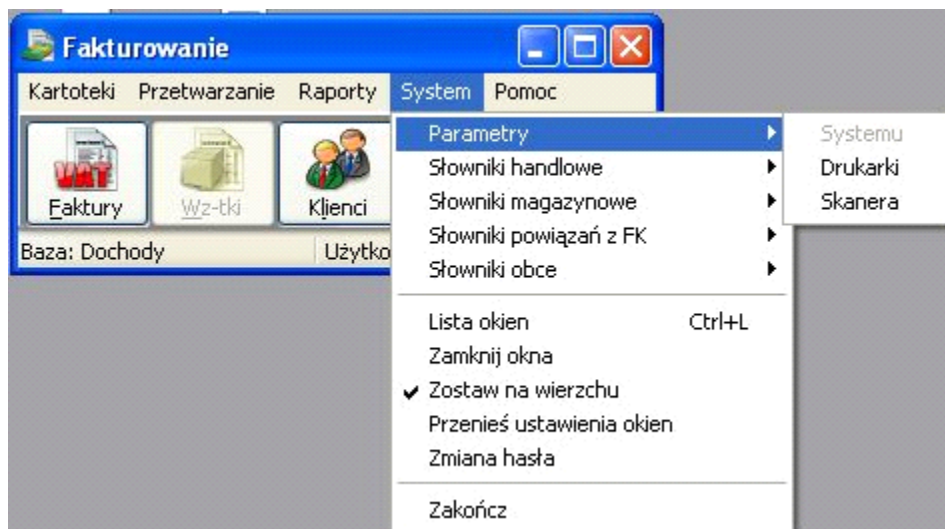
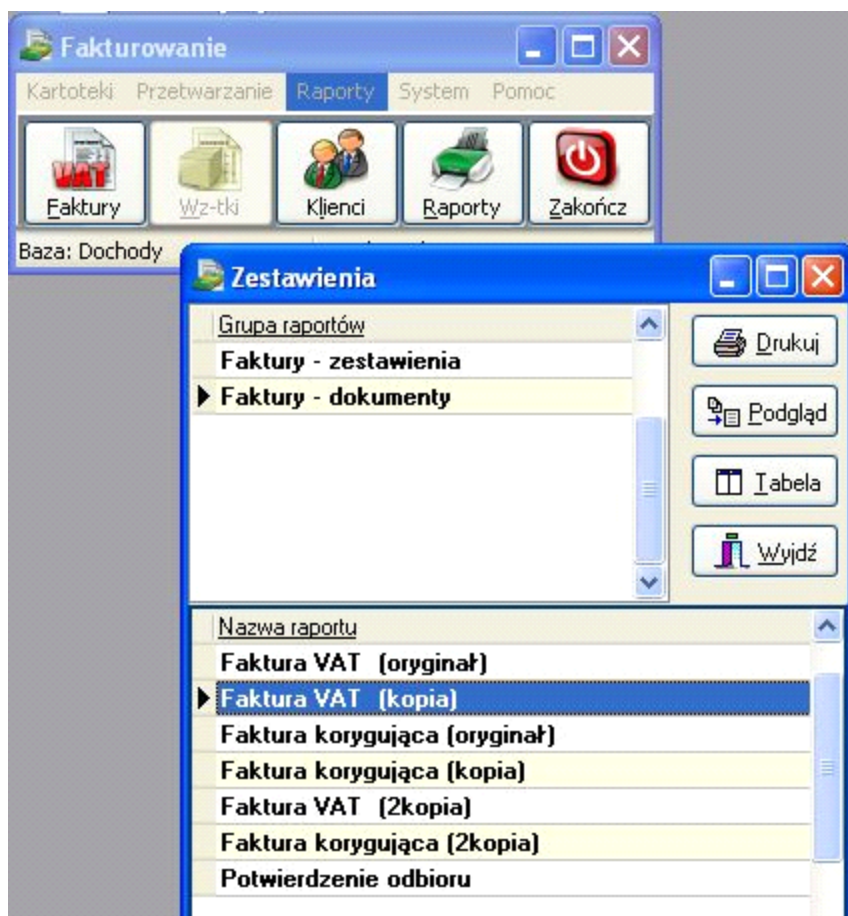
Usuń decyzje

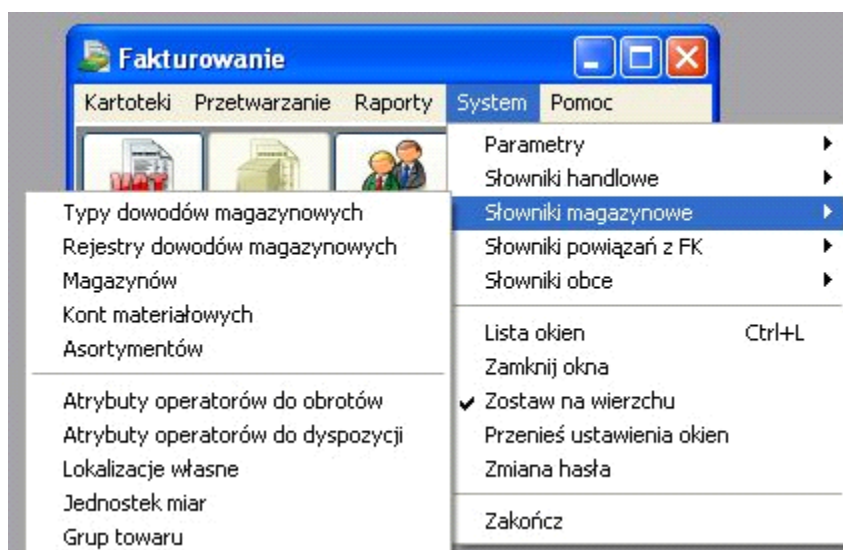
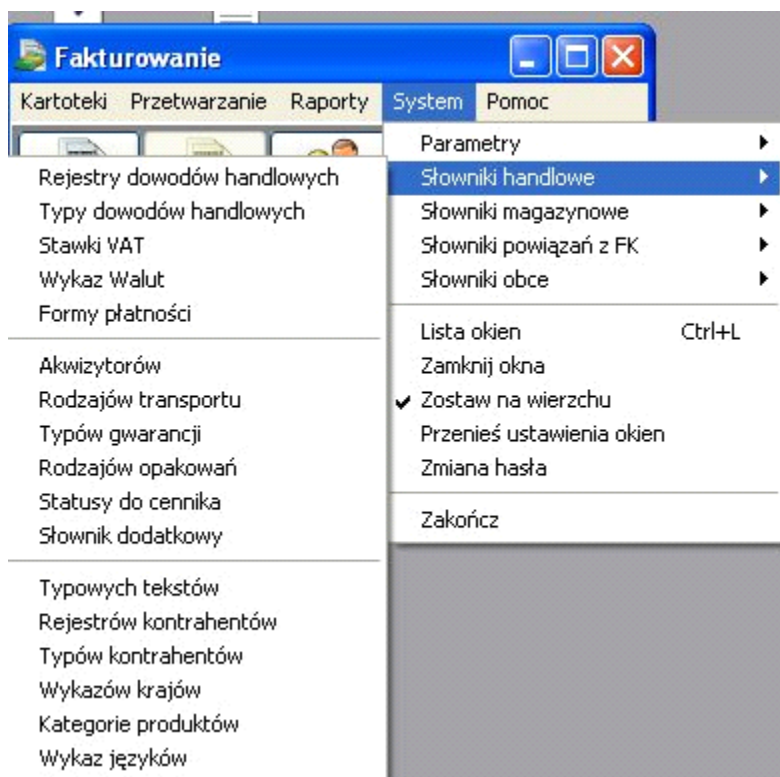
Przelewy

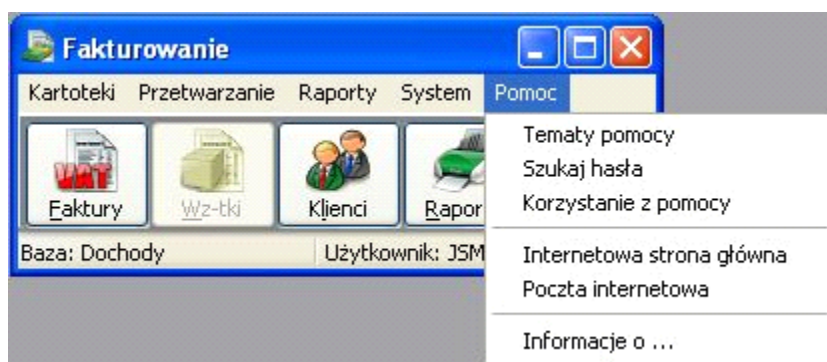
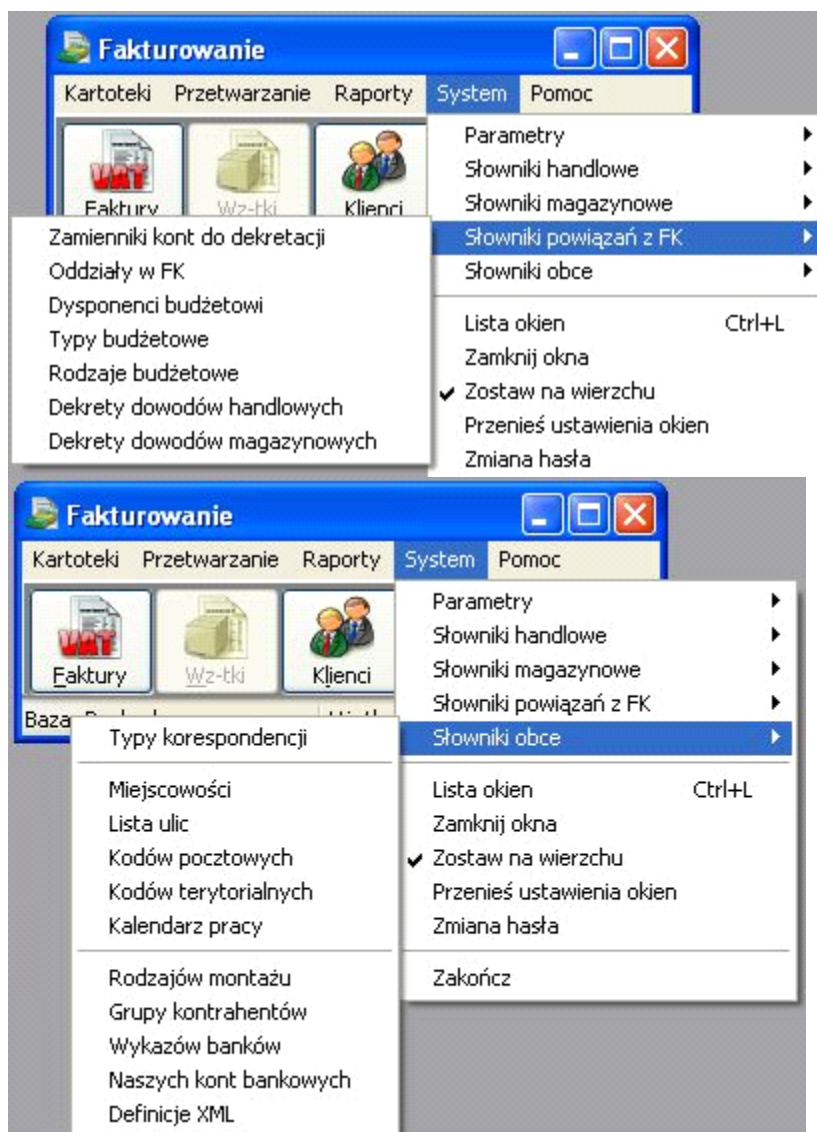
FAKTURA Win/SQL



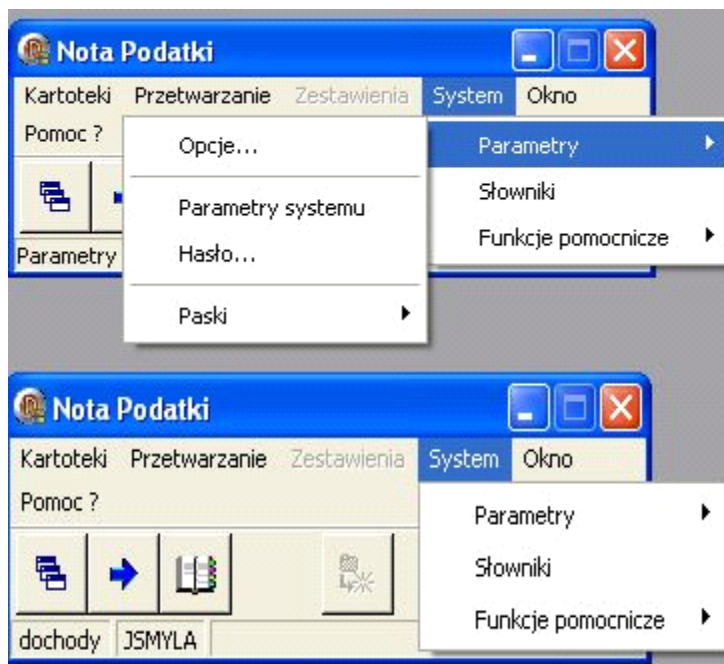
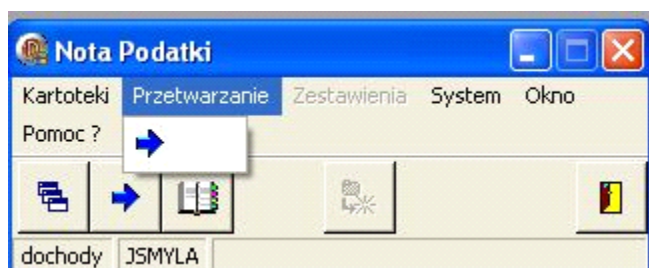
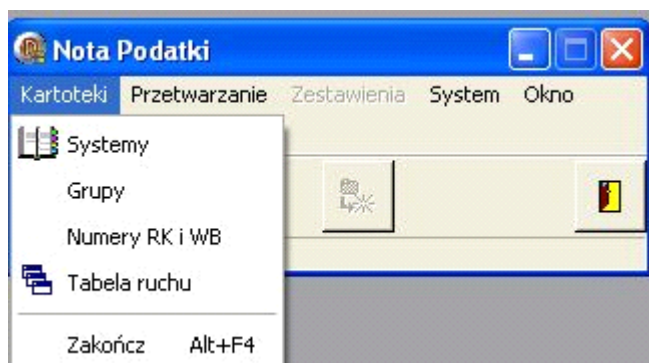
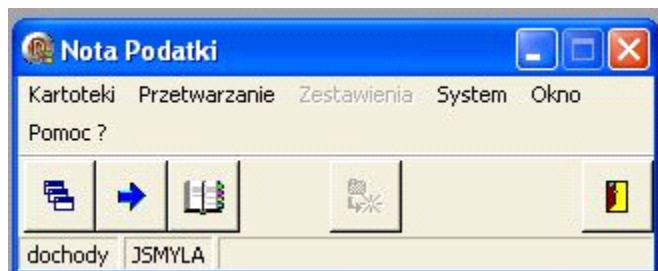


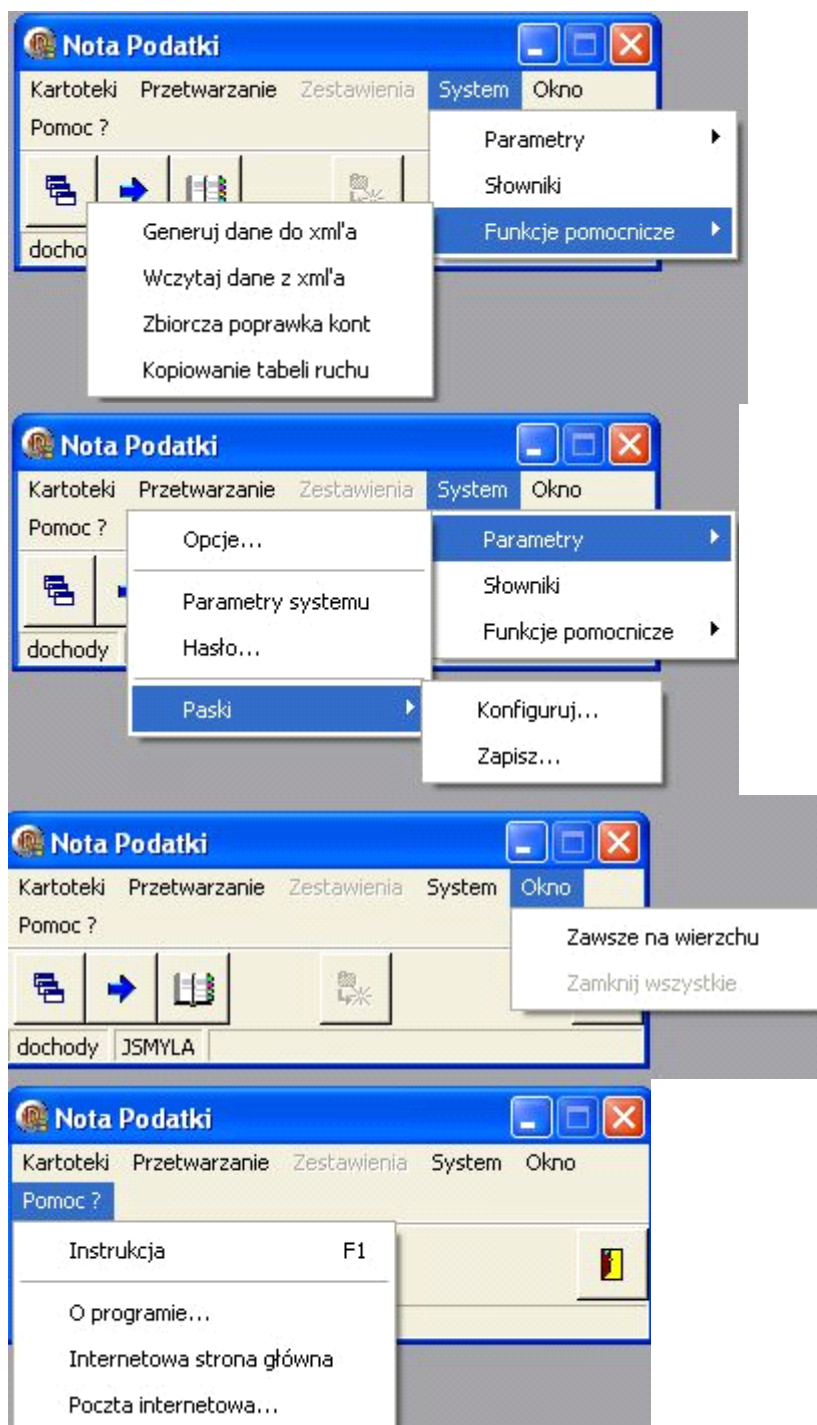






Program „NOTA” Win/SQL





§ 3

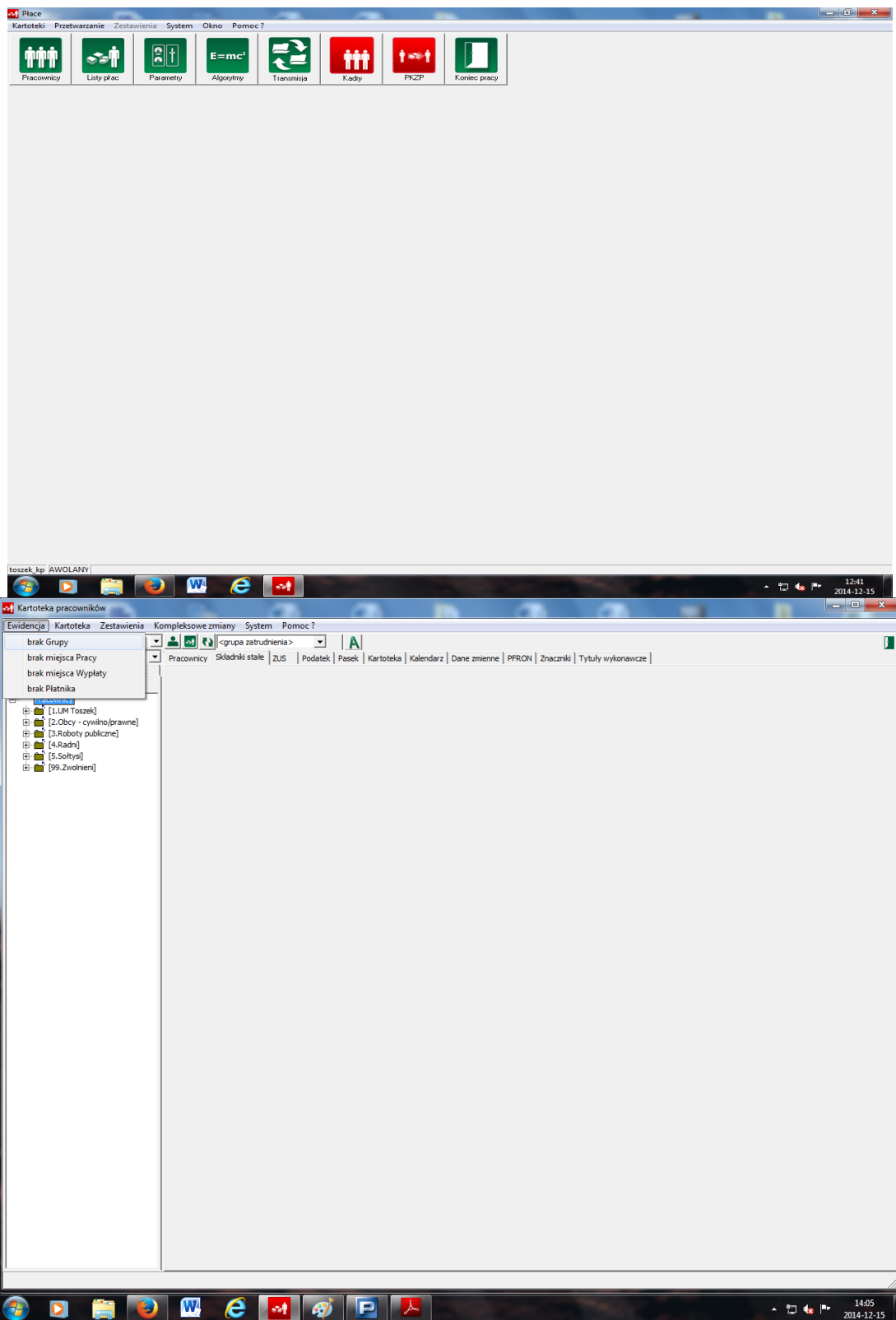
Dotychczasową treść pkt III ppkt 3 dotyczącą opisu „Programu 6” używanego w Referacie Księgowości Budżetowej w Urzędzie Miejskim w Toszku zastępuje się treścią:

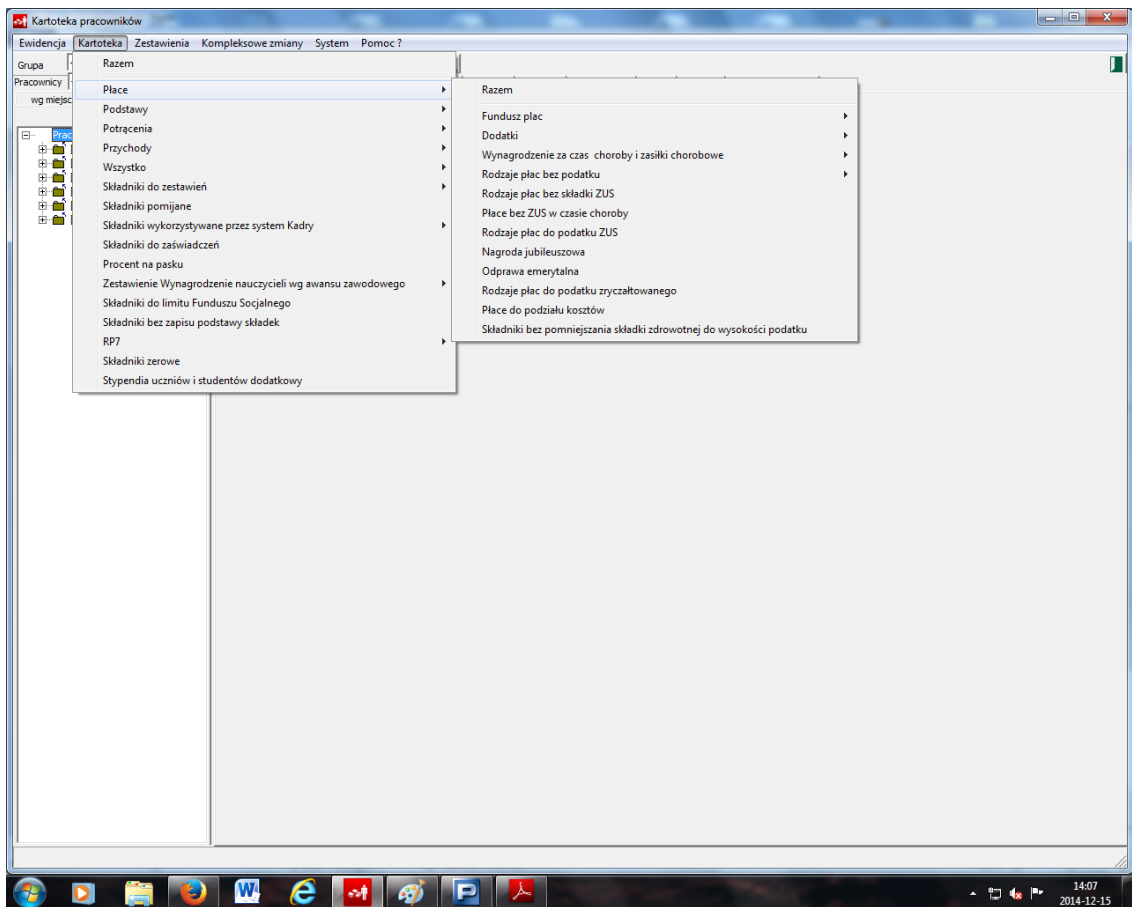
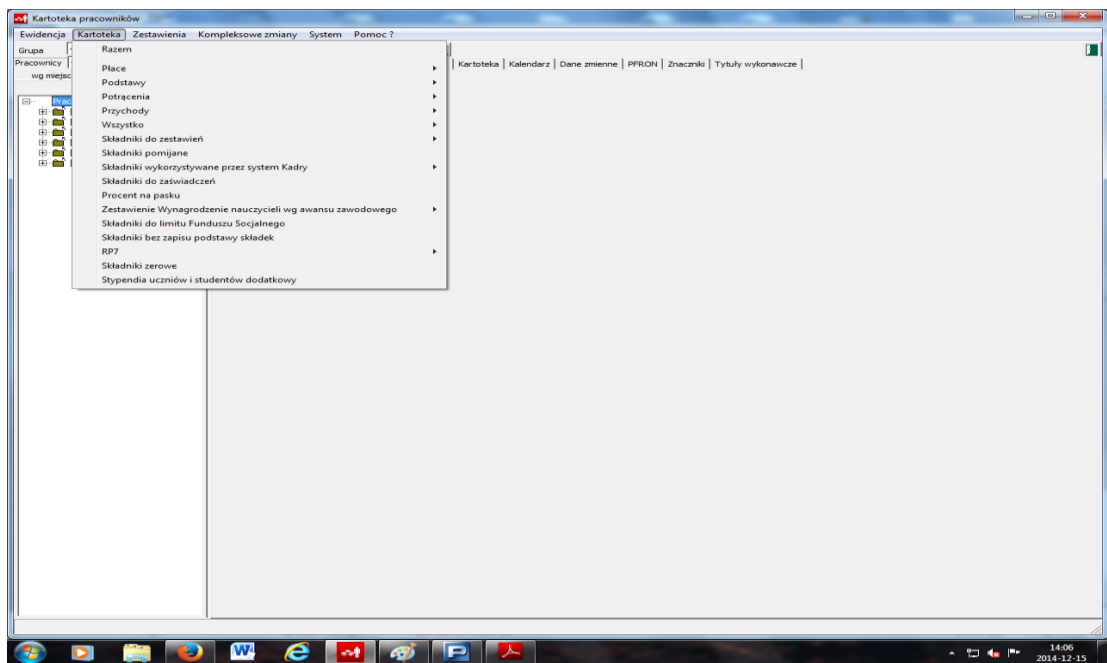
„Program 6

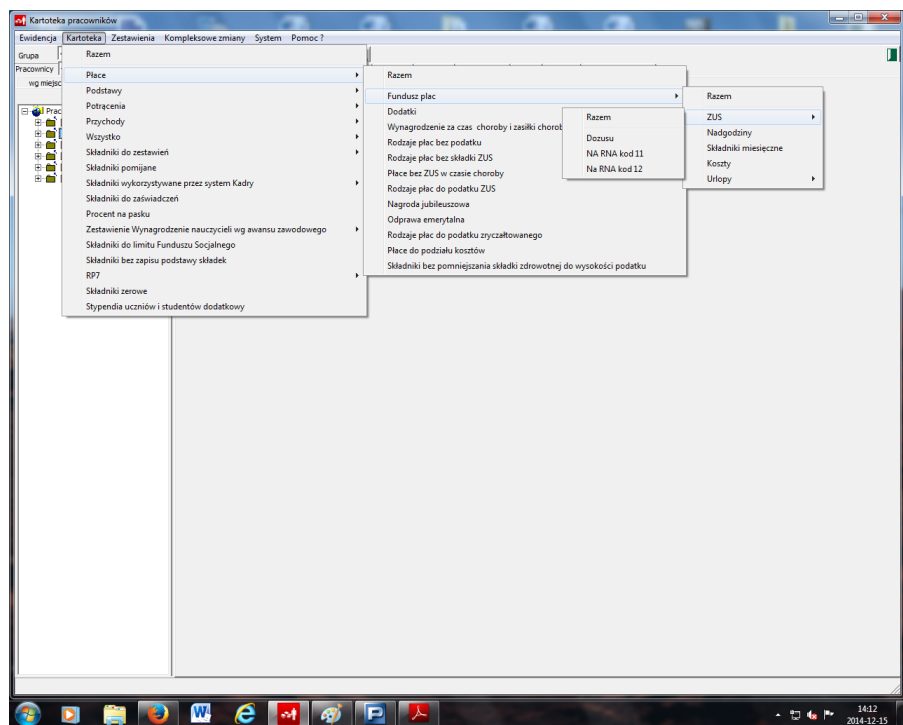
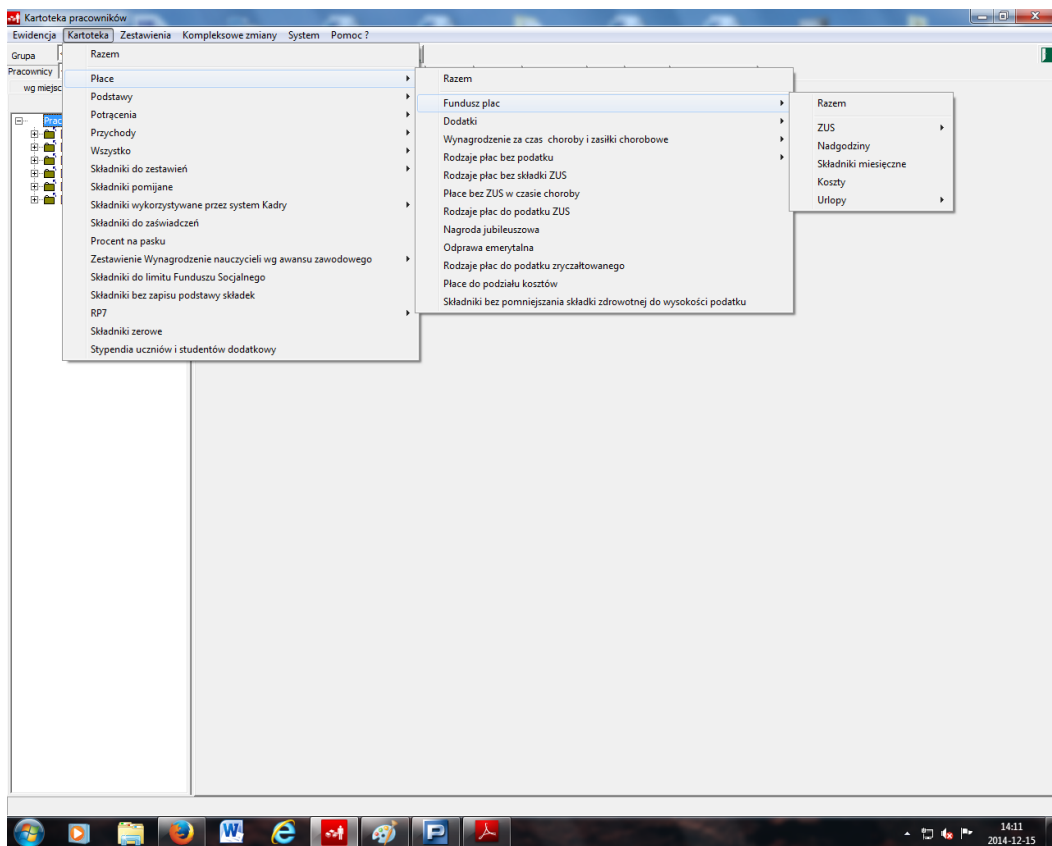
Program Płace służy do naliczania wynagrodzeń i ewidencjonowania danych kadrowych w zakresie niezbędnym do tworzenia listy płac.

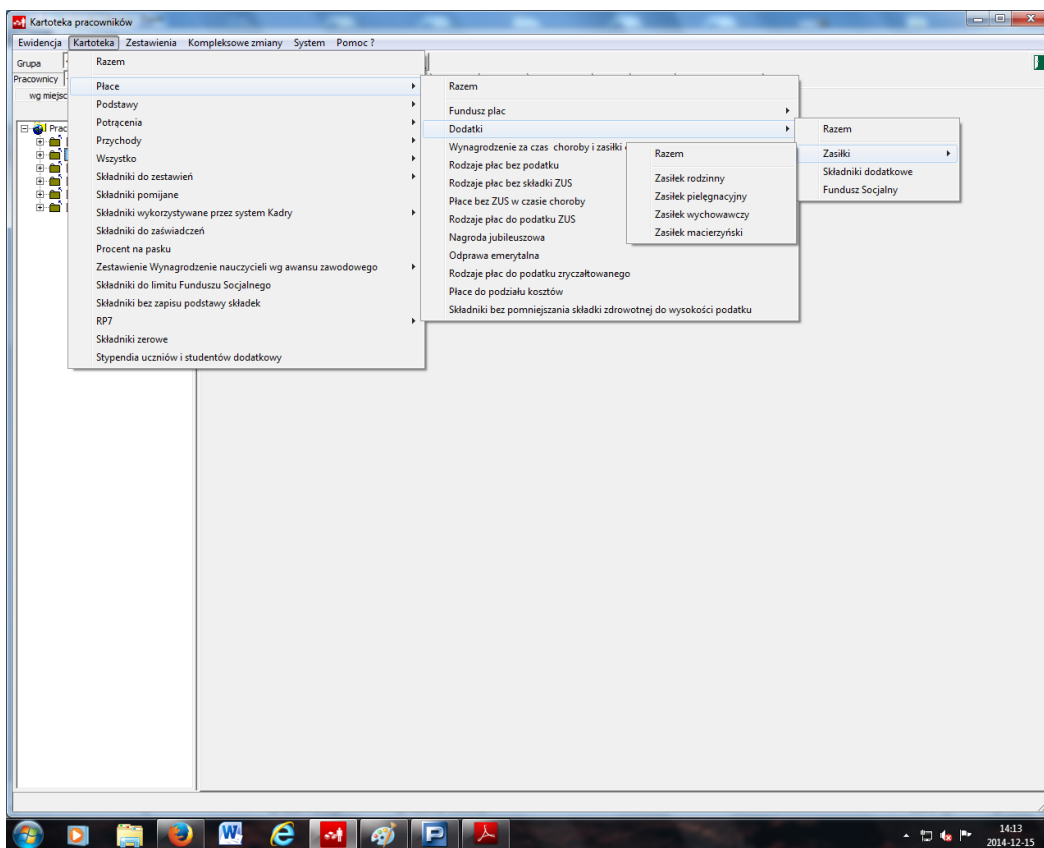
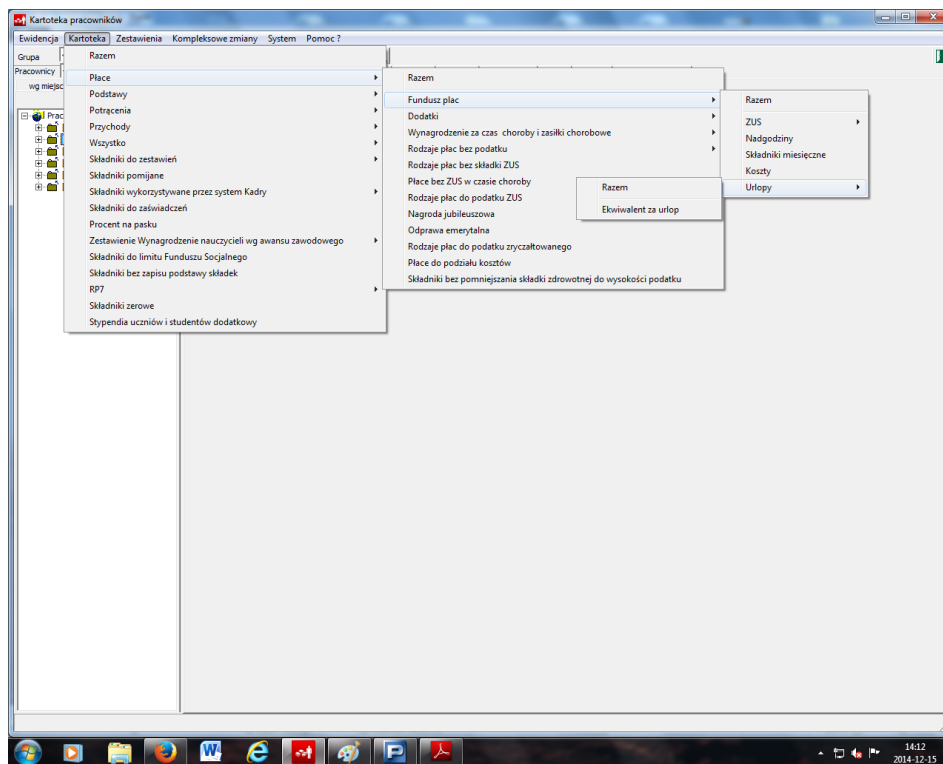
Podstawowe funkcje tego programu to:

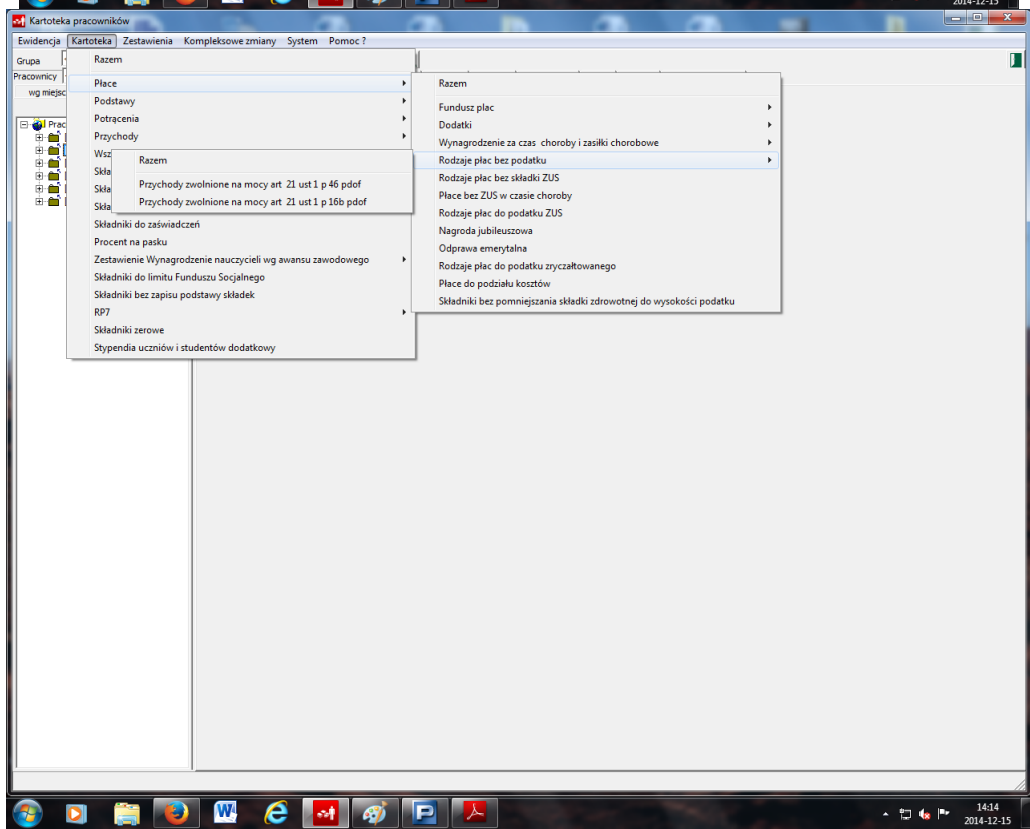
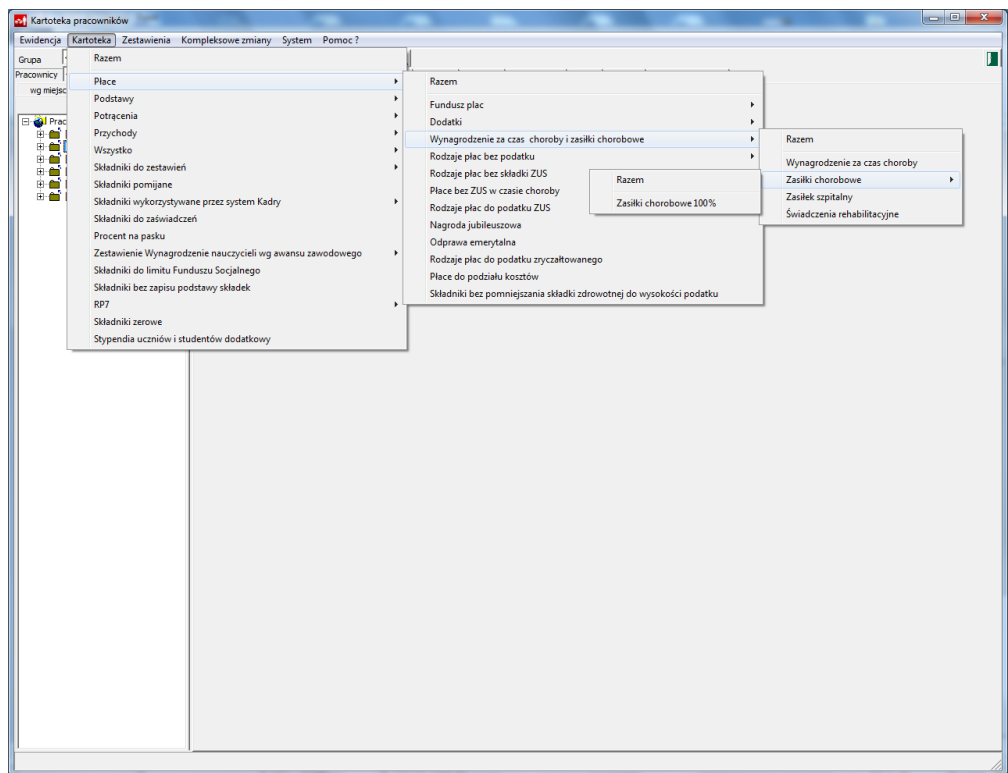
- naliczanie płac i przygotowywanie wypłat poprzez pobranie danych z programu kadrowego i stworzenie podstawowej listy płac uwzględniającej wskazane rodzaje nieobecności, ulgę podatkową oraz koszty uzyskania przychodu; generowanie list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczeń składek ZUS dla wynagrodzeń wypłacanych tego samego miesiąca.
- tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu, czy choroby na podstawie kartoteki absencji oraz obliczenie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia czy zasiłku.
- obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy, transmisja miesięcznych danych do programu Płatnik.
- naliczanie i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych poprzez generowanie miesięcznych deklaracji oraz roczne rozliczanie zaliczek miesięcznych od łącznej kwoty wpłat dla Urzędu Skarbowego (emisja PIT - 4R).
- generowanie przelewów na wskazane konta osobiste pracowników związane z współpracą z programem Przelewy umożliwiającym wymianę danych z wybranymi systemami bankowymi.
- tworzenie różnego rodzaju zestawień i kartotek np. zestawienie średnich płac za wybrany okres, wydruk kartotek wynagrodzeń za dowolny okres.
- rozliczanie umów zleceń oraz umów o dzieło.
- generowanie wynagrodzenia rocznego tzw. 13-tej pensji.
- wykonywanie wydruków wiążących się z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT -11, PIT -4R, PIT - 40)
- możliwość wygenerowania i wydruku zaświadczenia o wynagrodzeniu.
- generowanie wydruków związanych z wypłatą (pasek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorcze zestawienie danej listy płac, wykaz potrąceń miesięcznych oraz narastający wykaz potrąceń związanych z PKZP i ZFŚS.”

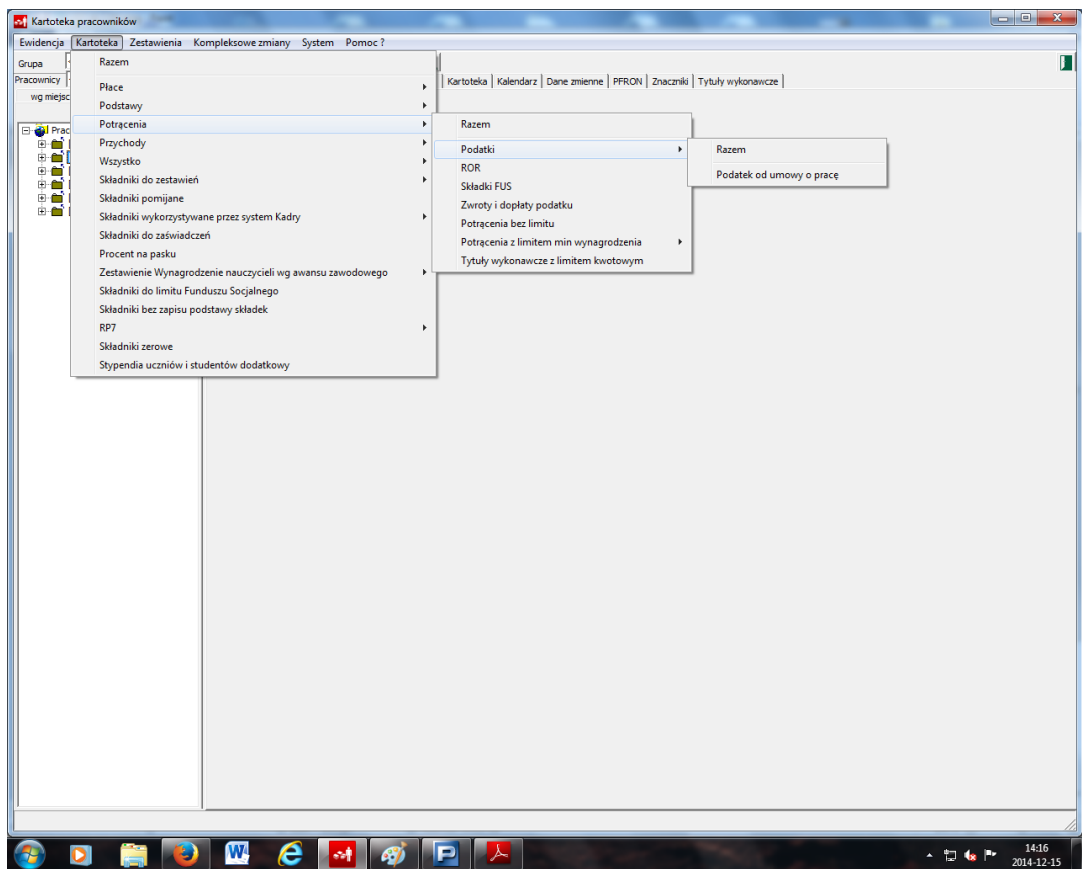
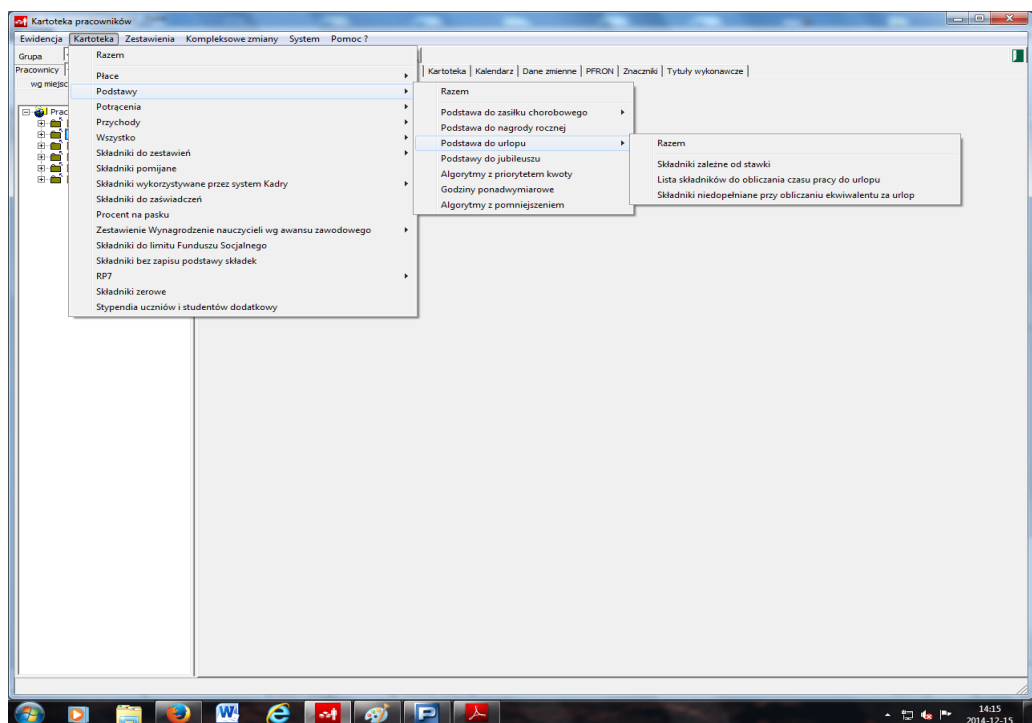


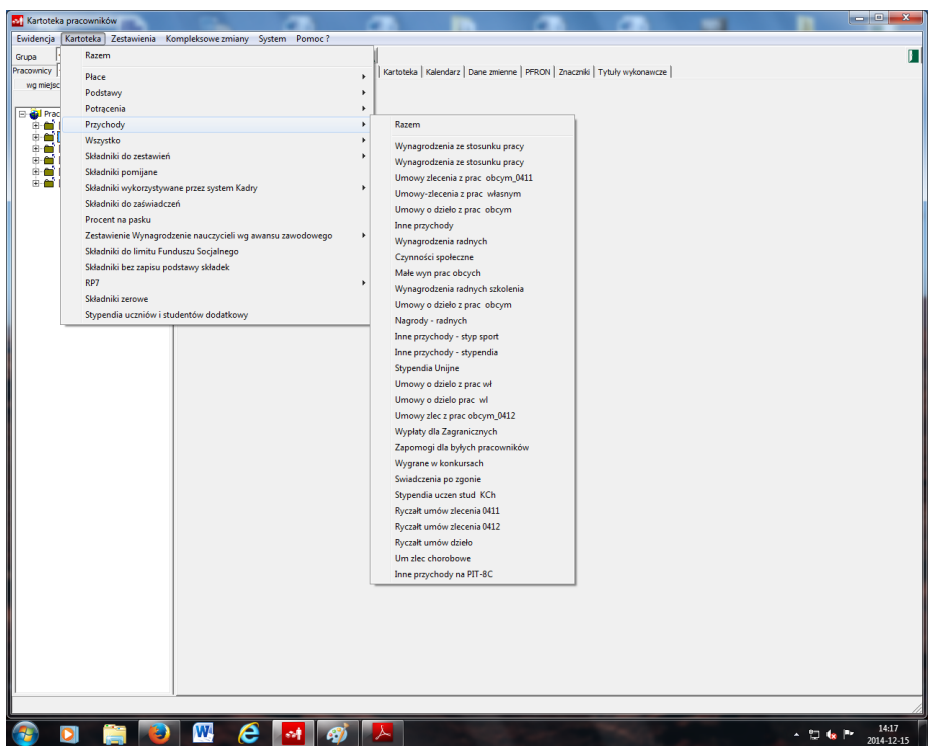


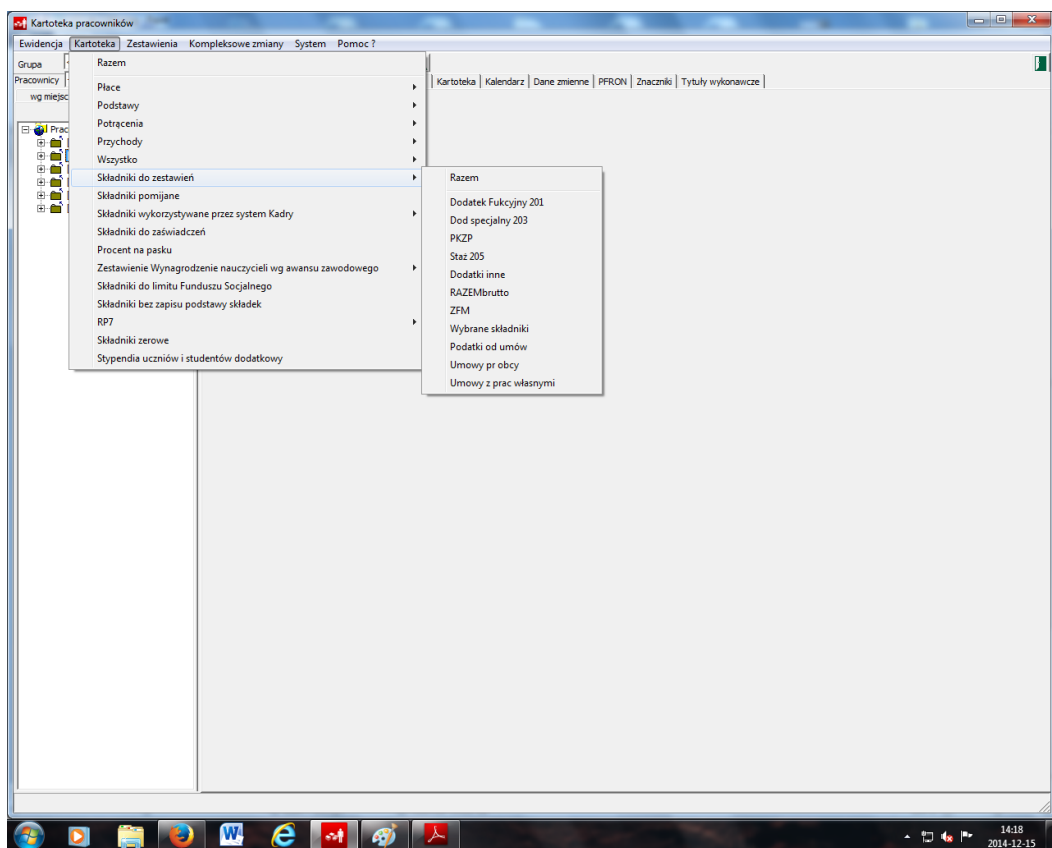
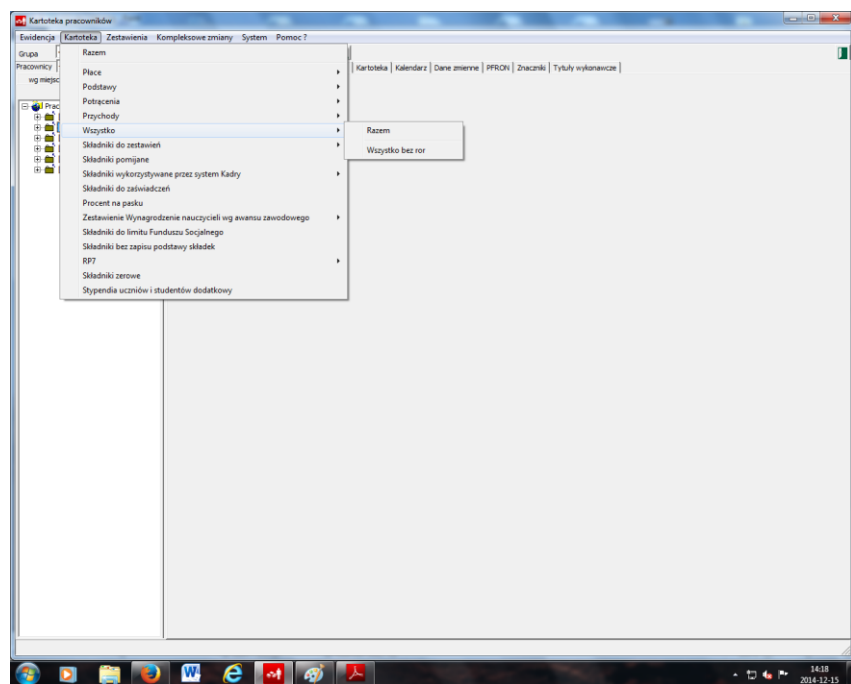


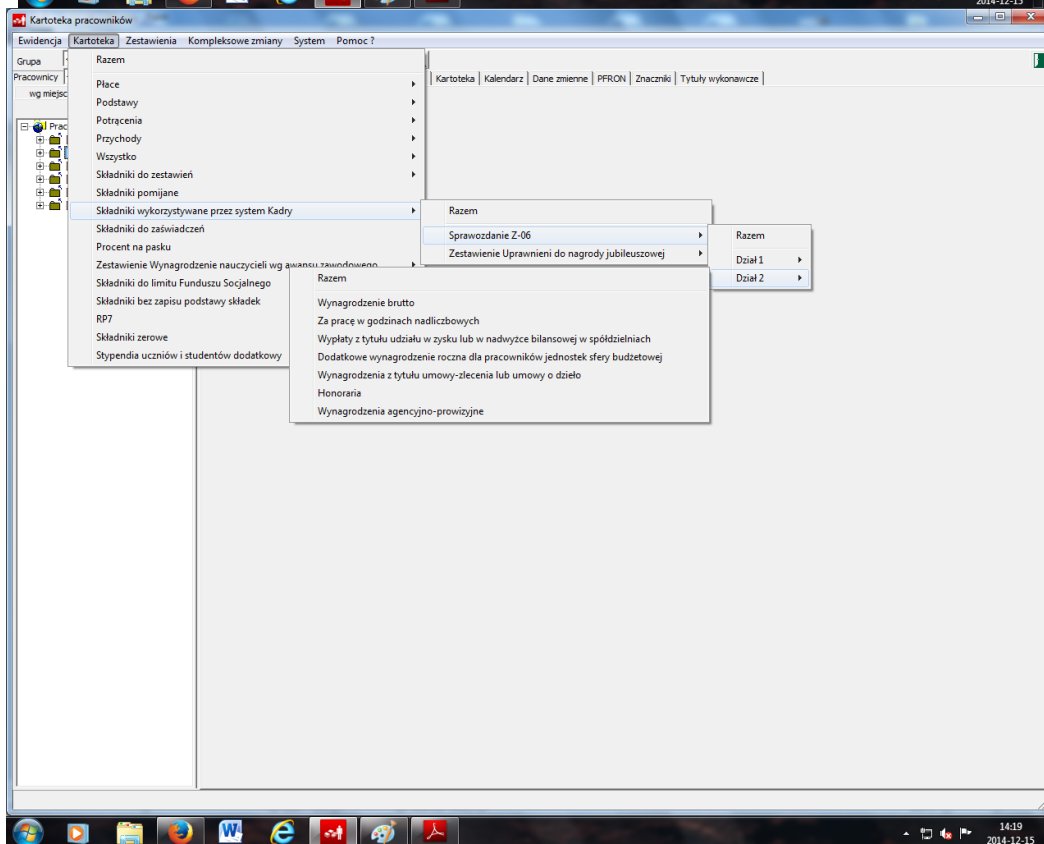
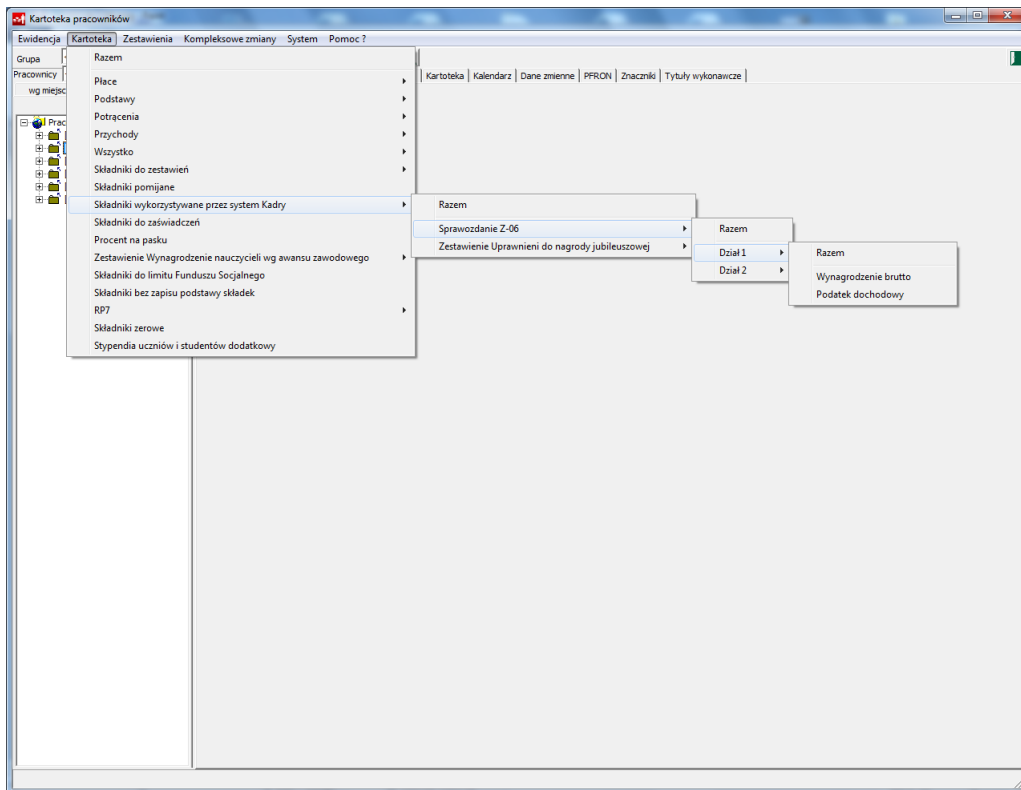


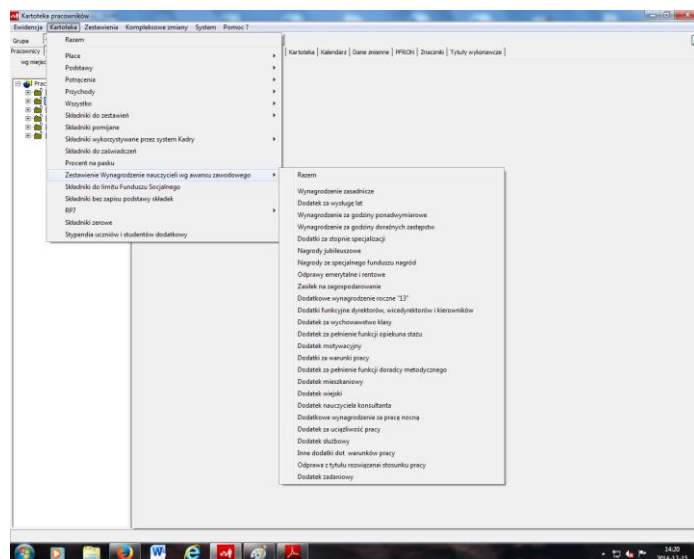
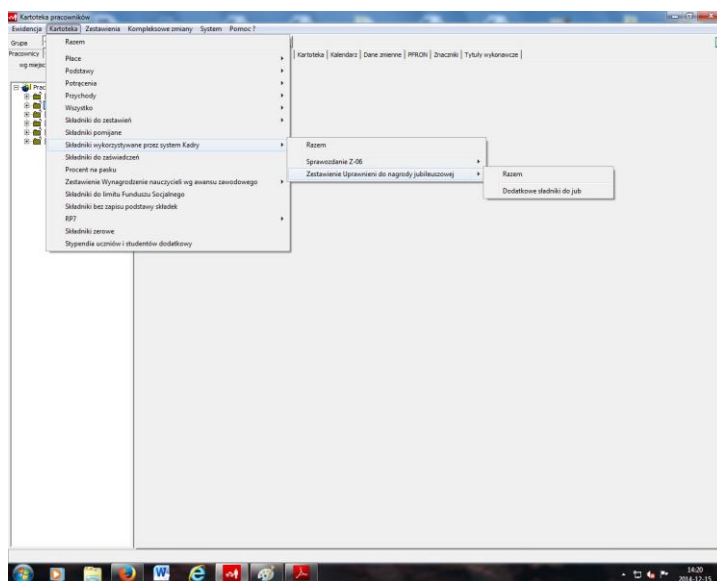


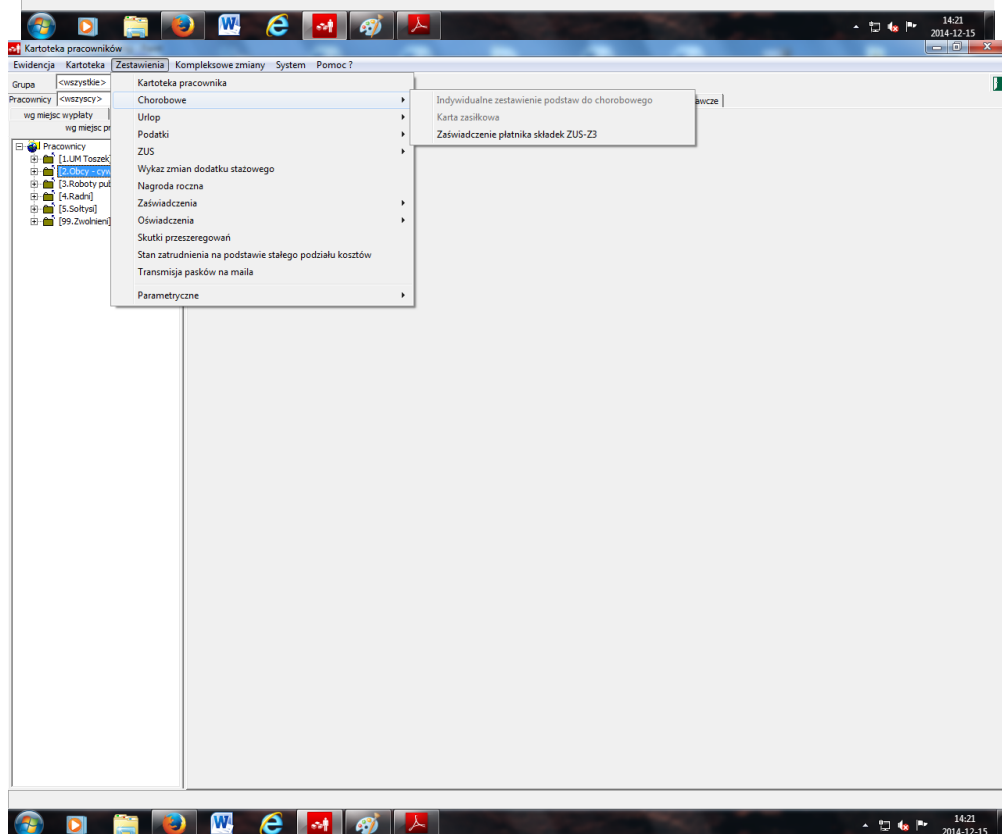
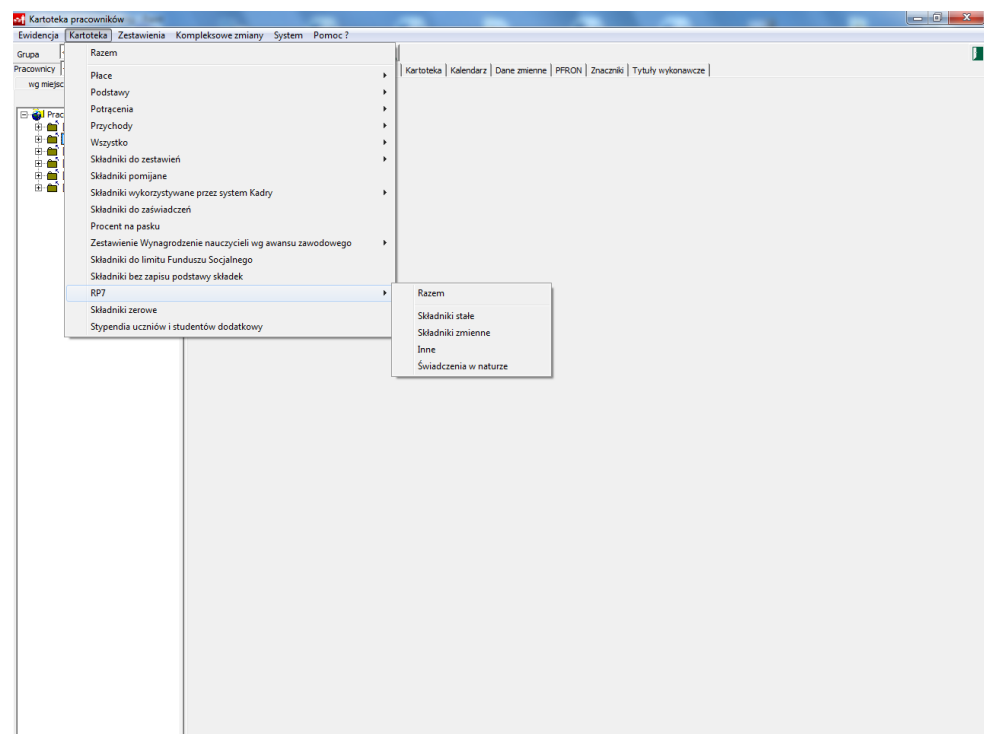


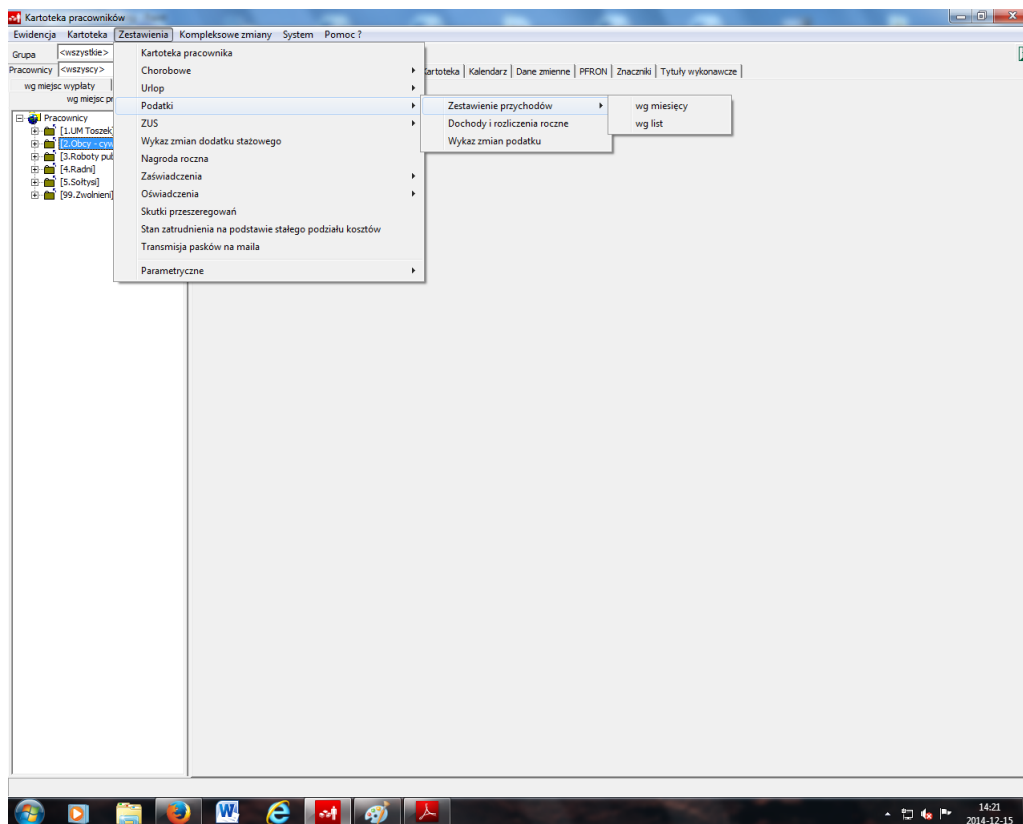
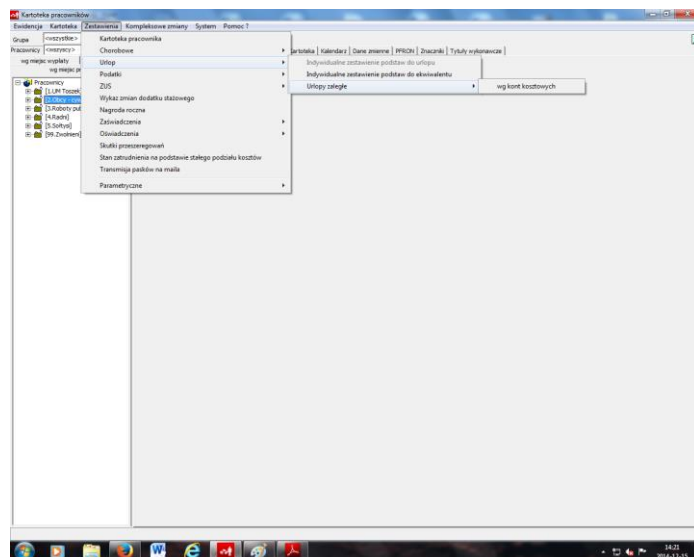


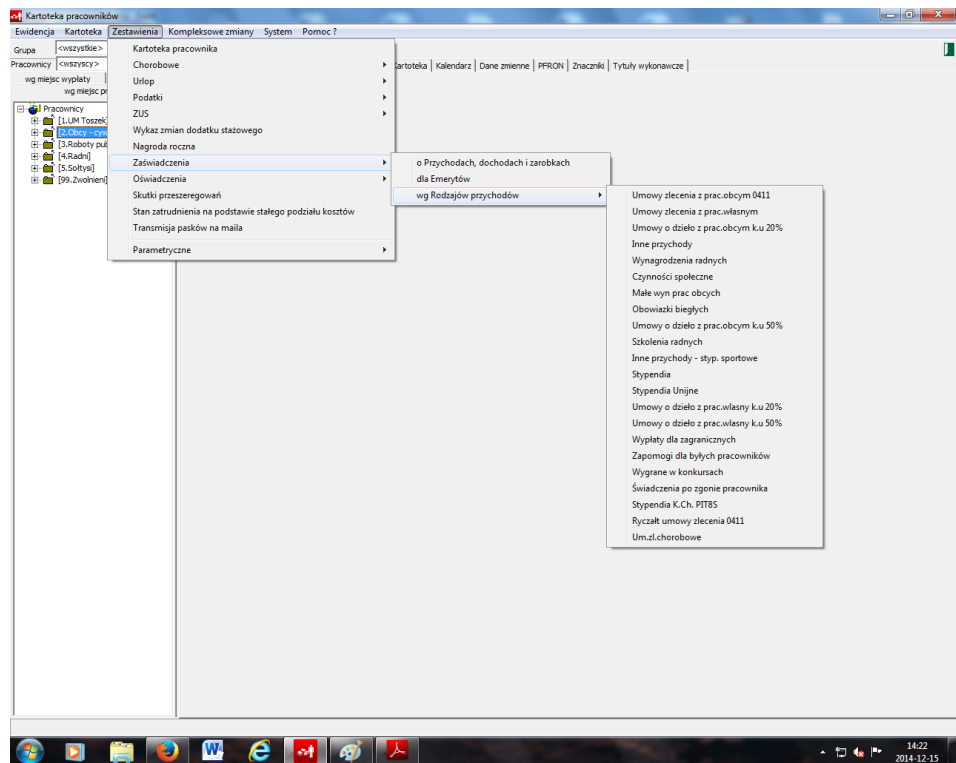
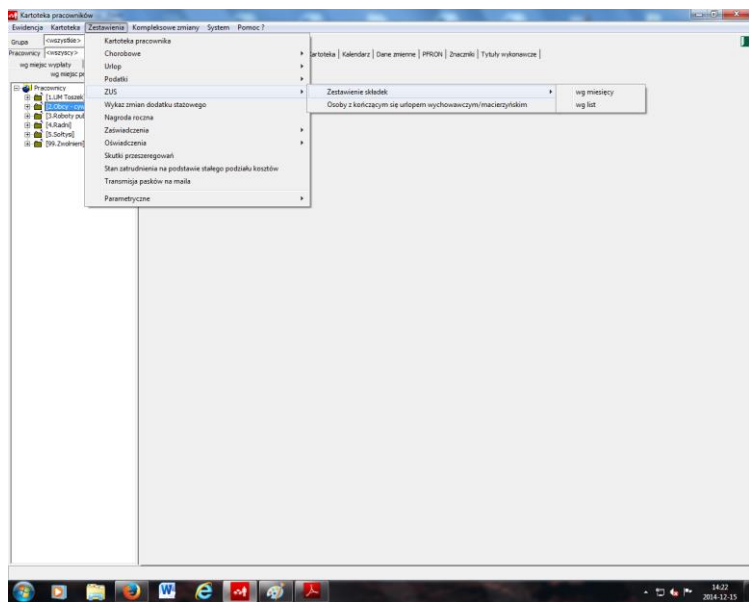


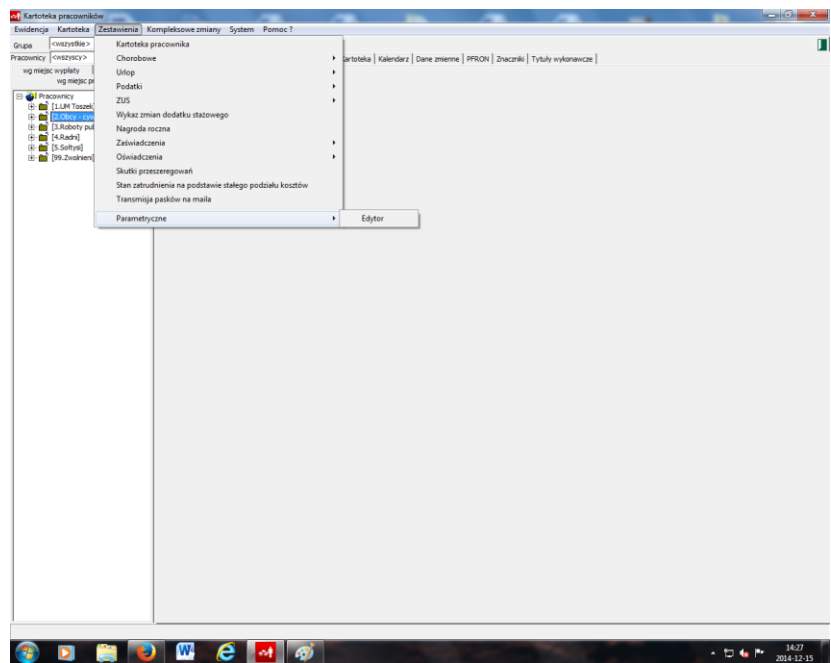
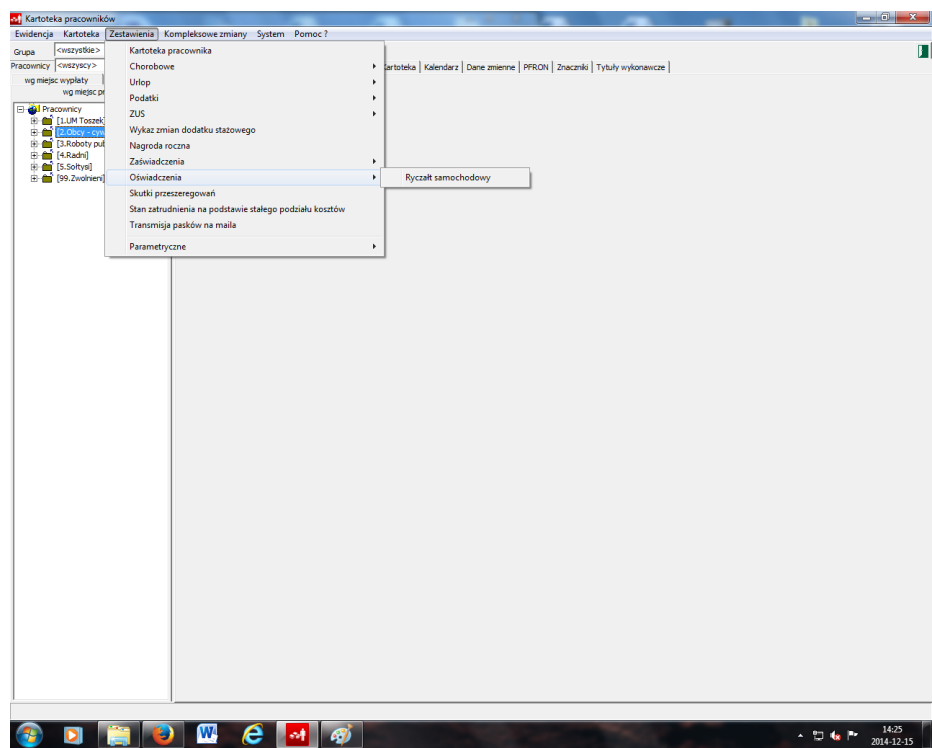


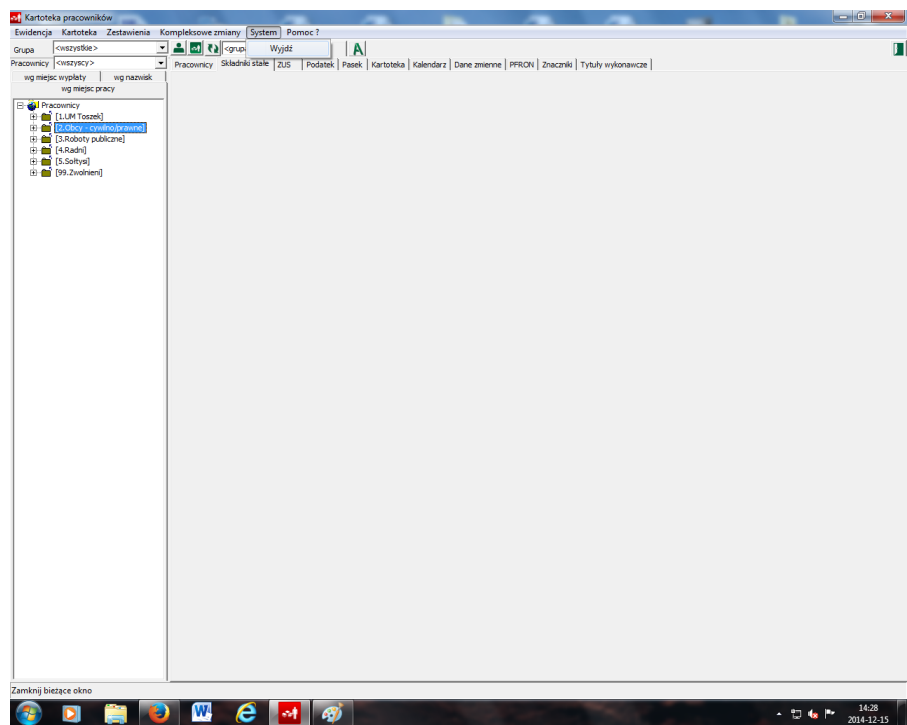
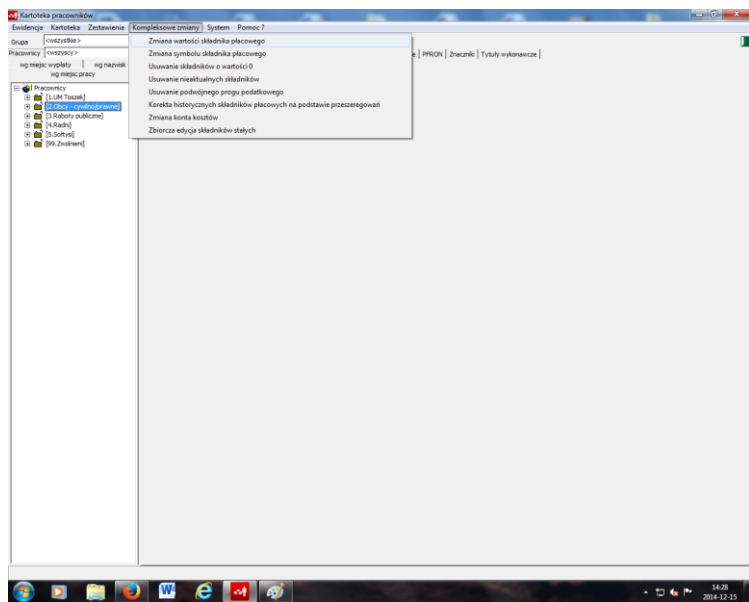


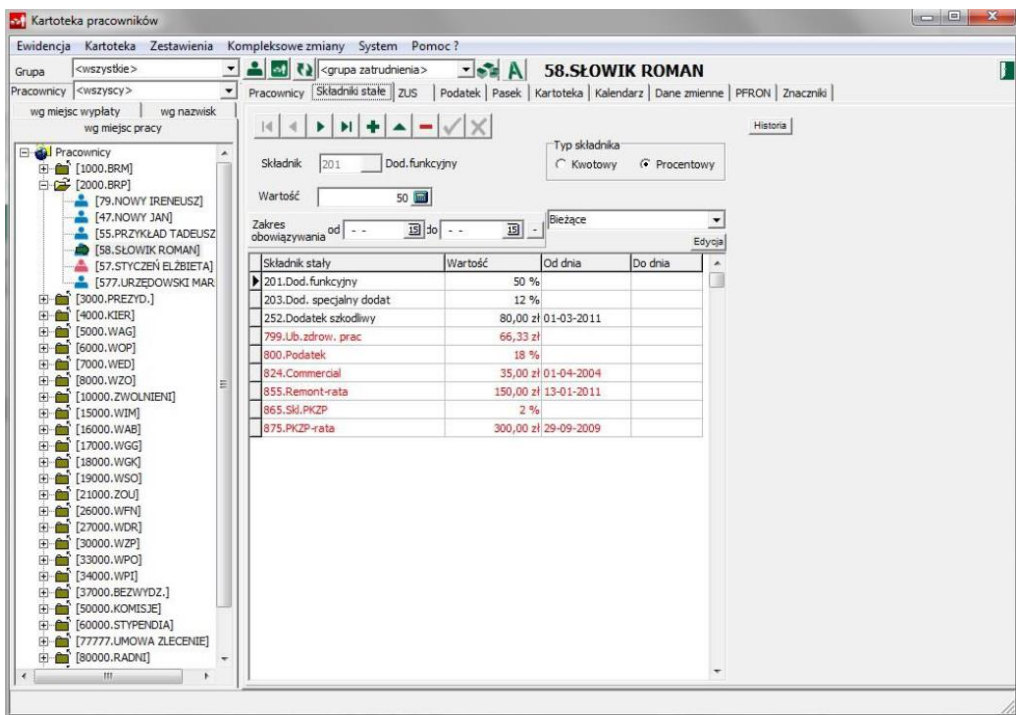
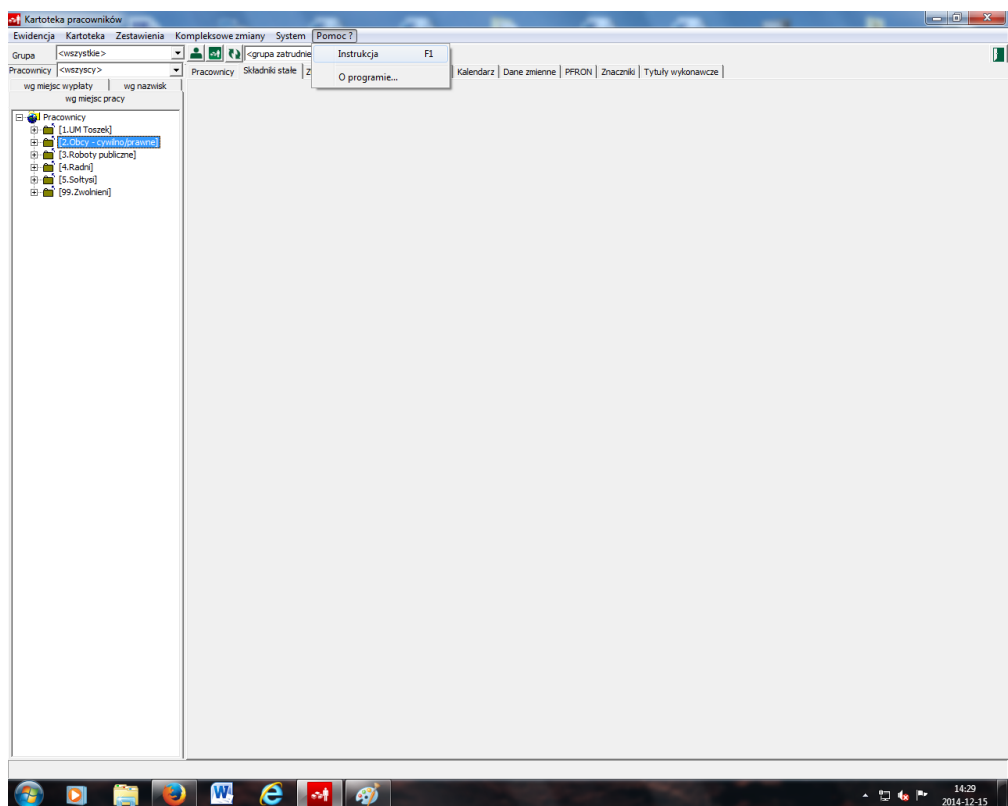












Kartoteka pracowników

Ewidencja Kartoteka Zestawienia Kompleksowe zmiany System Pomoc ?

Grupa <wszystkie> <grupa zatrudnienia> **55.PRZYKŁAD TADEUSZ**

Pracownicy <wszystcy> Pracownicy Składniki stałe ZUS Podatek Pasek Kartoteka Kalendarz Dane zmienne PFRON Znaczniki

wg miejsc wypłaty wg nazwisk wg miejsc pracy

Dane podstawowe Kartoteka

Ustalono prawo do emerytury/renty: 0. Osoba, która nie ma ustalonego prawa do emerytury

Pełny kod tytułu ubezpieczenia 0110 0 0 0
w momencie zgłoszenia 0

Tytuł ubezpieczenia 0110.PRACOWNIK PODLEGAJĄCY UB.SPOŁECZNYM I UB.ZDROWOTNEMU

Kod procentowy ZUS 50.BUDŻETOWY PRACOWNIK

Powstanie obowiązku ubezpieczenia 31-12-1998 Finansowanie składki <domyślne>

Ubezpieczenia społeczne: ☒ Emerytalne ☒ Chorobowe ☒ Zdrowotne

☒ Rentowe ☒ Wypadkowe

z list płac poza listą płac w 2013 roku z kodem 12xx

Podstawa do ub.em-rent. 3 616,00 zł

inne symbole 1 584,00 zł 100 580,00 zł

☐ wyłączenie obliczania składki na Fundusz Pracy w przypadku zarobku poniżej płacy minimalnej

☐ wyłączenie odliczania składki na ub.zdrowotne od podatku, składka bez limitu wys.podatku

Okres wyłączenia naliczania składki na Fundusz Pracy i FGŚP: 0 0 + -

Platnik JEDNOSTKA 1

Kod tytułu ubezpieczenia	Kod procentowy ZUS	Data powstania ob.ubez...	Data wyrejestrowania
0110	50	31-12-1998	01-01-2010

Kartoteka pracowników

EwidencjaKartotekaZestawieniaKompleksowe zmianySystemPomoc?

Grupa<wszystkie> <grupa zatrudnienia> 58.SŁOWIK ROMAN

Pracownicy<wszystcy> Pracownicy Składniki stałe ZUS Podatek Pasek Kartoteka Kalendarz Dane zmienne PFRON Znaczniki

wg miejsc wypłaty wg nazwisk wg miejsc pracy

Dane podstawowe Kartoteka

Rok 2007

Data wypłaty	Tytuł	Ubezpieczenie emerytalno-rentowe				Ubezpieczenie chorobowo-wypadkowe			Ubezpieczenie zdrowotne					
		Podstawa	Emerytalne:Składka		Podstawa	Rentowe:Składka		Podstawa	Chorobowo:Składka ubezpieczonego	Wypadko...płatnika	Podstawa	Składka	Składka odliczana	Składka nie odliczana
			Ubezpieczonego	Płatnika		Ubezpieczonego	Płatnika							
26-11-2007	0110	3 579,00 zł	349,31 zł	349,31 zł	125,27 zł	232,64 zł	3 579,00 zł	87,69 zł	44,74 zł	3 016,73 zł	271,51 zł	233,80 zł	37,71 zł	
26-10-2007	0110	3 579,00 zł	349,31 zł	349,31 zł	125,27 zł	232,64 zł	3 579,00 zł	87,69 zł	33,28 zł	3 016,73 zł	271,51 zł	233,80 zł	37,71 zł	
27-09-2007	0110	3 255,00 zł	317,69 zł	317,69 zł	113,93 zł	211,58 zł	3 255,00 zł	79,75 zł	30,27 zł	2 743,63 zł	246,93 zł	212,63 zł	34,30 zł	
28-08-2007	0110	3 255,00 zł	317,69 zł	317,69 zł	113,93 zł	211,58 zł	3 255,00 zł	79,75 zł	30,27 zł	2 743,63 zł	246,93 zł	212,63 zł	34,30 zł	
30-07-2007	0110	3 405,00 zł	332,33 zł	332,33 zł	119,18 zł	221,33 zł	3 405,00 zł	83,42 zł	31,67 zł	2 870,07 zł	258,31 zł	222,43 zł	35,88 zł	
29-06-2007	0110	3 800,00 zł	370,88 zł	370,88 zł	247,00 zł	247,00 zł	3 800,00 zł	93,10 zł	35,34 zł	3 089,02 zł	278,01 zł	239,40 zł	38,61 zł	
11-06-2007	0110	1 710,80 zł	166,97 zł	166,97 zł	111,20 zł	111,20 zł	1 710,80 zł	41,91 zł	15,91 zł	1 390,72 zł	125,17 zł	107,78 zł	17,39 zł	
31-05-2007	0110	3 917,00 zł	382,30 zł	382,30 zł	254,60 zł	254,60 zł	3 917,00 zł	95,97 zł	36,43 zł	3 184,13 zł	286,57 zł	246,77 zł	39,80 zł	
08-05-2007	0110	3 347,50 zł	326,72 zł	326,72 zł	217,59 zł	217,59 zł	3 347,50 zł	82,01 zł	31,13 zł	2 721,18 zł	244,91 zł	210,89 zł	34,02 zł	
27-04-2007	0110	3 800,00 zł	370,88 zł	370,88 zł	247,00 zł	247,00 zł	3 800,00 zł	93,10 zł	35,34 zł	3 089,02 zł	278,01 zł	239,40 zł	38,61 zł	
16-04-2007	0110	97,50 zł	9,52 zł	9,52 zł	6,34 zł	6,34 zł	97,50 zł	2,39 zł	0,91 zł	79,25 zł	7,13 zł	6,14 zł	0,99 zł	
30-03-2007	0110	3 800,00 zł	370,88 zł	370,88 zł	247,00 zł	247,00 zł	3 800,00 zł	93,10 zł	35,34 zł	3 089,02 zł	278,01 zł	239,40 zł	38,61 zł	
29-03-2007	0110	243,00 zł	23,72 zł	23,72 zł	15,80 zł	15,80 zł	243,00 zł	5,95 zł	2,26 zł	197,53 zł	17,78 zł	15,31 zł	2,47 zł	
28-02-2007	0110	4 277,75 zł	417,51 zł	417,51 zł	278,06 zł	278,06 zł	4 277,75 zł	104,81 zł	39,78 zł	3 477,37 zł	312,96 zł	269,50 zł	43,46 zł	
12-02-2007	0110	3 814,80 zł	372,32 zł	372,32 zł	247,96 zł	247,96 zł	3 814,80 zł	93,46 zł	35,48 zł	3 101,06 zł	279,10 zł	240,33 zł	38,77 zł	
31-01-2007	0110	3 887,75 zł	379,44 zł	379,44 zł	252,70 zł	252,70 zł	3 887,75 zł	95,25 zł	36,16 zł	3 160,36 zł	284,43 zł	244,93 zł	39,50 zł	
25-01-2007	0110	1 805,86 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 805,86 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 805,86 zł	158,01 zł	139,95 zł	18,06 zł	
		51 574,96 zł	4 857,47 zł	4 857,47 zł	2 722,83 zł	3 235,02 zł	51 574,96 zł	1 219,35 zł	474,31 zł	42 775,31 zł	3 845,28 zł	3 315,09 zł	530,19 zł	

Kartoteka pracowników

Ewidencja Kartoteka Zestawienia Kompleksowe zmiany System Pomoc ?

Grupa <wszystkie> Pracownicy <wszyscy> **58.SŁOWIK ROMAN**

wg miejsc wypłaty wg nazwisk wg miejsc pracy

Pracownicy

- [1000.BRM]
- [2000.BRP]
- [79.NOWY IRENEUSZ]
- [47.NOWY JAN]
- [55.PRZYKŁAD TADEUSZ]
- [58.SŁOWIK ROMAN]**
- [57.STYCZEŃ ELŻBIETA]
- [577.URZĘDOWSKI MAR]
- [3000.PREZYD.]
- [4000.KIER]
- [5000.WAG]
- [6000.WOP]
- [7000.WED]
- [8000.WZO]
- [10000.ZWOLNIENI]
- [15000.WIM]
- [16000.WAB]
- [17000.WGJ]
- [18000.WGK]
- [19000.WSO]
- [21000.ZOU]
- [26000.WFN]
- [27000.WDR]
- [30000.WZP]
- [33000.WPO]
- [34000.WPI]
- [37000.BEZWYDZ.]
- [50000.KOMISJE]
- [60000.STYPENDIA]
- [77777.UMOWA ZLECENIE]
- [80000.RADNI]

Dane podstawowe Kartoteka

Urząd skarbowy <domyślny> Przywróć domyślny

☐ Zwiększone koszty uzyskania

☐ Podwójna kwota wolna od podatku

☐ Opatkowanie dochodów łącznie z małżonkiem lub na zasadach określonych w art. 6 ust. 4 upod

☒ Automatyczny % podatku

☒ Deklaracja PIT-40

☐ Informacja IPT-1 (IFT-IR)

☐ Pracownik złożył PIT-2A (uprawnienie do ulgi podatkowej dla osób pobierających stypendium lub świadczenie integracyjne)

☐ Uwzględnij NIP przy rozliczeniach PIT

Dane pracownika

PESEL 48121238205

Data urodzenia 12-12-1948 19

Nazwisko rodowe

Adres DAWNA 020 231

43-300 BIELSKO-BIAŁA

Pocztą BIELSKO-BIAŁA

Rodzaj adresu domyślny

Zwolnienia w 2013 roku

Kwota zwolnienia z podatku

Kwota nie pobrana

Pozostało

Kartoteka pracowników

Ewidencja Kartoteka Zestawienia Kompleksowe zmiany System Pomoc ?

Grupa <wszystkie> Pracownicy <wszyscy> **58.SŁOWIK ROMAN**

wg miejsc wypłaty wg nazwisk wg miejsc pracy

Pracownicy

- [1000.BRM]
- [2000.BRP]
- [79.NOWY IRENEUSZ]
- [47.NOWY JAN]
- [55.PRZYKŁAD TADEUSZ]
- [58.SŁOWIK ROMAN]**
- [57.STYCZEŃ ELŻBIETA]
- [577.URZĘDOWSKI MAR]
- [3000.PREZYD.]
- [4000.KIER]
- [5000.WAG]
- [6000.WOP]
- [7000.WED]
- [8000.WZO]
- [10000.ZWOLNIENI]
- [15000.WIM]
- [16000.WAB]
- [17000.WGJ]
- [18000.WGK]
- [19000.WSO]
- [21000.ZOU]
- [26000.WFN]
- [27000.WDR]
- [30000.WZP]
- [33000.WPO]
- [34000.WPI]
- [37000.BEZWYDZ.]
- [50000.KOMISJE]
- [60000.STYPENDIA]
- [77777.UMOWA ZLECENIE]
- [80000.RADNI]

Dane podstawowe Kartoteka

Rok 2007

Rodzaje podatków <wszystkie>

Data wypłaty	Rodzaj	Przychód	Podstawa	Koszty uzyska...	Ułga	Zaliczka	Ub. zdro...	Zali
25-01-2007	[803]Podatek bu bk	1 805,86 zł	1 805,86 zł	0,00 zł	0,00 zł	342,95 zł	139,95 zł	203
31-01-2007	[800]Podatek	3 887,75 zł	3 160,36 zł	108,50 zł	47,71 zł	531,93 zł	244,93 zł	287
12-02-2007	[803]Podatek bu bk	3 814,80 zł	3 101,06 zł	0,00 zł	0,00 zł	589,33 zł	240,33 zł	345
28-02-2007	[800]Podatek	4 277,75 zł	3 477,37 zł	108,50 zł	47,71 zł	592,50 zł	269,50 zł	323
29-03-2007	[803]Podatek bu bk	243,00 zł	197,53 zł	0,00 zł	0,00 zł	37,31 zł	15,31 zł	27
30-03-2007	[800]Podatek	3 800,00 zł	3 089,02 zł	108,50 zł	47,71 zł	518,40 zł	239,40 zł	275
16-04-2007	[803]Podatek bu bk	97,50 zł	79,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	15,14 zł	6,14 zł	5
27-04-2007	[800]Podatek	3 800,00 zł	3 089,02 zł	108,50 zł	47,71 zł	518,40 zł	239,40 zł	275
08-05-2007	[803]Podatek bu bk	3 347,50 zł	2 721,18 zł	0,00 zł	0,00 zł	516,89 zł	210,89 zł	306
31-05-2007	[800]Podatek	3 917,00 zł	3 184,13 zł	108,50 zł	47,71 zł	536,77 zł	246,77 zł	290
11-06-2007	[803]Podatek bu bk	1 710,80 zł	1 390,72 zł	0,00 zł	0,00 zł	264,78 zł	107,78 zł	152
29-06-2007	[800]Podatek	3 800,00 zł	3 089,02 zł	108,50 zł	47,71 zł	518,40 zł	239,40 zł	275
30-07-2007	[800]Podatek	3 405,00 zł	2 870,07 zł	108,50 zł	47,71 zł	477,43 zł	222,43 zł	255
28-08-2007	[800]Podatek	3 255,00 zł	2 743,63 zł	108,50 zł	47,71 zł	452,63 zł	212,63 zł	240
27-09-2007	[800]Podatek	3 255,00 zł	2 743,63 zł	108,50 zł	47,71 zł	452,63 zł	212,63 zł	240
26-10-2007	[800]Podatek	3 579,00 zł	3 016,73 zł	108,50 zł	47,71 zł	504,80 zł	233,80 zł	271
26-11-2007	[800]Podatek	3 579,00 zł	3 016,73 zł	108,50 zł	47,71 zł	504,80 zł	233,80 zł	271
		51 574,96 zł	42 775,31 zł	1 193,50 zł	524,81 zł	7 375,09 zł	3 315,09 zł	4

Kartoteka pracowników

Ewidencja Kartoteka Zestawienia Kompleksowe zmiany System Pomoc ?

Grupa: <wszystkie> Pracownicy: <wszyscy> **58.SŁOWIK ROMAN**

Pracownicy Składniki stałe ZUS Podatek Pasek Kartoteka Kalendarz Dane zmienne PFRON Znaczniki

2008 Edycja Drukuj kartę pracy NIEDZIELA DAWIDNY ŚWIĘTO D.ROBOCZY

pracownika	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
styczeń																															
luty	r																														
marzec																															
kwiecień																															
maj	r																														
czerwiec																															
lipiec																															
sierpień																															
wrzesień																															
październik																															
listopad																															
grudzień																															

Ilość dni wynagrodzenia chorobowego wypłaconego u poprzedniego pracodawcy:

Urlop:	wymiar	zaległy	razem	wykorzystano	pozostało
dni	26	21	47	0	47
godziny	208:00	168:00	376:00	0:00	376:00

Kartoteka pracowników

Ewidencja Kartoteka Zestawienia Kompleksowe zmiany System Pomoc ?

Grupa: <wszystkie> Pracownicy: <wszyscy> **55.PRZYKŁAD TADEUSZ**

Pracownicy Składniki stałe ZUS Podatek Pasek Kartoteka Dane zmienne PFRON Znaczniki

wg miejsc wypłaty wg nazwisk

☐ Uwzględniaj na deklaracji Inf-D-P

☐ Pracownik, u którego stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję

☐ Pracownik wyraził zgodę na przysyłanie informacji o miejscu zamieszkania, wykonywanym zawodzie, poziomie wykształcenia i płci na deklaracjach INF-D-P i INF-U-P

[8800141.PAGON ANDR.]
[366.PAJĄK BARBARA]
[576.PAJĄK ŁUKASZ]
[8800012.PATYK JACEK]
[461.PAŻ ARKADIUSZ]
[198.PAŻOZIERNIK ALIN]
[1208.PEKATA ELŻBIETA]
[159.PIĄTEK JAN]
[1122.PIEKARZ WŁODZI]
[368.PIES EWA]
[585.PIŁKA BOŻENA]
[8800902.PLAC RENATA]
[379.PLISZKA STANISŁA]
[8801811.PODPAJKA BA]
[987.PODSTAWKA PIOTR]
[213.POLAK TERESA]
[8801830.POLON ANDRZ]
[PONIEDZIAŁEK KATARZ]
[369.PÓŁKA MARIA]
[591.PRYSZCZ KRYSZTYN]
[PRZYKŁAD TADEUSZ]
[930.PRZYKŁAD TADE]
[55.PRZYKŁAD TADE]
[1133.PRZYMORSKI MAC]
[939.PSTRYCZEK TERES]
[PSZCZOŁA WANDA]
[8800232.PSZENICA IRE]
[22.PTAK JOLANTA]

Lista plac2007

Lista plac Zestawienia Kartoteka System Pomoc ?

<wszyscy pracownicy> <grupa pracowników> <grupa zatrudnienia> <miejsce pracy> <miejsce wypłaty>

Grupa <wszystkie> wg miesięcy obl. wg dat wyp. Wybór

Lista plac

- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- styczeń
- luty
- marzec
- kwiecień
- czerwiec
- październik
- grudzień
- 2013
- styczeń
- 01/2013[0]
- luty
- marzec
- kwiecień
- maj
- maj[0]

Nr listy	Rodzaj	Miesiąc obliczeniowy	Data wypłaty	Stan listy	Data ost.przetworzenia
GKRP NR 1	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-15	Zamknięta	
GKRP NR 2	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-19	Zamknięta	
Korekta ZUS	korekta	styczeń 2007	2007-01-25	Zamknięta	
Nadgodziny za I / 2007	dodatkowa	styczeń 2007	2007-03-28	Zamknięta	
PREMIA za m-c styczeń 2007	dodatkowa	styczeń 2007	2007-02-09	Zamknięta	
RADNI -DIETY	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-03	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 1	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-03	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 2	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-19	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 3	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-19	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 4	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-25	Zamknięta	
STYP.SPORTOWE	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-31	Zamknięta	
TEST !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! -13 tk	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-30	Otwarta	
UM.O DZIEŁO PR.OBCY	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-17	Zamknięta	
UM.ZLEC.PR.OBCY	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-08	Zamknięta	
UM.ZLEC.PR.WŁ.	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-12	Zamknięta	
odprawa emerytalna	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-30	Zamknięta	
wczasy pod gruszą	dodatkowa	styczeń 2007	2007-01-15	Zamknięta	
wypłata m-c styczeń 2007	podstawowa	styczeń 2007	2007-01-31	Zamknięta	
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	dodatkowa	luty 2007	2007-02-12	Zamknięta	
GKRP NR 1	dodatkowa	luty 2007	2007-02-09	Zamknięta	
GKRP NR 2	dodatkowa	luty 2007	2007-02-09	Zamknięta	
GKRP NR 3	dodatkowa	luty 2007	2007-02-12	Zamknięta	
GKRP NR 4	dodatkowa	luty 2007	2007-02-16	Zamknięta	
Nadgodziny za II / 2007	dodatkowa	luty 2007	2007-03-28	Zamknięta	
PREMIA ZA M-C LUTY 2007	dodatkowa	luty 2007	2007-03-09	Zamknięta	
RADNI-DIETY	dodatkowa	luty 2007	2007-02-02	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 1	dodatkowa	luty 2007	2007-02-15	Zamknięta	
RYCZAŁT SAM.NR 3	dodatkowa	luty 2007	2007-02-15	Zamknięta	

Lista plac2013 maj maj

Lista plac Zestawienia Kartoteka System Pomoc ?

<wszyscy pracownicy> <grupa pracowników> <grupa zatrudnienia> <miejsce pracy> <miejsce wypłaty>

Grupa <wszystkie> wg miesięcy obl. wg dat wyp. Lista Kartoteka Podatek ZUS Dane zmienne

Lista otwarta

Nr listy maj

Grupa U PRACOWNICY UMYSLOWI

Data wypłaty 2013-05-07 19

Miesiąc obliczeniowy maj 2013

Rodzaj listy Lista podstawowa

Miejsce pracy 18000.WGK

Miejsce wypłaty <wszystkie>

Pracownik <wszyscy pracownicy>

Data sporządzenia listy - - 19

Składki FUS obliczane miesięcznie Edycja

Zaliczka na podatek obliczana miesięcznie Edycja

Lista uwzględniana w deklaracjach ZUS i PIT Edycja

Miesiąc do podstawy zasiłku chorobowego maj 2013

parametry FK

Oddział

Numer rozrachunkowy

Numer dowodu

Data księg. - - 19

Analityka wg przychodów

☐ Pomijanie klasyfikacji budżetowej przypisanej do pracownika

☐ Lista nie uwzględniana w nocie księgowej

źródło przelewów <domyślne>

Raport kontrolny

Lista plac:2013 maj maj

Lista plac Zestawienia Kartoteka System Pomoc ?

<wszyscy pracownicy> <grupa pracowników> <grupa zatrudnienia> <miejsce pracy> <miejsce wypłaty>

Grupa <wszystkie> wg miesięcy obl. wg dat wyp.

Lista plac

- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
 - styczeń
 - luty
 - marzec
 - kwiecień
 - maj
 - maj[0]

Kartoteka

kwota - Miejsce pracy

Rodzaj

Grupy składników

Układ

☐ wg m.pracy
☐ wg m.wypłaty
☐ wg pracowników

Uporządkowanie

☐ Kod
☐ Opis

☒ Powtarzaj opisy
 Orientacja wydruku
☐ Pionowo
☒ Poziomo

Rodzaj	WGK (18000)	Suma
[010]wynagr. zasadnicze	5 326,67 zł	5 326,67 zł
[053]Premia miesięczna	5 941,68 zł	5 941,68 zł
[201]Dod.funkcyjny	550,00 zł	550,00 zł
[203]Dod. specjalny dodat	420,00 zł	420,00 zł
[205]Staż, wysługa	1 210,00 zł	1 210,00 zł
[307]Prowizja	35,00 zł	35,00 zł
[430]wyn.chorobowe	499,38 zł	499,38 zł
[790]Skł.emerytal.	1 301,86 zł	1 301,86 zł
[791]Skł.rentowa	200,08 zł	200,08 zł
[792]Skł.chorobowa	326,80 zł	326,80 zł
[798]Ub.zdrowotne	930,72 zł	930,72 zł
[799]Ub.zdrow. prac	150,12 zł	150,12 zł
[800]Podatek	1 118,00 zł	1 118,00 zł
[823]Skł.PZU	116,00 zł	116,00 zł
[855]Remont-rata	1 200,00 zł	1 200,00 zł
[865]Skł.PKZP	91,00 zł	91,00 zł
[999]ROR	10 947,15 zł	10 947,15 zł
Suma	1,00 zł	1,00 zł

Lista plac:2013 maj maj

Lista plac Zestawienia Kartoteka System Pomoc ?

<wszyscy pracownicy> <grupa pracowników> <grupa zatrudnienia> <miejsce pracy> <miejsce wypłaty>

Grupa <wszystkie> wg miesięcy obl. wg dat wyp.

Lista plac

- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013
 - styczeń
 - luty
 - marzec
 - kwiecień
 - maj
 - maj[0]

Lista Kartoteka Podatek ZUS Dane zmienne

Rodzaje podatków

<wszystkie>

Symbol	Nazwisko i imię	Data wypłaty	Rodzaj	Przychód	Podstawa	Koszty uzyska...	Ulg
297	KOS JOLANTA	2013-05-07	[800]Podatek	4 530,00 zł	3 908,93 zł	139,06 zł	
585	PIŁKA BOŻENA	2013-05-07	[800]Podatek	9 452,73 zł	8 245,06 zł	111,25 zł	
				13 982,73 zł	12 153,99 zł	250,31 zł	

2. Dotychczasową treść pkt III ppkt 3 dotyczącą Instrukcji zarządzania systemem informatycznym zastępuje się treścią:

„Instrukcja zarządzania systemem informatycznym

1. Procedura nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym jest realizowana poprzez moduł AdminIB.
 - a) zmiana hasła Administratora
 - b) założenie profili haseł
 - c) założenie konta użytkownikowi - wpisanie danych identyfikacyjnych (Imię Nazwisko) oraz hasła z uwzględnieniem profilu.
 - d) przypisanie użytkownika do odpowiedniego systemu
 - e) nadanie uprawnień do poszczególnych funkcji w systemach dla grupy użytkowników lub indywidualnie
2. Stosowane metody i środki uwierzytelnienia
 - a) każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
 - b) każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - c) po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
3. Procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu. Rozpoczęcie pracy w systemie następuje po zalogowaniu się użytkownika do danego systemu.
4. Procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania. Kopia zapasowa bazy danych jest tworzona przez program **GBAK**. Program można uruchamiać „ręcznie”. Jednak obecna konfiguracja systemów backupowych umożliwiła pełną automatyzację procesu tworzenia kopii zapasowych baz danych. Kopie zapasowe przechowywane są przez okres jednego miesiąca, czyli stanowią 30 pełnych kopi kolejnego dnia zmian w bazach danych. Dzięki temu zwiększa się niezawodność kopii. Mamy w takim przypadku gwarancję, że z kopii można odtworzyć rzeczywistą bazę danych. Ponadto okresowo wykonywana jest również pełna kopia systemów operacyjnych, która umożliwia bez konieczności reinstalacji systemu operacyjnego odtworzenie serwerów do stanu przed awarią. „