

Burmistrz Toszka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku
(1 etat)

w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymogami na tym stanowisku,
- znajomość przepisów ustaw:
 - o systemie oświaty,
 - Karta Nauczyciela,
 - o finansach publicznych,
 - o samorządzie gminnym,
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku oraz doświadczenie zawodowe w administracji, w tym organach jednostek samorządu terytorialnego,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- zdolności analitycznego myślenia, łatwość formułowania myśli na piśmie, umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji czasu pracy,
- sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):

- nadzorowanie gminnych placówek oświatowych: przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum,
- współdziałanie z Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz Delegaturą Kuratorium Oświaty w Gliwicach,
- prowadzenie spraw kadrowych i płacowych dyrektorów jednostek oświatowych,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących oświaty dla organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego,

- współpraca z ZNP i innymi światowymi związkami zawodowymi na terenie Miasta i Gminy Toszek,
- weryfikacja arkuszy organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum i przedstawianie do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka,
- prowadzenie czynności związanych z oceną pracy dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie sprawozdania w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- sporządzanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli - art. 30 i 30a KN,
- koordynacja i realizacja programów finansowanych ze środków unijnych oraz innych źródeł budżetowych i pozabudżetowych realizowanych przez oświatowe jednostki organizacyjne,
- składanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych Radzie Miejskiej w Toszku za miniony rok szkolny,
- rozpatrywanie spraw i realizacja świadczeń pomocy materialnej dla uczniów,
- kontrola i egzekucja spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Toszek,
- rozpatrywanie spraw i realizacja dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- realizacja wydatków funduszu dokształcania i doskonalenia nauczycieli,
- nadzór nad dokumentacją kadrową i administracyjną w oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- nadzór nad prawidłową obsługą finansowo-księgową w oświatowych jednostkach organizacyjnych w zakresie:
 - procesu planowania budżetów oświatowych jednostkach organizacyjnych,
 - wykonywania zbiorczego planu finansowego,
 - monitorowania realizacji budżetów oświatowych jednostkach organizacyjnych,
 - kontrolowania prawidłowości zobowiązań podejmowanych przez dyrektorów oświatowych jednostkach organizacyjnych, na podstawie sporządzonych i zatwierdzonych przez nich zaangażowania środków finansowych,
 - dokonywania przesunięć w planach finansowych poszczególnych oświatowych jednostkach organizacyjnych na podstawie wniosków dyrektorów tych jednostek,
 - obiegu i ewidencjonowania dokumentów księgowych dotyczących wydatków rzeczowych, wypłat świadczeń pracowniczych,
- sprawdzanie i rozliczanie inwentaryzacji na podstawie arkuszy spisu z natury poszczególnych oświatowych jednostkach organizacyjnych,
- uczestnictwo na polecenie Burmistrza Toszka w posiedzeniach organów Gminy Toszek,
- kierowanie pracą podległych pracowników oraz ich ocena,
- informowanie Burmistrza Toszka o wadach i nieprawidłowościach w sprawowanej przez pracowników kontroli merytorycznej.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę - wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.bip.toszek.pl oraz w pok. nr 12 w Urzędzie Miejskim w Toszku,

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy - świadectwa pracy,
a w przypadku trwającego stosunku pracy - oświadczenie kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe - jeśli są,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

W dokumentach należy podać numer telefonu do kontaktu oraz adres.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, opisane „*Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku*” do dnia 10.02.2015 r. do godz. 15⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta, parter).

Aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data stempla pocztowego.

6. Zasady przeprowadzenia procedury naboru

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku większej liczby kandydatów przewidziany jest również praktyczny test kompetencji osoby ubiegającej się o zatrudnienie. O terminie i miejscu odbycia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą poinformowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.toszek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe

osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

7. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
- praca w siedzibie Urzędu (budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo - brak podjazdów, windy i niedostosowane toalety),
- wyjazdy związane ze szkoleniami oraz podróżami służbowymi,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- praca przy komputerze przez ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- praca o wysokim stopniu samodzielności.

8. Inne informacje:

- informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,
- ogłoszenie Burmistrza Toszka podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Toszku,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Z-ca BURMISTRZA

Zdzisława Mrózek

INSPEKTOR


Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY


mgr Dominika Gmińska

RADCA PRAWNY


mgr Andrzej Małski