

Uchwała Nr XIV / 146 / 2011

Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 23 listopada 2011.

w sprawie : rocznego programu współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r t.j. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 , poz. 1536 z późn.zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska w Toszku

uchwała

1. Roczny program współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka .
3. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie www.toszek.pl oraz w BIP.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Kokoszka Ireneusz
Ireneusz Kokoszka

[Signature]
SEKRETARZ

Roczny program współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Ileć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234 , poz. 1536 z późn.zm),
2. programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
3. gminie – rozumie się przez to Gminę Toszek,
4. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy ,
5. dotacji – rozumie się przez to dotację , o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy otrzymaną z budżetu gminy Toszek na cele publiczne związane z realizacją jej zadań .

§ 2

Cele Programu

1. **Celem głównym** programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami działającymi na terenie gminy.

2. **Celami szczegółowymi** programu są :

- a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
- b) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców ,
- c) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
- d) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem jako elementu długoterminowego programu współpracy.

§ 3

Zasady współpracy

1. Program opiera się na następujących zasadach :

- 1) zasada pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie , uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej , a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny,

- 2) zasada suwerenności stron - zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach , woli i chęci wzajemnych działań , współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów , min. przez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców , sugerowaniu zakresu współpracy , proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację ,
- 4) zasada efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych , przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a organizacja wykonuje zlecone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami,
- 5) zasada jawności – procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę , sposób udzielania dotacji , ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne.
- 6) zasada uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecania i realizacji zadań .

§ 4

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie zadań własnych gmin
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2012 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin ,
 - a) świadczenie usług opiekuńczych,
 - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym , przemocy , profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień,
 - c) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych , bezdomnych , bezrobotnych i dla rodzin wielodzietnych ,
 - d) opieki nad dziećmi i młodzieżą w szczególności poprzez :
 - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania ,
 - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych ,
 - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania
 - 2) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy , w szczególności poprzez:
 - a) organizację festynów sportowych , zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym ,
 - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży i dorosłych , w tym prowadzenie zajęć treningowych ,
 - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,

- d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej , sportu , turystyki i krajoznawstwa
- 4) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych , w szczególności poprzez :
 - a) udzielanie usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych , samotnych i starszych , niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania , nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską ,
 - b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych ,
 - c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym,
 - d) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia ,
 - e) rehabilitację osób niepełnosprawnych ,
- 5) kultury i sztuki , ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego , w szczególności poprzez :
 - a) organizowanie wystaw , plenerów malarskich , fotograficznych ,
 - b) organizowanie koncertów , spektakli , przeglądów , festiwali muzycznych
 - c) edukację kulturalną ,
 - d) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem gminy i regionu.
 - e) upowszechnianie tradycji narodowych , rozwój świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego., w tym :
 - a) edukację ekologiczną (warsztaty , pokazy filmów , budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych),
 - b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca opisana w programie może mieć formę finansową lub niefinansową .
2. Finansowe formy współpracy polegają na :
 - a) powierzaniu organizacjom wykonania zadań publicznych , na których realizację gmina przekazuje dotację ,
 - b) wspieraniu realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,
 - c) możliwości zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie ,
 - d) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r Nr 84 , poz. 712 , z późn.zm.)
3. Niefinansowe formy współpracy polegają na :
 - a) wymianie informacji o podejmowanych działaniach min. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl ,
 - b) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku ,
 - c) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl ,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy ,

- e) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań , których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych , o których mowa w § 4 poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl ,
- f) promowanie organizacji poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl informacji o ich działalności , dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Toszku przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz ,
- g) nieodpłatne udostępnianie lokali i nieruchomości komunalnych , w miarę możliwości Gminy , na realizację zadań , o których mowa w art. 4 ustawy , a w szczególności określonych w programie , na pisemny , uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz ;warunkiem uzyskania zgody na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń lub nieruchomości komunalnych jest wykazanie przez organizację , że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno-towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych ;
organizacje , którym udostępniono pomieszczenia lub nieruchomości komunalne nieodpłatnie mają obowiązek składania Burmistrzowi Toszka co roku sprawozdań z wykorzystania pomieszczeń w roku poprzednim ; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy w razie stwierdzenia , że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową .

§ 6

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2012 do dnia 31 grudnia 2012 r .

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Wspieranie lub powierzanie organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka może się odbywać w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze , na następujących zasadach :
 - a) powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert , chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - b) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka , na jej wniosek , z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku i na zasadach określonych w ustawie.
2. 1). Zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy po złożeniu przez organizację wniosku o zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

2). Do wniosku dołącza się ofertę realizacji zadania. Oferta winna spełniać wymogi oraz zawierać wszystkie elementy , o których mowa w art. 14 ustawy i być złożona według obowiązującego wzoru.

3). Oferta podlega publikacji na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy.

4). Uwagi do oferty można składać telefonicznie , drogą e-mailową lub pocztą.

- 5).Burmistrz Toszka, po upływie 7 dni od daty publikacji , dokonuje analizy oferty biorąc pod uwagę :
- a) uwagi , które wpłynęły do Urzędu Miejskiego w Toszku , dotyczące oferty ,
 - b) stopień , w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym , określonym w niniejszej uchwale ,
 - c) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania ,
 - d)adekwatność środków dostępnych w uchwale budżetowej na realizację zadań publicznych,
 - e) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację.
- 3.Burmistrz zarządza ogłoszenie otwartego konkursu ofert , w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie winno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.
- 4.Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka , po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

§ 8

Wysokość środków przyznanych na realizację Programu

- 1.W projekcie budżetu Gminy Toszek na rok 2012 zaplanowano kwotę 235.000,00 zł na realizację Programu.
- 2.Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu uchwali Rada Miejska w uchwale budżetowej , określającej budżet Gminy Toszek na 2012 rok.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynacją współpracy gminy z organizacjami zajmuje się wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Współpracą z organizacjami w zakresie realizacji konkretnych zadań , o których mowa w § 4 zajmują się pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku , którym realizację w/w zadań przydzielono w zakresie czynności.
3. Sposób wykonywania zleconego zadania oraz sposób wykorzystania dotacji kontroluje pracownik , o którym mowa w ust. 2.
- 4 .Kontrola , o której mowa w ust. 3 obejmuje :
 - a) ocenę stanu wykonania zadania w ciągu roku ,
 - b) ocenę rzetelności i jakości wykonywania zadania ,
 - c) ocenę prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji , zgodnie z zawartą umową .
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania złożone przez organizację kontroluje pracownik , o którym mowa w ust. 2 oraz przekazuje pisemną opinię o realizacji programu pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 1 marca 2013 r . Opinia winna zawierać informacje , o których mowa w ust. 4.
6. Za realizację niefinansowych form współpracy z organizacjami odpowiadają pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku zgodnie z powierzonym im zakresem czynności.

Pracownicy przekazują pisemną informację z realizacji niefinansowych form kontroli pracownikowi , o którym mowa ust . 1 w terminie do dnia 1 marca 2013r.

7. 1)Pracownik , o którym mowa w ust. 1 opracowuje zbiorczy protokół z realizacji Programu w roku 2012 i do dnia 31 marca 2013 roku przedkłada go Burmistrzowi Toszka ,

2)W protokole , o którym mowa w pkt 1) zamieszcza się następujące informacje :

a) łączną sumę dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych ,

a) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert ,

b) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy ,

c) liczbę organizacji , którym zlecono zadanie w drodze konkursu ofert , wyszczególnienie nazw organizacji oraz wyszczególnienie realizowanych przez nie zadań,

d) liczbę organizacji , którym zlecono zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert , wyszczególnienie nazw organizacji oraz wyszczególnienie realizowanych przez nie zadań ,

e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań ,

f) osiągnięte efekty (liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań , liczba zorganizowanych imprez , konkursów , zawodów i inne dane wynikające z ofert) ,

g) liczba rozwiązanych umów (z podaniem przyczyny) ,

h) suma niewykorzystanych przez organizacje środków finansowych .,

i) ocena realizacji zadań przez organizacje ,

j) informacja o niefinansowych formach współpracy.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1.Projekt Programu został opracowany przez pracownika , o którym mowa w § 9 ust. 1 przy współpracy z pracownikami Urzędu Miejskiego w Toszku oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy , odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkretnych zadań.

2.Projekt Programu został poddany konsultacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.toszek.pl.w oraz w BIP okresie od dnia 8 listopada 2011 r do dnia 21 listopada 2011 r .

3.Uwagi do projektu w w/w terminie zgłosiła 1 organizacja pozarządowa.

4.Informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert organizacji złożonych w otwartym konkursie ofert Burmistrz Toszka powołuje Komisję konkursową.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :
 - 1) 3 przedstawicieli Burmistrza Toszka
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji nie biorących udziału w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji zgłasza się w następujący sposób :
 - 1) na stronie internetowej www.toszek.pl i w BIP umieszcza się ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji konkursowej,
 - 2) zgłoszenia przyjmowane są na piśmie za pośrednictwem internetu na adres info@toszek.pl lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku ,
 - 3) wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu,
 - 4) w przypadku dokonania zgłoszenia za pośrednictwem internetu , na pierwsze posiedzenie Komisji osoba delegowana winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę reprezentującą organizację na zewnątrz , lub przez osobę przez nią upoważnioną(chyba , że zgłoszenie za pośrednictwem internetu zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub niekwalifikowanym podpisem elektronicznym SEKAP lub innym przewidzianym przepisami prawa oraz pieczęcią elektroniczną).
4. Przedstawiciele organizacji do pracy w Komisji konkursowej wyłania się w drodze losowania spośród organizacji , które dokonały zgłoszenia.
5. Informację o terminie i miejscu losowania umieszcza się na stronie internetowej www.toszek.pl oraz w BIP.
6. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w losowaniu jako obserwatorzy.
7. Losowania dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku merytorycznie odpowiedzialny za zakres zadań będących przedmiotem postępowania konkursowego. Z losowania sporządza się protokół , który zostaje dołączony do dokumentacji z postępowania konkursowego.
8. W razie nie zgłoszenia przez organizację do prac Komisji konkursowej żadnego przedstawiciela , wyłonienie przedstawicieli organizacji należy do Burmistrza Toszka.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujące czynności :
 - 1) zapoznaje się dokumentami stanowiącymi informację o podmiotach , które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawność wypełnienia oferty , kompletność załączników),

- 6) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie ,
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny poszczególnych ofert na karcie , zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym ,
- 8) sporządza protokół z prac komisji , którego treść odczytuje przewodniczący Komisji,
- 9) podpisuje protokół.

11.Sporządzony protokół powinien zawierać :

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków komisji,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków komisji,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert ,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu ,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie ,
- 7) średnią arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie przez członków komisji dokonujących oceny ,
- 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wielkością dotacji,
- 9) podpisy obecnych członków komisji.

12.Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Komisji.

13.Rozstrzygnięcia w sprawach , o których mowa w ust. 10 pkt 4) , 5) , 6), oraz ust.11 pkt. 8) Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów.

14. Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Toszka ,

15.Decyzja Burmistrza Toszka w sprawie wyboru organizacji oraz wysokości dotacji jest ostateczna.

16 Decyzja w sprawie wyboru organizacji oraz przyznanej dotacji jest ogłaszana na stronie www.toszek.pl oraz w BIP.

17. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

18. Pracami Komisji kieruje przewodniczący , którego wyznacza Burmistrz Toszka..

19. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji , z głosem doradczym , osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie , której dotyczy otwarty konkurs ofert.

20.Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

21.Wszystkie oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Toszku.

załącznik nr 1
do Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy .

pieczęć organizacji
.....

Wniosek o zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym/ regionalnym^{1*}
z budżetu Gminy Toszek z pominięciem otwartego konkursu ofert

.....
(nazwa , adres siedziby organizacji)

wnioskuje o zlecenie przez Gminę Toszek realizacji , z pominięciem otwartego konkursu ofert ,
zadania publicznego.

.....
(nazwa zadania publicznego)

Okres realizacji zadania

Wnioskowana kwota dofinansowania / sfinansowania zadania publicznego

Do wniosku dołączamy ofertę realizacji w/w zadania .

.....
podpis osoby reprezentującej
organizację lub osoby przez nią upoważnionej^{2*}

^{1*} niepotrzebne skreślić

^{2*} zgodnie ze statutem organizacji

w przypadku osoby upoważnionej należy dołączyć upoważnienie

Załącznik nr 2

do Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy .

.....
pieczęć organizacji

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji do prac Komisji konkursowej

.....
(nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

zgłasza do prac Komisji konkursowej w postępowaniu konkursowym na realizację

.....
(nazwa zadania , którego dotyczy postępowanie konkursowe)

.....
(imię i nazwisko zgłaszanego przedstawiciela , adres zamieszkania , telefon kontaktowy)

Oświadczam , że osobą reprezentującą organizację na zewnątrz jest

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację na zewnątrz)^{1*}

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organizację
lub osoby przez nią upoważnionej)^{2*}

1* zgodnie ze statutem organizacji

2* w przypadku podpisania zgłoszenia przez osobę
upoważnioną należy dołączyć upoważnienie
podpisane przez osobę reprezentującą
organizację