



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 23.12.2014 r.

ORG.2600.56.2014.HJ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691905695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 233 42 17

(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 27

fax: (32) 233 41 41

oso@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2015 r.

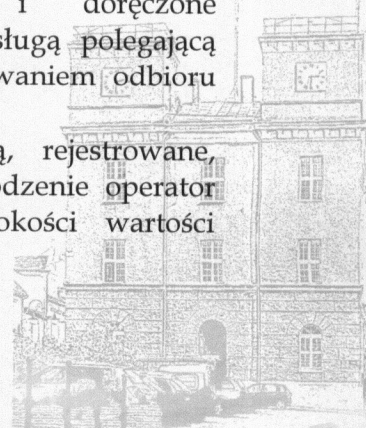
1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2015 r. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, kurierskie i paczki pocztowe) oraz ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz przewóz przesyłek kurierskich nadawanych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Rodzaj przesyłek:

a) przesyłki w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Z up. BURMISTRZA
mgr Dorota Gmińska
SEKRETARZ GMINY



b) przesyłki w obrocie zagranicznym

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecane ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,
- przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.

c) paczki pocztowe krajowe

- paczki pocztowe ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- paczki pocztowe priorytetowe, rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii.

d) przesyłki kurierskie

- przesyłki kurierskie rejestrowane w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2. Wymiary przesyłek listowych:

a) gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

b) gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1.3. Wymiary paczek pocztowych:

a) gabaryt A to paczka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

b) gabaryt B to paczka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 30 mm,
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

1.5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić jednak nie później niż do 1 miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego.

1.6. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:

- każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo- wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy,
- przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
- każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
- w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi,

- wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
- odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.

1.7. Wykonawca powinien:

- posiadać lub utworzyć placówkę nadawczą na terenie miasta Toszek, świadczącą pełen zakres usług do której upoważniony pracownik Urzędu będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysyłki,
- w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczej na terenie miasta Toszek, obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego winno odbywać się w godz. od 9.30 do 10.30, natomiast odbiór przez Wykonawcę przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki winien odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30, w piątek od godziny 12.00 do 13.00, zaś w sprawach priorytetowych po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy w przedziale czasowym do 1 godziny. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie miasta Toszek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Jeżeli w tygodniu przypada ustawowo dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
- zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia się pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej.

1.8. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy lub jej odbioru z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.

1.9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.

1.10. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na wniesioną reklamację nie może przekroczyć 30 dni.

1.11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121),

- ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

1.12. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek. Ostateczne ustalenie wynagrodzenia nieprzekraczającego maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek. W przypadku gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowane 50% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2015 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek - **pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2014 r. do godz. 11.00**. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:
„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.56.2014 na:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2015 r.”.

– adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2014 r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)**

6. Warunki płatności:

6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo „z dołu” na podstawie miesięcznie wystawionych faktur w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

6.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

7. Inne postanowienia umowy:

7.1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

7.3. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

7.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,

– adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2014 r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)**

6. Warunki płatności:

6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo „z dołu” na podstawie miesięcznie wystawionych faktur w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

6.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

7. Inne postanowienia umowy:

7.1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

7.3. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

7.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,

w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:

- a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
- b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
- c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.

7.6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 3 dni,
- b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
- c) rażącego naruszenia postanowień umowy.

7.7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

7.8. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.

7.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Hildegarda Jaksik

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 33, fax: (32) 233 41 41, e-mail: sekretariat@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.4. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 385). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

9.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

9.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

9.9. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

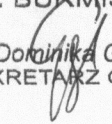
9.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 10.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
- 10.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.5. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.7. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA


mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a.

*niewłaściwe skreślić