

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miejska w Toszku
uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Toszek w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie www.toszek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

INSPEKTOR SEKRETARZ GMINY

 
mgr Aleksandra Porębska mgr Dominika Gmińska

Id: 77DB9B3E-945E-4A89-A6CC-9CF501A05D71. Projekt

ADWOKAT


Advokat Weissinger

**Program współpracy Gminy Toszek w roku 2015
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Ile razy w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Toszek w roku 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Toszek,
- 4) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1) ustawy, otrzymaną z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 1

Cele Programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami działającymi na terenie Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** są:
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - 3) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
 - 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem jako elementu długoterminowego Programu współpracy.

§ 2

Zasady współpracy

Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny,
- 2) zasada suwerenności stron - zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. poprzez uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację,
- 4) zasada efektywności - Gmina przy zlecaniu organizacjom do realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, a organizacja wykonuje zlecone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami,
- 5) zasada jawności - procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez Gminę, sposób udzielania dotacji, ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne,
- 6) zasada uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecania i realizacji zadań.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie zadań własnych Gminy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2015 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych,
 - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień,
 - c) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych i dla rodzin wielodzietnych,
 - d) opieki nad dziećmi i młodzieżą, w szczególności poprzez:
 - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania,
 - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych,
 - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania,
 - 2) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację festynów sportowych, zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
 - c) bieżące utrzymywanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
 - 3) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych, samotnych, starszych, niepełnosprawnych, w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
 - b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
 - c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym,
 - d) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - e) rehabilitację osób niepełnosprawnych,
 - f) realizację zadań wpisanych w Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Gminy Toszek na lata 2012-2015,
 - 4) kultury i sztuki, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych itp.,
 - b) organizowanie koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali muzycznych,
 - c) edukację kulturalną,
 - d) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
 - e) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 5) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:
 - a) edukację ekologiczną (warsztaty, pokazy filmów, budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych),
 - b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
 - 7) ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności poprzez:
 - a) edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej,
 - b) organizację zawodów sportowo-pożarniczych,
 - c) organizację pokazów ratownictwa,
 - d) organizację szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),

- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli),
- 10) upowszechnienia i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli),
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumenta, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń
 - b) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli),
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli),
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32 ustawy, w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji, seminariów, odczytów,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli, biura porad dla organizacji, itp.).

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca opisana w Programie może mieć formę finansową lub niefinansową.
2. Finansowe formy współpracy polegają na:
 - a) powierzaniu organizacjom wykonania zadań publicznych, na których realizację Gmina przekazuje dotację,
 - b) wspieraniu realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,
 - c) możliwości zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - d) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.).
3. Niefinansowe formy współpracy polegają na:
 - a) wymianie informacji o podejmowanych działaniach min. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu Programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku,
 - c) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy,
 - e) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu otwartych spotkań, których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w § 4 Programu poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl,
 - f) promowanie organizacji poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności, dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Toszku przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
 - g) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń, lokali i nieruchomości gminnych, w miarę możliwości Gminy, na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań określonych w Programie, na pisemny, uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgody na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację, że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno-towarzyskiego

i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia, że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową.

§ 5

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 6

Sposób realizacji Programu

Wspieranie lub powierzanie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, na następujących zasadach:

- 1) powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
 - a) Burmistrz Toszka zarządza ogłoszenie otwartego konkursu ofert, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie,
 - b) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania przez Burmistrza Toszka, na jej wniosek, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - a) zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19 ustawy, po złożeniu przez organizację oferty,
 - b) oferta winna spełniać wymogi oraz zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 14 ustawy i być złożona według obowiązującego wzoru,
 - c) oferta podlega publikacji na zasadach określonych w art. 19a ust. 3 ustawy,
 - d) uwagi do oferty można składać na piśmie: osobiście, drogą e-mailową lub pocztą. W piśmie, w przypadku osoby fizycznej, należy czytelnie podać imię, nazwisko i adres osoby składającej uwagi lub w przypadku osoby prawnej: nazwę podmiotu, adres siedziby, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz; pismo winno zostać podpisane przez osobę zgłaszającą uwagi.
 - e) Burmistrz Toszka, po upływie 7 dni od daty publikacji, rozpatruje zgłoszone uwagi oraz niezwłocznie zawiera z organizacją umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w projekcie budżetu Gminy Toszek na rok 2015 zaplanowano kwotę
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2015 określi Rada Miejska w uchwale ustalającej budżet Gminy Toszek na rok 2015.

§ 8

Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Współpracą Gminy z organizacjami w zakresie realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 4 Programu zajmują się pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku, którym realizację w/w zadań powierzono w zakresach czynności i odpowiedzialności.
3. W przypadku finansowych form współpracy pracownik, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) przeprowadza kontrolę realizacji zadania dokonując oceny: stanu wykonania zadania, rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji,
 - 2) przeprowadza kontrolę sprawozdań składanych przez organizację.
4. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń, lokali lub innych nieruchomości gminnych, pracownik, o którym mowa w ust. 2, dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizację.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, do dnia 1 marca 2016 roku przedłożą pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, pisemną informację z realizacji finansowych i niefinansowych form współpracy Gminy z organizacjami w roku 2015.

6. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, opracuje zbiorczą informację z realizacji Programu w roku 2015 i do dnia 31 marca 2016 r. przedłoży ją Burmistrzowi Toszka.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 zawiera następujące dane:
 - 1) łączną sumę dotacji przyznanych w roku 2015 organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
 - 4) liczbę organizacji, którym zlecono zadanie w drodze konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań,
 - 5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań,
 - 7) osiągnięte efekty (liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań, liczba zorganizowanych imprez, konkursów, zawodów i inne dane wynikające ze złożonych przez organizacje sprawozdań końcowych),
 - 8) liczbę organizacji, z którymi rozwiązano umowy, nazwy tych organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji oraz przyczyny rozwiązania umowy, podjęty tok postępowania,
 - 9) liczbę organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, nazwy organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji, podjęty tok postępowania,
 - 10) sumę niewykorzystanych przez organizacje środków finansowych, zabezpieczonych w budżecie na rok 2015,
 - 11) ocenę realizacji zadań przez organizacje,
 - 12) informację o niefinansowych formach współpracy.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika, o którym mowa w § 8 ust. 1 przy udziale merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. W terminie od dnia.....do dnia..... projekt Programu został poddany konsultacjom, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XXXVI/445/2010 z dnia września 2010 r. Rady Miejskiej w Toszku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku.
3. Uwagi do projektu zgłosiła.....
4. Informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

§ 10

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Toszka zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, wskazując w nim Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej zwołuje posiedzenia Komisji oraz kieruje jej pracą.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Toszka,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji.
4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przedstawiciele organizacji do pracy w Komisji Konkursowej wyłania się w następujący sposób:
 - 1) pracownik merytoryczny na stronie www.toszek.pl umieszcza ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji Konkursowej, podając ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@toszek.pl,
 - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną, na pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej osoba delegowana przez organizację winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji lub przez osobę przez nią upoważnioną

- wraz
z odpowiednim dokumentem upoważnienia (chyba, że zgłoszenie zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym przewidzianym przepisami prawa),
- 4) w przypadku zgłoszenia przez organizację więcej niż 2 kandydatów na członków Komisji Konkursowej, wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania; o miejscu i terminie losowania informuje się organizację na stronie www.toszek.pl.
 7. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu wykonuje następujące czynności:
 - 1) zapoznaje się z dokumentami stanowiącymi informacje o podmiotach, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 4) opiniuje złożone oferty
 - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny poszczególnych ofert, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) sporządza protokół z prac Komisji Konkursowej.
 9. Sporządzony protokół winien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i datę posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) nazwę zadania publicznego, na którego realizację został ogłoszony otwarty konkurs ofert,
 - 3) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej,
 - 4) imiona i nazwiska nieobecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej,
 - 5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 6) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie,
 - 7) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 8) wskazanie ofert spełniających warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 10) średnią arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie,
 - 11) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - 12) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
 10. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 50% członków Komisji.
 11. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 8 pkt 4 oraz w ust. 9 pkt 11 Komisja Konkursowa podejmuje w przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 12. Dokumentację z prac Komisji Konkursowej wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Toszka.
 13. Decyzja Burmistrza Toszka w sprawie wyboru organizacji oraz wysokości dotacji jest ostateczna. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
 14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ogłaszane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku oraz na stronie internetowej www.toszek.pl.
 15. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
 16. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert.
 17. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
 18. Wszystkie oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert wraz z dokumentacją konkursową pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Toszku.