

ZARZĄDZENIE Nr 0050.180.2014

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 28 lipca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXXIX/422/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
[Podpis]
Zdzisława Mrozek
Z-ca Burmistrza

INSPEKTOR

[Podpis]
Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY
[Podpis]
mgr Dominika Gmińska

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA ORAZ DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W OKRESIE OD DNIA 1 WRZEŚNIA DO DNIA 31 GRUDNIA 2014 R.

I Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w ramach którego realizowane będzie następujące przedsięwzięcie:

- 1) udzielanie usług pielęgniarских i pielęgnacyjnych dla osób obłożnie chorych, samotnych i starszych, niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
- 2) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
- 3) rehabilitacja osób niepełnosprawnych.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w okresie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. przewiduje się kwotę 34.400,00 zł.

III Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. O dotację może ubiegać się organizacja, która wykaże wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości zadania określonej w złożonej przez nią ofercie. Na wkład własny mogą składać się: środki finansowe własne lub wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W przypadku gdy wysokość przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej, Oferent jest zobligowany w terminie określonym przez Burmistrza Toszka złożyć nową zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej dotacji lub wycofać ofertę.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
2. Realizacja zadania może mieć miejsce: w obiektach będących własnością Oferenta, obiektach będących w jego dyspozycji na podstawie stosownych umów lub w miejscu przebywania chorego (osoby niepełnosprawnej).
3. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
10. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
11. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

V Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny z przedsięwzięciem wskazanym w pkt I ogłoszenia,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - 3) w przypadku wykorzystania do realizacji zadania obiektów, nieruchomości, zasobów rzeczowych itp. nie będących własnością Oferenta kserokopie umów potwierdzających możliwość ich wykorzystania przez Oferenta,
 - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego zawartego w ofercie, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek ZUS na ubezpieczenie zdrowotne społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu,
 - 6) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
7. Przewiduje się uzupełnienie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w terminie określonym przez Komisję konkursową.
8. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 sierpnia 2014 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (sekretariat, pokój nr 19, I piętro) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 8 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi.

VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana w trybie określonym w Programie współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/422/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie Programie współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zasady pracy Komisji oraz sposób dokonania oceny określa Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Skład osobowy Komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze zarządzenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorąc pod uwagę opinię Komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (skala 0-3 punktów),
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala 0-3 punktów),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja lub podmioty, o których mowa w punkcie 1) będą realizować zadanie (skala 0-3 punktów),
 - 4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala 0-3 punktów),
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (skala 0-3 punktów),
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0-3 punktów).
5. Ocena oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 18.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 sierpnia 2014 r.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
10. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 12.
12. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku www.toszek.pl.

VII Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji

1. W roku 2013 zrealizowano zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych o wartości 121.840,44 zł, z czego kwota przyznanych dotacji wynosiła 41.390,25 zł.
2. W roku 2014 z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych są w trakcie realizacji zadania o wartości 71.740,00 zł, z czego kwota przyznanej dotacji wynosi 26.304,52 zł.

VIII Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz. 25),
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 4) Programem współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/422/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie Programie współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Małgorzata Porębska – Inspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich – tel. (32) 237-80-17, pokój nr 22 (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

z up. BURMISTRZA

 Lidia Hajduga
 Z-ca Burmistrza