



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 10.07.2014 r.

ZRP.2600.58.2014.PŁ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 22
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn.: „Od alienacji do e-integracji - zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion, zapraszam do złożenia oferty na stworzenie i utrzymanie platformy e-learningowej.

1. Opis przedmiotu zamówienia: stworzenie i utrzymanie platformy e-learningowej w ramach realizacji projektu pn.: „Od alienacji do e-integracji - zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Wymagania ogólne:

- stworzenie systemu LMS (platformy e-learning) wraz z niezbędną dokumentacją potrzebną do zapewnienia działania platformy w postaci plików pomocy,
- konfiguracja platformy,
- wypełnienie platformy przygotowanymi treściami,
- administrowanie platformą w zakresie technicznym przez okres 12 miesięcy,
- utrzymanie platformy przez okres 12 miesięcy

1.2. Budowa platformy:

- część informacyjna - ogólnodostępną część systemu pozwalającą użytkownikom na zapoznanie się z programem i dostępnymi kursami,
- katalog szkoleń - umożliwia użytkownikom zapoznanie się z zawartością i typem modułów, dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników,
- system rejestracji i logowania - użytkownicy rejestrują się na dane szkolenie,
- panel administracyjny - administrowanie szkoleniami i bazą danych oraz zarządzanie użytkownikami, prawami dostępu, ogólna konfiguracja platformy szkoleniowej,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- e) Wykonawca przygotowuje całą treść szkoleń w wersji elektronicznej zgodnej ze standardem SCORM i WCAG 2.0. wersja A (podstawowa),

1.3. Graficzne przygotowanie platformy:

- a) każdy blok szkoleniowy powinien rozpoczynać się graficznym intro (wstępem) zawierającym oznaczenie wskazujące na współfinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach POIG oraz nazwę projektu,
- b) szablon graficzny powinien zostać zaprojektowany zgodnie z elementami linii graficznej strony www.toszek.pl,
- c) każdy slajd powinien zawierać:
 - zawierać nagłówek z tytułem ekranu, zawierać stopkę lub element tekstowy umieszczony w dolnej części ekranu z tytułem bloku, zawartość tekstową lub graficzną ekranu, panel nawigacyjny,
 - czytelnie prezentować treść poprzez: właściwy dobór kolorów tekstu, tła i elementów multimedialnych, wielkość czcionki tekstu podstawowego pomiędzy 12 pkt a 24 pkt, liczbę znaków tekstu zapewniająca jego pełną czytelność,
 - rozdzielczość slajdu min. 800*600 pikseli, z możliwością skalowania w górę w zależności od rozdzielczości ekranu użytkownika,
 - materiał graficzny przygotowany w sposób optymalny dla użytkownika,

1.4. Administracja:

- przeszkolenie 2 pracowników ze strony Zamawiającego w zakresie administrowania platformą,
- możliwość dodawania nowych kursów oraz edycji i zmiany istniejących,
- możliwość archiwizowania zawartości kursów i elementów kursu (import/eksport kursów),
- zarządzanie systemem oraz dostęp do treści w dowolnej przeglądarce internetowej. obsługującej technologie: HTML, XHTML, XSLT, CSS2, Java, ramki, XML, Adobe Flash i formaty graficzne JPG, GIF, PNG,
- możliwość analizy statystycznej użytkowników (przebyte moduły szkoleniowe, czas spędzony na korzystaniu z platformy),

1.5. Dostęp:

- dostęp dla użytkowników po zalogowaniu – konieczność utworzenia konta zawierającego podstawowe dane (imię, nazwisko, adres e-mail),
- logowanie bezpieczne (szyfrowanie SSL),
- dostęp do panelu administracyjnego dla administratorów – osoby wytypowane przez Zamawiającego, przeszkolone przez Wykonawcę i posiadające nadane uprawnienia,
- mechanizm uwierzytelniania i autoryzowania użytkownika (identyfikacja po loginie i hasle),
- resetowanie hasła w przypadku zapomnienia z możliwością ustanowienia nowego hasła (potwierdzenie e-mail),

1.6. Przygotowanie bloków tematycznych z następującego zakresu:

- a) Podstawowe informacje o komputerze:
- prawidłowa pozycja przy komputerze, oświetlenie, umiejscowienie oraz czas użytkowania;
 - omówienie budowy komputera wraz z dostępnymi wejściami i wyjściami;
 - nauka prawidłowego podłączania dostępnych urządzeń peryferyjnych,
 - prawidłowe podłączenie komputera do sieci elektrycznej;
 - praca z myszką i klawiaturą (skróty klawiaturowe, klawiatura multimedialna – omówienie).
- b) System operacyjny i jego rola
- Rola systemu operacyjnego;
 - Personalizacja systemu operacyjnego – dostosowywanie systemu do własnych potrzeb (ustawianie daty i godziny, zmiana wyglądu i rozdzielczości ekranu, zmiana głośności, zakładanie konta użytkownika, reagowanie na komunikaty systemowe, błędy, postępowanie w warunkach awarii systemu);
 - Organizacja i zarządzanie danymi (typy plików – np. docx, avi, PDF, exe itp.; kopiowanie, przenoszenie, usuwanie plików, folderów i skrótów; właściwości plików, folderów i skrótów; wyszukiwanie plików; widoki i rozmieszczenie ikon; obsługa kosza);
 - kwestie prawne dotyczące oprogramowania – licencje płatne oraz inne;
- c) Korzystanie z sieci Internet
- wskazanie korzyści wynikających z użytkowania Internetu;
 - bezpieczeństwo w Internecie (spam, phishing, oszustwa internetowe, używanie haseł do serwisów internetowych, złośliwe oprogramowanie, programy szpiegujące, wirusy);
 - ochrona antywirusowa komputera i przeglądarek na przykładzie programu dostępnego na urządzeniach udostępnionych w ramach szkolenia, omówienie najważniejszych funkcji programu antywirusowego;
 - instalacja i deinstalacja oprogramowania (m.in. dodatkowych przeglądarek internetowych oraz bezpłatnego oprogramowania Java, Adobe Flash Player, kodeki audio i wideo, filtry DirectShow, Adobe PDF Reader);
 - obsługa przeglądarek internetowych – uruchamianie, zamykanie, zakładki, historia, ciasteczka itd.;
 - wyszukiwarki internetowe – zasada działania i możliwości (skuteczne wyszukiwanie informacji);
 - nauka w sieci – korzystanie z dostępnych w sieci usług „e-learning”
 - poczta elektroniczna (zakładanie konta poczty elektronicznej, wysyłanie i odbieranie listów (maili), dołączanie załączników, książka adresowa, nauka obsługi popularnego programu do przesyłania poczty e-mail – zainstalowany w systemie operacyjnym oraz poczta Gmail, netykieta – zbiór zasad przyzwoitego zachowania w Internecie – etykieta obowiązująca w sieci);



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- komunikatory internetowe - Gadu-Gadu, Skype, grupy dyskusyjne, fora internetowe, serwisy i portale społecznościowe, Facebook - obsługa, ochrona danych osobowych, zalety i zagrożenia korzystania z portali społecznościowych;
- nauka prowadzenia rozmów przez Internet, obsługa kamer internetowych;
- zakupy w sieci Internet, zakładanie konta w sklepach internetowych;
- bankowość elektroniczna - podstawy.

d) Pakiet biurowy:

- zasady pracy w edytorze tekstu (uruchamianie programu, objaśnienie paska zadań, omówienie poleceń; wprowadzanie tekstu, zaznaczanie, kopiowanie, przenoszenie tekstu, zmiana wyglądu czcionki, zmiana wielkości czcionki, operacja „cofnij”, „powtórz”; sprawdzanie pisowni i gramatyki - korekta; formatowanie tekstu: parametry czcionki, atrybuty akapitu, tabulatory, listy punktowane, numerowanie i konspekty, zastosowanie stylów, wstawianie obiektów, tabel, znaków specjalnych; przygotowanie dokumentu do wydruku, zapis, formaty wyjściowe, publikacja w Internecie, wysyłanie jako załącznika);
- zasady pracy w arkuszu kalkulacyjnym (zastosowanie arkuszy kalkulacyjnych, omówienie najważniejszych funkcji używanych w programie, tworzenie tabel, filtrowanie, sortowanie danych; wykorzystanie formuł; tworzenie prostych wykresów; zapis dokumentu, przygotowanie dokumentu do wydruku, podgląd wydruku);
- zasady pracy w programie do grafiki prezentacyjnej (tworzenie slajdów; tworzenie prezentacji, umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, zapisywalne jako prezentacja do odczytu).

Wszystkie bloki szkoleniowe zostaną przygotowane i będą realizowane w języku polskim

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) stworzenie platformy e-learningowej - 2 miesiące od daty podpisania umowy;
- b) utrzymanie platformy e-learningowej - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Sekretariat - **pokój nr 19** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.07.2014 r. do godz. 13.00**
Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:
„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.58.2014 na:
„**Stworzenie i utrzymanie platformy e-learningowej**”
w ramach projektu pn.:
„**Od alienacji do e-integracji -
zwalczanie wykluczenia cyfrowego w Gminie Toszek**”
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2014 r. o godz. 13.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

6. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Łazaj
Referent – Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 30, fax: (32) 237-80- 20, e-mail: zrp@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385).
Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do ofertyPozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.11. Zawartość oferty:
 - formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.


Z-ca BURMISTRZA
Zdzisława Mrózek

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a

*niewłaściwe skreślić



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

