

Projekt

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Toszku
uchwala:**

§ 1.

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Toszek,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Toszek,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Toszek mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Toszek,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Toszek,

4) jest wpisany do rejestru zabytków,

2. Dotacja może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) prowadzenie prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 1, ust. 3, pkt 1, mających na celu:
 - a) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - b) zabezpieczenie konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - c) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - d) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - e) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - f) remont lub wymianę instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - g) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w zabytku drewnianym;
 - h) montaż instalacji przeciwpożarowej i odgromowej w zabytku drewnianym, w tym zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w ust. 2, pkt 4, lit. a-h

§ 3.

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku założenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Toszek na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Toszek wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych beneficjentom z budżetu Gminy Toszek na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytkach nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 5.

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) termin zakończenia prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 8) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 3) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) fotograficzną dokumentację zabytku, o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego,
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych,
- 6) harmonogram prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4. ust. 2 i 3 do wniosku należy dołączyć odpowiednio; stosowny dokument potwierdzający złożoność robót pod względem technologicznym bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. , Nr 59, poz. 404 z póź. zm.), to znaczy, że podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz,
- 2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej.

5. Podmiotowi, o którym mowa w ust. 4, udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

6. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Wnioski o dotację należy kierować do Burmistrza Toszka, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, która będzie mogła być wykorzystana w roku budżetowym 2014, można składać do 30 czerwca 2014 r.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia budowlanego w zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Toszka są przekazywane Przewodniczącemu Rady Miejskiej, celem zaopiniowania przez właściwe Komisje z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 7.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Toszku w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Toszku uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Toszek.

3. Przyznając dotacje Rada Miejska W Toszku może postanowić, że część kwoty dotacji (nie więcej niż 80%), zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8.

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane wniosku o dotacje, Burmistrz Toszka z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzule potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza Toszka lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzona jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Toszka i polega na :

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa)

§ 10.

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Toszka.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Toszka.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących danych rachunek,

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem fizycznym.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Toszka uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

6. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Toszek na zasadach określonych w umowie.

§ 12.

1. Burmistrz Toszka prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Toszku.

2. Zestawienie danych o każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Burmistrz Toszka niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku i Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia.....2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane na temat wnioskodawcy:

1. Określenie podmiotu (imię, nazwisko lub nazwa, adres siedziby) występującego o dotację:

.....
.....
.....

2. Forma prawna

.....

3. Data rejestracji/numer właściwego rejestru

.....
.....

4. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....
.....
.....

5. Nr NIP

Nr REGON

6. Adres zamieszkania lub siedziba

.....

gmina

powiat

województwo

telefon

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer
telefonu kontaktowego)

.....
.....

.....

II. Dane na temat zabytku:

1. Określenie zabytku (nazwa, rodzaj)

.....

.....

2. Lokalizacja zabytku (adres, nr księgi wieczystej, nr działki w przypadku zabytku nieruchomego)

.....

.....

gmina

powiat

3. Tytuł prawny do zabytku

.....

4. Dane obiektu ujęte w rejestrze zabytków (numer zabytku w rejestrze Konserwatora Zabytków, data wpisu)

.....

.....

.....

III. Opis zadania

1. Nazwa zadania (zakres prac, które mają być objęte dotacją)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....

.....

3. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac, w tym cele, zadania oraz zakładane rezultaty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji prac

Lp.	Rodzaj prac	Przewidywany okres wykonania prac (od....do....)	Przewidywany koszt wykonywania prac
X	Ogółem		

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)
X	Ogółem		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

1. Całkowity koszt prac w zł
2. Kosztorys całkowitych kosztów prac według rodzaju kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji
X	Ogółem		

3. Przewidywane źródła finansowania prac:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Własne środki finansowe		
Dotacje przyznane z innych środków publicznych		
Ogółem		100%

V. Wnioskowana kwota dotacji

.....

VI. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawcy przyznano dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak / nie ¹	Wysokość przyznanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
ze środków zagranicznych, w tym europejskich		
od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych		

¹. jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz "tak", a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz "nie"

VII. Wskazanie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak / nie ¹	Wysokość przyznanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
ze środków zagranicznych, w tym europejskich		
od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych		

¹Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz "tak", a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz "nie"

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

[illegible]

Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Toszek, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) dokumenty określające stanowisko wojewódzkiego konserwatora zabytków w formie decyzji, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac lub projektu robót budowlanych;
- 4) projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia lub program prac gdy wniosek dotyczy prac lub projektu robót budowlanych;
- 5) fotograficzną dokumentację zabytku, o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego;
- 6) kosztorys przewidywanych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Toszku

z dnia.....2014 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA, NA KTÓRE UDZIELONO DOTACJI Z BUDŻETU GMINY TOSZEK

Umowa nr z dnia zawarta
pomiędzy Gminą Toszek a

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Podmiot składający sprawozdanie

.....

2. Określenie zabytku (nazwa, rodzaj)

.....
.....

3. Nazwa zadania (zakres wykonanych prac, które zostały objęte dotacją)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Miejsce wykonania zadania

.....
.....

5. Czy zamierzone cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie

(jeśli nie - dlaczego ?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Całkowity koszt prac w zł

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w zł	Z tego z wnioskowanej dotacji
X	Ogółem		

3. Rozliczenie za względu na źródła finansowania prac:

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z własnych środków finansowych		
Koszty pokryte z dotacji przyznanych z innych środków publicznych		
Ogółem		100%

4. Zestawienie faktur/rachunków

Lp.	Nr dokumentu	Nr pozycji kosztorysowej	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego z dotacji
X	X		X	Razem		

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki

.....

Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Toszek, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

--

POUCZENIE:

- 1) Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Toszku.
- 2) Zestawienie faktur/rachunków dotyczy tych wszystkich dokumentów, które opłacone zostały w części ze środków pochodzących z dotacji. oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w części z otrzymanej dotacji powinny być zaopatrzone w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt w brzmieniu "Dotacja Gminy Toszek zgodnie z umową nr... oraz Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie...". Informacja ta powinna być podpisana czytelnie (lub z pieczęcią) przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Do sprawozdania nie załącza się faktur/rachunków, które należy przechowywać zgodnie z zobowiązującymi przepisami i udostępnić podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.