

**UCHWAŁA NR XLIII/463/2014
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 26 marca 2014 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku z planem potrzeb za 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku

postanawia

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku z planem potrzeb za rok 2013, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Toszku

Ireneusz Kokoszka



**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Toszku**

**SPRAWOZDANIE
MERYTORYCZNO – FINANSOWE Z DZIAŁALNOŚCI
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TOSZKU
Z PLANEM POTRZEB
ZA 2013 ROK**

.....

Zatwierdził

Opracował Zespół OPS w składzie:

Beata Gasz

Alicja Kałmuk

Bogusława Konopka

Bożena Ziarnik

Toszek, 2014



SPIS TREŚCI

1. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI	s.3
1.1. ZEWNĘTRZNE AKTY PRAWNE	s.3
1.2. WEWNĘTRZNE AKTY PRAWNE	s.4
1.3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA	s.5
2. SEKCJA PRACY SOCJALNEJ I SPRAWOZDAWCZOŚCI.....	s.6
2.1. ZADANIA SEKCJI PRACY SOCJALNEJ I SPRAWOZDAWCZOŚCI	s.6
2.2. ZADANIA ZREALIZOWANE	s.9
2.2.1. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ	s.9
2.2.2. PRACA SOCJALNA	s.16
2.2.3. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE	s.23
2.2.4. PROJEKT SYSTEMOWY – „AKTYWNY ROZWÓJ ZAWODOWY – SZANSĄ NA SUKCES”	s.26
2.2.5. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE	s.28
2.3. POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ	s.32
3. SEKCJA ANALIZ I REALIZACJI ŚWIADCZEŃ	s.34
3.1. ZADANIA SEKCJI ANALIZ I REALIZACJI ŚWIADCZEŃ	s.34
3.2. ŚWIADCZENIA RODZINNE	s.37
3.2.1. ZASIŁEK RODZINNY	s.38
3.2.2. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA	s.41
3.2.3. ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE	s.42
3.3. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY	s.47
3.4. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE	s.49
4. SEKCJA WSPARCIA RODZINY, PROFILAKTYKI I PROGRAMÓW CELOWYCH.....	s.51
4.1. ZADANIA SEKCJI WSPARCIA RODZINY, PROFILAKTYKI I PROGRAMÓW CELOWYCH	s.51
4.2. ZADANIA ZREALIZOWANE	s.52
4.2.1. ASYSTENT RODZINY	s.55
4.2.2. USŁUGI OPIEKUŃCZE	s.59
4.2.3. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY MIASTA I GMINY TOSZEK	s.62
4.2.4. GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI, PRZECIWDZIAŁANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII ORAZ PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE TOSZEK NA 2013 ROK	s.64
4.2.5. POZYSKIWANIE ZEWNĘTRZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH	s.70
4.2.6. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE	s.75
5. SEKCJA FINANSOWO - KADROWA	s.77
5.1. WYKONANIE PLANU	s.77
5.2. ETATYZACJA JEDNOSTKI	s.84
6. SPIS TABEL.....	s.85
7. SPIS WYKRESÓW	s.86



1. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI

1.1. ZEWNĘTRZNE AKTY PRAWNE

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku jest jednostką organizacyjną Gminy Toszek powołaną Uchwałą XII/38/90 z dnia 27.02.1990r. w celu wykonywania zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku realizuje swoje zadania w szczególności na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2006 r. nr 139 poz. 992 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
 - 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 poz. 1493),
 - 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz 887),
 - 9) Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
 - 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2005r., Nr 179, poz.1485 z późn. zm.)
 - 11) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2008r., Nr 69, poz. 415) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2011r. Nr 155, poz. 921),
 - 12) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
 - 13) Przepisów wykonawczych do obowiązujących ustaw,
 - 14) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 19 października 2010r z późn. zm.,



1.2. WEWNĘTRZNE AKTY PRAWNE

1. Przy załatwianiu spraw stosuje się postanowienia Kodeksu Postępowania Administracyjnego chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Czynności biurowe i kancelaryjne regulowane są postanowieniami instrukcji kancelaryjnej wraz z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Obieg i przechowywanie wszelkich dokumentów reguluje instrukcja w tej sprawie.
4. Dokumentację opisującą przyjęte w Ośrodku zasady rachunkowości wprowadzono Polityką Rachunkowości Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku.
5. Sprawy pracownicze uregulowane są w:
 - 1) Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458),
 - 2) Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
 - 3) Następujących Regulaminach Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku:
 - a. Regulaminie Pracy,
 - b. Regulaminie Wynagradzania,
 - c. Regulaminie Gospodarowania Środkami ZFŚS,
 - d. Regulaminie Naboru na wolne Stanowiska Urzędnicze i Pomocnicze,
 - e. Regulaminie Okresowej Oceny Pracowników,
 - f. Regulaminie Przeprowadzania Służby Przygotowawczej.
 - g. Polityce świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku

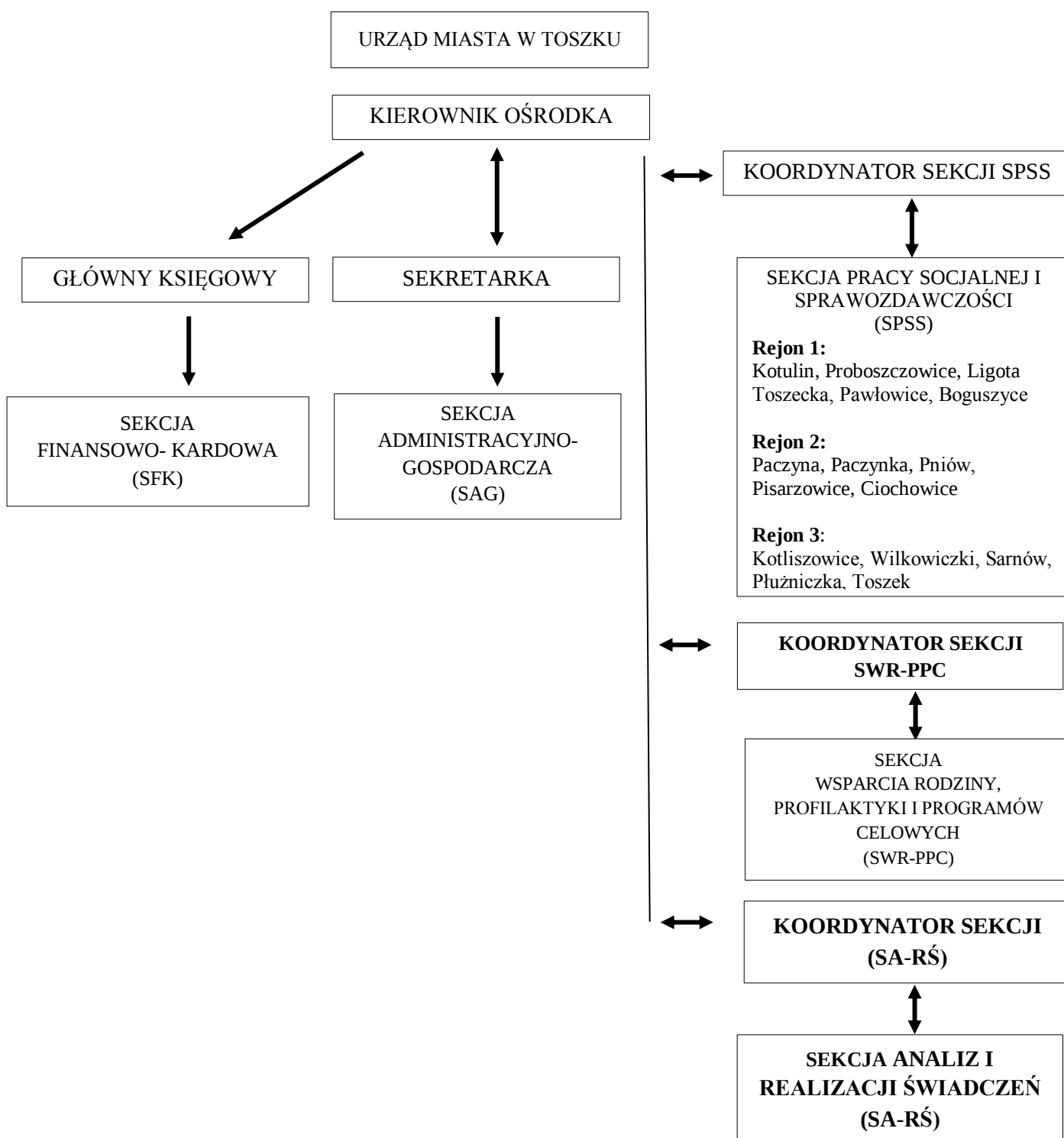


1.3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Ośrodek Pomocy Społecznej – Podstawy prawne działalności

Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku jest jednostką organizacyjną Gminy Toszek powołaną Uchwałą XII/38/90 z dnia 27 lutego 1990r. w celu wykonywania zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej.

SCHEMAT ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJI OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TOSZKU





2. SEKCJA PRACY SOCJALNEJ I SPRAWOZDAWCZOŚCI

2.1. ZADANIA SEKCJI PRACY SOCJALNEJ I SPRAWOZDAWCZOŚCI

- 1) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi, z wyłączeniem spraw należących do zadań Sekcji Realizacji Świadczeń i Wsparcia Rodziny
- 2) Podejmowanie działań na rzecz osób doświadczających przemocy, w tym uczestniczenie w działaniach w ramach procedury Niebieska Karta,
- 3) Opracowanie planu pomocy i działań na rzecz osoby lub rodziny oraz wnioskowanie o udzielenie świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie,
- 4) Udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej i współpraca z innymi specjalistami w tym zakresie,
- 5) Przygotowywanie dokumentacji i występowanie z wnioskiem o skierowanie do:
 - domu pomocy społecznej,
 - ośrodków wsparcia - DDP, ŚDS,
 - innych placówek zapewniających niezbędną pomoc,a także ustalanie opłaty za pobyt osób skierowanych (umieszczonych) w tych jednostkach,
- 6) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 7) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa, wykluczenia społecznego,
- 8) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 9) Inicjowanie i rozwijanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 10) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej, ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 11) Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów klientów,
- 12) Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie przy uzyskiwaniu pomocy.
- 13) Tworzenie projektów i programów pomocowych,

- 14) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w sprawach osób bezdomnych, w celu opiniowania rodzin zastępczych, oraz w sprawach z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, zgodnie z wymogami ustawy o pomocy społecznej i rozporządzeniami w tym zakresie,
- 15) Opracowywanie planu pomocy i działań na rzecz osoby lub rodziny oraz wnioskowanie o udzielenie świadczeń w sprawach określonych w pkt.2 zgodnie z ustawą o pomocy społecznej innymi aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie,
- 16) Dokonywanie kontroli merytorycznej dokumentów będących podstawą do sporządzania list wypłat a także poleceń wyjazdów służbowych, faktur za: szkolenia, zakupy, usługi i inne związane z działalnością merytoryczną działu i przedkładanie ich do akceptacji Kierownika, a następnie po akceptacji przekazywanie do Działu Księgowości celem realizacji,
- 17) Sporządzanie wykazu danych do tzw. zbiorów centralnych danych świadczeniobiorców.
- 18) sporządzanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i innymi aktami prawnymi w tym zakresie,
- 19) Wypisywanie list wypłat, w tym przekazów przyznanych świadczeń z pomocy społecznej na podstawie wydanych decyzji administracyjnych i przekazywanie ich do Działu Księgowości celem realizacji,
- 20) Prowadzenie ewidencji kopii:
 - decyzji administracyjnych,
 - list wypłat,
 - innych rachunków dotyczących realizowanych świadczeń z pomocy społecznej,
- 21) Prowadzenie ewidencji i rozliczeń pomocy rzeczowej (apteki, sklepy), usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiłków dla dzieci i młodzieży w placówkach prowadzących dożywianie w ramach zawartych umów,
- 20) Prowadzenie ewidencji osób kierowanych do domów pomocy społecznej innych placówek i rozliczeń związanych z odpłatnością za pobyt mieszkańców gminy w tych placówkach,
- 21) Wydawanie zaświadczeń dla klientów Ośrodka, na ich wniosek, o korzystaniu z pomocy;
- 22) Współudział w organizowaniu konkursów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
- 23) Realizacja świadczeń dla osób potrzebujących pomocy w formie:
 - Wydawania biletów kredytowanych,
 - Prowadzenia spraw związanych ze sprawianiem pogrzebu dla osób samotnych, w sposób ustalony przez gminę, w tym osobom bezdomnym (poprzez zlecenie pochówku do zakładu pogrzebowego, rozliczenie kosztów, itp.),
 - Prowadzenia innych spraw niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania osób i rodzin w tym:



- a. współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi organami rentowymi w zakresie rozliczeń wypłaconych świadczeń z tut. Ośrodka dla osób, które otrzymały świadczenia emerytalno-rentowe na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,



2.2. ZADANIA ZREALIZOWANE

2.2.1. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ

ZADANIA ZLECONE – mają charakter obligatoryjny. Ośrodek na ich realizację otrzymuje środki z budżetu państwa. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r. realizował następujące zadania zlecone :

A) Wynagrodzenia dla opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 36 pkt. 1 lit. h Ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej w ramach zadań zleconych wypłaca świadczenie w formie wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd. W roku 2013 OPS w Toszku realizował wypłatę wynagrodzenia dla jednego opiekuna prawnego nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną na podstawie postanowienia sądu rejonowego w wys. 680,00 zł kwartalnie. Łączna kwota wydatkowanych środków wyniosła **2 720,00 zł.**

ZADANIA WŁASNE – zadania o charakterze obligatoryjnym lub fakultatywnym. Na ich realizację środki pochodzą z budżetu państwa i są przekazywane w formie dotacji lub pochodzą z budżetu gminy Toszek. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r. realizował następujące zadania własne :

A) Zasiłek stały

W myśl art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek stały przysługuje pełnoletniej **osobie samotnie gospodarującej** niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej. Zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 zasiłek stały ustala się w wysokości – w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku stałego nie może być wyższa niż 529,00 zł, oraz nie może być niższa niż 30,00 zł miesięcznie. W myśl art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej zasiłek stały przysługuje pełnoletniej **osobie pozostającej w rodzinie** niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 zasiłek stały ustala się w wysokości - w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie, z tym, że kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30,00 zł miesięcznie. Na mocy art. 9 ust.1 pkt 25 ustawy o ubezpieczeniu NFZ obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Obowiązek ten obejmuje okres od dnia przyznania zasiłku do dnia utraty prawa do zasiłku.

W roku 2013 zasiłki stałe wypłacono łącznie **27 osobom**, z tego:

- 22 osobom samotnie gospodarującym,



- 5 osobom pozostającym w rodzinie.

Łączna kwota wydatkowanych świadczeń w 2013r. wyniosła **131 445,55 zł.**

Składki na ubezpieczenie zdrowotne od wypłacanych zasiłków stałych - w 2013r. wyniosły **8 972,00 zł.**

B) zasiłek okresowy

W myśl art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na:

- długotrwałą chorobę,
- niepełnosprawność,
- bezrobocie
- możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego

Wysokość zasiłku okresowego ustala się w wysokości różnicy między kryterium osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowym rodziny a jej dochodem. Minimalna wysokość zasiłku okresowego w 2012r. wynosiła 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby/rodziny a jej dochodem. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20,00 zł miesięcznie.

W roku 2013 zasiłki okresowe wypłacono łącznie **88 rodzinom**, w tym:

- ze względu na długotrwałą chorobę - 8 rodzinom
- ze względu na niepełnosprawność - 3 rodzinom
- ze względu na możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego - 0
- ze względu na bezrobocie - 81 rodzinom

Łączna kwota wydatkowanych świadczeń w 2013r. wyniosła : **183 076,43 zł**

C) Zasiłek celowy

Zasiłek celowy wypłacany jest w celu zaspokojenia niezbędnej (konkretnej) potrzeby bytowej. Zasiłek może być przeznaczony na pokrycie części lub całości kosztów związanych z zakupem: żywności, leków, leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobne remonty i naprawy w mieszkaniu, a także pokryciem kosztów pogrzebu lub w formie biletów kredytowych itp. Zasiłek może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej. W 2013 r. z tej formy pomocy skorzystało **164 rodzin**. Wydatkowano kwotę w wysokości **231 939 zł**, głównie na częściowe pokrycie kosztów zakupu opału i leków.

Zasiłek celowy na usunięcie szkód powstałych w budynku mieszkalnym w wyniku intensywnych opadów deszczu mającego miejsce w dniach 10-11 czerwca 2013 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku na realizację zadania otrzymał środki z budżetu Wojewody

Śląskiego. Z pomocy skorzystało **5 rodzin**. Wydatkowano kwotę w wysokości **20 365 zł**. Wysokość zasiłku dla poszczególnych rodzin określono na podstawie protokołów z szacowania zakresu i wysokości szkód w budynkach mieszkalnych przez komisję w dniu 19.06.2013 r.

D) Specjalny zasiłek celowy

Może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe. W 2013 r. z tej formy pomocy skorzystały **42 rodziny**. Wydatkowano kwotę w wysokości **12 931,88 zł**, głównie na częściowe pokrycie kosztów zakupu opału i leków.

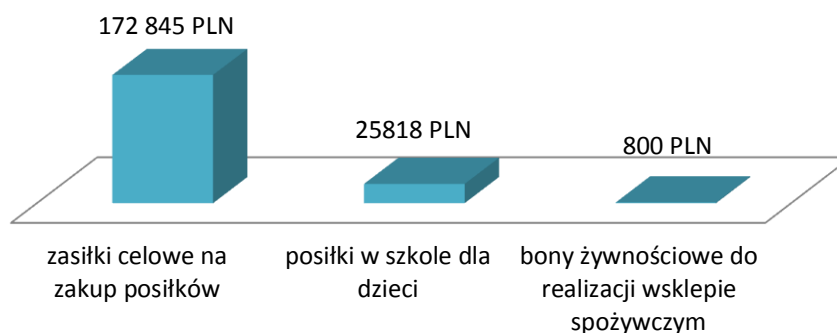
E) Rządowy Program „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”

Adresatem Rządowego Programu są osoby i rodziny, w których oprócz dysfunkcji, dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej tj.: dla osoby samotnie gospodarującej 813,00 zł i dla rodziny 684,00 zł na osobę w rodzinie. Zadanie to jest w 60% dotowane z budżetu państwa.

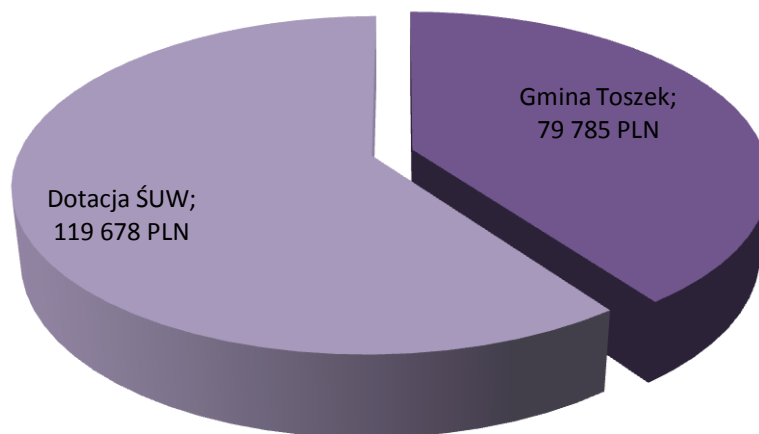
Pomoc przyznawana była w trzech formach:

1. Zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności - w 2013 r. z tej formy wsparcia skorzystało 141 rodzin. Wydatkowano na realizację zadania kwotę **172 845,00 zł**, z czego 40% kosztów tj. 69 138,00 zł poniosła Gmina Toszek;
2. Pomoc w formie posiłku - w 2013 r. z tej formy wsparcia skorzystało 61 dzieci z 35 rodzin. Dzieci były dożywiane w stołówkach. Wydano łącznie **7 661 posiłków**. Łączny koszt zadania wynosił **25 818,00 zł**, z czego 40% kosztów tj. 10 327,00 zł poniosła Gmina Toszek;
3. Bonów na żywność realizowanych w sklepie spożywczym „Jarzynka” w Toszku. Z tej formy wsparcia skorzystały 3 rodziny. Na realizację zadania wydatkowano kwotę **800,00 zł**, z czego 40% kosztów tj. 320,00 zł poniosła Gmina Toszek.

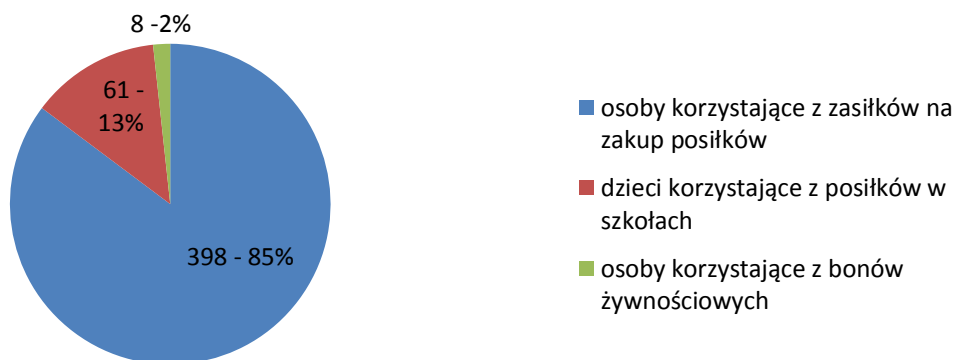
Realizacja programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w 2013r.



Koszty realizacji programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w Gminie Toszek w 2013r.



Osoby korzystające ze świadczeń z programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w 2013r.



F) Schronienie

Pomoc przysługuje osobie bezdomnej w udzieleniu schronienia poprzez przyznanie miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych. Z uwagi na brak miejsc noclegowych na terenie gminy Toszek, osoby bezdomne przebywały w GSM „Nasz Dom” w Rudzie Śląskiej, Schronisko Brata Alberta w Gliwicach oraz internacie Zespołu Szkół w Oleśnie. W 2013 r. tą formą pomocy objęto **4 osoby**.

- 2 osoby przebywały w GSM „Nasz Dom” w Rudzie Śląskiej przez okres od stycznia do



grudnia 2013 r. Wydatkowano kwotę w wys. 3.625,32 zł,

- 1 osoba przebywała w Schronisku Brata Alberta w Gliwicach od 11-31.03.2013 r. Wydatkowano kwotę 425 zł,

- 1 osoba przybywała w internacie Zespołu Szkół w Oleśnie od stycznia do czerwca 2013 r. Wydatkowano kwotę w wys. 180 zł. Ponadto ukończyła Gimnazjum.

Łącznie na realizację zadania wydatkowano kwotę w wysokości **4 236,00 zł.**

G) Usługi opiekuńcze

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innej przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Od dnia 1 stycznia 2013 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku realizuje usługi opiekuńcze, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/307/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki odpłatności za godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.Urz. z 2013r., poz. 2364) oraz Uchwałą Nr XXVII/296/2012 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku ich ponoszenia i trybu ich pobierania (Dz.Urz z 2013, poz. 1917).

W 2013 r. z usług opiekuńczych korzystało **29 osób**, w tym:

mieszkańców Toszka – 17

mieszkańców Kotulina - 3

mieszkańców Paczyny – 4

mieszkańców Pisarzowic – 2

mieszkańców Boguszyce – 1

mieszkańców Pniowa - 1

mieszkańców Proboszczowic – 1

Łącznie koszt usług opiekuńczych w ramach wydanych decyzji o odpłatności w 2013 r. wynosił **37 870,80 zł** za **3 322 h** usług opiekuńczych, z czego **17 864,23 zł** wynosiła wpłata podopiecznych. Gmina Toszek poniosła koszt w wysokości **20 006,57 zł.**

Zadanie jest w części lub całości odpłatne przez osoby objęte tą formą wsparcia. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze wynosi **11,40 zł.** Odpłatność podopiecznego uzależniona jest od wysokości jego dochodu oraz od sposobu prowadzenia gospodarstwa domowego – samodzielnego lub z rodziną.

Usługi opiekuńcze były świadczone przez 3 opiekunki osób starszych zatrudnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku.

H) Sprawienie pogrzebu

Gmina ma obowiązek dokonać pochówku zmarłego wyłącznie w sytuacji, gdy nie może tego obowiązków wykonać rodzina. W 2013 r. wykonano **5 zleceń** pochówku. W 2 przypadkach o



zwrot kosztów wystąpiono do ZUS. W 3 pozostałych koszty pogrzebu poniosła gmina w wysokości **5 043,60 zł**. Średni koszt pochówku w 2013 r. wynosił 1.681,20 zł. Usługa pogrzebowa jest realizowana przez Firmę P.H.U. „IWA” Regina Iwan oraz Firmę Iwan Usługi Pogrzebowe zgodnie z zawartymi umowami.

I) Odpłatność za Domy Pomocy Społecznej

Osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej do ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS zobowiązani są w kolejności:

- **mieszkaniec domu**, w wysokości 70% swoich dochodów,
- **małżonek, zstępni przed wstępnymi** – zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej

Jeżeli małżonek nie żyje, do ponoszenia opłat zobowiązane są dzieci. Ze względu na dobry status materialny dzieci mogą dofinansować dobrowolnie różnicę między 70% (odpłatność mieszkańca) do pełnej odpłatności.

W przypadku osoby samotnie gospodarującej, zobowiązana jest ona do dofinansowania pobytu w DPS swojego członka rodziny, jeżeli jej dochód jest wyższy niż 300 % kryterium dochodowego tj. $542 \text{ zł} \times 300 \% = 1.626,00 \text{ zł}$.

Natomiast osoba gospodarująca w rodzinie, obowiązana jest do dofinansowania pobytu w DPS swojego członka rodziny, jeżeli dochód jest wyższy niż 300 % kryterium dochodowego tj. $456 \text{ zł} \times 300 \% = 1.368,00 \text{ zł}$ na osobę w rodzinie.

W każdym jednak z tych przypadków kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty za pobyt w DPS nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego (odpowiednio: dla osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie).

Można zwolnić z opłat za pobyt w DPS częściowo lub całkowicie jeśli:

- wnoszą opłaty za pobyt innych członków rodziny w DPS, Ośrodku Wsparcia lub innej placówce,
- występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymujący się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia,
- osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

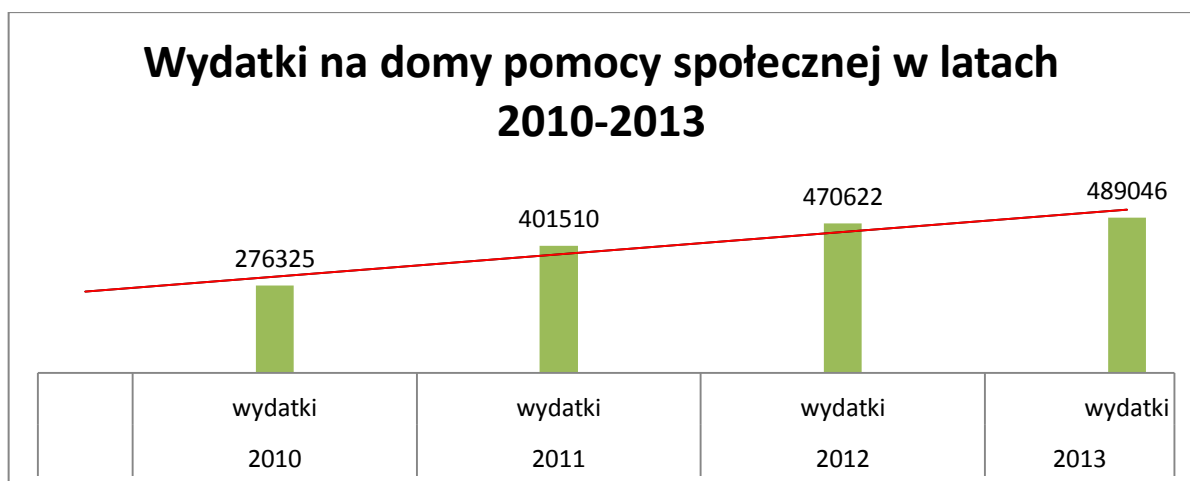
– **Gmina.**

Do wnoszenia opłaty zobowiązana jest gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez osoby (małżonek, zstępni, wstępni).

Należy jednak podkreślić, że osoby : małżonek, wstępni przed zstępnymi i gmina nie mają obowiązku opłat, jeżeli mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność.

W 2013 r. w różnego typu domach pomocy społecznej przebywały **24 osoby** z terenu gminy Toszek, a **2 osobom** wydano skierowanie o umieszczenie w DPS.

Systematycznie na przestrzeni lat rośnie liczba umieszczanych osób oraz koszt pobytu pensjonariuszy w domach pomocy społecznej. W 2013 r. gmina wydatkowała na ten cel kwotę w wysokości **489 045,53 zł**. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku systematycznie ubiega się od rodzin pensjonariuszy DPS o częściowy lub całkowity zwrot poniesionych wydatków. W 2013 r. **5 rodzin** zgodnie z zawartymi umowami z Kierownikiem OPS Toszek dokonało zwrotu w wys. **17.898,41 zł**.





2.2.2. PRACA SOCJALNA

Najważniejszą działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku jest praca socjalna, która ma na celu pomóc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do pełnego funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi (art. 6, ust. 12 ustawy o pomocy społecznej).

W 2013 r. objęto **187** rodzin tą formą wsparcia. W pracy socjalnej z osobami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem społecznym były wykorzystane następujące narzędzia:

WYWIAD ŚRODOWISKOWY

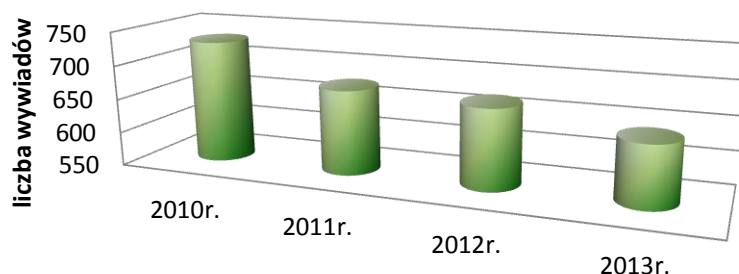
Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin, aby na podstawie uzyskanej wiedzy można było przyznać pomoc. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji danej osoby lub rodziny i formułuje wnioski, stanowiące podstawę planowania pomocy.

Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o potrzebie udzielenia pomocy. W sprawach niecierpiących zwłoki, wymagających pilnej interwencji ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, wywiad przeprowadza się w terminie do 2 dni od dnia otrzymania wiadomości o potrzebie przyznania świadczenia.

Pracownik socjalny ma obowiązek sprawdzenia każdego zgłoszenia o konieczności udzielenia pomocy; może również wszcząć postępowanie udzielenia pomocy z urzędu. Wywiad przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu ich pobytu. Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego jest konieczne dla przyznania świadczenia pomocy społecznej. Odmowa przeprowadzenia wywiadu środowiskowego powoduje, że nie jest możliwe określenie sytuacji rodziny lub osoby, a tym samym, nie ma możliwości przyznania pomocy.

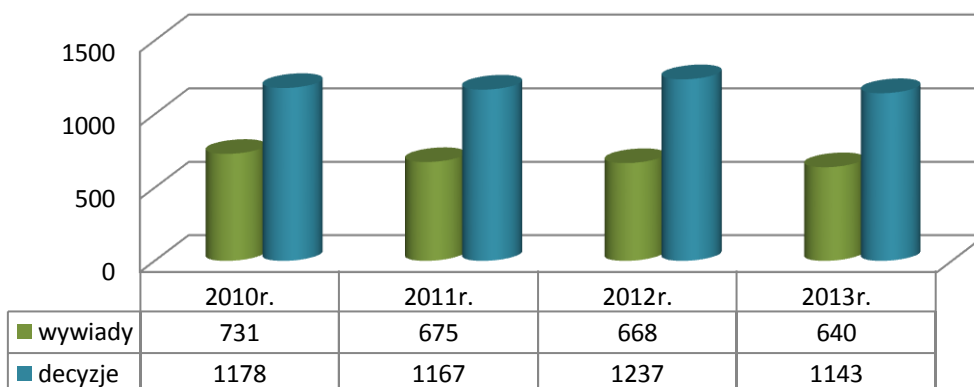
W 2013 r. pracownicy socjalni przeprowadzili **640 wywiadów środowiskowych** dotyczących przyznania pomocy w formie pracy socjalnej i świadczeń pieniężnych lub rzeczowych z pomocy społecznej oraz blisko **350 wizyt monitorujących**, których celem była wyłącznie praca socjalna z klientami Ośrodka. Ponadto pracownicy socjalni przeprowadzili **26 wywiadów środowiskowych i alimentacyjnych** na żądanie innych jednostek pomocy społecznej oraz na wniosek sądu.

Liczba wywiadów środowiskowych w latach 2010-2013



	2010r.	2011r.	2012r.	2013r.
■ wywiady	731	675	668	640

Liczba wywiadów środowiskowych i decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń z pomocy społecznej w latach 2010-2013



KONTRAKT SOCJALNY

Ma charakter pisemnej umowy pomiędzy pracownikiem socjalnym a rodziną lub osobą ubiegającą się o pomoc. Kontrakt określa zobowiązania i uprawnienia obu stron. Do wykonania pewnych działań w oznaczonym terminie zobowiązują się zarówno osoba korzystająca ze świadczeń, jak i pracownik socjalny.

W 2013r. spisano **42 kontrakty socjalne**, w których 47 osoby zobowiązano do podjęcia działań zmierzających do poprawy ich sytuacji oraz blisko **20 uzgodnień** określających zakres współpracy pomiędzy osobami i rodzinami ubiegających się o pomoc



a pracownikiem socjalnym.

Sporządzone kontrakty socjalne oraz uzgodnienia z klientami dotyczyły głównie uczestnictwa w projekcie systemowym realizowanym przez Ośrodek pn. „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces” i udziału w pracach społecznie użytecznych.

ANKIETA

W 2013 r. narzędzie pracy socjalnej w formie ankiety zostało zastosowane w projekcie systemowym realizowanym przez Ośrodek pn. „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”. Ankiety dotyczyły:

- oceny przydatności i zasadności działań podjętych w projekcie,
- oceny współpracy z pracownikiem socjalnym w ramach realizacji projektu,
- ankieta ewaluacyjna opiekuna (pracownika socjalnego) wraz z oceną aktualnej sytuacji życiowej uczestnika projektu ze wskazaniem obszarów problemowych, barier i zasobów środowiska.

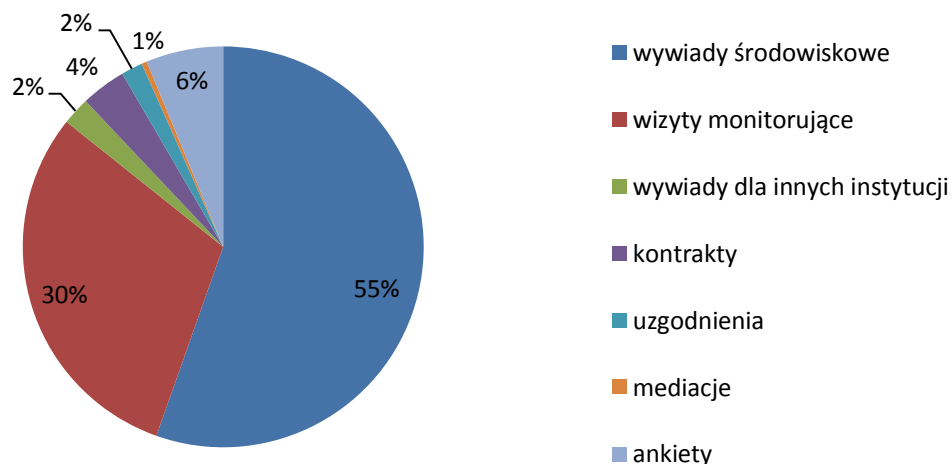
Łącznie sporządzono **72 ankiety**, w tym 18 ankiet przez pracowników socjalnych i 54 ankiety przez uczestników projektu.

MEDIACJA

Mediacje są dobrowolnym i poufnym procesem dochodzenia przez strony do rozwiązania sporu prowadzonym w obecności osoby trzeciej cieszącej się ich zaufaniem – mediatora. Mediacja ma na celu stworzenie stronom warunków umożliwiających osiągnięcie dobrowolnego porozumienia.

W 2013 r. po raz pierwszy w pracy socjalnej z klientami Ośrodka zastosowano ww. narzędzie. Mediatorem został pracownik socjalny posiadający odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe. Mediacją objęto 5 rodzin z terenu gminy Toszek. W przypadku 3 rodzin osiągnięto porozumienie stron.

Narzędzia pracy socjalnej wykorzystywane w 2013r.



W ramach prowadzonej pracy socjalnej podejmowano następujące działania:

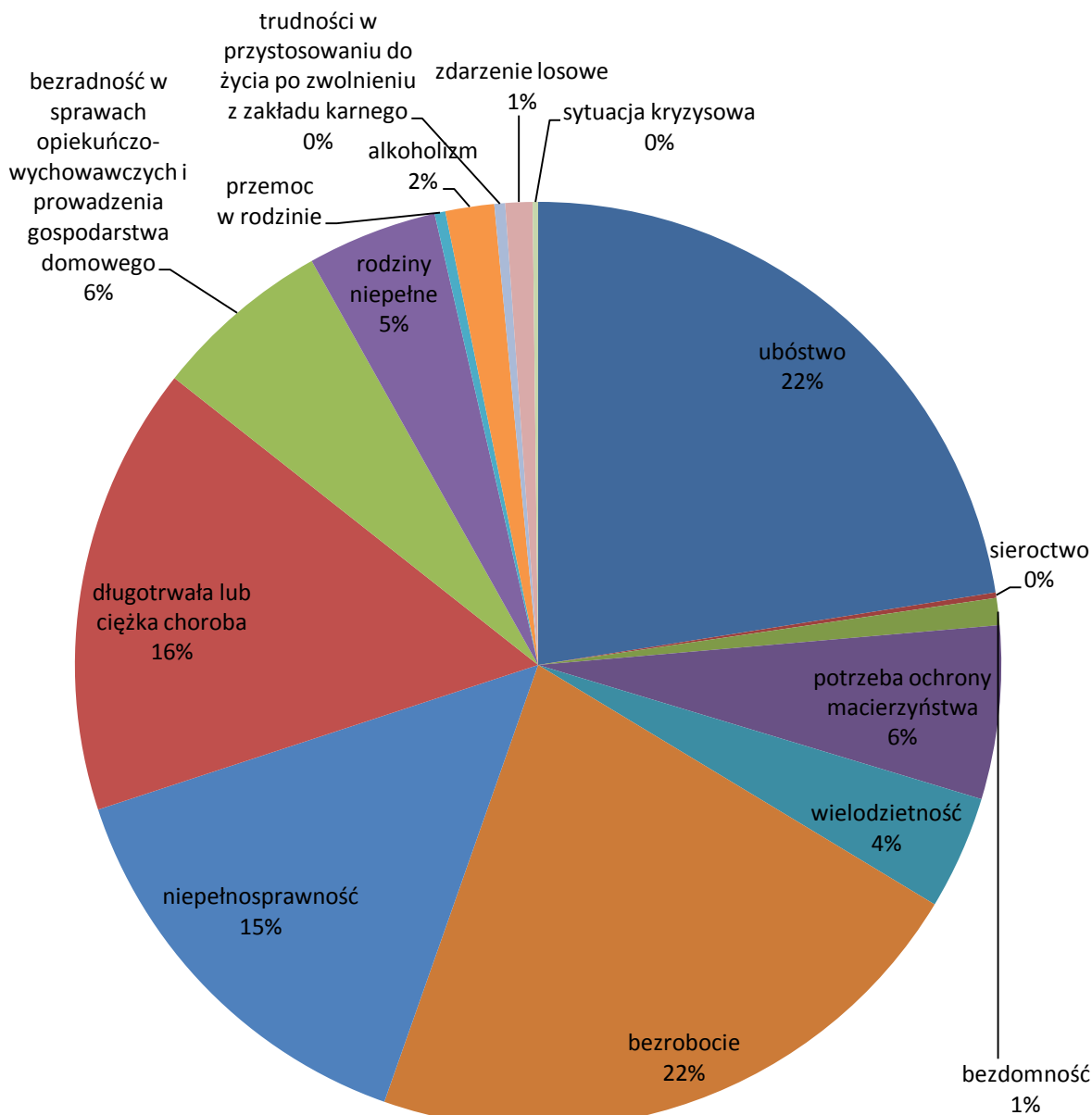
- ✓ nawiązanie kontaktu z rodziną spokrewnioną – 34 rodziny
- ✓ kierowanie klientów do specjalistów (prawnik, psycholog) – 27 rodzin
- ✓ pomoc osobom przez ukierunkowanie do odpowiednich instytucji – 56 rodzin
- ✓ skierowanie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny – 3 rodziny
- ✓ skierowanie wniosku do sądu rodzinnego o zabezpieczenie dziecka w pieczy zastępczej – 1 rodzina
- ✓ skierowanie wniosku do sądu rodzinnego o umieszczenie w domu pomocy społecznej bez zgody strony – 2 rodziny
- ✓ sporządzenie wniosku wraz z kontraktem socjalnym o objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny – 15 rodzin
- ✓ utrzymywanie ścisłej współpracy z kuratorami, częste odwiedziny w rodzinach objętych nadzorem kuratorskim – 19 rodzin
- ✓ pomoc osobom w uzyskaniu pracy – 13 osób
- ✓ pomoc w wypełnieniu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych m.in. : wnioski o orzeczenie stopnia niepełnosprawności, wnioski o zasiłek rodzinny, wnioski o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego lub alimentacyjnego, wnioski o dodatek mieszkaniowy, wnioski do komornika, redagowanie pism do ZUS, Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy itp. – 56 rodzin
- ✓ współpraca z placówkami oświatowymi, pedagogiem szkolnym w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach – 21 rodzin
- ✓ stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń, a także uzyskania potwierdzeń pisemnych rejestracji osób – 53 rodzin
- ✓ kierowanie klientów do udziału w pracach społecznie użytecznych – 45 osób



- ✓ pomocy w skompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania renty lub emerytury z ZUS – 12 osób
- ✓ kierowanie osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gliwicach – 31 osoby
- ✓ stała współpraca z placówkami służby zdrowia – 31 rodzin
- ✓ udzielenie poradnictwa jako pomocy klientom w samodzielnym rozwiązywaniu problemów – 82 rodzin
- ✓ uświadomienie klientom skutków choroby alkoholowej i motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego – 29 rodzin
- ✓ kierowanie osób dotkniętych problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin do udziału w terapii odwykowej w Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku (rozmowa z terapeutą uzależnień, udział w mitingach AA) – 15 osób
- ✓ informowanie ofiar przemocy o przysługujących im prawach oraz formach pomocy – 9 rodzin
- ✓ kierowanie do udziału w projektach – 67 osób

Klient pomocy społecznej jest zobowiązany do współpracy z pracownikiem socjalnym. Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymanie świadczeń z pomocy społecznej (art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej).

Powody przyznania pomocy w 2013r.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku zatrudnia 5 pracowników społecznych i spełnia ustawy wymóg ilości zatrudnionych pracowników społecznych proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy, tj. 1 pracownik społeczny na 2 tys mieszkańców lub 1 pracownik społeczny na 50 rodzin lub osób samotnie gospodarujących objętych pracą społeczną (art. 110 ust. 11



ustawy o pomocy społecznej).

W 2013 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku objął wsparciem **258 rodzin i osób** samotnie gospodarujących, w tym **74 rodziny i osoby** samotnie gospodarujące były objęte wsparciem przez dwóch pracowników socjalnych. Było to związane np. z udziałem klientów w projekcie systemowym, pracach społecznie użytecznych lub pracą socjalną z rodzinami wieloprotblemowymi, konfliktowymi, gdzie konieczne było zaangażowanie drugiego pracownika socjalnego.

Pracownicy socjalni oprócz pracy z rodzinami i osobami samotnie gospodarującymi realizowali również inne zadania (tabela nr 4).



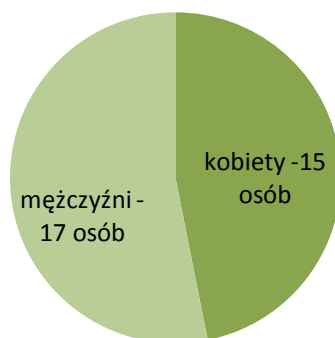
2.2.3. PRACE SPOŁECZNIE – UŻYTECZNE

W 2013r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku realizował zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych. Prace społecznie użyteczne w roku 2013 były realizowane w okresie od 4 lutego do 30 listopada.

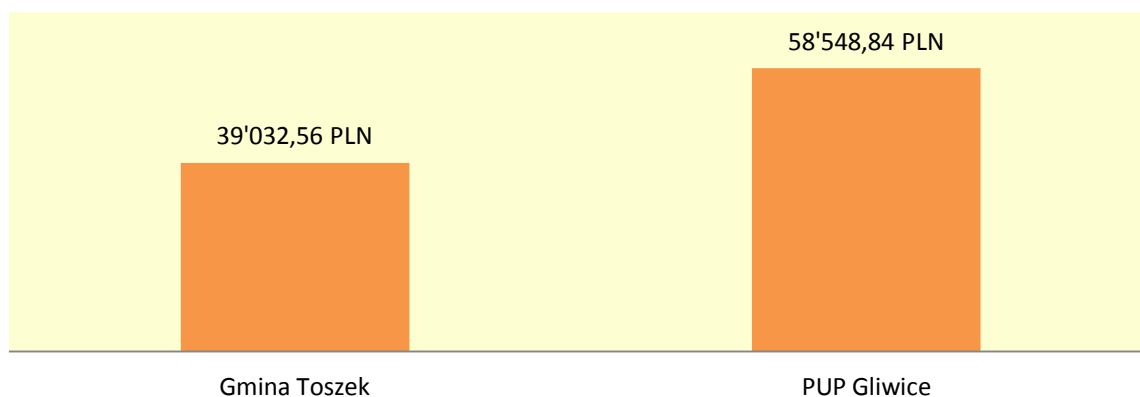
44 osoby bezrobotne uprawnione do wykonywania prac społecznie użytecznych pracowało w 12 sołectwach, w Stacji Opieki Caritas, w CK Zamek, w Gimnazjum w Toszku, w szkołach podstawowych: w Toszku, Kotulinie, Pniowie, Publicznym Przedszkolu w Toszku, a także w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku. Przepracowano łącznie **12 378 godzin**.

Koszt 1 godziny pracy to kwoty: do maja 2013r. - 7,70 zł, od czerwca 2013r. – 8,00 zł. Środki przeznaczone na wynagrodzenie dla pracowników pochodziły w 40% ze środków gminy a w 60% ze środków Funduszu Pracy. Łącznie świadczenia dla ww. osób wyniosły: **97 581,40 zł**, ze środków gminy Toszek – **39 032,56 zł**, z Funduszu Pracy – **58 548,84 zł**.

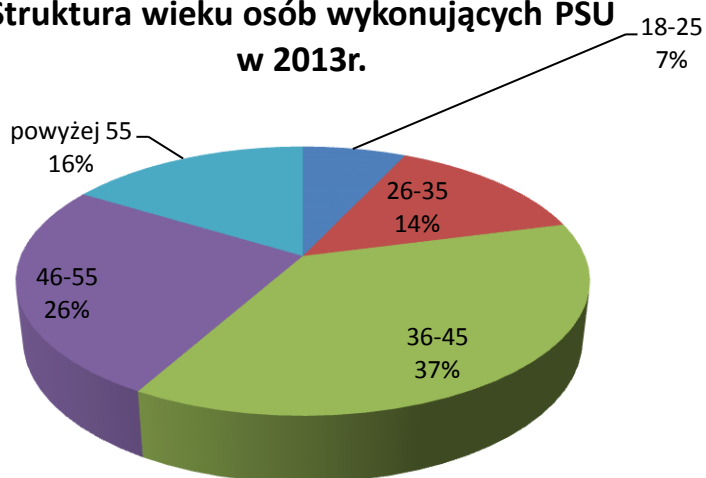
Średnia liczba osób wykonujących PSU w okresie od II-XI 2013r.



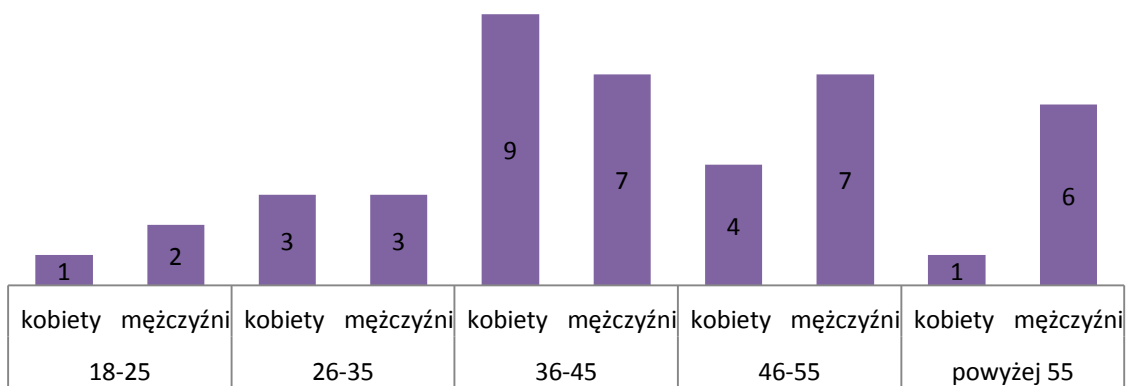
Koszty PSU w 2013r. łącznie: 97 581,40 zł



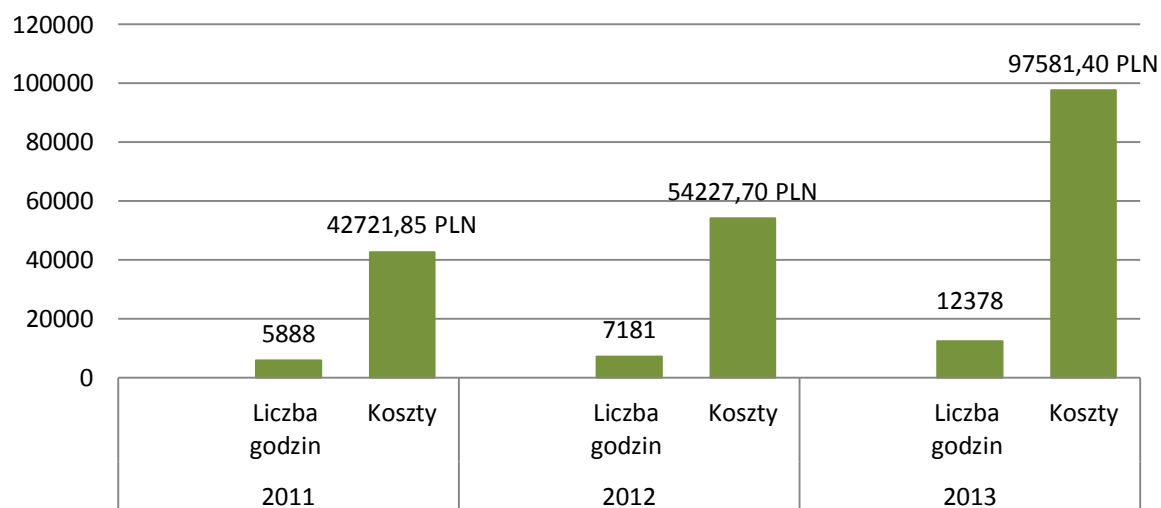
Struktura wieku osób wykonujących PSU w 2013r.



Osoby wykonujące PSU w 2013r. podział według wieku i płci



Zestawienie kosztów PSU w latach 2011-2013





2.2.4. PROJEKT SYSTEMOWY – „AKTYWNY ROZWÓJ ZAWODOWY – SZANSĄ NA SUKCES”

Głównym celem projektu „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces” było ograniczenie zjawiska marginalizacji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, niepełnosprawnych.

W 2013 r. objęto 18 mieszkańców miasta Toszek i sołectw działaniami projektowymi w celu przygotowania tych osób do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i rynku pracy, poprzez prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tj. wsparcie doradcze, szkoleniowe, warsztatowe, edukacyjne, środowiskowe, zdrowotne.

Osiągnięto następujące cele szczegółowe:

- 18 uczestników nabyło umiejętności społecznych do poszukiwania pracy,
- 18 uczestników podniosło kompetencje zawodowe,
- 18 uczestników podniosło kompetencje edukacyjne,
- 18 uczestników projektu poszerzyło swoją wiedzę na temat zdrowia.

ZADANIA PODEJMOWANE W PROJEKCIE

Do osiągnięcia danego celu szczegółowego przyporządkowano poszczególne zadania projektowe:

1. Praca socjalna – w ramach tego zadania pracownicy socjalni uczestniczyli w procesie rekrutacji, prowadzili rozmowy promocyjno- informacyjno -rekrutujące z uczestnikami projektu, zawierali kontrakty socjalne, podczas projektu sukcesywnie monitorowali kontrakty socjalne oraz motywowali uczestników projektu do działań aktywizacyjnych.

2. Aktywna integracja – w ramach tego zadania uczestnicy brali udział w zajęciach pilotażowych na temat utworzenia Klubu Integracji Społecznej oraz Spółdzielni Socjalnej a także w Treningu komunikacji i motywacji, Warsztatach kreatywności i pracy zespołowej, których celem było zwiększenie zdolności motywacyjnych uczestników, poczucia własnej wartości, umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

3. Zasiłki i pomoc w naturze – w ramach tego zadania uczestnicy otrzymywali wsparcie w postaci zasiłków celowych motywacyjnych i okresowych na pokrycie potrzeb wynikających z działań realizowanych w projekcie.

Założone zostało, że w wyniku udziału w projekcie pn. „Aktywny rozwój zawodowy- szansą na sukces” zwiększą się zdolności motywacyjne uczestników, poczucie własnej wartości, wzrosną umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, podniesione zostaną zdolności komunikacyjne jak i kompetencje zawodowe. Udział w projekcie służył zwiększeniu motywacji do zmiany swej sytuacji życiowej przez uczestników, a w konsekwencji podjęciu zatrudnienia.



W edycji projektu w 2013 r. proces rekrutacji zakończony podpisaniem kontraktu socjalnego przeszło pomyślnie 18 mieszkańców miasta Toszek.

Całość uczestników projektu stanowiły osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne, poszukujące pracy, nieaktywne zawodowo, niepełnosprawne, zagrożone wykluczeniem społecznym. Osoby, które ze względu na rozmaite trudności życiowe, brak kompetencji społecznych, dostatecznej wiedzy i umiejętności poruszania się po rynku pracy a także brak zaktualizowanych kompetencji zawodowych dotychczas miały kłopot z podjęciem zatrudnienia. Działania prowadzone były w takiej kolejności, aby zapewniały uczestnikom stopniowe nabywanie kompetencji społecznych i zawodowych, następnie pozwalały na zweryfikowanie ich i doskonalenie w procesie poszukiwania pracy.

W oparciu o zidentyfikowane potrzeby uczestników, wzięli oni udział w ścieżce działań szkoleniowych, która obejmowała:

- Trening komunikacji i motywacji - 40 h
- Trening przedsiębiorczości społecznej - 40 h
- Warsztat kreatywności i pracy zespołowej - 40h
- Kursy i szkolenia podnoszące umiejętności zawodowe:
 - pierwsza pomoc przedmedyczna (32h),
 - opieka nad osobą starszą z elementami dietetyki i higieny (32h),
 - terapia zajęciowa z elementami ćwiczenia pamięci (32h),
 - kurs prawa jazdy kat. B. dla 5 uczestników projektu

Na realizację projektu systemowego pn. „Aktywny rozwój zawodowy – szansa na sukces” na rok 2013 Ośrodek Pomocy Społecznej pozyskał kwotę w wysokości **161 116,41 zł**, z tego **10 139,56 zł** stanowił wkład własny projektu.

2.2.5. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE

Tabela nr 1
Efektywność Pomocy Społecznej w latach 2007 - 2012

Rok	Liczba rodzin objętych pomocą	Liczba rodzin wyprowadzonych z pomocy społecznej	Efektywność %
2007	274	40	14,60 %
2008	305	34	11,15 %
2009	287	31	10,80 %
2010	275	40	14,55 %
2011	285	57	20,00 %
2012	243	32	13,17 %
2013	258	31	12,02 %

Tabela nr 2
Przyczyny wyprowadzenia klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku z systemu pomocy społecznej w latach 2007 – 2013

Powody wyprowadzenia klientów z systemu pomocy społecznej	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Razem
Usamodzielnienie zawodowe	12	13	10	12	23	11	10	91
Zmiana miejsca zamieszkania	13	7	9	8	14	7	5	63
Nabycie uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczeń społecznych (otrzymanie renty/emerytury w wyniku pracy socjalnej z klientem)	9	10	7	11	12	11	9	69
Zmiana sytuacji rodzinnej i osobistej	6	4	5	9	8	3	7	42
Liczba rodzin ogółem								265

Liczba ogólna 2007 - 2013	265	100%
Usamodzielnienie zawodowe, nabycie uprawnień do innych świadczeń	160	60,38
Pozostałe	105	39,62

Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r. na 258 rodziny objęte pomocą osiągnął 8,18% wskaźnika efektywności rodzin usamodzielnionych z powodu podjęcia pracy zarobkowej oraz nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczeń społecznych.

Tabela nr 3
Wysokość środków na pomoc społeczną w zakresie realizowanych świadczeń w latach 2010-2013

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń
1	Zasiłki stałe	153 401	418	123 539	393	113 624	321	131 446	284
2	Zasiłki okresowe - ogółem	159 963	628	140 608	584	139 408	543	183 076	586
	- bezrobocia	151 680	573	133 486	541	135 576	518	175 905	547
	- długotrwałej choroby	3 432	14	2 712	19	1665	15	4 613	23
	- niepełnosprawności	3 658	36	4 171	23	2 167	5	2 558	16
	- możliwości otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	1 193	5	239	1	0	0	0	0
3	Zasiłki celowe	295 920	x	265 593	x	273 164	x	239 372	x
4	Zasiłki celowe specjalne	32 594	126	21 407	81	17 062	78	12 932	64
5	Schronienie	7 473	171	4 870	862	10 686	973	4 236	793
6	Posiłek dla dzieci	32 449	9 930	22 057	5 915	19 976	5 641	25 818	7 661
7	Bony żywnościowe	-	-	-	-	3 100	14	800	8
8	Usługi opiekuńcze	50 000	6 793	58 539	5 135	64 307	5 641	37 871	3 322
9	Sprawienie pogrzebu	2 974	6	4 870	3	3 197	2	5 044	3
10	Odpłatność za DPS	276 325	182	401 510	241	470 622	261	489 046	258
RAZEM		1 011 099	18 882	1 042 993	13 798	1 115 146	14 012	1 129 641	13 565

Tabela nr 4
Liczba środowisk i zadania pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r.

Lp		Liczba środowisk objętych wsparciem zgodnie z rejonem	Liczba środowisk faktycznie objętych wsparciem	Pozostałe zadania
1	Starszy Specjalista Pracy Socjalnej	39	42	koordynowanie pracą Sekcji, sprawozdawczość, realizacja świadczeń niepieniężnych, praca administracyjna, realizacja projektu systemowego, praca w grupach roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego
2	Specjalista Pracy Socjalnej	34	61	koordynacja pracami społecznie użytecznych, realizacja świadczeń pieniężnych, praca administracyjna, realizacja projektu systemowego, praca w grupach roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego
3	Starszy Pracownik Socjalny	66	84	praca administracyjna, realizacja projektu systemowego, praca w grupach roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego
4	Straszy Pracownik	77	93	praca administracyjna, realizacja projektu systemowego, praca w grupach

	Socjalny			robotycznych Zespołu Interdyscyplinarnego,
5	Pracownik Socjany	42	52	praca administracyjna, praca w grupach robotycznych Zespołu Interdyscyplinarnego, mediacje
RAZEM		258	332	

Tabela nr 5
Usługi opiekuńcze realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku
w 2014 r.

Miesiące	Pełny koszt odpłatności	Odpłatność klientów	Odpłatność OPS	Liczba godzin usług opiekuńczych
styczeń	2 964,00	1 331,52	1 632,48	260
luty	2 815,80	1 281,67	1 534,13	247
marzec	3 283,20	1 532,38	1 750,82	288
kwiecień	3 351,60	1 529,88	1 821,72	294
maj	3 192,00	1 544,36	1 647,64	280
czerwiec	3 078,00	1 548,35	1 529,65	270
lipiec	3 682,20	1 888,41	1 793,79	323
sierpień	3 602,40	1 752,41	1 849,99	316
wrzesień	3 112,20	1 522,24	1 589,96	273
październik	3 123,60	1 418,05	1 705,55	274
listopad	2 747,40	1 198,37	1 549,03	241
grudzień	2 918,40	1 316,59	1 601,81	256
Razem	37 870,80	17 864,23	20 006,57	3 322

Tabela nr 6
Prace społecznie użyteczne w latach 2011 -2013

	2011	2012	2013
LICZBA GODZIN	5888	7181	12 378
KWOTA	42 721,80	54 227,70	97 581,40

Tabela nr 7
Rodziny objęte wsparciem przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r.
z podziałem na miejscowości

Lp	Miejscowość	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
1	Toszek	131	287
2	Ciochowice	8	19
3	Boguszyce	3	6
4	Paczyna	37	117
5	Paczynka	0	0
6	Pisarzowice	5	8
7	Wilkowiczki	2	3

8	Kotliszowice	7	15
9	Pawłowice	3	3
10	Kotulin	19	37
11	Proboszczowice	5	14
12	Płużniczka	4	7
13	Sarnów	5	16
14	Ligota Toszecka	8	21
15	Pniów	21	49
	RAZEM	258	602



2.3. POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadań dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej stale przybywa. Pracownicy stykają się coraz częściej z bardzo trudnymi przypadkami wymagającymi pomocy od zaraz (są to sytuacje dotyczące dzieci, osób starszych, osób chorych psychicznie). Coraz częściej pracownicy działają interwencyjnie (po otrzymaniu anonimowych zgłoszeń) i spoczywa na nich większa odpowiedzialność.

W celu rozwijania funkcjonującego systemu pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- utworzenia Gminnego Klubu Integracji Społecznej

Celem Klubu będzie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zapobieganie izolacji i osamotnieniu, minimalizowanie skutków bezrobocia oraz przygotowanie do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy. Klub będzie także organizatorem robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych.

- utworzenia Dziennego Domu Pomocy Społecznej na 20 miejsc

Systematycznie rośnie liczba osób w podeszłym wieku na terenie gminy Toszek. Osoby w wieku emerytalnym stanowią około 20% społeczeństwa gminy i liczba ich stale wzrasta. Na terenie gminy nie ma dziennego domu pobytu. Osoby w podeszłym wieku funkcjonują samodzielnie w środowisku, ale mając problemy z poruszaniem się, zazwyczaj nie wychodzą z domu i nie utrzymują kontaktów towarzyskich. Są to osoby samotne, albo takie, których dzieci pracują i nie mogą zajmować się starszymi rodzicami. Dla podtrzymania sprawności psychicznej i fizycznej dla uczestników domu pobytu prowadzona jest terapia zajęciowa, rehabilitacja ruchowa, zajęcia sportowo – rekreacyjne oraz imprezy kulturalne. Celem placówki jest zachowanie osób w podeszłym wieku w jak najlepszej kondycji psychicznej i fizycznej bez konieczności umieszczania w domach pomocy społecznej.

- utworzenia Punktu Interwencji Kryzysowej

Celem Punktu Interwencji Kryzysowej będzie zapewnienie wsparcia dla rodzin zagrożonych wystąpieniem zjawiska przemocy i dotkniętych przemocą poprzez działania PR dotyczących poszerzenia wiedzy na temat przemocy, przyczyn powstania zjawiska, możliwości i narzędzi zapobiegania przemocy, a także zapoznanie młodzieży z konsekwencjami prawnymi i społecznymi w przypadku zachowań antyspołecznych.

- utworzenia mieszkania chronionego na 5 miejsc.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w mieszkaniu chronionym mogą przebywać osoby, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług



w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobom z zaburzeniami psychicznymi, opuszczającym pieczę zastępczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcom, którzy uzyskali w Polsce status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

- zatrudnienia asystenta osób z zaburzeniami psychicznymi

W 2013 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku przystąpił do konkursu na realizację zadania rządowego dotyczącego wsparcia dla osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie. W ramach konkursu OPS opracował projekt pn " To-AS! Toszecki Asystent Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie - Oparcie Społeczne dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi". Projekt jest adresowany do 10 osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin i opiekunów. W ramach projektu planuje się zatrudnienie asystenta osoby z zaburzeniami psychicznymi, który będzie współpracował z osobą chorą, jej rodziną i otoczeniem oraz specjalistami w celu włączenia chorego w życie społeczne.



3. SEKCJA ANALIZ I REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

3.1. ZADANIA SEKCJI ANALIZ I REALIZACJI ŚWIADCZEŃ

- 1) Przyjmowanie i kompletowanie dokumentacji dotyczącej świadczeń rodzinnych tj:
 - zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego,
 - świadczeń opiekuńczych tj. zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego,
 - jednorazowej zapomogi z tyt. urodzenia dziecka,
 - ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych i opiekuńczych
- 2) Wydawanie decyzji administracyjnych, w ramach udzielonego przez Burmistrza Miasta Toszka/ Kierownika Ośrodka upoważnienia w sprawie:
 - zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - świadczeń opiekuńczych,
 - jednorazowej zapomogi z tyt. urodzenia dziecka.
- 3) Ustalanie prawa do opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz zdrowotne dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne kwalifikujących się do tego typu świadczenia,
- 4) Przyjmowanie dokumentacji i ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego w oparciu o ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 5) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego w ramach udzielonego przez Burmistrza Toszka upoważnienia,
- 6) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych obejmującego:
 - przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi,
 - odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
 - współpraca z komornikami sądowymi, z prokuraturą, sądami, policją,
 - współpraca ze starostą oraz z innymi organami właściwymi w ramach prowadzonego postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
 - udział w postępowaniach toczonych przed organami ścigania i sądami w związku ze składanymi wnioskami o ściganie o przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
 - udzielanie informacji stronom w sprawie świadczeń rodzinnych, opiekuńczych, jednorazowej zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, funduszu alimentacyjnego, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w ramach Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarii.
 - współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Katowicach w celu ustalania czy zachodzi element koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w stosunku do osób ubiegających się o świadczenia rodzinne, opiekuńcze i świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
 - współpraca z Biurami Informacji Gospodarczej w sprawie wykazywania dłużników alimentacyjnych posiadających zobowiązania wobec Skarbu Państwa powstałe z tytułu: świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaliczek alimentacyjnych,



- 7) Rozliczanie zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobom uprawnionym na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. 86, poz. 732 z późn. zm.).
- 8) Udzielanie odpowiedzi na pisma kierowane do Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku w sprawie świadczeń realizowanych w Sekcji Realizacji Świadczeń,
- 9) Wydawanie zaświadczeń osobom o korzystaniu lub nie korzystaniu ze świadczeń tut. Ośrodka. na podstawie ustaw z dnia:
 - 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. 86, poz. 732 z późn. zm.),
 - 7 września 2007r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 1 poz. 7 z późn. zm.).
- 10) Sporządzanie list wypłat na w/w świadczenia w formie gotówkowej i przelewów na konta osobiste Świadczeniobiorców,
- 11) Sporządzanie planów kwartalnych i rocznych na środki potrzebne na realizację wypłat świadczeń,
- 12) Dokonywanie analiz wydatkowanych środków,
- 13) Sporządzanie informacji i sprawozdań rzeczowo-finansowych kwartalnych, półrocznych i rocznych z zakresu działania Działu,
- 14) Miesięczne rozliczanie środków otrzymanych na realizację wypłat świadczeń określonych powyżej,
- 15) Współpraca z Działem Finansowo-Kadrowym OPS w Toszku w celu rozliczania środków otrzymanych z budżetu państwa na realizację świadczeń,
- 16) Współpraca z Działem Finansowo-Kadrowym OPS w Toszku w celu rozliczania środków przekazywanych przez organy egzekucyjne i inne organy właściwe w związku z realizacją świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a uprzednio zaliczek alimentacyjnym osobom uprawnionym,
- 17) Wprowadzanie danych do systemu informatycznego, nadawanie numerów identyfikacyjnych, obsługa programu przewidzianego do realizacji w/w świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 18) Prowadzenie rejestru osób i rodzin korzystających z pomocy (nadawanie numeru),
- 19) Naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla osób kwalifikujących się do tej formy pomocy, zgłaszanie ich do ubezpieczenia emerytalno-rentowego i zdrowotnego i wyrejestrowywanie z tych ubezpieczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 20) Prowadzenia innych spraw niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania osób i rodzin w tym:
 - a. współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi organami rentowymi w zakresie rozliczeń wypłaconych świadczeń z tut. Ośrodka dla osób, które otrzymały świadczenia emerytalno-rentowe na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,



- b. analizowanie spływu zasiłków zwrotnych i współdziałanie w tym zakresie z pracownikiem socjalnym,
 - c. współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów Klientów,
 - d. realizacja skierowanych od Komornika Sądowego zajęć z tytułu egzekucji świadczeń alimentacyjnych dotyczących Klientów pobierających zasiłek stały na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - e. wprowadzanie danych do systemu informatycznego oraz sporządzanie sprawozdań z udzielanej pomocy w formie elektronicznej,
 - f. udostępnianie danych z systemu informatycznego w celu sporządzania sprawozdań w wersji pisemnej,
- 21) Dokonywanie kontroli merytorycznej dokumentów będących podstawą do sporządzania list wypłat a także poleceń wyjazdów służbowych, faktur za: szkolenia, zakupy, usługi i inne związane z działalnością merytoryczną działu i przedkładanie ich do akceptacji Kierownika, a następnie po akceptacji przekazywanie do Działu Księgowości celem realizacji,



3.2. ŚWIADCZENIA RODZINNE

Świadczenia rodzinne przyznawane są na wniosek uprawnionych osób na podstawie obowiązującej od 1 maja 2004 roku ustawy o świadczeniach rodzinnych, która była wielokrotnie nowelizowana i zmieniana.

Wnioski składa się w urzędzie gminy lub miasta ze względu na miejsce zamieszkania osób uprawnionych.

Świadczeniami rodzinnymi są:

- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- b) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
- c) zapomoga wypłacana przez gminy, na podstawie art. 22a ustawy;
- d) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz świadczenie pielęgnacyjne.



3.2.1. ZASIŁEK RODZINNY

Zasilek rodzinny zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka.

Od dnia 01.11.2012 r. zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, w których dochód netto na osobę nie przekraczał 539 zł lub 623 zł (w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym). Do zasiłku rodzinnego, w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny, zgodnie z art. 8 ustawy, przysługują dodatki z tytułu:

- urodzenia dziecka;
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- samotnego wychowywania dziecka;
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

Podstawą przyznania powyższych dodatków jest posiadanie prawa do zasiłku rodzinnego.

Z wnioskiem o zasiłek rodzinny może wystąpić rodzic, prawny lub faktyczny opiekun dziecka (musi wystąpić do sądu z wnioskiem o przysposobienie dziecka).

O przyznanie zasiłku może zwrócić się także pełnoletnia osoba ucząca się (jeśli spełnia kryterium dochodowe oraz ma zasądzone alimenty od rodziców lub rodzice nie żyją) w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 24 roku życia.

Zasiłek rodzinny przysługuje do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia,
- nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Zasiłek rodzinny nie przysługuje, jeżeli:

- a) dziecko lub osoba ucząca się pozostają w związku małżeńskim;
- b) dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy oraz szkoła wojskowa lub inna szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie) albo w pieczy zastępczej;
- c) osoba ucząca się została umieszczona w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- d) pełnoletnie dziecko lub osoba ucząca się jest uprawniona do zasiłku rodzinnego na własne dziecko;



d) osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od jego rodzica, chyba, że:

- rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
- ojciec dziecka jest nieznany,
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

g) członkowi rodziny przysługuje na dziecko zasiłek rodzinny za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wysokość zasiłku rodzinnego w roku 2013 wynosiła miesięcznie:

- 77 zł na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia;
- 106 zł na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia;
- 115 zł na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

Okres zasiłkowy trwa od dnia 1 listopada do 31 października następnego roku kalendarzowego. Prawo do świadczeń rodzinnych ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami, do końca okresu zasiłkowego lub do miesiąca, w którym uprawnione dziecko kończy 18 /21/ 24 lata lub do miesiąca ukończenia nauki w szkole przez pełnoletnie dziecko.

Wypłata zasiłku rodzinnego zostaje wstrzymana w sytuacji, gdy wnioskodawca zgłosi nowe okoliczności lub zmiany w jego indywidualnej sytuacji (rodzinnej i dochodowej), które wymagają powtórnego rozpatrzenia jego wniosku i ponownego wydania decyzji administracyjnej.

Wstrzymanie wypłaty następuje również w sytuacji gdy osoba pobierająca świadczenia odmówiła lub nie udzieliła w wyznaczonym terminie wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych, a także jeżeli przez kolejne trzy miesiące nie podejmuje świadczeń.

Osoba ubiegająca się o zasiłek rodzinny do wniosku dołącza dokumenty określone w przepisach, a ponieważ każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji rodzinnej i dochodowej danej rodziny mogą być niezbędne również inne dokumenty poza określonymi w przepisach.

W roku 2013 w gminie Toszek zasiłki rodzinne wraz z dodatkami pobierało ok. 155 rodzin, którym z tego tytułu wypłacono kwotę **616 746,00 zł**.

Tabela nr 8
Zasilek rodzinny z dodatkami

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń
1	Zasilek rodzinny	500.187	5788	428.563	4986	368.737	4233	383.303	3912
2	Dodatek do zas. rodz. z tyt. urodzenia dziecka	34.000	34	35.000	35	23.000	23	28.000	28
3	Dodatek do zas. rodz. z tyt. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	56.627	144	59.000	151	51.907	135	39.693	101
4	Dodatek do zas. rodz. z tyt. samotnego wychowywania dziecka	73.920	432	57.260	334	51.170	301	42.160	248
5	Dodatek do zas. rodz. z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	24.140	315	20.640	275	17.680	232	14.500	188
6	Dodatek do zas. rodz. z tyt. rozpoczęcia roku szkolnego	35.400	354	30.200	302	23.500	235	22.200	222
7	Dodatek do zas. rodz. z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	46.810	925	41.130	813	34.550	691	24250	485
8	Dodatek do zas. rodz. z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	97.280	1216	82.080	1026	69.920	874	62.640	783



3.2.2. JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje ojcu lub matce dziecka, a także opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1922,00 zł.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobieniem, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia.

Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpoznania.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu, co należy potwierdzić zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną. Przepisu tego nie stosuje się do osób będących prawnymi lub faktycznymi opiekunami dziecka, a także do osób, które dziecko przysposobiły.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka wynosi **1000 zł**.

W roku 2013 w gminie Toszek wypłacono jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka 64 wnioskodawcom na łączną kwotę **64 000,00 zł**.

W oparciu o art 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych rada gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka, jednakże na terenie gminy Toszek takiej uchwały nie podjęto.

Tabela nr 9
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń
1	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka	95.000	95	108.000	108	88.000	88	64.000	64



3.2.3. ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

Zasilek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasilek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia;
- osobie, która ukończyła 75 rok życia.

Zasilek pielęgnacyjny nie przysługuje:

- osobie uprawnionej do dodatku pielęgnacyjnego;
- jeżeli członkom rodziny przysługują za granicą świadczenia na pokrycie wydatków związanych z pielęgnacją tych osób, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego wynosi 153 zł miesięcznie.

Zasilek przyznaje się na czas orzeczonej niepełnosprawności (jeśli orzeczenie wydano na stałe zasilek przyznaje się do miesiąca ukończenia 75 lat) lub z tytułu ukończenia 75 roku życia w przypadku gdy osoba nie nabyła uprawnień do renty i emerytury oraz do dodatku pielęgnacyjnego - na czas nieokreślony, licząc od pierwszego dnia miesiąca w którym złożono wniosek.

W roku 2013 w gminie Toszek wypłacono zasiłki pielęgnacyjne w łącznej kwocie **318 087,00 zł**.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. Przyznanie specjalnego zasiłku opiekuńczego uzależnione jest od dochodu i przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ust. 2



ustawy o świadczeniach rodzinnych (623,00 zł).

Wysokość specjalnego zasiłku opiekuńczego wynosi 520 zł miesięcznie. Świadczenie pielęgnacyjne przysługujące za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 świadczenia pielęgnacyjnego za każdy dzień. Należną kwotę świadczenia zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Specjalny zasiłek opiekuńczy nie przysługuje, jeżeli:

1) osoba sprawująca opiekę:

a) ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,

b) podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów,

c) ma ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego,

d) legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) osoba wymagająca opieki została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, w rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;

3) na osobę wymagającą opieki inna osoba ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury;

4) członek rodziny osoby sprawującej opiekę ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 10, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub prawo do świadczenia pielęgnacyjnego;

5) na osobę wymagającą opieki jest ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 10, prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub prawo do świadczenia pielęgnacyjnego;

6) na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne organ właściwy opłaca składki emerytalne i rentowe oraz zdrowotne.

W roku 2013 w gminie Tuszka wypłacono świadczenia z tytułu specjalnego zasiłku opiekuńczego w łącznej wysokości **2080,00 zł**.

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

a) matce albo ojcu,

b) opiekunowi faktycznemu dziecka,



- c) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności,

- jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobie innej niż spokrewniona w pierwszym stopniu, na której ciąży obowiązek alimentacyjny, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku gdy nie ma osoby spokrewnionej w pierwszym stopniu albo gdy osoba ta nie jest w stanie sprawować opieki, o której mowa wyżej.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje, jeżeli:

- a) osoba sprawująca opiekę ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego lub ma ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego,
- b) osoba wymagająca opieki:
 - pozostaje w związku małżeńskim, chyba że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu;
- c) na osobę wymagającą opieki inna osoba ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury;
- d) członek rodziny osoby sprawującej opiekę ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego;
- e) na osobę wymagającą opieki jest ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego ;
- f) na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów



zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wysokość świadczenia pielęgnacyjnego do 30.06.2013 r. wynosiła 520 zł miesięcznie, od dnia 1.07.2013 r. świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości 620,00 zł miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługujące za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 świadczenia pielęgnacyjnego za każdy dzień. Należną kwotę świadczenia zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczenia pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony, chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W przypadku wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony prawo do zasiłku pielęgnacyjnego lub świadczenia pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Udzielenie świadczenia pielęgnacyjnego nie jest uzależnione od dochodu.

Ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego następuje na podstawie złożonego wniosku wraz z kompletem dokumentów określonych w obowiązujących przepisach.

W roku 2013 w gminie Toszek wypłacona została łączna kwota **167 268,00 zł** tytułem świadczeń pielęgnacyjnych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy organ właściwy opłaca składki emerytalne i rentowe oraz zdrowotne.

W roku 2013 w gminie Toszek opłacono składki w łącznej wysokości **43 649,00 zł**.

Ponadto w roku 2013 na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów realizowano rządowy program wspierania niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne. Prawo do pomocy przysługiwało matce, ojcu lub opiekunowi faktycznemu dziecka, mającemu ustalone prawo do świadczenia pielęgnacyjnego przyznanego na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych. Pomoc przyznawana była niezależnie od dochodu w wysokości 100,00 zł miesięcznie.

Z tego tytułu w roku 2013 w gminie Toszek wypłacona została łączna kwota **9 600,00 zł**.

Dodatkowym wsparciem dla osób opiekujących się osobami niepełnosprawnymi w roku 2013, był rządowy program wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego przyznanego na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych. Pomoc ta

przysługiwała w wysokości 200 zł miesięcznie w okresie od kwietnia do grudnia 2013 r. i przyznawana była niezależnie od dochodu.

W roku 2013 w gminie Toszek tytułem powyższej pomocy wypłacono kwotę **31 800,00 zł**.

Tabela nr 10
Świadczenia opiekuńcze

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń
1	Zasiłki pielęgnacyjne	296.667	1939	29.4372	1924	309.825	2025	318.087	2079
2	Świadczenia pielęgnacyjne	83.808	162	12.7473	248	164.199	320	167.268	304
3	Dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego	-	-	-	-	-	-	9600	96
4	Specjalny zasiłek opiekuńczy	-	-	-	-	-	-	2080	4
5	Program rządowy wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne	-	-	-	-	-	-	31.800	159

Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych kończy się wydaniem decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentów.

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku.

Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

3.3. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Rodzice, posiadający ustalone na drodze sądowej (ugoda, wyrok) alimenty na dziecko, niejednokrotnie mają znaczne trudności z wyegzekwowaniem ustalonych sum pieniężnych od drugiego rodzica. Z pomocą w takiej sytuacji w pierwszym rzędzie może przyjść komornik sądowy, który jest powołany między innymi w celu egzekwowania treści wyroków sądowych. Niestety, praktyka pokazuje, że narzędzia prawne, jakimi dysponuje komornik mają bardzo ograniczoną skuteczność. Jeśli komornik nie jest w stanie wyegzekwować **całości** należnych alimentów (zarówno zaległych jak i bieżących) w okresie dwóch kolejnych miesięcy, mówimy o tzw. bezskuteczności egzekucji. W takiej sytuacji istnieje możliwość otrzymania **świadczeń z funduszu alimentacyjnego**. Świadczenia te można otrzymać pod warunkiem, że dochód w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł na osobę**.

Uprawnionymi do otrzymywania świadczeń z funduszu alimentacyjnego są:

- dzieci do ukończenia 18 roku życia;
- osoby w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia – jeśli uczą się w szkole lub szkole wyższej;
- osoby z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują do wysokości zasądzonych alimentów, jednak nie więcej niż 500 zł miesięcznie na każdą z osób uprawnionych. Świadczenia zasadniczo przyznaje się na tzw. okres świadczeniowy, trwający od października danego roku do końca września roku następnego. W przypadku złożenia wniosku po październiku – prawo do świadczeń z funduszu przyznaje się począwszy od miesiąca złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem dokumentacji, do końca trwającego okresu świadczeniowego.

Nie mogą otrzymać świadczeń z funduszu osoby, które:

- zostały umieszczone w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- zostały umieszczone w rodzinie zastępczej;
- są pełnoletnie i posiadają własne dziecko;
- zawarły związek małżeński.

W gminie Toszek ustalaniem uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, działając w tym zakresie z upoważnienia Burmistrza Toszka.

W siedzibie Ośrodka dostępne są formularze wniosków stosowane przy ustalaniu uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Oprócz prawidłowo wypełnionego wniosku, podstawowymi załącznikami są:



- kopia dokumentu tożsamości (oryginał do wglądu)
- akt/y urodzenia dzieci/osób uprawnionych do świadczeń;
- oryginał ugody lub prawomocnego wyroku sądowego zasądającego alimenty na rzecz osób uprawnionych (dopuszczalna jest kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawniony do tego organ, np. komornika lub notariusza);
- zaświadczenie komornika o bezskuteczności postępowania egzekucyjnego;
- wystawione przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego zaświadczenie o wysokości dochodu z roku poprzedzającego okres świadczeniowy (okres świadczeniowy 01.10.2012 r. – 30.09.2013 r. – dochody za 2011 r; 01.10.2013 r. – 30.09.2014 r. – dochody za 2012 r.) – od wszystkich pełnoletnich członków rodziny;
- oświadczenie o wysokości dochodów z działalności gospodarczej;

Ponieważ każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, w zależności od sytuacji rodzinnej i dochodowej danej rodziny, mogą być również niezbędne inne dokumenty (poza wskazanymi wyżej).

Wniosek z załącznikami składać można w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku osobiście w godzinach pracy OPS lub przesłać za pośrednictwem Poczty.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1228).

W 2013 r. wypłacono 586 świadczeń z funduszu alimentacyjnego na kwotę **193 660,00 zł**. Dłużnicy alimentacyjni zwrócili z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego kwotę **40 831,60 zł**.

Tabela nr 11
Fundusz alimentacyjny

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki/ Wpłaty w zł	Liczba świadczeń	Wydatki/ Wpłaty w zł	Liczba świadczeń	Wydatki / Wpłaty w zł	Liczba świadczeń	Wydatki/ Wpłaty w zł	Liczba świadczeń
1	Fundusz alimentacyjny	190.530	600	181.070	567	198.280	611	193.660	586
2	Wpłaty dłużników alimentacyjnych	12133	x	24.281	x	23.795	x	40.832	x

3.4. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE

Tabela nr 12
Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny

L.p.	Rodzaj świadczenia	2010		2011		2012		2013	
		Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń	Wydatki w zł	Liczba świadczeń
1	Zasiłek rodzinny	500.187	5788	428.563	4986	368.737	4233	383.303	3912
2	Dodatek do zas. rodz. z tyt. urodzenia dziecka	34.000	34	35.000	35	23.000	23	28.000	28
3	Dodatek do zas. rodz. z tyt. opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	56.627	144	59.000	151	51.907	135	39.693	101
4	Dodatek do zas. rodz. z tyt. samotnego wychowywania dziecka	73.920	432	57.260	334	51.170	301	42.160	248
5	Dodatek do zas. rodz. z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	24.140	315	20.640	275	17.680	232	14.500	188
6	Dodatek do zas. rodz. z tyt. rozpoczęcia roku szkolnego	35.400	354	30.200	302	23.500	235	22.200	222
7	Dodatek do zas. rodz. z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	46.810	925	41.130	813	34.550	691	24.250	485
8	Dodatek do zas. rodz. z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	97.280	1216	82.080	1026	69.920	874	62.640	783
9	Zasiłki pielęgnacyjne	296.667	1939	29.4372	1924	309.825	2025	318.087	2079
10	Świadczenia pielęgnacyjne	83.808	162	12.7473	248	164.199	320	167.268	304
11	Dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego	-	-	-	-	-	-	9600	96
12	Specjalny zasiłek opiekuńczy	-	-	-	-	-	-	2080	4
13	Program rządowy wspierania osób pobierających świadczenie	-	-	-	-	-	-	31.800	159

	pielęgniacyjne								
14	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka	95.000	95	108.000	108	88.000	88	64.000	64
15	Fundusz alimentacyjny	190.530	600	181.070	567	198.280	611	193.660	586
16	Wpłaty dłużników alimentacyjnych	12133	x	24.281	x	23.795	x	40.832	x



4. SEKCJA WSPARCIA RODZINY, PROFILAKTYKI I PROGRAMÓW CELOWYCH

4.1. ZADANIA SEKCJI WSPARCIA RODZINY, PROFILAKTYKI I PROGRAMÓW CELOWYCH

- 1) Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) Wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) Motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) Udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) Sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
- 20) Dokonywanie kontroli merytorycznej dokumentów będących podstawą do sporządzania list wypłat a także poleceń wyjazdów służbowych, faktur za: szkolenia, zakupy, usługi i inne związane z działalnością merytoryczną działu i przedkładanie ich do akceptacji Kierownika, a następnie po akceptacji przekazywanie do Działu Księgowości celem realizacji,



4.2. ZADANIA ZREALIZOWANE

Sekcja Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych znajduje się w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku. Zajmuje się ona w szczególności opracowywaniem i realizacją planu pracy z rodziną, która z różnych przyczyn nie wypełnia w całości swoich podstawowych funkcji lub nie jest w stanie samodzielnie zaspokoić potrzeb poszczególnych ich członków.

Zadanie to wypełniane jest poprzez pracowników, pracujących bezpośrednio w środowisku klienta, którzy w porozumieniu z nim dokładają wszelkich starań by poprawić jego sytuację życiową, doskonalić umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, zapewnienia właściwej opieki dzieciom oraz odpowiednich warunków wychowawczych. Asystent rodziny dokłada wszelkich starań, by we współpracy z członkami rodzin odzyskać utraconą w wyniku różnorodnych wydarzeń równowagę życiową, doprowadzić do stanu, w którym podstawowe potrzeby życiowe rodziny będą w całości zaspokajane.

Wsparciem dla powyższych działań jest prowadzenie placówek wsparcia dziennego, zlokalizowanych w Toszku i w siedmiu okolicznych sołectwach. Zadania placówki, poza organizacją czasu wolnego, pomocą w nadrobieniu zaległości szkolnych, udzielaniu wsparcia lub interweniowaniu w sytuacji kryzysu, obejmują także profilaktykę (szeroko rozumianą), oddziaływania wychowawcze oraz udzielanie konsultacji pedagogicznych dzieciom i ich rodzicom.

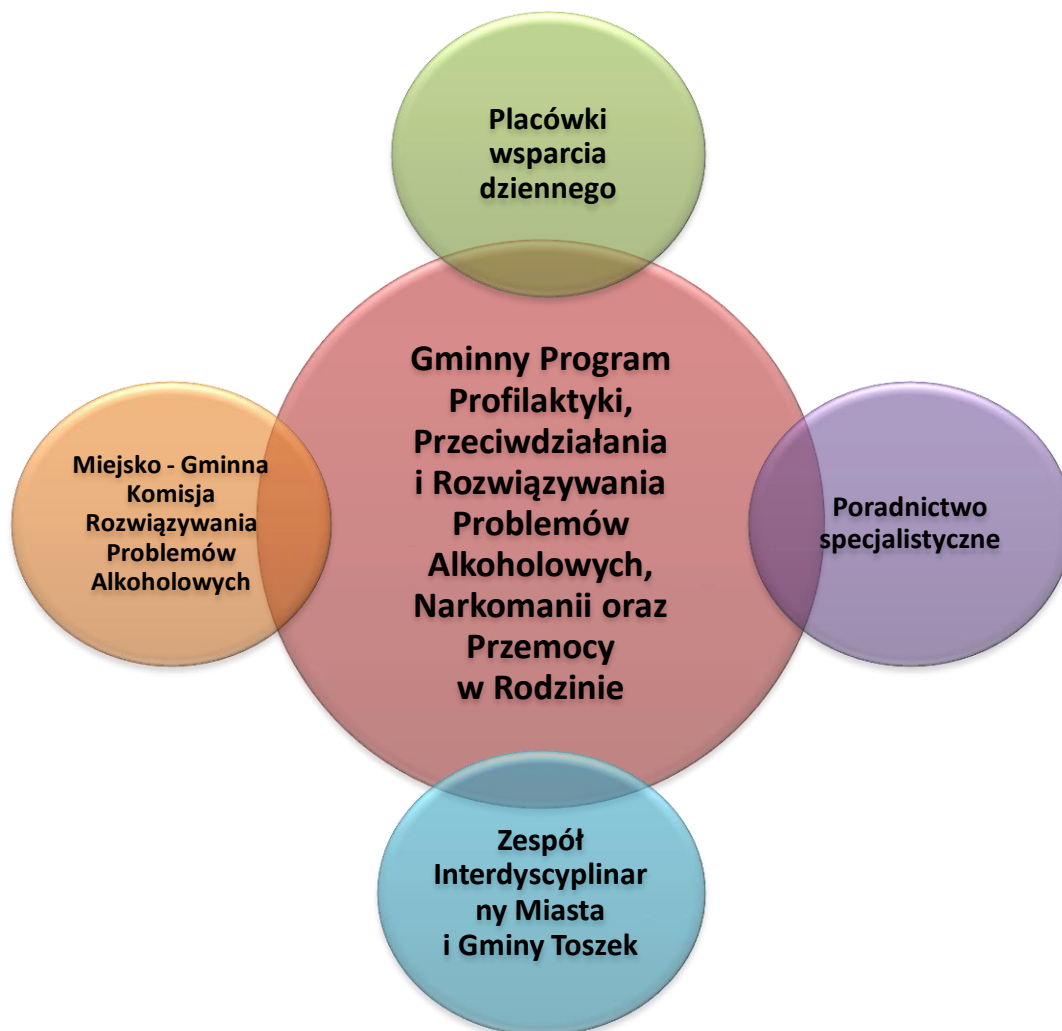
W placówkach oświatowych z kolei realizowane są programy profilaktyczne, zlecone do wykonania firmie zewnętrznej. Zanim to się stało, do każdego z dyrektorów skierowano zapytanie dotyczące zapotrzebowania na tematykę profilaktyczną.

Powyższe obszary odwołują się głównie do dzieci oraz dorosłych w wieku produkcyjnym. Osoby starsze, nierzadko dotknięte chorobami lub niedołężnością stanowią coraz większy odsetek naszego społeczeństwa. Świadczenie usług opiekuńczych, w znacznej mierze pozwala tym osobom na godne i satysfakcjonujące funkcjonowanie. Jest to kolejne zadanie, jakie wykonują pracownicy Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych.

Każdy z mieszkańców Gminy Toszek ma możliwość skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa. Konsultacje udzielane są bezpłatnie i bez względu na sytuację społeczno – finansową klientów. Konsultacje z Radcą prawnym, pedagogiem czy certyfikowanym terapeutą leczenia uzależnień nie są dostępne jedynie dla klientów OPS, z pomocy mogą skorzystać wszyscy pełnoletni mieszkańcy gminy.



Zadania Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych



Składowe Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie



4.2.1. ASYSTENT RODZINY

Asystent rodziny to według ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.) osoba, która przydzielana jest rodzinie, gdy ta napotkała trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Pracuje bezpośrednio w miejscu zamieszkania klienta lub w miejscu przez niego wskazanym, przyczyniając się do poprawy sytuacji problemowej w zakresie socjalnym, psychologicznym, wychowawczym. Dzięki takiej współpracy, klient może zwiększyć swoją aktywność społeczną, być lepiej zmotywowanym do podejmowania działań zawodowych oraz wszystkich innych prowadzących do poprawy sytuacji życiowej własnej oraz jego rodziny.

W Ośrodku Pomocy Społecznej do połowy 2013 roku zatrudniony był jeden asystent rodziny na etacie. Rozwiązanie to okazało się niewystarczające, wobec czego od 01.07.2013 roku zatrudnionych zostało dwóch asystentów rodziny w niepełnym wymiarze czasu pracy. Obie osoby realizowały swoje obowiązki, pracując na pół etatu w zadaniowym systemie czasu pracy. Pozwalało to na zapewnienie klientowi kompleksowej pomocy bez względu na dni i godziny funkcjonowania tutaj Ośrodka. Dotychczasowe doświadczenie pokazuje, iż sytuacje kryzysowe zazwyczaj mają miejsce w godzinach popołudniowych lub w weekendy. Dzięki takiemu rozwiązaniu, asystent rodziny był dostępny wtedy, gdy klient tego najbardziej potrzebuje.

W 2013 roku na terenie Gminy Toszek, pomocą asystenta rodziny objętych zostało 18 rodzin. Są to środowiska charakteryzujące się m. in. dysfunkcjami w spełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, brakiem zaradności życiowej, uzależnieniami, bezrobociem, wieloma zobowiązaniami finansowymi, problemami zdrowotnymi, w tym psychicznymi. W tych rodzinach urodziło się łącznie 51 dzieci (do 18 roku życia), z czego 10 z nich znajduje się w pieczy zastępczej, a w stosunku do 12 rodzice zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej.

Wśród działań, jakie podjęli asystenci, możemy wyróżnić: pomoc w znalezieniu punktów świadczących pomoc specjalistyczną w formie konsultacji, poradnictwa, mediacji lub terapii, utrzymywanie stałego kontaktu z klientem, towarzyszenie mu w codziennym funkcjonowaniu. Ponadto, udzielanie wsparcia w sytuacjach tego wymagających oraz interweniowanie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie klienta lub jego rodziny. Asystent rodziny zobligowany jest także do utrzymywania kontaktu z instytucjami zaangażowanymi w sprawy podopiecznych, w tym z Policją, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądami, pracownikami socjalnymi itp. Tak więc pracę asystenta rodziny można podzielić na dwa obszary zadaniowe. Pierwszym jest bezpośredni kontakt z rodziną w jej miejscu zamieszkania lub w innym miejscu wskazanym przez klienta. Drugim natomiast jest szeroko zakrojona współpraca asystenta z osobami i instytucjami zaangażowanymi w sprawy rodziny. Do pracy asystenta poza rozmowami z klientami należy więc także praca w środowisku otaczającym swoim zasięgiem poszczególnych członków rodzin, np. pracowników socjalnych, pedagogów, nauczycieli, dzielnicowych, prokuratorów itd.



Według wspomnianej wcześniej ustawy, „do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną”.¹

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.)

W tabeli znajdującej się poniżej ujęto dwa rodzaje danych liczbowych – ilość spotkań asystenta z rodziną objętą wsparciem oraz ilość godzin przepracowanych przez asystenta w związku z wykonywaniem swoich obowiązków w sprawach dotyczących poszczególnych rodzin.

Tabela nr 13
Ilość przepracowanych przez asystentów godzin i spotkań z rodzinami w pierwszym półroczu 2013 roku

Rodzina	Styczeń		Luty		Marzec		Kwiecień		Maj		Czerwiec – URLOP W.	
	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin
AR/1/2012	0	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0
AR/2/2012	2	12,5	5	15	4	16	0	0	0	0	0	0
AR/3/2012	4	23	4	10	6	17,5	5	19	5	13,5	0	0
AR/4/2012	1	18	4	9	3	14,5	5	21	2	12,5	0	0
AR/5/2012	2	15	7	16	5	18	5	13,5	5	15	0	0
AR/6/2012	4	26,5	14	17	0	0	10	10,5	-	-	-	-
AR/7/2012	2	14	4	10,5	4	18	5	15	6	13,5	0	0
AR/8/2012	0	0	3	12	2	17,5	4	9	4	18	0	0
AR/9/2012	0	0	3	14,5	2	12	1	6	1	19	0	0
AR/10/2012	1	16	3	9	3	15	5	15,5	3	17	0	0
AR/11/2012	2	21	3	15	4	13	2	13,5	1	12,5	0	0
AR/12/2012	2	20	4	9	3	16,5	1	12	1	11,5	-	-
AR/13/2012	3	10	0	0	0	0	4	13	2	12,5	0	0
AR/14/2012	0	0	2	10	5	10	3	20	2	15	0	0
AR/15/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AR/16/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AR/17/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AR/18/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RAZEM	23	176	57	160	41	168	50	168	32	160	0	160

W trakcie 2013 roku nastąpiła przerwa w pracy asystentów rodziny, wynikająca z kilku przyczyn. Wśród nich możemy wyróżnić indywidualne sprawy klientów, przerwę urlopową oraz tą związaną ze zmianami kadrowymi na stanowisku asystenta rodziny w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku, które – jak wcześniej wspomniano – związane były z poprawą efektywności pracy a przez to i jakości świadczonych usług.

Tabela nr 14
Ilość przepracowanych przez asystentów godzin i spotkań z rodzinami w drugim półroczu 2013 roku

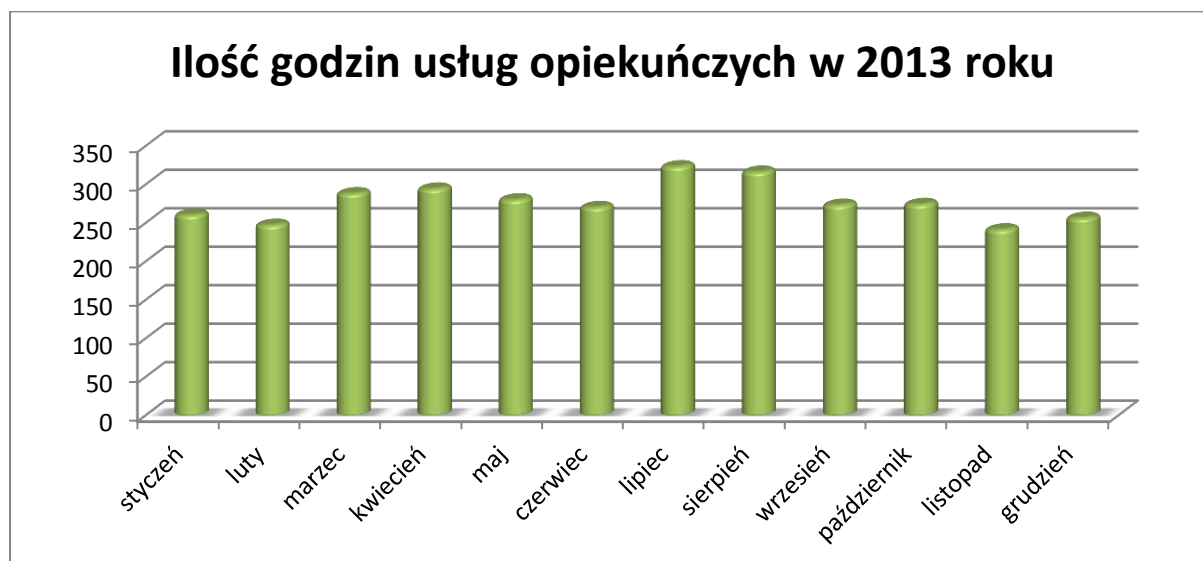
Rodzina	Lipiec		Sierpień		Wrzesień		Październik		Listopad		Grudzień	
	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin	Ilość spotkań	Ilość godzin
AR/1/2012	0	0	6	16	5	11	6	13	4	10	5	14
AR/2/2012	6	22	8	10	6	14,5	4	13	5	12	4	9
AR/3/2012	6	19	10	13	7	13,5	8	12	6	9,5	6	10
AR/4/2012	5	24	12	12	6	11,5	6	13	4	9	4	9,5
AR/5/2012	7	16	5	14	3	14	6	12	5	10,5	3	8,5
AR/6/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AR/7/2012	7	24	5	14	6	10	7	11	6	12	5	10
AR/8/2012	7	20	5	16	4	12	5	10	3	16	4	11
AR/9/2012	0	0	0	0	0	0	3	10	4	8,5	3	9,5
AR/10/2012	5	19	7	18	4	14	4	13	3	9	6	11,5
AR/11/2012	0	0	4	16	3	12	6	10	4	9	3	6,5
AR/12/2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AR/13/2012	2	18	5	14	6	16,5	7	11	8	9	3	10,5
AR/14/2012	7	22	5	12	3	12	6	13	0	0	0	0
AR/15/2013	-	-	5	13	4	15	5	8,5	5	9,5	3	10
AR/16/2013	-	-	-	-	-	-	6	11	2	8,5	4	12,5
AR/17/2013	-	-	-	-	7	12	6	13	5	11	3	13,5
AR/18/2013	-	-	-	-	-	-	3	10,5	7	8,5	5	14
RAZEM	52	184	77	168	64	168	88	184	71	152	61	160

4.2.2. USŁUGI OPIEKUŃCZE

Z początkiem stycznia 2013 roku powiększony o usługi opiekuńcze został zakres zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku. Zasady ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze określa uchwała nr XXVII/296/2012 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 19 grudnia 2012 r., dotycząca zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z obowiązku ich ponoszenia i trybu ich pobierania. Według tego dokumentu, usługi opiekuńcze świadczone są odpłatnie. Z tego obowiązku zwolnione mogą być osoby, których dochód nie przewyższa kryterium dochodowego, określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) lub spełniające inne - nie ujęte w ustawie a określone w uchwale warunki. Odpłatność ustalona została w odniesieniu do stawki usługi za godzinę. Uchwałą nr XXIX/307/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki odpłatności za godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych określono stawkę za godzinę świadczenia usługi w wysokości **11,40 zł**.

W skład obowiązków osób zatrudnionych na stanowisku opiekuna względem klienta - seniora wchodzi: toaleta poranna, zmiana pieluchy lub opatrunku (w przypadku ran), robienie zakupów, przygotowanie posiłku, karmienie, sprzątanie, mierzenie ciśnienia tętniczego, przywożenie opału w sezonie grzewczym, towarzyszenie klientom podczas wizyt u lekarza, dokonywanie bieżących opłat wynikających z utrzymania domu lub mieszkania, a w niektórych przypadkach także gospodarowanie całym budżetem podopiecznego.

W 2013 roku z usług opiekuńczych skorzystało łącznie **29** klientów, w tym 17 z nich to są osoby samotnie gospodarujące. W czasie trwania roku, 4 osoby zmarły, 2 z końcem 2013 roku przebywały w szpitalu, 1 została skierowana do Domu Pomocy Społecznej a 1 zrezygnowała z usług opiekuńczych.



Osoby korzystające z pomocy opiekunów osób starszych to nie tylko seniorzy. Opieką otoczone są także osoby od 47 roku życia, jednak większość stanowią ci po 65 roku życia. Poza niedogodnościami związanymi z objawami starości, osoby te chorują. Najczęściej mamy do czynienia z wylewem krwi do mózgu i jego konsekwencją w postaci paraliżu ciała, epilepsją, pylicą, spastycznością mięśni, problemami kardiologicznymi, ranami odleżynowymi, odparzeniami skórnymi, gronkowcem złocistym.

Tabela nr 15
Ilość godzin usług opiekuńczych w 2013 roku

Klient	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XIX	X	XI	XII
UO/1/2013	8	20	21	21	20	20	23	21	23	23	19	20
UO/2/2013	20	20	21	20	20	20	23	21	23	23	19	20
UO/3/2013	10	16	8	8	8	5	9	8	8	8	8	7
UO/4/2013	20	20	21	21	20	20	23	21	-	-	-	-
UO/5/2013	38	20	21	21	20	20	23	21	23	23	19	20
UO/6/2013	2	4	21	3	16	8	12	21	17	-	-	-
UO/7/2013	20	20	21	21	20	20	23	21	23	23	19	20
UO/8/2013	9	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	3
UO/9/2013	20	20	21	18	17	20	23	21	23	23	19	20
UO/10/2013	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UO/11/2013	12	12	13	12	12	12	14	12	12	13	11	3
UO/12/2013	4	4	4	4	4	3	5	4	4	5	4	3
UO/13/2013	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5
UO/14/2013	21	20	22	20	20	20	23	22	21	21	18	21
UO/15/2013	8	8	9	8	8	8	9	9	8	9	7	8
UO/16/2013	32	32	34	34	32	32	36	34	37	37	31	40
UO/17/2013	22	20	21	21	20	20	23	21	23	23	19	20
UO/18/2013	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UO/19/2013	-	-	4	5	4	4	5	3	4	3	4	3
UO/20/2013	-	-	9	8	8	8	8	9	-	8	7	9
UO/21/2013	-	-	-	21	12	-	-	16	-	4	8	0
UO/22/2013	-	-	-	12	3	-	-	-	-	-	-	-
UO/23/2013	-	-	9	8	8	8	9	9	8	9	7	8
UO/24/2013	-	-	-	-	-	9	13	6	-	-	-	-
UO/25/2013	-	-	-	-	-	5	8	5	4	4	4	4
UO/26/2013	-	-	-	-	-	-	3	4	4	5	4	3
UO/27/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
UO/28/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2
UO/29/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
RAZEM	260	247	288	294	280	270	323	316	273	274	241	256



Przerwanie ciągłości usług opiekuńczych w niektórych przypadkach związane jest z brakiem obecności klienta w miejscu zamieszkania w wyniku np. pobytu w szpitalu, sanatorium, czasowego przebywania u rodziny itp.

Poza wspomnianymi wyżej obowiązkami pracowników Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych, znajdziemy również towarzyszenie klientom w codziennym funkcjonowaniu. Pracownicy często udzielają wsparcia w trudnych dla klientów momentach życia, służą dobrą radą i pogodnym usposobieniem każdego dnia.



4.2.3. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY MIASTA I GMINY TOSZEK

Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) powołano tzw. Zespoły interdyscyplinarne ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ta sama ustawa określa przemoc w rodzinie jako pojedyncze lub powtarzające się umyślne działanie lub też zaniechanie, które narusza prawa lub dobra osobiste członków rodziny. Ustawodawca w szczególności ma tu na myśli zagrożenie utraty życia lub zdrowia, naruszenie godności i nietykalności fizycznej oraz wolności – także seksualnej. Działania te bowiem powodują szkody zdrowotne, jak również wywołują cierpienie i krzywdy moralne osób, wobec których przemoc jest stosowana.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie tworzą przedstawiciele różnych instytucji, które z reguły zaangażowane są w pracę na rzecz rodziny. Są to m. in.: przedstawiciele jednostek pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty czy służby zdrowia. Dodatkowo ten zespół mogą zasilić kuratorzy sądowi i prokuratorzy oraz wszystkie inne osoby działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Ośrodek Pomocy Społecznej – zgodnie z ustawą – zapewnia obsługę techniczną Zespołu. Polega ona głównie na udostępnianiu pomieszczeń, materiałów biurowych, możliwości korzystania z Internetu, usług pocztowych itd.

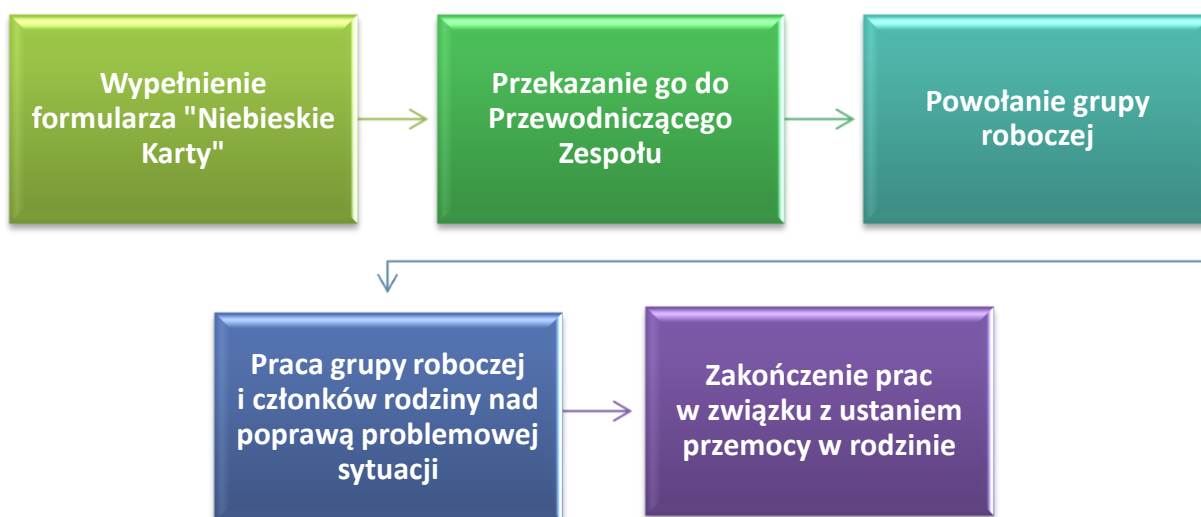
Pomieszczenia, o których wspomniano, potrzebne są w celu umożliwienia spotkań członków Zespołu lub grup roboczych, które Przewodniczący Zespołu powołuje po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta”. Dokument ten wypełniany jest przez policjanta, pracownika socjalnego, pedagoga, pielęgniarkę, lekarza itd. w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej w rodzinie klienta czy podopiecznego. Spisanie formularza „Niebieska Karta” jest wypełnieniem obowiązku przedstawiciela instytucji, ale także obywatela, bowiem jest to zawiadomienie o prawdopodobieństwie popełnienia przestępstwa. Wobec czego, formularz „Niebieska Karta” może być sporządzony także bez zgody członków rodziny.

Wypełniony formularz przekazywany jest do Przewodniczącego, który po zapoznaniu się z jego treścią powołuje grupę roboczą lub pozostałych członków Zespołu do rozpatrzenia sprawy. Grupa robocza najczęściej składa się z dzielnicowego, pracownika socjalnego, przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (jeśli w rodzinie występuje problem uzależnienia), oświaty (jeśli w rodzinie są uczące się dzieci), ochrony zdrowia, kuratora sądowego i innych osób działających w omawianym obszarze.

Grupa robocza spotyka się w celu wymiany posiadanych informacji o rodzinie, zaplanowania działań mogących poprawić problemową sytuację, motywowania poszczególnych jej członków do korzystnych dla nich działań, monitorowania sytuacji oraz reagowania w sytuacjach nieprzewidzianych.

Na kolejne spotkania grupy roboczej zapraszane są osoby wobec których istnieje prawdopodobieństwo doświadczania przemocy domowej. W czasie tego spotkania wypełniane są dalsze części formularza „Niebieska Karta” oraz podejmowane są w porozumieniu z zaproszoną osobą, decyzje i plan działania na określony w protokole z posiedzenia grupy roboczej czas. Ponadto, członkowie grupy roboczej informują o punktach, w których można uzyskać pomoc w postaci wsparcia, terapii, schronienia itp. Następnie wzywana jest osoba co do której istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej. Z taką osobą przeprowadza się rozmowę informującą o konsekwencjach takiego zachowania oraz miejscach świadczących pomoc. Dalsza praca grupy roboczej uzależniona jest do tempa i postępów w działaniu oraz potrzeb zgłaszanych przez daną rodzinę.

Szczegółowy opis procedury postępowania w przypadku przemocy w rodzinie zawiera Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 Nr 209, poz. 1245). Zakres pracy Zespołu określa również uchwała Nr V/26/2011 Rady Miejskiej w Tuszku z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Tuszko oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.



Procedura postępowania w przypadku prawdopodobieństwa występowania przemocy w rodzinie



4.2.4. GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI, PRZECIWDZIAŁANIA I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII ORAZ PRZEMOCY W RODZINIE W GMIENIE TOSZEK NA 2013 ROK

a) Programy profilaktyczne

Jak nazwa programu wskazuje, profilaktyka zajmuje w nim najważniejsze miejsce. W Gminie Toszek znajduje się sześć placówek oświatowych: Publiczne Przedszkole w Toszku, Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku, Gimnazjum im. Ireny Sendler w Toszku, Szkoła Podstawowa w Kotulinie, Szkoła Podstawowa w Paczynie, Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie.

Wykonanie programów profilaktycznych zostało zlecone Śląskiemu Centrum Profilaktyki i Psychoterapii w Katowicach. Były wśród nich: „Cukierki” – profilaktyka alkoholowa i narkotykowa, „Debate” – profilaktyka alkoholowa, „Noe” – profilaktyka alkoholowa, „Kto mieczem wojuje” – profilaktyka agresji.

Tabela nr 16
Ilość uczestników programów profilaktycznych w 2013 roku

	„Cukierki”	„Debate”	„Noe”	„Kto mieczem wojuje”
Publiczne Przedszkole w Toszku	39	-	-	-
Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku	-	56	-	-
Gimnazjum im. Ireny Sendler w Toszku	-	-	171	76
Szkoła Podstawowa w Kotulinie	20	32	-	-
Szkoła Podstawowa w Paczynie	-	22	-	25
Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie	20	20	-	-
RAZEM:	79	130	171	101
ŁĄCZNIE: 481 uczestników				

W 2013 roku z inicjatywy Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku odbyły się dwa szkolenia w Urzędzie Miejskim w Toszku. Pierwsze z nich adresowane było do kadry pedagogicznej – „Strategie pracy w obszarze pomocy dzieciom w rodzinie alkoholowej.



Profilaktyka w środowisku, szkole, rodzinie – strategię pomocy”. Wśród omówionych podczas warsztatu treści znalazły się: wpływ uzależnienia na funkcjonowanie rodziny, fazy przystosowania do życia w rodzinie alkoholowej, cechy i konsekwencje zdrowotne życia w rodzinie, możliwości pomocy dziecku w rodzinie alkoholowej, mechanizmy rządzące systemem rodzinnym, tworzenie lokalnego systemu wsparcia oraz profilaktyka – diagnoza potrzeb.

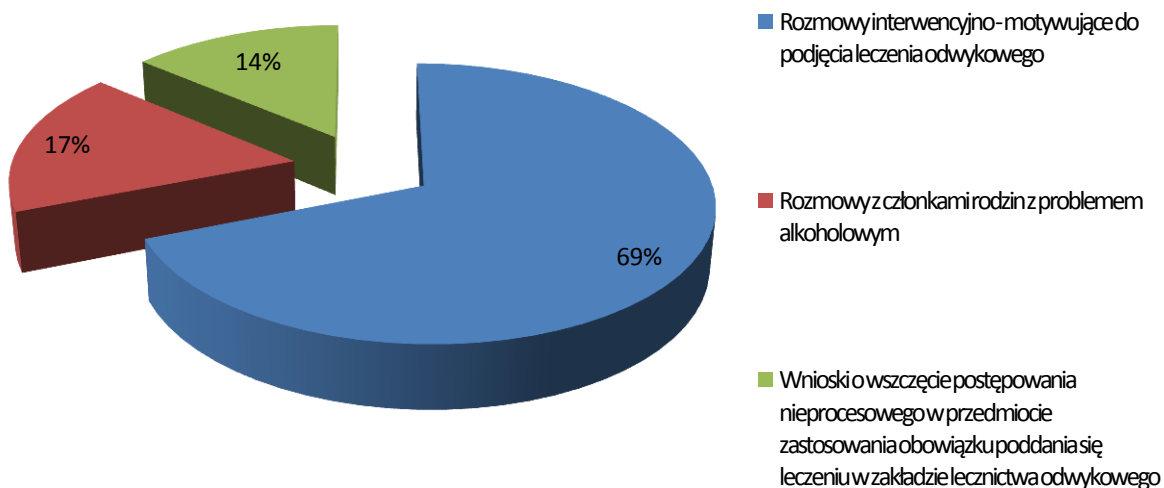
Drugie szkolenie, przeznaczone dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku oraz członków Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, nosiło tytuł „Strategie pracy w obszarze uzależnienia, współuzależnienia, pomocy dzieciom w rodzinie alkoholowej. Motywowanie do zmiany destrukcyjnych zachowań”. Zawartość merytoryczna obejmowała: system leczenia odwykowego w kraju, obszary oddziaływań komisji, rodzinę z problemem alkoholowym, mechanizmy rządzące systemem rodzinnym, ćwiczenia podstawowych umiejętności budowania kontaktu pomocowego, wiedzę na temat specyfiki kontaktu z osobą uzależnioną i współuzależnioną oraz ćwiczenie umiejętności motywowania do zmiany.

b) Miejsko – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W roku 2013 w skład Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodziło 5 członków. W tym czasie Komisja przeprowadziła rozmowy interwencyjno-motywujące z 20 osobami nadużywającymi alkoholu oraz z 5 członkami rodzin z problemem alkoholowym.

W sprawie 4 osób Komisja skierowała wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego w przedmiocie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

Praca członków Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toszku



W 2013 roku Komisja zaopiniowała wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 21 przedsiębiorców. Ponadto, w 2013 roku Komisja przeprowadziła kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Toszek w 6 placówkach handlu detalicznego i gastronomicznego.

c) Punkt Pomocy Rodzinie

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie w Gminie Toszek na 2013 rok w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku, mieszkańcy Gminy mogą bezpłatnie korzystać z konsultacji z certyfikowanym specjalistą psychoterapii uzależnień. W 2013 roku na spotkania z terapeutą leczenia uzależnień zgłosiły się osoby uzależnione od alkoholu, współuzależnione oraz osoby doświadczające przemocy domowej. Konsultacje rozpoczęły się w kwietniu minionego roku.



Tabela nr 17

Ilość osób korzystających z konsultacji z terapeutą leczenia uzależnień w 2013 roku

Miesiąc	Osoby uzależnione od alkoholu	Osoby współuzależnione	Osoby doświadczające przemocy domowej
Kwiecień	5	1	0
Maj	4	0	1
Czerwiec	4	2	1
Lipiec	3	1	0
Sierpień	3	2	2
Wrzesień	5	0	0
Październik	4	2	2
Listopad	4	1	1
Grudzień	4	0	0

Również bezpłatnie mieszkańcy Gminy Toszek mogą korzystać z porad z Radcą prawnym. W 2013 roku konsultacje odbywały się w środy i w piątki. Dotyczyły one głównie spraw rozwodowych i majątkowych spowodowanych problemem nadużywania alkoholu oraz procedur uruchamianych w sytuacji przemocy w rodzinie. Zgłaszający się otrzymywali poradę prawną także w zakresie prawa rodzinnego, karnego oraz prawa pracy. W ciągu 2013 roku miały miejsce **279** porady dla **79** klientów.

d) Placówki wsparcia dziennego

Rodzaj działań placówki wsparcia dziennego reguluje ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.). Według niej placówka ta zapewnia organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w atrakcyjny dla nich sposób, idący w parze z oddziaływaniem profilaktycznym i zainteresowaniami uczestników. Zajęcia powinny mieć różnorodną formę: ruchową, stolikową, dydaktyczną oraz powinny obejmować pomoc w odrabianiu zadań domowych lub wyrównywanie braków w nauce szkolnej. Powyższe z sukcesem realizowane jest w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych, prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku. Organizacja i sposób prowadzenia placówek jako elementu Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie w Gminie Toszek na rok 2013, jest zgodne z „Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku”, które wydawane są corocznie przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.

W Gminie Toszek funkcjonuje 8 placówek wsparcia dziennego – jedna w Toszku, pozostałe w okolicznych sołectwach. Każda z nich działa raz w tygodniu przez 3 godziny



(z wyłączeniem dni świątecznych), tj.: w poniedziałek w Toszku w godzinach 14:30 – 17:30 i w Boguszycach w godzinach 16:00 – 19:00, we wtorek w Pniowie w godzinach 15:00 – 18:00, w środę w Sarnowie w godzinach 15:00 – 18:00, w czwartek w Kotulinie w godzinach 14:00 – 17:00, w piątek w Płużniczce w godzinach 15:00 – 18:00 i w Ligocie Toszeckiej w godzinach 15:00 – 18:00 oraz w Paczynie w soboty w godzinach 9:30 – 12:30.

Tabela nr 18
Ilość godzin funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w 2013 roku

	Boguszyce	Toszek	Pniów	Sarnów	Kotulin	Ligota Toszecka	Płużniczka	Paczyna
Styczeń	-	-	-	-	-	-	-	-
Luty	-	12	12	12	12	-	9	21
Marzec	12	12	12	12	9	15	12	15
Kwiecień	12	12	15	12	12	12	12	12
Maj	6	12	12	12	9	3	9	14
Czerwiec	6	12	12	12	12	6	12	15
Lipiec	6	15	15	15	12	12	12	-
Sierpień	12	6	12	9	6	3	15	12
Wrzesień	15	15	12	12	12	12	12	12
Październik	12	12	15	15	15	12	12	12
Listopad	9	9	12	12	12	12	12	15
Grudzień	9	9	9	9	9	9	9	12
RAZEM	99	126	138	132	120	96	126	140
OGÓŁEM: 977 godzin pracy								

Z końcem 2013 roku łączna ilość uczestników zajęć w placówkach wsparcia dziennego wynosiła 126 dzieci. Czas spędzany w świetlicach poświęcany był na: przeprowadzanie zajęć wychowawczych i profilaktycznych, zabaw dydaktycznych i integracyjnych, zabaw i gier ruchowych, stolikowych, pomoc w odrabianiu zadań domowych oraz wyrównywaniu braków w nauce, organizację wydarzeń sezonowych, np. spotkania świąteczne, kiermasz adwentowy, wycieczki będące odzwierciedleniem zainteresowań dzieci.

Wśród tematów zajęć, jakie w 2013 roku pojawiły się w placówkach wsparcia dziennego w Gminie Toszek znalazły się: Moje największe marzenie, Jestem bezpieczny na drodze, Poznajemy uczucia, „Amazonia” – podróż do Ameryki Południowej, Muzyka łagodzi obyczaje, Świat malowany rękoma, Czas na piknik, Coś z niczego – tworzymy nową zabawkę, W malowniczym świecie bajek, Poznajemy tradycje kulturowe, Asertywność – umiejętność mówienia „NIE”, Sposób na szóstkę, czyli jak się uczyć skutecznie, Barbórka, Mikołajki, Idą święta..., Witaj choinko itp.



W całym cyklu zajęć wprowadzano elementy profilaktyki, dostosowane do formy i rodzaju zajęć, adekwatnie do poszczególnych grup wiekowych.



4.2.5. POZYSKIWANIE ZEWNĘTRZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W trakcie trwania 2013 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku zgłosił chęć realizacji zadania finansowanego ze środków budżetu województwa śląskiego w ramach ogłoszonego przez Zarząd województwa śląskiego konkursu pod nazwą Wzmocnienie rozwoju lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zadaniem tym jest *Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (świećlic oraz klubów) funkcjonujących na terenie województwa śląskiego*. Gmina otrzymała dofinansowanie dla 8 placówek wsparcia dziennego: Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Toszku, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Boguszycach, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Pniowie, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Sarnowie, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Kotulinie, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Płużniczce, Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Ligocie Toszeckiej oraz Świećlica opiekuńczo – wychowawcza w Paczynie. Łączna kwota uzyskanych środków wynosiła **148.000,00 zł**, po **18.500,00 zł** na każdą z placówek. Realizacja tego zadania została zakończona 31.12.2013 roku.

Wykonanie zadania w każdej z placówek przebiegało w ten sam sposób. Rozpoczęło się od zorganizowania półkolonii dla dzieci i młodzieży pod nazwą „Wesołe wakacje”. Miały one na celu urozmaicenie czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie letniej przerwy w nauce szkolnej, z jednoczesnym wpojeniem im elementów profilaktyki uzależnień. W dzisiejszych czasach rodzice nie zawsze mają możliwość i wystarczającą ilość czasu na zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego, w sposób dla nich atrakcyjny. Zwiększa się przez to ryzyko popadnięcia młodzieży w nieodpowiednie towarzystwo osób starszych i rówieśników, co w konsekwencji może prowadzić na nieakceptowanych społecznie zachowań i demoralizacji. Powyższe stanowi powód, dla którego Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku zdecydował się na przystąpienie do wspomnianego wcześniej konkursu.

W ramach półkolonii zatrudniona do tego zadania kadra w postaci szesnastu opiekunów, trzech terapeutów leczenia uzależnień, którzy prowadzili zajęcia związane z profilaktyką zażywania substancji psychoaktywnych oraz personel obsługi zadania, organizowała dla uczestników: zajęcia o tematyce profilaktycznej i wychowawczej, bazującej na programie „Obieżyświat”, którego podstawę stanowią spotkania tematyczne, będące sposobem na poznanie przez uczestników kultur i społeczności z całego świata. Ponadto, zajęcia ruchowe, korzystnie wpływające na relacje w grupie, sprzyjające integracji, gry edukacyjne oraz zabawy rozwijające wyobraźnię, zajęcia plastyczne i muzyczne, będące odzwierciedleniem zainteresowań uczestników. W czasie półkolonii zorganizowane zostały dwie wycieczki, jedna do „Juraparku” w Krasiejowie, druga do Cinema City w Gliwicach.



Tabela nr 19

Ilość godzin spotkań z terapeutą leczenia uzależnień przeprowadzonych w placówkach wsparcia dziennego w 2013 roku

Boguszyce	Toszek	Pniów	Sarnów	Kotulin	Ligota Toszecka	Płużniczka	Paczyna
10	10	10	10	10	10	10	10
RAZEM: 80 godzin							

Niewątpliwie ważnym elementem półkolonii były zajęcia profilaktyczne, prowadzone przez wykwalifikowanych terapeutów leczenia uzależnień. Profilaktyka w głównej mierze dotyczyła poznania czynników chroniących przez stosowaniem substancji psychoaktywnych, m. in. świadomości swoich słabych i mocnych stron, umiejętności wykorzystania zasobów, wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz komunikowania się w prawidłowy sposób, nie raniący innych osób, z jednoczesnym akcentem na własne potrzeby.

Tabela nr 20

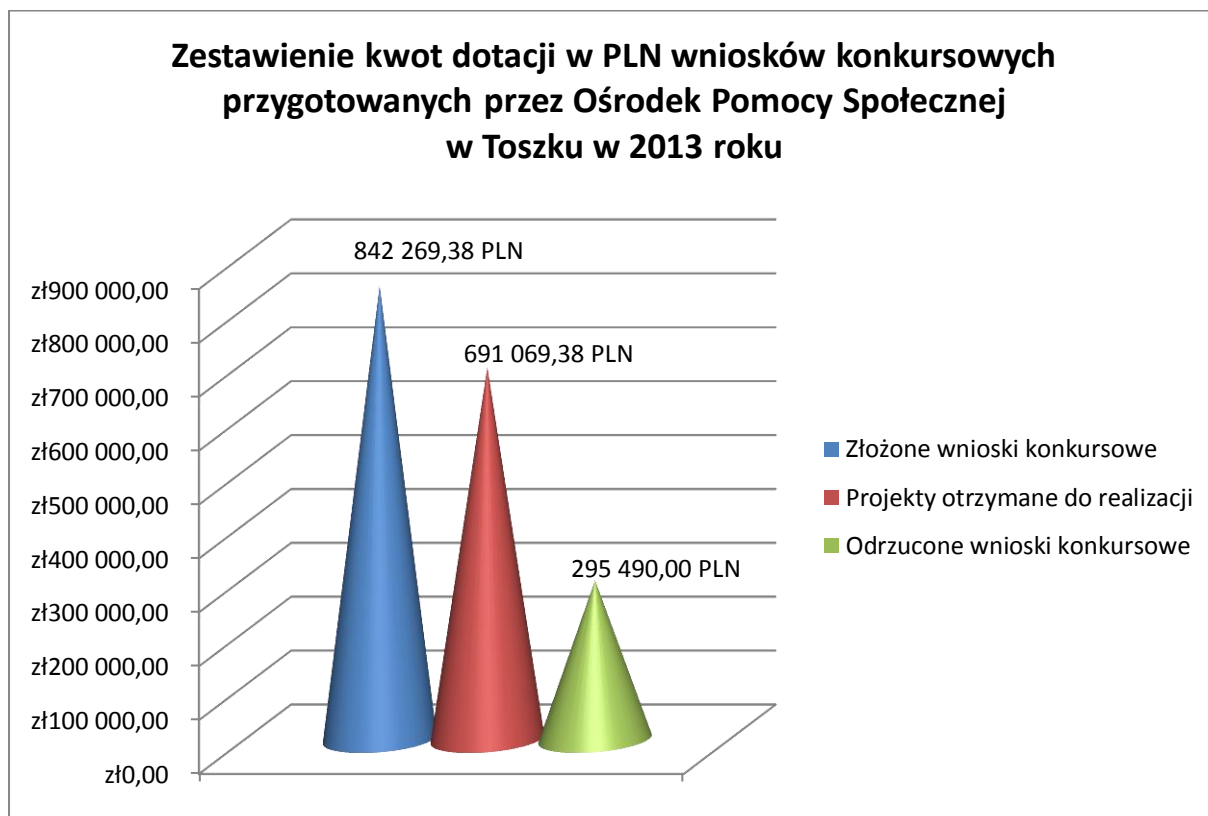
Ilość godzin funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w czasie półkolonii w 2013 roku

Boguszyce 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Toszek 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Pniów 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Sarnów 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Kotulin 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Ligota Toszecka 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Płużniczka 05.08.2013 - 22.08.2013 r.	Paczyna 29.07.2013 - 10.08.2013 r.
90	90	90	90	90	90	90	90
RAZEM: 720							

Realizacja zadania o nazwie *Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (świetlic oraz klubów) funkcjonujących na terenie województwa śląskiego*, nie skończyło się na półkoloniach. Do końca 2013 roku, trwały organizowane przez opiekunów zajęcia w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych obejmujące m. in.: pomoc w nauce szkolnej, wspólne przygotowywanie posiłków, kształtujące umiejętności kulinarne oraz zdolność pracy w grupie z zachowaniem podmiotowości każdego uczestnika, zabawy ruchowe, zmniejszające stres szkolny, wpajające stosowanie zasady fair play, zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne, teatralne, rękodzielnicze itp.), wycieczki edukacyjne, których ważnym elementem jest poznanie środowiska, w którym żyją uczestnicy oraz wdrażające do ekologicznego stylu życia. Jednym z ważniejszych elementów pracy placówki wsparcia dziennego jest integracja uczestników oraz emocjonalne zespolenie ich z nią. Można to osiągnąć poprzez organizację sezonowych okolicznościowych wydarzeń, takich jak: kiermasz adwentowy czy spotkania świąteczne. Aktywność uczestników w przygotowaniu i przeprowadzeniu takich wydarzeń daje im możliwość wspólnego zaangażowania się

w działania na rzecz placówki, współgrania w grupie, jak i kształtowania odpowiedzialności za własne decyzje i zachowanie.

Poza powyższym projektem, Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku z sukcesem realizował także projekt systemowy na rok 2013 pn. "Aktywny rozwój zawodowy -szansą na sukces", współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.



Zestawienie projektów zrealizowanych w 2013 roku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku

1. Wzmocnienie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (świetlic oraz klubów) funkcjonujących na terenie województwa śląskiego

- Świetlica opiekuńczo – wychowawcza w Toszku
 - Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł
 - Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł
- Świetlica opiekuńczo – wychowawcza w Boguszytach
 - Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł
 - Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł
- Świetlica opiekuńczo – wychowawcza w Pniowie



- **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
- **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**
- Świetlica opiekuńcza – wychowawcza w Sarnowie
 - **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
 - **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**
- Świetlica opiekuńcza – wychowawcza w Kotulinie
 - **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
 - **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**
- Świetlica opiekuńcza – wychowawcza w Płużniczce
 - **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
 - **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**
- Świetlica opiekuńcza – wychowawcza w Ligocie Toszeckiej
 - **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
 - **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**
- Świetlica opiekuńcza – wychowawcza w Paczynie
 - **Kwota wnioskowana: 37.400,00 zł**
 - **Uzyskana dotacja: 18.500,00 zł**

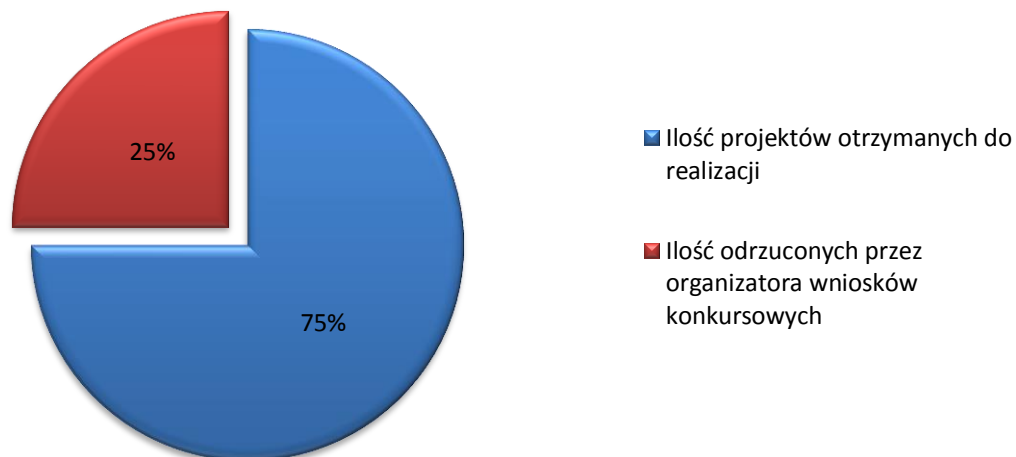
2. Projekt systemowy współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałania 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- „Aktywny Rozwój Zawodowy – Szansą na sukces” 2012 – 2013
 - **Kwota przed negocjacjami: 123.000,00 zł**
 - **Uzyskana kwota dotacji po negocjacjach: 247.579,38 zł**

W 2013 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku starał się także o dofinansowanie innych działań, na których realizację nie przyznano dotacji. Były wśród nich:

- „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” – wnioskowana kwota dotacji: **95.700,00 zł**
- „Oparcie Społeczne dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi” – wnioskowana kwota dotacji: **100.000,00 zł**
- „Razem bezpieczniej” – wnioskowana kwota dotacji: **99.790,00 zł**

Wnioski konkursowe złożone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 roku **SKUTECZNOŚĆ: 75%**



Zadania, których finansowanie pochodzi z zewnętrznych środków finansowych w dużej mierze koncentrują się na aktywizacji społecznej, zawodowej lub edukacyjnej mieszkańców danego regionu zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W czasie realizacji zadań finansowanych z zewnętrznych środków oraz podczas występowania o ich przyznanie, zauważalna staje się potrzeba zabezpieczenia w budżecie Gminy kwot mających stanowić tzw. wkład własny do wniosków projektowych.

4.2.6. PODSUMOWANIE STATYSTYCZNE

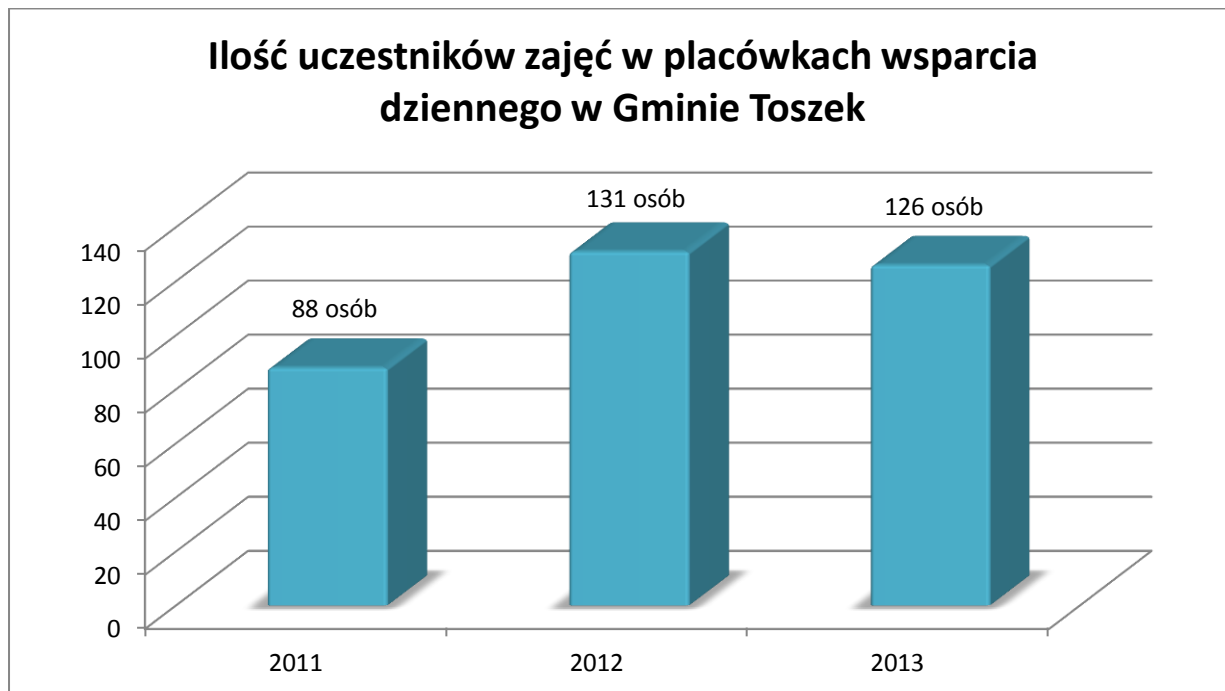
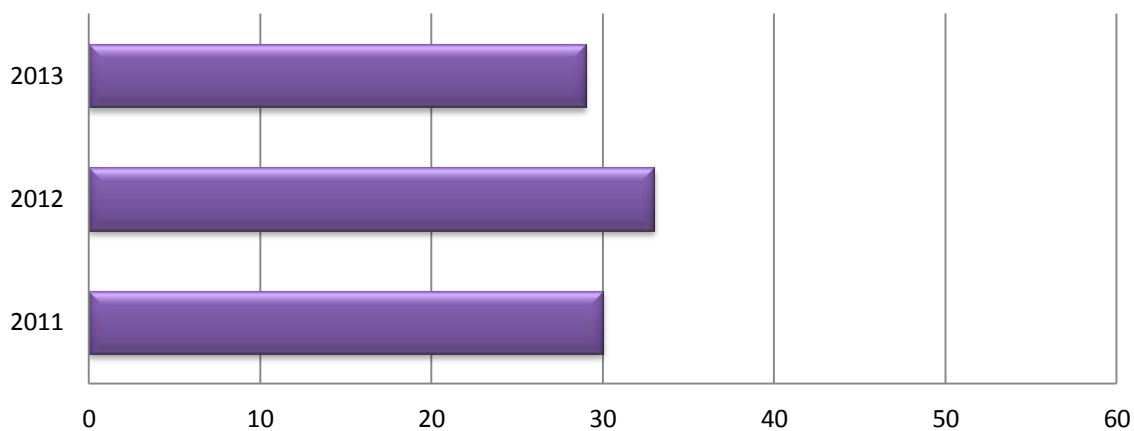


Tabela nr 21

Praca członków Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

	2012	2013
Rozmowy interwencyjno – motywujące do podjęcia leczenia odwykowego	18	20
Rozmowy z członkami rodzin z problemem alkoholowym	6	5
Wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego w przedmiocie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego	3	4

Ilość osób korzystających z usług opiekuńczych

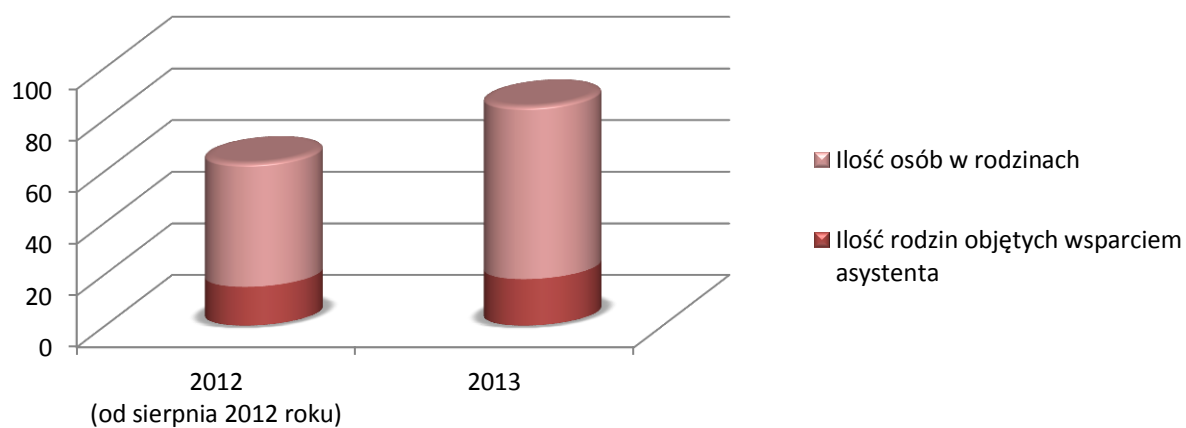


	2011	2012	2013
Ilość osób	30	33	29

Tabela nr 22
Asystent rodziny (od sierpnia 2012 roku)

	2012	2013
Ilość rodzin objętych wsparciem asystenta	15	18
Ilość osób w rodzinach	48	67

Asystent rodziny



5. SEKCJA FINANSOWO – KADROWA

5.1. WYKONANIE PLANU

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
851	85153	Zwalczanie narkomanii	66.800,00	65.730,60

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4170	10.000,00	8.930,60	Wynagrodzenie opiekunek na świetlicach
4210	8.800,00	8.800,00	Zakup materiałów do prowadzenia zajęć na świetlicach oraz materiałów biurowych w ramach otrzymanej dotacji na świetlice
4300	48.000,00	12.000,00	Wyjazd 8 grup (z każdej świetlicy) do Cinema City w ramach otrzymanej dotacji
		36.000,00	Wyjazd 8 grup (z każdej świetlicy) do Juraparku w ramach otrzymanej dotacji

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	225.200,00	216.720,89

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3030	6.124,00	6.020,00	Wynagrodzenie dla członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4010	44.569,30	6.942,06	Wynagrodzenie pedagoga
		13.212,99	Wynagrodzenie terapeuty uzależnień
		23.258,88	Wynagrodzenia dla kierowników świetlic w ramach otrzymanej dotacji oraz dodatki dla koordynatora projektów i za obsługę finansowo-kadrową
4110	13.002,59	10.656,46	Ubezpieczenia społeczne od umów zleceń świetliczanek oraz wynagrodzeń (1.664,64 zł w ramach dotacji)
4120	1.257,74	1.049,06	FP od wynagrodzeń (236,83 zł w ramach projektów)
4170	53.462,00	41.763,98	Umowy zlecenia dla osób prowadzących zajęcia na świetlicach (w tym 25.080,00 zł w ramach otrzymanej dotacji)
		3.840,00	Szkolenie dla nauczycieli, pedagogów szkolnych, pracowników służb społecznych dotyczące superwizji problematyki uzależnień
		7.800,00	Zajęcia terapeutyczne na 6 świetlicach (w ramach otrzymanej dotacji)
4210	30.199,69	25.989,52	Zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz wyposażenia i art. biurowych oraz środków czystości (w tym 19.399,69 zł w ramach otrzymanej dotacji)
4220	31.520,00	31.519,90	Zakup żywności dla dzieci biorących udział w zajęciach terapeutycznych (w tym 28.319,90 zł w ramach otrzymanej dotacji)
4300	29.964,68	4.000,00	Wyjazd 8 grup (z każdej świetlicy) do Cinema City w ramach

			otrzymanej dotacji
		2.600,00	Zajęcia terapeutyczne na 2 świetlicach (w ramach otrzymanej dotacji)
		12.647,40	Usługi prawne dla mieszkańców w ramach punktu konsultacyjnego
		1.698,46	Program profilaktyczny w czasie ferii zimowych w Pniowie
		3.020,00	Program profilaktyczny w szkołach i przedszkolu
		5.400,00	Konsultacje terapeuty w ramach punktu konsultacyjnego
		244,55	Wymiana zamka w Punkcie Konsultacyjnym
4410	500	477,63	Delegacje za wyjazd na szkolenie z PARP
4430	100	80,00	Oplaty sądowe za wnioski o leczenie
4700	500	500,00	Szkolenie PARP
6060	14.000,00	14.000,00	Zakup środka trwałego (biurowe urządzenie wielofunkcyjne) w ramach projektów na świetlicach

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85201	Placówki opiekuńczo - wychowawcze	2.000,00	0,00

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4430	2.000,00	0,00	

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85202	Domy pomocy społecznej	542.420,00	487.666,34

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	
4330	542.420,00	487.666,34	Wydatki przeznaczone na utrzymanie osób, które przebywają w Domach Pomocy Społecznej i wymagają stałej opieki Wydatki 505.564,75 zł Zmniejszenie wydatków z tytułu zwrotów opłat dokonanych przez rodziny: 17.898,41 zł

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85203	Ośrodki wsparcia	1.794,96	0,00

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4270	1.794,96	0,00	

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85204	Rodziny zastępcze	8.640,00	5.363,47

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4430	8.640,00	5.363,47	Oplaty za utrzymanie dwójki dzieci w rodzinach zastępczych

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – utrzymanie zespołu Interdyscyplinarnego	10.000,00	9.000,00

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4170	1.000,00	0,00	Wydatki przeznaczone na utrzymanie Zespołu Interdyscyplinarnego
4210	1.500,00	1.500,00	Zakup materiałów biurowych, tonera i papieru do drukarki oraz środków czystości
4300	7.500,00	7.500,00	Usługi prawne w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85206	Wspieranie rodziny – wynagrodzenie dla asystenta rodziny	34.312,00	32.468,17

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4010	23.547,74	23.547,74	Wynagrodzenie dla asystentów rodziny (w tym 17.907,52 zł w ramach otrzymanej dotacji)
4110	4.665,76	4.204,98	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia dla asystenta rodziny (w tym 3.257,38 zł w ramach otrzymanej dotacji)
4120	598,5	586,69	Fundusz pracy od wynagrodzenia dla asystenta rodziny (w tym 438,10 zł w ramach otrzymanej dotacji)
4210	1.000,00	1.000,00	Zakup materiałów biurowych, tonerów do drukarki, środków czystości.
4370	500	500,00	Rozmowy telefoniczne
4410	4.000,00	2.628,76	Podróże służbowe

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.506.072,00	1.451.985,98

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3110	1.422.368,84	1.176.882,60	Wypłata świadczeń rodzinnych
		193.205,94	Wypłata świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego
4010	32.633,21	32.329,32	Wynagrodzenia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku
4110	47.206,64	5.552,14	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku
		40.778,86	Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za świadczeniobiorców
4120	846,74	789,93	Fundusz Pracy od wynagrodzeń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej
4300	3.016,57	2.447,19	Oplaty za przekazy pocztowe i opłaty pocztowe

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16.019,00	15.553,99

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4130	16.019,00	2.739,00	Opłacenie składek na ubezpieczenia zdrowotne dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne
4130		12.223,00	Opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne dla osób pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej
4130		591,99	Składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób pobierających zasiłek stały sfinansowane z budżetu gminy Toszek

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	271.646,07	241.309,04

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3110	271.646,07	63.271,57	Wyplata zasiłków celowych za zakup opału, odzieży, lekarstw, koszty pobytu w noclegowni, usługi pogrzebowe
		178.037,47	Wyplata zasiłków okresowych z powodu: bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85216	Zasiłki stałe	141.807,00	131.106,95

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3110	141.807,00	131.106,95	Wyplata zasiłków stałych

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	714.828,85	695.876,37

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3020	2.476,00	2.456,56	Inne świadczenia dla osób fizycznych: ekwiwalenty za odzież
3110	2.720,00	2.720,00	Wypłata dla opiekuna prawnego
4010	462.253,22	458.115,53	Wynagrodzenia pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku
4040	33.328,54	33.328,54	Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej
4110	75.556,34	75.556,34	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku
4120	11.305,16	11.305,16	Fundusz Pracy od wynagrodzeń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej
4170	10.000,00	6.280,00	Umowa zlecenie dla informatyka
		2.400,00	Umowa zlecenie za usługi w zakresie bhp
		1.000,00	Umowa zlecenie za szkolenie-prelekcje
		210,00	Umowa zlecenie za malowanie ścian
		77,88	Umowa zlecenie za pomoc biurową
4210	29.520,00	1.639,12	Paliwo do samochodu służbowego
		4.581,40	Rozszerzenie oraz przedłużenie licencji na program antywirusowy oraz zakup 3 pakietów MS Office 2010
		7.478,89	Druki, materiały biurowe, tonery, środki czystości, wyposażenie apteczki, zamek do szafy na dokumenty, materiały eksploatacyjne do drukarki (pojemnik na zużyty tusz)
		1.638,50	Środki czystości
		3.004,37	Drobne wyposażenie i inne zakupy: szafka na klucze, tablica informacyjna, krzesła biurowe, modem, wentylatory, akumulatory do UPS-ów, laminator i niszczarka, materiały do odświeżenia ścian, wymiana lamp na biurowe, filtry, wycieraczki i oleje do samochodu, krzesła,
		3.506,42	Prenumerata czasopism fachowych
		2.962,99	Zakup notebooka
		5.475,03	Zużycie energii
4260	16.780,00	1.206,83	Zużycie wody
		5.602,50	Zużycie gazu
		1.420,00	Badania okresowe pracowników
4300	32.180,00	1.356,69	Naprawa i serwis kserokopiarki
		574,64	Wywóz odpadów
		12.755,72	Usługi pocztowe, w tym opłata za przekazy pocztowe
		1.845,00	Sporządzenie regulaminu zamówień publicznych oraz przeprowadzenie postępowania przetargowego na usługi opiekuńcze
		1.262,81	Naprawa zamka, wykonanie gum do pieczętek, wymiana lamp, transport krzeseł
		4.865,04	Aktualizacje oprogramowania księgowego oraz dla pracowników socjalnych, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
		16,21	Opłata za przelewy walutowe oraz za zwrot zasiłku
		761,01	Przegląd samochodu służbowego
		1.115,39	Usługa nadzoru w zakresie SEPI
		59,00	Transport druków
		738,00	Badanie czynników szkodliwych dla zdrowia i środowiska
		191,88	Niszczanie dokumentów
		725,26	Konserwacja gaśnic, kontrola przewodów kominowych z czyszczeniem, konserwacja kotła co,
		123,00	Naprawa rolety zewnętrznej
		2.202,50	Usługi prawne
		2.175,94	Drobne remonty, wykonanie biurek
		72,13	Wymiana oleju i filtrów w samochodzie służbowym
4350	1.200,00	621,07	Zakup usług dostępu do sieci internetowej

4360	1.500,00	1.162,93	Opłata za rozmowy telefoniczne - komórkowe
4370	3.322,66	2.339,20	Opłata za rozmowy telefoniczne – stacjonarne
4410	6.700,00	2.327,06	Ryczałty za używanie prywatnego samochodu dla celów służbowych
		3.758,64	Delegacje pracowników
4430	3.550,00	1.665,00	Opłata za ubezpieczenie samochodu służbowego
		1.379,00	Ubezpieczenie OC, NW lokalu, środków trwałych, wyposażenia, środków pieniężnych, działalności świetlic
		19,13	Opłata za trwały zarząd
		178,72	Opłaty komornicze, za upoważnienie oraz sądowe
4440	15.136,93	15.136,34	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
4700	5.500,00	4.483,00	Szkolenia pracowników

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	75000,00	73.692,94

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
4010	51.194,10	50.183,59	Wynagrodzenie dla opiekunek (2 etaty)
4110	6.473,88	6.473,88	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia dla opiekunek oraz od umowy zlecenia
4120	759,49	759,49	Fundusz pracy od wynagrodzenia dla opiekunek
4170	8.648,88	8.542,00	Umowa zlecenie za usługi opiekuńcze
4210	2.750,00	2.750,00	Zakup materiałów biurowych, tonerów do drukarki, środków czystości.
4280	284,5	284,50	Badania lekarskie opiekunek
4410	2.701,15	38,45	Podróże służbowe
		2.473,17	Ryczałty za używanie prywatnego samochodu dla opiekunek
4440	2.188,00	2.187,86	Odpis na ZFSS za opiekunki

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
852	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	20.365,00	20.365,00

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3110	20.365,00	20.365,00	Wyplata zasiłków na likwidację skutków zalania

Dział	Rozdział	Zadanie	Plan	Kwota
	85295	Pozostała działalność: dodatki do świadczeń pielęgnacyjnych, prace społecznie użyteczne, zasiłki celowe w zakresie programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, projekt „Aktywny rozwój zawodowy szansą na sukces”	456.618,41	435.811,18

Paragraf	Plan po zmianach	Kwota wydatkowana	Wydatek
3110	291.825,00	33.200,00	Wypłata dodatków do świadczeń pielęgnacyjnych
		39.028,56	Wypłata za prace społecznie użyteczne
		200.004,10	Wypłata zasiłków celowych w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
3119	10.139,56	10.139,56	Zasiłki w ramach projektu „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4010	478,28	478,28	Wynagrodzenie pracownika w ramach dotacji na zadania zlecone
4017	65.850,34	65.850,34	Wynagrodzenie pracownika socjalnego, dodatki specjalne dla pracowników oraz dodatki za zarządzanie biorących udział w projekcie „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4019	1.312,38	1.312,38	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń sfinansowane w ramach dotacji za zadania zlecone
4110	87	87,00	Ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń pracowników biorących udział w projekcie „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4117	12.788,94	12.788,94	FP od wynagrodzenia w ramach dotacji na zadania zlecone
4119	295,19	295,19	Fundusz Pracy od wynagrodzenia pracowników biorących udział w projekcie „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4120	11,72	11,72	Umowa zlecenie za szkolenie bhp osób uczestniczących w pracach społecznie użytecznych
4127	1.776,92	1.776,92	Umowy zlecenia dla osób prowadzących warsztaty w ramach projektu „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4129	38,77	38,77	Zakup materiałów potrzebnych do prac społecznie użytecznych
4170	1.000,00	800,00	Zakup materiałów biurowych, materiałów do prowadzenia zajęć i wyposażenia w ramach projektu „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4177	25.791,22	25.791,22	Wydatki przeznaczone na zakup usług transportowych, wynajem sal szkoleniowych, usługi gastronomiczne w ramach programu „Aktywny rozwój zawodowy – szansą na sukces”
4179	606,86	606,86	
4210	2.100,00	1.085,11	
4217	13.397,98	13.397,98	
4219	315,25	315,25	
4307	28.140,86	28.140,86	
4309	662,14	662,14	

5.2. ETATYZACJA JEDNOSTKI

Lp.	Stanowisko / sekcja	Wymiar etatu	Źródło finansowania
1	Kierownik Jednostki	1	JST
2	Sekcja finansowo - kadrowa	2	JST
	➤ Główny Księgowy	1	JST
	➤ Podinspektor ds. kadrowo - księgowych	1	JST
3	Sekcja Administracyjno - gospodarcza	2	JST
	➤ Referent	1 i 1 zastępstwo	JST
4	Sekcja Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych	4	JST/BP
	➤ Pedagog - Koordynator Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych	1	JST
	➤ Asystent rodziny	1	BP
	➤ Opiekun	2	JST
5	Sekcja Analiz i Realizacji Świadczeń	2	JST/BP
	➤ Główny Specjalista – Koordynator Sekcji Analiz i Realizacji Świadczeń	1	JST
	➤ Starszy Inspektor	1	JST/BP
6	Sekcja Pracy socjalnej i sprawozdawczości	5	JST/BP
	➤ Starszy Specjalista Pracy Socjalnej – Koordynator Sekcji Pracy Socjalnej i Sprawozdawczości	1	JST
	➤ Pracownik Socjalny	1	BP
	➤ Starszy Pracownik Socjalny	2	JST
	➤ Specjalista Pracy Socjalnej	1	JST
RAZEM		16	-

Średnia płaca brutto: **3.837,00**

(źródło: Główny Urząd Statystyczny – 2013)

Średnia płaca brutto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku w roku 2013 wynosiła:
2.787,58



5. SPIS TABEL

<u>Tabela nr 1</u> Efektywność pomocy społecznej w latach 2007 – 2013	s.28
<u>Tabela nr 2</u> Przyczyny wyprowadzenia klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku z systemu pomocy społecznej w latach 2007 – 2011	s.28
<u>Tabela nr 3</u> Wysokość środków na pomoc społeczną w zakresie realizowanych świadczeń w latach 2010 – 2013	s.29
<u>Tabela nr 4</u> Liczba środowisk i zadania pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r	s.29
<u>Tabela nr 5</u> Usługi opiekuńcze realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2014 r.....	s.30
<u>Tabela nr 6</u> Prace społecznie użyteczne w latach 2011 – 2013	s.30
<u>Tabela nr 7</u> Rodziny objęte wsparciem przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r. z podziałem na miejscowości	s.30
<u>Tabela nr 8</u> Zasiłek rodzinny z dodatkami.....	s.40
<u>Tabela nr 9</u> Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.....	s.41
<u>Tabela nr 10</u> Świadczenia opiekuńcze.....	s.46
<u>Tabela nr 11</u> Fundusz alimentacyjny	s.48
<u>Tabela nr 12</u> Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny	s.49
<u>Tabela nr 13</u> Ilość przepracowanych przez asystentów godzin i spotkań z rodzinami w pierwszym półroczu 2013 r	s.57
<u>Tabela nr 14</u> Ilość przepracowanych przez asystentów godzin i spotkań z rodzinami w drugim półroczu 2013 r	s.58
<u>Tabela nr 15</u> Ilość godzin usług opiekuńczych w 2013 r.....	s.60
<u>Tabela nr 16</u> Ilość uczestników programów profilaktycznych w 2013 r.....	s.64
<u>Tabela nr 17</u> Ilość osób korzystających z konsultacji z terapeutą leczenia uzależnień w 2013 r	s.67
<u>Tabela nr 18</u> Ilość godzin funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w 2013 r ..	s.68
<u>Tabela nr 19</u> Ilość godzin spotkań z terapeutą leczenia uzależnień przeprowadzonych w placówkach wsparcia dziennego w 2013 r	s.71
<u>Tabela nr 20</u> Ilość godzin funkcjonowania placówek wsparcia dziennego w czasie półkolonii w 2013 r.....	s.71
<u>Tabela nr 21</u> Praca członków Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.....	s.75
<u>Tabela nr 22</u> Asystent rodziny (od sierpnia 2012 roku)	s.76



6. SPIS WYKRESÓW

<u>Wykres nr 1</u>	Realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2013 r.....	s.11
<u>Wykres nr 2</u>	OKoszty realizacji programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w Gminie Toszek w 2013 r.....	s.12
<u>Wykres nr 3</u>	Osoby korzystające ze świadczeń z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2013 r.....	s.12
<u>Wykres nr 4</u>	Wydatki na domy pomocy społecznej w latach 2010 – 2013.....	s.15
<u>Wykres nr 5</u>	Wpłaty rodzin tytułem zwrotu kosztów za pobyt członków rodziny w domach pomocy społecznej w latach 2010 – 2013.....	s.15
<u>Wykres nr 6</u>	Liczba wywiadów środowiskowych w latach 2010 – 2013.....	s.17
<u>Wykres nr 7</u>	Liczba wywiadów środowiskowych i decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń z pomocy społecznej w latach 2010 – 2013.....	s.17
<u>Wykres nr 8</u>	Narzędzia pracy socjalnej wykorzystywane w 2013 r.....	s.19
<u>Wykres nr 9</u>	Powody przyznania pomocy w 2013 r.....	s.21
<u>Wykres nr 10</u>	Średnia liczba osób wykonujących PSU w okresie od II-XI 2013 r.....	s. 3
<u>Wykres nr 11</u>	Koszty PSU w 2013 r.....	s. 4
<u>Wykres nr 12</u>	Struktura wieku osób wykonujących PSU w 2013 r.....	s. 4
<u>Wykres nr 13</u>	Osoby wykonujące PSU w 2013 r. podział według wieku i płci.....	s. 5
<u>Wykres nr 14</u>	Zestawienie kosztów PSU w latach 2011 – 2013.....	s. 5
<u>Wykres nr 15</u>	Zadania Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych.....	s.53
<u>Wykres nr 16</u>	Składowe Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w Rodzinie.....	s.54
<u>Wykres nr 17</u>	Ilość usług opiekuńczych w 2013 r.....	s.59
<u>Wykres nr 18</u>	Procedura postępowania w przypadku prawdopodobieństwa występowania przemocy w rodzinie.....	s.63
<u>Wykres nr 19</u>	Praca członków Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toszku.....	s.66
<u>Wykres nr 20</u>	Zestawienie kwot dotacji w PLN wniosków konkursowych przygotowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r.....	s.72
<u>Wykres nr 21</u>	Wnioski konkursowe złożone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku w 2013 r.....	s.74
<u>Wykres nr 22</u>	Ilość uczestników zajęć w placówce wsparcia dziennego w Gminie Toszek w latach 2011 – 2013.....	s.75
<u>Wykres nr 23</u>	Ilość osób korzystających z usług opiekuńczych w latach 2011 – 2013.....	s.76
<u>Wykres nr 24</u>	Asystent rodziny.....	s.76

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), *Kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej*. Na mocy niniejszego artykułu przygotowano sprawozdanie merytoryczno – finansowe jako jeden komplementarny dokument, skupiający się w głównej mierze na merytoryczno – statystyczno - finansowym wymiarze prezentowanych danych. Niniejszy dokument stanowi podsumowanie działalności jednostki za 2013 rok.