



# Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 27.03.2014 r.

ZRP.2600.19.2014.JM  
RKW-2014/.....

Urząd Miejski  
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17  
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl  
www.toszek.pl  
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691905695  
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642  
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień  
Publicznych, Rozwoju  
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 22  
(32) 237 80 30  
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych,  
Rozwoju i Promocji Gminy  
mgr Dorota Gmińska

## ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę gadżetów promocyjnych w postaci kubków ceramicznych z wizualizacją Gminy Toszek

**1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa kubków ceramicznych według poniższej specyfikacji:**

- ilość – 300 szt
- pojemność – 0,25 l
- kolor – 150 szt w kolorze ciemnobrązowym, 150 szt w kolorze kremowym (ecri)
- kształt - beczułka
- wizualizacja promocyjna Gminy Toszek

Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem wykonanie projektu graficznego (całościowo opracowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych dostarczonych drogą elektroniczną przez Zamawiającego).

**2. Termin realizacji zamówienia: 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

**3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Sekretariat - pokój nr 19 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.04.2014 r. do godz. 12.00.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

„Oferta w postępowaniu poniżej 14.000 euro nr ZRP.2600.19.2014 na:  
„Dostawę gadżetów promocyjnych w postaci kubków ceramicznych  
z wizualizacją Gminy Toszek”

- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”



**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2014 r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek  
pokój nr 26

**6. Warunki płatności:**

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Joanna Martynowicz

Inspektor – Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 20, fax: (32) 237-80- 20, e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)

**8. Sposób przygotowania oferty:**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 385).

Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy (w tym koszty projektu graficznego i transportu) niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

8.11. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych,  
Rozwoju i Promocji Gminy

mgr Dominika Gmińska

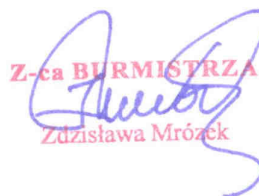
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
  - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

\*niewłaściwe skreślić

  
Z-ca BURMISTRZA  
Zdzisława Mrózek

Załączniki:

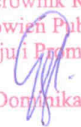
1. Oferta wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat;

Kierownik Referatu - a/a.

Zamówień Publicznych,  
Rozwoju i Promocji Gminy

  
mgr Dominika Gmińska