



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 19.03.2014 r.

ZRP.2600.16.2014.JM
RKW-2014/.....

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691905695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 22
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na wydruk papieru firmowego Gminy Toszek

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Szczegółowa specyfikacja:

- Ilość sztuk – 10.000
- Format – A4
- Papier – Preprint 90g
- Kolor – 4/0

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wydruk papieru firmowego Gminy Toszek wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Zamawiającego drogą elektroniczną projektu graficznego.

2. Termin realizacji zamówienia: do 04.04.2014 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Sekretariat - **pokój nr 19** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.03.2014 r. do godz. 10.00.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:
„Oferta w postępowaniu poniżej 14.000 euro nr ZRP.2600.16.2014 na:
„Wydruk papieru firmowego Gminy Toszek”
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dorota Gmińska



5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2014 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

6. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Martynowicz

Inspektor – Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 20, fax: (32) 237-80- 20, e-mail: zrp@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 385).
Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy (w tym koszty transportu) niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do ofertyPozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy

mgr Dominika Gmińska

- 8.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.11. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy prześle Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy

mgr Dominika Gmińska

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Kupczyk