

REGULAMIN
ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż samochodu osobowego
marki ROVER 200, nr rej.: SGL KE41

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej przetargiem jest Gmina Toszek. Bezpośrednim wykonawcą przetargu jest Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze aukcji (ustnej licytacji).

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego marki Rover 200 o numerze rejestracyjnym SGL KE41.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Pawłem Szumią tel. +48 577 116 388.
3. Gmina Toszek nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w samochodzie.

§ 3

Uczestnicy przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które stawia się na przetargu w siedzibie Sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika przetargu może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć prowadzący przetarg oraz osoby bliskie tej osobie, a także osoby, które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 3

Komisja przetargowa

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu osobowego.
2. Komisja prowadzi czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pod warunkiem obecności co najmniej 3 członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Toszka protokołu końcowego z przetargu.
4. Do obowiązków komisji przetargowej należy:
 - a) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie głównej Urzędu Miejskiego w Toszku www.toszek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.toszek.pl oraz w prasie tj. „Dzienniku Zachodnim”. Dodatkowo ogłoszenie wywieszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku
 - b) udzielanie informacji oferentom,
 - c) przeprowadzenie przetargu,

- d) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka,
- e) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na stronie głównej Urzędu Miejskiego w Toszku www.toszek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.toszek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku.

§ 4

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 131,60 zł (*słownie: sto trzydzieści jeden złotych 60/100*) w terminie do dnia 14.07.2025r. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przekłada komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał licytację zalicza się na poczet ceny nabycia.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przegrał licytację zwraca się w terminie 7 dni od daty zamknięcia przetargu.
5. Wadium wpłacone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Wadium przepada na rzecz sprzedającego jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży lub uiszczenia ceny nabycia.

§ 5

Przebieg licytacji

1. Przed rozpoczęciem aukcji, uczestnicy składają OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym samochodu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed rozpoczęciem aukcji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbiorą pełnomocnictwa (jeśli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wypisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość złożonego oświadczenia.
3. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej lub zastępca przewodniczącego komisji przetargowej.
4. Po otwarciu licytacji prowadzący aukcję podaje licytantom do wiadomości:
 - a) przedmiot licytacji,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) warunki dotyczące wysokości postąpienia,
 - d) termin podpisania umowy i uiszczenia ceny nabycia,
 - e) nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy zostali dopuszczeni do aukcji.
5. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie aukcji.
6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
7. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w wysokości 100,00 zł (*słownie: sto złotych 00/100*). Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
8. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
9. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
10. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się drugi przetarg.

§ 6

Protokół

1. Po zakończeniu licytacji komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania. Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu.

2. Protokół z przebiegu przetargu powinien zawierać:
 - a) określenie miejsca, czasu oraz rodzaju przetargu,
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) zestawienie wpłaconych wadium,
 - e) najwyższą oferowaną cenę za przedmiot przetargu,
 - f) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - g) wysokość ceny nabycia oraz podanie kwoty, którą nabywca uiścił w formie wadium,
 - h) ewentualne wnioski członków komisji.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
4. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyn.

§ 7

Warunki odbioru samochodu

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia pojazdu przed podpisaniem umowy sprzedaży na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury VAT.
2. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.