

ZARZĄDZENIE NR 0050.354.2024
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwałą nr XVI/263/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości zasad i ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 922) zmienioną Uchwałą nr XXXIII/441/2021 z dnia 29 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 6252) oraz Uchwałą nr VI/57/2024 z dnia 24 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 7046)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres 21 dni, tj. od dnia 27 listopada 2024 r. do dnia 18 grudnia 2024 r. włącznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku;
- 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza

mgr Piotr Kunce

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK
W ZAKRESIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI
W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA
W NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ
PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A W TOSZKU
W OKRESIE OD DNIA 1 STYCZNIA 2025 R.
DO DNIA 31 GRUDNIA 2026 R.**

I. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm., dalej: „u.o.f.”);
- 2) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. (tj. obejmującego 2 pełne lata kalendarzowe);
- 3) opiece nad dziećmi - należy przez to rozumieć organizację, formy, funkcje (opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna) i sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w formie żłobka, zgodnie z art. 2 i 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 4) opłacie ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka - należy rozumieć dzienną opłatę ponoszoną przez tego rodzica/opiekuna prawnego za pobyt dziecka w żłobku pomnożoną przez liczbę dni w danym miesiącu, z wyłączeniem opłat za wyżywienie oraz ewentualne zajęcia dodatkowe;
- 5) podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), mające organizować opiekę w formie żłobka;
- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 7) świadczeniu – należy przez to rozumieć świadczenie „aktywnie w żłobku”, które skierowane jest do rodziców dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. żłobka, klubu dziecięcego albo dziennego opiekuna, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. z 2024 r. poz. 858);

- 8) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XVI/263/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości zasad i ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce na terenie Gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 922), zmienioną Uchwałą nr XXXIII/441/2021 z dnia 29 września 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 6252) oraz Uchwałą nr VI/57/2024 z dnia 24 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 7046);
- 9) u.d.p.p.w. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 10) u.o.d. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz. U. 2024 r. poz. 858).

II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu, jego adresaci oraz cel konkursu

1. Adresatami (beneficjentami) zadania są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są w wieku określonym w art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 u.o.d.;
 - 2) zamieszkują na terenie gminy Toszek.
2. Celem konkursu jest zorganizowanie i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 i 4 u.o.d. oraz 7 ust. 1 u.o.d., zamieszkałymi na terenie gminy Toszek (maksymalnie 50 dzieci), w dni robocze od poniedziałku do piątku, w wymiarze minimalnym 6 godzin dziennie, nie większym niż 10 godzin dziennie na każde dziecko, w latach 2025-2026, w formie żłobka, w nieruchomości położonej w Toszku przy ul. Gliwickiej 26a.
3. Współfinansowanie z budżetu Gminy Toszek opieki nad dziećmi nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Dopuszcza się możliwość sprawowania w żłobku opieki nad dziećmi w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy wyłącznie odpłatnie, tj. na koszt rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka.
4. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym, z zastrzeżeniem, iż w przypadku:
 - a) rekrutacji (chętnych) na 1 miejsce dziecka poniżej 3. roku życia oraz dziecka powyżej 3. roku życia - pierwszeństwo ma dziecko poniżej 3. roku życia;
 - b) rekrutacji (chętnych) na 1 miejsce dziecka zamieszkującego na terenie gminy Toszek oraz spoza jej terenu - pierwszeństwo ma dziecko zamieszkałe na terenie gminy Toszek;
 - 2) zapewnienie opieki w wymiarze minimum 6 godzin dziennie do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy), względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę;
 - 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonej w u.o.d.;

- 8) zapewnienie posiłków i możliwości ich higienicznego spożywania (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu – ponoszony jest przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie, ale winien on zostać wykazany w pkt VI oferty).

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Niniejszy konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.d., tj:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - 1) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zgodnie z art. 26 u.o.d.;
 - 2) prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w u.o.d.;
 - 3) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
 - 4) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w u.o.d. oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1205 z późn. zm.).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje, zgodnie z art. 13 ust. 5 u.d.p.p.w., na podstawie projektu wieloletniej prognozy finansowej Gminy Toszek i projektu budżetu Gminy Toszek na rok 2025 przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach u.o.f.
2. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. zaplanowano kwotę 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), uwzględniając wysokość miesięcznej dotacji na każde dziecko zamieszkałe na terenie gminy Toszek objęte opieką w żłobku w wysokości wynoszącej – zgodnie z uchwałą - 50,00 zł oraz maksymalną liczbę dzieci objętych opieką zgodnie z pkt II.1 ogłoszenia, tj. 50 dzieci (50 dzieci x 50,00 zł = 2.500,00 zł miesięcznie; 2.500,00 zł x 24 miesiące = 60.000,00 zł).
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.
4. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 u.d.p.p.w.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego podmiotom wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 lub 3 u.o.d. z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Dotacja nie może przekraczać 10% kosztów całkowitych realizacji zadania, na które składają się poza przyznaną dotacją wkład własny (w tym w szczególności: środki finansowe własne, wkład osobowy, wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne pobierane od odbiorców zadania z wyłączeniem kosztów wyżywienia, o których mowa w pkt II.4 ppkt 8 ogłoszenia, które należy wykazać wyłącznie w pkt VI oferty, a także środki finansowe pochodzące z innych źródeł).
3. Dotowane z budżetu Gminy Toszek może być zadanie realizowane na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców.
4. Dotacją może zostać objętych maksymalnie 50 dzieci miesięcznie.
5. Dotacja przyznana podmiotowi na realizację zadania w zakresie opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka może być przeznaczona wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania, w szczególności:
 - 1) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne;
 - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (koszt wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania);

- 3) koszty administracyjne (tj. koszty obsługi finansowo-księgowej, opłaty bankowe, pocztowe oraz koszty utrzymania lokalu w czystości, w tym koszty zakupu środków czystości);
- 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania;
z wyłączeniem:
 - 1) wydatków na wyżywienie dzieci;
 - 2) wydatków związanych z organizacją dodatkowych (odpłatnych) zajęć fakultatywnych (dopuszcza się możliwość realizacji zadań dodatkowych w żłobku – informację o odpłatności tych zadań lub o zajęciach dodatkowych gwarantowanych w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka należy uwzględnić w pkt VI oferty);
 - 3) kosztów remontów i inwestycji;
 - 4) wydatków na organizację opieki nad dziećmi, które nie są adresatami zadania, zgodnie z pkt II.2. ogłoszenia;
 - 5) kosztów powstałych przed datą realizacji zadania;
 - 6) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Toszek z innego tytułu;
 - 7) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, w tym zobowiązań z otrzymanych kredytów, pożyczek itp.;
 - 8) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.) oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
 - 9) wydatków na działalność gospodarczą, polityczną, religijną;
 - 10) kar oraz opłat administracyjnych nie związanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
 - 11) wydatków na alkohol, wyroby tytoniowe,
 - 12) ryczałtów na jazdy lokalne i inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizacji zadania;
 - 13) kosztów zarządzania obiektem/nadzór właścicielski.
6. Zgodnie z art. 6a u.o.d. w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, minister właściwy do spraw rodziny, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze. W takich przypadkach, w całym okresie zamknięcia (zawieszenia działalności) żłobka spowodowanego nadzwyczajną sytuacją kwalifikowaną jako działanie siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec), dotacja przyznana zostaje wyłącznie z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków stałych, tj.:
 - 1) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne (wynagrodzenia personelu – opiekunki dzieci, oraz koszty obowiązkowych, okresowych szkoleń, wynagrodzenie dyrektora, pielęgniarki lub położnej);
 - 2) koszty administracyjne/ eksploatacyjne lokalu (koszt wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania i inne opłaty stałe).Tym samym za niekwalifikowane zostaną uznane koszty wskazane w pozostałych pozycjach zestawienia kosztów realizacji zadania dotyczące innych dodatkowych działań podmiotu, a wynikających ze specyfiki realizowanego zadania (np. promocja placówki, kolportaż ulotek, premie uznaniowe pracowników, organizacja poczęstunku na spotkanie z rodzicami itp.).
7. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Toszek, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi określonymi w umowie o realizację zadania publicznego.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa lub więcej razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

9. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania publicznego.
10. Niedopuszczalne jest również podwójne finansowanie tych samych wydatków wskazanych w ofercie pod dwoma (lub więcej) różnymi pozycjami w kalkulacji przewidywanych kosztów (dotyczy to sytuacji, gdy Oferent rozdziela dany wydatek (np. zakupy środków czystości) na kilka pozycji kosztorysu, by generować dodatkowe koszty).
11. Przyznając dotację Burmistrz Toszka może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy Toszek.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Gmina Toszek będzie przekazywać podmiotowi kwoty cyklicznie w formie miesięcznych transz, zgodnie z postanowieniami uchwały.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, tożsamej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt I oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności jako obowiązkowy należy wypełnić pkt III.6 oferty, tj.: dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
5. Oferty na realizację zadania należy:
 - 1) przygotować, wygenerować i złożyć za pomocą generatora wniosków dostępnego pod adresem: **do dnia 18 grudnia 2024 r. (środa);**
 - 2) prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy WITKAC.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) do oferty należy dołączyć zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję dyrektora żłobka, potwierdzające, iż nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
 - 4) formularz oferty wygenerowany w generatorze wniosków WITKAC.PL wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2024 r. do godziny 15:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku;**
 - 5) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
 - 6) oferty złożone tylko za pośrednictwem generatora wniosków, bez złożenia w formie pisemnej w terminie, nie będą dopuszczone do udziału w konkursie.

6. Dopuszcza się możliwość świadczenia opieki nad dziećmi przez wyłoniony podmiot w żłobku położonym przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku na rzecz dzieci niezamieszkałych na terenie gminy Toszek, z zastrzeżeniem że wydatki te nie mogą zostać pokryte z dotacji.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz spełnienie kryteriów określonych w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
11. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Toszku wydanej na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 u.d.p.p.w.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień odnośnie złożonej oferty lub/i do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
7. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę n/w informacje, które należy wskazać w ofercie (dodatkowo punktowane):
 - 1) zajęcia (przykładowo: rytmika, języki obce, dogoterapia, wyjazdy na basen itp.) i udogodnienia (przykładowo: aplikacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, strony internetowe itp.) oferowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka - informacje te należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 2) odpłatny udział adresatów zadania (opieka) - wysokość miesięcznej opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (bez wyżywienia i zajęć fakultatywnych/dodatkowych) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 3) odpłatny udział adresatów zadania (wyżywienie) - wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 4) posiadane przez podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania (liczba opiekunów, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka oraz staż pracy opiekunów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w u.o.d.) - informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 5) zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę - informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 6) dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę w stosunku do liczby dzieci oraz dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo) - informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 7) dostępność pielęgniarki lub położnej w żłobku (liczba godzin tygodniowo) informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;

- 8) zapewnienie (dodatkowo) usług specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, czy logopeda - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 9) dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w żłobku w soboty (niedotowane w ramach zadania) oraz liczba godzin (dziennie) funkcjonowania placówki (sprawowania opieki nad dziećmi) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 10) sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 11) kalkulacja kosztów utrzymania dziecka w rozbiciu na poszczególne kategorie kosztów (wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, koszty wyżywienia, zakup środków czystości, utrzymanie obiektu itp.) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 12) inne dodatkowe informacje wpływające na ocenę ofert, przykładowo obowiązkowe szczepienia ochronne jako kryterium przyjęcia dziecka do żłobka - informacje należy wskazać w pkt VI oferty.
8. O wyborze oferty zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 członka Komisji Konkursowej wynosi 62 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
- 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
 - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
11. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
12. Burmistrz Toszka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian/korekty treści ogłoszenia. W przypadku dokonania istotnej zmiany wpływającej na treść lub sposób przygotowania oferty, termin składania ofert zostanie odpowiednio wydłużony.
13. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 14.
14. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
3. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacyjnej.

7. W trakcie realizacji zadania publicznego Oferent, poza miesięczną opłatą ponoszona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, wykazaną w ofercie realizacji zadania publicznego, może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci opłaty za wyżywienie i za zajęcia dodatkowe (fakultatywne). W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę skorzystania przez dziecko z zajęć fakultatywnych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/ opiekunem prawnym dzieci odrębnej umowy niż ta na sprawowanie opieki nad dziećmi.
W umowie odrębnej powinny być zawarte postanowienia o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dzieci z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
8. Opłata ponoszona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka w trakcie realizacji zadania publicznego może się zmieniać, ale nie może przekroczyć ustawowo określonego maksymalnego kosztu pobytu dziecka w żłobku uprawniającego do uzyskania świadczenia „aktywnie w żłobku” (*vide*: art. 15 ust. 4 ustawy) i jednocześnie powinno bilansować się z wysokością tego świadczenia określoną w art. 15 ust. 3 ustawy (które na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu wynosi odpowiednio: 1.500,00 zł w przypadku dzieci pełnosprawnych oraz 1.900,00 zł - w przypadku dzieci niepełnosprawnych), z uwzględnieniem ewentualnych zmian obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
9. Poza miesięczną opłatą ponoszona przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka, o której mowa w pkt 8, Oferent może pobierać opłatę wpisową wskazaną w kosztorysie zadania, jednak w kwocie nie większej niż 200,00 zł od jednego dziecka.
10. Podmioty składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
11. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 u.d.p.p.w.
12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów poprzez możliwość wzrostu danej pozycji kosztu do nie więcej niż 20% jej wartości przy nielimitowanym jej zmniejszeniu.
13. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
14. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
 - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Miejsce realizacji zadania lokal gminny niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo)

1. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość zabudowana niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo przy ul. Gliwickiej 26a, 44-180 Toszek, spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).
2. Realizacja zadania przez Oferenta jest jednoznaczna z zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego o pow. 505,4 m² wraz z nieruchomością gruntową na działce nr 1560/203 o pow. 0,0612 ha w Toszku przy ulicy Gliwickiej 26a.

3. Miesięczny koszt najmu na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 1.250,00 zł netto, przy czym stawka czynszu jest waloryzowana raz w roku o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, wyliczony i ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny, zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.32.2020 Burmistrza Toszka z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem gruntów oraz najem lokali użytkowych wchodzących w skład mienia komunalnego Gminy Toszek zmienionego Zarządzeniem nr 0050.53.2022 Burmistrza Toszka z dnia 14 marca 2022 r. (*vide*: załącznik 3 do w/w zarządzenia) oraz Zarządzeniem nr 0050.351.2024 Burmistrza Toszka z dnia 27 listopada 2024 r. Zarządzenie jest dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Toszek.
4. Najemca przeznaczy nieruchomość na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert.
5. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu najpóźniej w dniu 31 grudnia 2024 r.
6. Istotne postanowienia umowy najmu:
 - 1) Najemca może używać przedmiotu najmu tylko w sposób zapewniający realizację celu wynikającego z realizowanego zadania publicznego;
 - 2) Najemca zobowiązany jest do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu najmu oraz innych ciężarów związanych z przedmiotem najmu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i jej przeznaczeniem;
 - 3) Najemca przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego z chwilą zawarcia umowy majątku będącym mieniem publicznym i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności w celu jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania;
 - 4) Najemca zobowiązuje się utrzymać i eksploatować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jego stanu poza zwykłym zużyciem rzeczy oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie wymogów przeciwpożarowych i bhp;
 - 5) Najemca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu budynku w wyniku wad, które ujawniły się w okresie jego użytkowania, a w szczególności wad wynikających z błędów projektowych oraz z niewłaściwego wykonania prac remontowo – budowlanych oraz adaptacyjnych, przed podpisaniem umowy. W razie ujawnienia się tego rodzaju wad Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia lub usunięcia ich skutków z zachowaniem procedur określonych przepisami prawa;
 - 6) Najemca przejmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na terenie przedmiotu najmu;
 - 7) Najemca zobowiązany jest do realizacji wszelkich obowiązków zarządcy nieruchomości oddanej w najem, w tym szczególności do prowadzenia książki obiektu budowlanego oraz okresowych przeglądów budowlanych zgodnie z wymogami prawa budowlanego, na własny koszt;
 - 8) Najemca nie może oddać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim do używania, podnajmować bądź udostępnić w jakiejkolwiek innej formie;
 - 9) Za przerwy w dostawie energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody nie zawinione przez Wynajmującego, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności;
 - 10) Najemca może umieścić w budynku i na jego elewacji własne znaki, oznaczenia, symbole lub reklamy o cechach i wymiarach uzgodnionych pisemnie z Wynajmującym;
 - 11) Wynajmujący oświadcza, że nieruchomość jest objęta ubezpieczeniem w ramach ubezpieczenia majątku Wynajmującego i zobowiązuje się to ubezpieczenie, co do nieruchomości nim objętej kontynuować w całym okresie najmu;
 - 12) Wynajmujący ma prawo dokonywania kontroli przedmiotu najmu oraz sposobu realizacji umowy;
 - 13) W przypadku stwierdzenia stanu sprzecznego z celem umowy, Wynajmujący wezwie Najemcę do dokonania niezbędnych napraw i remontów zakreślając Najemcy termin na wykonanie czynności. Po bezskutecznym upływie terminu, Wynajmujący może zlecić dokonanie tych prac w trybie wykonania zastępczego, obciążając kosztami Najemcę.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

1. Zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku jest obecnie realizowane (od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.) – kwota przyznanego dofinansowania dotacji wynosi 600.000,00 zł (jest to maksymalna wartość umowy obejmującej okres 2 lat, tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r., umowa jednak podlega rozwiązaniu za porozumieniem stron z dniem 31 grudnia 2024 r., w związku z czym kwota dotacji jest niższa – maksymalnie za jeden rok kalendarzowy wyniesie 300.000,00 zł – obejmuje ona dofinansowanie w wysokości 500,00 zł na dziecko na miesiąc kalendarzowy z uwzględnieniem maksymalnej liczby dzieci zapisanych do żłobka, tj. 50 dzieci).
2. Zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku zrealizowano w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (2 lata) – kwota przyznanego wówczas dofinansowania wyniosła 600.000,00 zł.
3. W roku 2021 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku – kwota przyznanej dotacji wyniosła 350.000,00 zł.
4. W roku 2020 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku kwota przyznanej dotacji wyniosła 350.000,00 zł.

XI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Sandra Drewniak – Starszy Inspektor w Referacie Organizacyjnym – tel. (32) 237-80-17 lub (32) 237-80-27, pokój nr 8 (parter) w Urzędzie Miejskim w Toszku.

- WZÓR -

WAŻNE: Oferta powinna zostać sporządzona w generatorze wniosków WITKAC.pl (system podpowiada, co wpisać)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***pn. „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONEJ PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A W TOSZKU”***

w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ TOSZKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.01.2025 r.	Data zakończenia	31.12.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową – jej liczebność, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na lata 2025-2026 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: - co będzie bezpośrednio efektem (materialnie „produkty” lub „usługi” zakaszliwane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania? - czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania) Rezultaty powinny być realne i mierzalne - akceptacja sprawozdania oraz rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji założonych przez Zleceniobiorcę (oferenta - w tym przypadku Państwa) rezultatów i działań – w przypadku braku możliwości zweryfikowania osiągniętych rezultatów (lub całkowitym braku osiągnięcia wskazanych rezultatów) dotacja będzie podlegać zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (w tym miejscu należy wskazać m.in.: – doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze - liczba prowadzonych placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; – doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze - liczba miesięcy lub lat sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3)

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

- a) Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**
(w tym miejscu należy wskazać posiadane przed podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania, w tym:
- informacje o osobie, która będzie pełniła funkcję dyrektora (celem potwierdzenia wymogów ustawowych należy wskazać wykształcenie, staż pracy, doświadczenie itp.),
 - liczbę opiekunów,
 - kwalifikacje zatrudnionego personelu, ukończone szkolenia i doświadczenia zespołu, przy udziale którego realizowane będzie zadania (tj. potwierdzenie spełnienia wymagań ustawowych), staż pracy opiekunów itp.;
 - informacja o sposobie zatrudnienia opiekunów (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.),
 - dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę – czy będzie zatrudniona i w jakiej licznie,
 - dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo, sposób zatrudnienia (umowa cywilno-prawna lub umowa o pracę));
 - zatrudnienie/zawarcie umów ze specjalistami (psycholog, logopeda itp.).

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1 - 2025	Rok 2 - 2026	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2	Koszt 2							
...								
I.2	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2	Koszt 2							
...								
I.3	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2	Koszt 2							
...								
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Koszt 1							
II.2	Koszt 2							
...								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty (50 dzieci x 50,00 zł = 2.500,00 zł miesięcznie; 2.500,00 zł x 24 miesiące = 60.000,00 zł – tą wartość należy wskazać w ofercie)	60.000,00 zł	
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład własny niefinansowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (wysokość opłat ponoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka <u>bez wyżywienia i bez opłat za fakultatywne zajęcia dodatkowe</u> . Należy jednak dodać wysokość opłaty wpisowej, wtedy należy wyraźnie wskazać w treści oferty w pkt VI, że „kwota świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania uwzględnia koszt wpisowego w wysokości..... (zł) od jednego dziecka” – wpisać odpowiednią wartość (zł) oraz liczbę dzieci, jaka została uwzględniona (maksimum, tj. 50 dzieci, czy inna wartość)		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

⁵⁾ Suma pól 3.1 i 3.2.

⁶⁾ Sekcję VC należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach relacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mają mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

(w tym miejscu należy wskazać wszelkie informacje dodatkowe, mające wpływ na sposób oceny oferty, w tym w szczególności:

- informacje o zajęciach dodatkowych przykładowo: rytmika, języki obce, dogoterapia, wyjazdy na basen itp.) i udogodnienia (przykładowo: aplikacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, strony internetowe itp.) oferowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka;
- zapewnienie (odpłatnie/dodatkowo) usług innych specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, logopeda oraz wskazanie wysokości dopłat rodziców do w/w usług;
- opis wydatków związanych z zapewnieniem dzieciom wyżywienia (wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, liczba posiłków za deklarowaną cenę, informacja czy opłata za wyżywienie jest stała, czy pobierana adekwatnie/proporcjonalnie do obecności dziecka w żłobku itd.);
- wysokość opłaty wpisowej;
- inne zajęcia dodatkowe/fakultatywne (dodatkowo płatne);
- dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w żłobku w soboty (niedotowane w ramach zadania);
- godziny otwarcia placówki oraz dni, w których placówka będzie czynna;
- sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej;
- informacja o kryteriach decydujących o przyjęciu dziecka do żłobka (np. konieczność posiadania zaświadczenia od lekarza lub/i traktowanie obowiązkowych szczepień ochronnych jako kryterium przyjęcia dziecka do żłobka);
- kalkulacja kosztów utrzymania dziecka w rozbiciu na poszczególne kategorie kosztów;
- dostępność żłobka dla dzieci spoza Gminy Toszek (czy istnieje taka możliwość, wysokość opłat pobieranych od rodziców dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Toszek);
- informacja o załącznikach (czy do oferty dołączono jakieś załączniki, jakie, w jaki ilości)).

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka
w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku”
w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (tj. do dnia 18 grudnia 2024 r. do 15:00)			nie	_____
2.	Oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy WITKAC.pl (www.witkac.pl), jak i złożona za jej pośrednictwem, i jest zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)			nie	_____
3.	Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.)			nie	_____
4.	Koszty administracyjne obsługi zadania publicznego (przez które należy rozumieć koszty obsługi finansowo-księgowej, opłaty bankowe i pocztowe oraz koszty utrzymania lokalu w czystości, w tym koszty zakupu środków czystości) nie przekraczają 30% kosztów całości zadania			nie	_____
5.	Oferta jest podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym (Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej)			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)
6.	Oferent złożył oświadczenia (pkt VII oferty) w sposób jednoznaczny			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)
7.	W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
8.	Do oferty dołączono zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz informację (może być także wydruk z elektronicznego systemu) z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – dotyczy osoby, która będzie pełniła funkcję Dyrektora żłobka, potwierdzające, iż nie figuruje ona w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne			tak	2 dni robocze (od daty doręczenia wezwania)

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji –

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji –

Członek Komisji –

Członek Komisji –

nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka
w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku”
w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Przyznana liczba punktów
1.	Finansowe	maks. 22 pkt	
1)	Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych zadaniem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów)	(0-3)	
2)	Zajęcia (dodatkowe) i udogodnienia gwarantowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka – ocena zajęć dodatkowych (przykładowo: rytmika, zajęcia ruchowe/ taneczne, judo, języki obce, dogoterapia, wyjazdy na basen) oraz planowanych udogodnień (przykładowo: aplikacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, strony internetowe) gwarantowane w ramach opłaty ponoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (informacje te należy wskazać w pkt VI oferty)	(0-7)	
3)	Odpłatny udział adresatów zadania – wpisowe (jednorazowe) – brak opłaty wpisowej – 4 pkt – wysokość opłaty wpisowej 50,00 - 100,00 zł – 3 pkt – wysokość opłaty wpisowej 101,00 - 150,00 zł – 2 pkt – wysokość opłaty wpisowej 151,00 - 200,00 zł – 1 pkt (200,00 zł to wartość maksymalna)	(0-4)	
4)	Odpłatny udział adresatów zadania – wyżywienie (dziennie) – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku w danym dniu – do 15,00 zł – 4 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 16,00 zł – 18,00 zł – 3 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 19,00 zł – 21,00 zł – 2 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 22,00 zł – 25,00 zł – 1 pkt – wysokość dziennej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za wyżywienie w żłobku – 26,00 zł i więcej – 0 pkt	(0-4)	

	5)	Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, spójność kalkulacji przewidywanych kosztów z opisem merytorycznym)	(0-4)	
2.	Organizacyjne		maks. 28 pkt	
	1)	Posiadane zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie, gwarantujące odpowiednią jakość realizowanego zadania A) kadra opiekuńcza – liczba, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale, którego będzie realizowana opieka spełnienia warunki określone w u.o.d., w tym liczba opiekunek odpowiada wymogom ustawowym - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 6 opiekunek - 1 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie siedmiorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 7 opiekunek - 2 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie sześciorgiem dzieci (nie dotyczy przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 8 opiekunek - 3 pkt; – liczba opiekunek przewyższa wymogi ustawowe - jeden opiekun sprawuje opiekę w żłobku nad maksymalnie pięciorgiem dzieci (również w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne), tj. przy założeniu, że do żłobka będzie zapisanych 50 dzieci - 10 opiekunek - 4 pkt; – deklaracja zatrudnienia co najmniej połowy opiekunek na podstawie umowy o pracę - dodatkowo 1 pkt; – staż opiekunów w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczba lat) - 0-3 pkt B) dostępność pielęgniarki: – pielęgniarka dostępna „na żądanie” (na telefon) - 1 pkt; – pielęgniarka dostępna 2 razy w tygodniu - 2 pkt; – pielęgniarka dostępna 3-4 razy w tygodniu - 3 pkt; – pielęgniarka dostępna codziennie przez co najmniej 2 godziny dziennie - 4 pkt; – pielęgniarka dostępna codziennie przez co najmniej 4 godziny dziennie - 5 pkt; – zatrudnienie pielęgniarki na podstawie umowy o pracę - dodatkowo 1 pkt; C) kadra specjalistyczna (psycholog, logopeda, fizjoterapeuta lub inne): – zapewnienie usług jednego specjalisty w żłobku, tj. albo psychologa albo fizjoterapeuty albo logopedy albo organizacja innych zajęć specjalistycznych okazjonalnie - tj. kilka razy w roku według potrzeb dzieci - 1 pkt;	(0 -18)	

		– zapewnienie usług jednego specjalisty w żłobku, tj. psychologa albo fizjoterapeuty albo logopedy albo organizacja innych zajęć specjalistycznych co najmniej raz w miesiącu dla wszystkich grup dzieci (dostępność jednego specjalisty raz w miesiącu) - 2 pkt; – zapewnienie w żłobku usług co najmniej dwóch specjalistów (psychologa, logopedy, fizjoterapeuty itp.) co najmniej raz w miesiącu każdy (dwóch specjalistów każdy dostępny dla dzieci dwa razy w miesiącu) - 3 pkt; – zapewnienie usług trzech lub więcej specjalistów (tj. psychologa, fizjoterapeuty i logopedy - każdy z wymienionych) dostępnych według indywidualnych potrzeb dzieci nie rzadziej jednak niż dwa razy na miesiąc każdy (trzech specjalistów każdy dostępny co najmniej dwa razy w miesiącu) - 4 pkt		
	2)	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: A. doświadczenie w prowadzeniu innych placówek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: – prowadzenie innej (jednej) placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanej ze środków publicznych - 1 pkt – prowadzenie kilku placówek opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanych ze środków publicznych - 2 pkt B. czasokres doświadczenia podmiotu w prowadzeniu innych placówek opieki nad dziećmi: – brak doświadczenia - 0 pkt – co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 1 pkt – co najmniej 24-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 2 pkt – co najmniej 36-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 3 pkt – prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 większe niż 4 lata (liczone według stanu na dzień złożenia oferty) - 4 pkt	(0-6)	
	3)	Posiadane zasoby rzeczowe, sprzętowe (Oferent winien opisać w treści oferty wykorzystane zasoby rzeczowe i sprzętowe do realizacji zadania publicznego lub dołączyć do oferty w formie załącznika)	(0-4)	
3.	Społeczne		maks. 12 pkt	
	1)	Sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej	(0-4)	
	2)	Godziny otwarcia placówki (zapewnienia opieki nad dzieckiem/ dziećmi) – placówka zapewnia opiekę 6 godzin dziennie (wymagane minimum) - 1 pkt – placówka zapewnia opiekę do 7 godzin dziennie (minimum 6) - 2 pkt – placówka zapewnia opiekę do 8 godzin dziennie (minimum 6) - 3 pkt – placówka zapewnia opiekę do 9 godzin dziennie (minimum 6) - 4 pkt – placówka zapewnia opiekę do 10 godzin dziennie (minimum 6) - 5 pkt Dodatkowa punktacja może zostać przyznana w sytuacji, gdy: – placówka ma możliwość zapewnienia opieki również w soboty (niedotowane w ramach zadania) - 2 pkt	(0-7)	

	3)	Obowiązkowe szczepienia ochronne jako kryterium przyjęcia dziecka do żłobka: – przy rekrutacji dzieci do żłobka uwzględnia się i premiuje kryterium obowiązkowych szczepień ochronnych dziecka oraz posiada dokument, w którym zapisano to kryterium (np. Regulamin Organizacyjny, Statut, umowa, oświadczenie lub inny wytworzony przez podmiot dokument) – 1 pkt	(0-1)	
RAZEM:			62 pkt	

Toszek, dnia

.....
/podpis osoby oceniającej/