

**Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

§ 1

Wskroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r , Nr 234 , poz. 1536 z późn.zm.) ,
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Toszek w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Gminie- rozumie się przez to Gminę Toszek ,
4. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. dotacji – rozumie się przez to dotację , o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy , otrzymaną z budżetu gminy Toszek na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 2

Cele Programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami działającymi na terenie Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** Programu są :
 - 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów społecznych ,
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
 - 3) wsparcie dla organizacji służące rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych,
 - 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a samorządem jako elementu długoterminowego Programu współpracy.

§ 3

Zasady współpracy :

1. Program opiera się na następujących zasadach :
 - 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie , uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej , a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i

profesjonalny,

- 2) zasada suwerenności stron – zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność ,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach , woli i chęci wzajemnych działań , współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów , min. przez uczestnictwo organizacji w rozpoznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców , sugerowaniu zakresu współpracy , proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację ,
- 4) zasada efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych , przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych , a organizacja wykonuje zlecone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami,
- 5) zasada jawności – procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez Gminę , sposób udzielania dotacji , ich wysokość oraz procedury kontroli wykonywania zadań są jawne,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecania i realizacji zadań.

§ 4

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie zadań własnych Gminy.
2. Do zagadnień priorytetowych współpracy w roku 2014 należą zadania obejmujące zakres:
 - 1) pomocy społecznej , w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin , w szczególności poprzez :
 - a) świadczenie usług opiekuńczych ,
 - b) przeciwdziałanie patologiom społecznym , przemocy , profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień ,
 - c) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych , bezdomnych , bezrobotnych i dla rodzin wielodzietnych,
 - d) opieki nad dziećmi i młodzieżą , w szczególności poprzez :
 - uruchamianie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i środowiskowych lub wspieranie ich działania,
 - organizowanie dożywiania dzieci z rodzin ubogich i patologicznych ,
 - organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania ,
 - 2) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy , w szczególności poprzez :
 - a) organizację festynów sportowych , zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym ,
 - b) szkolenie sportowe dzieci , młodzieży i dorosłych , w tym prowadzenie zajęć

- treningowych ,
- c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego ,
- d) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców Gminy w zakresie kultury fizycznej , sportu , turystyki i krajoznawstwa,
- 3) promocji i ochrony zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ,w szczególności poprzez :
- a) udzielanie usług pielęgniarских i pielęgnacyjnych dla osób obłożnie chorych , samotnych , starszych , niepełnosprawnych w miejscu ich zamieszkania , nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
- b) wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
- c) organizację szkoleń z zakresu promocji zdrowia , opieki nad pacjentem obłożnie chorym i niepełnosprawnym,
- d) realizację programów z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
- e) rehabilitację osób niepełnosprawnych ,
- f) realizację zadań wpisanych w Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Gminy Toszek na lata 2013-2015 ,
- 4) kultury i sztuki , ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego , w szczególności poprzez :
- a) organizowanie wystaw , plenerów malarskich ,fotograficznych itp. ,
- b) organizowanie koncertów , spektakli , przeglądów , festiwali muzycznych ,
- c) edukację kulturalną ,
- d) promocję i ochronę dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu ,
- e) upowszechnianie tradycji narodowych , rozwój świadomości narodowej , obywatelskiej i kulturowej ,
- 5) promocji i organizacji wolontariatu ,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego , w szczególności poprzez:
- a) edukację ekologiczną (min. warsztaty , pokazy filmów , budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych) ,
- b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju ,
- 7) ratownictwa i ochrony ludności , w szczególności poprzez :
- a) edukację społeczeństwa w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej ,
- b) organizację zawodów sportowo-pożarniczych ,
- c) organizację pokazów ratownictwa ,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy , w szczególności poprzez :
- a) organizację konferencji , seminariów , odczytów itp.,
- b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
- c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.) ,
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości , w szczególności poprzez :
- a) organizację konferencji , seminariów , warsztatów itp. ,
- b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
- c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),
- 10) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich , a także działań wspomagających rozwój demokracji , w szczególności poprzez :
- a) organizację konferencji , seminariów , odczytów itp. ,

- b) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.) ,
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumenta , w szczególności poprzez :
 - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów itp. ,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),
- 12) działalności na rzecz rodziny , macierzyństwa , rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka , w szczególności poprzez :
 - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów itp. ,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli itp.),
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w szczególności poprzez:
 - a) organizację konferencji , seminariów , odczytów itp. ,
 - b) organizację kursów zawodowych i innych form doskonalenia zawodowego ,
 - c) prowadzenie poradnictwa grupowego i/lub indywidualnego (np. biura porad dla obywateli , biura porad dla organizacji pozarządowych itp.).

§ 5

Formy współpracy :

1. Współpraca opisana w Programie może mieć formę finansową lub **niefinansową**.
2. Finansowe formy współpracy polegają na :
 - 1) powierzaniu organizacjom wykonania zadań publicznych , na których realizację Gmina przekazuje dotację ,
 - 2) wspieraniu realizacji zadań publicznych przez organizacje wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji,
 - c) możliwość zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - d) możliwość zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r Nr 84 , poz. 712 z późn.zm.).
3. Niefinansowe formy współpracy polegają na :
 - 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach min. poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej www.toszek.pl ,
 - 2) konsultowaniu projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu Programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku ,
 - 3) informowaniu organizacji o terminach i tematyce sesji Rady Miejskiej w Toszku poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej www.toszek.pl ,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów Gminy ,
 - 5) udzielaniu organizacjom pomocy w organizowaniu otwartych spotkań , których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych , o których mowa w § 4 poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej www.toszek.pl ,
 - 6) promowanie organizacji poprzez zamieszczanie na stronie www.toszek.pl informacji o

4. ich działalności , dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Toszku przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz ,
7) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń , lokali i nieruchomości gminnych , w miarę możliwości Gminy , na realizację zadań , o których mowa w art. 4 ustawy , a w szczególności zadań określonych w Programie , na pisemny , uzasadniony wniosek podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz; warunkiem uzyskania zgodny na nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń , lokali lub nieruchomości gminnych jest wykazanie przez organizację , że planowane w nim działania nie mają charakteru komercyjnego lub prywatno- towarzyskiego i służą realizacji celów społecznych; Burmistrz Toszka ma prawo wypowiedzenia umowy użyczenia w razie stwierdzenia , że prowadzona przez organizację działalność jest niezgodna z umową.

§ 6

Okres realizacji Programu

Program jest realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r do dnia 31 grudnia 2014 r .

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Wspieranie lub powierzenie organizacji przez Burmistrza Toszka realizacji zadania może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze , na następujących zasadach :
 - 1) powierzenia lub wsparcia realizacji zadania przez organizację po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ,chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania ,
 - 2) zlecenia organizacji realizacji zadania , na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert , w przypadku i na zasadach określonych w ustawie.
2. 1) Zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy , po złożeniu przez organizację oferty.
2) Oferta , o której mowa w pkt 1 winna spełniać wymogi oraz zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 14 ustawy i być złożona według obowiązującego wzoru.
3) Oferta podlega publikacji na zasadach określonych w art. 19 a ust. 3 ustawy.
4) Uwagi do oferty można składać na piśmie : osobiście , droga e-mailową lub pocztą. W piśmie należy czytelnie podać imię , nazwisko i adres osoby składającej uwagi(w przypadku osoby fizycznej) lub nazwę podmiotu , adres siedziby , imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu na zewnątrz (w przypadku osoby prawnej).
5) Burmistrz Toszka , po upływie 7 dni od daty publikacji , rozpatruje zgłoszone uwagi oraz niezwłocznie zawiera z oferentem umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3. Burmistrz zarządza ogłoszenie otwartego konkursu ofert , w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie winno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 ustawy.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka , po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w projekcie budżetu Gminy na rok 2014 zaplanowano kwotę 236.300,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych na realizację Programu w roku 2014 zostanie określona

przez Radę Miejską w Toszku w uchwale ustalającej budżet Gminy Toszek na rok 2014.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się wyznaczony przez Burmistrza Toszka pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku.
2. Współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji konkretnych zadań, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały zajmują się pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Toszku, którym realizację w/w zadań powierzono w zakresach czynności.
3. W przypadku finansowych form współpracy pracownik, o którym mowa w ust. 2 :
 - 1) przeprowadza kontrolę realizacji zadania dokonując oceny : stanu wykonania zadania, rzetelności i jakości wykonywania zadania oraz oceny prawidłowości wykorzystania dotacji,
 - 2) kontroli merytorycznej sprawozdań składanych przez organizacje.
4. W przypadku użyczenia organizacji pomieszczeń, lokali lub innych nieruchomości gminnych, pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez organizację.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 do dnia 1 marca 2015 roku przedłożą pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 pisemną informację z realizacji finansowych i niefinansowych form współpracy Gminy Toszek z organizacjami w roku 2014.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 opracuje zbiorczą informację z realizacji Programu w roku 2014 i do dnia 31 marca 2015 roku przedłoży ją Burmistrzowi Toszka.
7. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera następujące dane :
 - 1) łączną sumę dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy,
 - 4) liczbę organizacji, którym zlecono zadanie w drodze konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań,
 - 5) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, wyszczególnienie nazw organizacji oraz wymienienie realizowanych przez nie zadań,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań,
 - 7) osiągnięte efekty (liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań, liczba zorganizowanych imprez, konkursów, zawodów i inne dane wynikające ze złożonych przez organizacje sprawozdań końcowych),
 - 8) liczbę organizacji, z którymi rozwiązano umowę, nazwy organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji oraz przyczyny rozwiązania umowy,
 - 9) liczbę organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, nazwy organizacji, nazwy zadań, wysokość przyznanych im dotacji, podjęty tok postępowania,
 - 10) sumę niewykorzystanych przez organizacje środków finansowych,
 - 11) ocenę realizacji zadań przez organizacje,
 - 12) informację o niefinansowych formach współpracy.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika, o którym mowa w § 9 ust. 1 przy współpracy z merytorycznymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Toszku

- odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami .
2. W terminie od dnia.....do dnia..... projekt Programu został poddany konsultacjom , zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXVI/445/2010 Rady Miejskiej w Toszku w sprawie : szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku..
 3. Uwagi do projektu Programu zgłosiły.....(lub Uwagi do projektu Programu nie zgłosiła żadna organizacja).
 4. Informacja o przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku.

§ 11

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu zaopiniowania ofert organizacji złożonych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Toszka powołuje Komisje konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi :
 - 1) 3 przedstawicieli Burmistrza ,
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Komisja może działać bez udziału osób , o których mowa w ust. 2 pkt 2 , jeżeli zajdą okoliczności , o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy.
4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przedstawiciele organizacji do pracy w Komisji konkursowej wyłania się w następujący sposób :
 - 1) pracownik merytoryczny na stronie www.toszek.pl umieszcza ogłoszenie o przyjmowaniu zgłoszeń uczestnictwa w pracach Komisji , podając termin przyjmowania zgłoszeń,
 - 2) zgłoszeń można dokonywać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku lub drogą elektroniczną,
 - 3) w przypadku dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną , na pierwsze posiedzenie Komisji osoba delegowana przez organizację winna dostarczyć zgłoszenie podpisane przez osobę reprezentującą organizację na zewnątrz lub przez osobę przez nią upoważnioną (chyba że zgłoszenie zostało opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym przewidzianym przepisami prawa oraz pieczęcią elektroniczną),
 - 4) w przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na członków Komisji konkursowej , wyboru przedstawicieli organizacji dokonuje pracownik merytoryczny w drodze losowania ; informację o miejscu i terminie losowania zamieszcza się na stronie www.toszek.pl.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu wykonuje następujące czynności :
 - 1) zapoznaje się z dokumentami stanowiącymi informację o podmiotach , które złożyły oferty ,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawność wypełnienia oferty , kompletność załączników)

- 6) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie ,
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek Komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny poszczególnych ofert na karcie , zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym ,
- 8) sporządza protokół z prac Komisji,
- 9) podpisuje protokół.
8. Sporządzony protokół winien zawierać :
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Komisji ,
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert ,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu ,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie ,
 - 7) średnią arytmetyczną punktów przyznanych każdej ofercie ,
 - 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji ,
 - 9) podpisy obecnych członków Komisji.
9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% członków Komisji.
10. Rozstrzygnięcia w sprawach , o których mowa w ust.7 pkt 4 , pkt 5 , pkt 6 oraz ust. 8 pkt 8 Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym , zwykłą większością głosów.
11. Dokumentację z prac Komisji wraz z protokołem zawierającym propozycję rozstrzygnięcia konkursu przewodniczący Komisji przekazuje Burmistrzowi Toszka.
12. Decyzja Burmistrza Toszka w sprawie wyboru organizacji oraz wysokości przyznanej jej dotacji jest ostateczna.
13. Decyzja , o której mowa w ust. 12 jest ogłaszana na stronie www.toszek.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.
15. Pracami Komisji kieruje przewodniczący , którego wyznacza Burmistrz Toszka.
16. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji , z głosem doradczym , osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie , której dotyczy otwarty konkurs ofert.
17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
18. Wszystkie oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Toszku.