



# Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 12.11.2013 r.

ZRP.2600.48.2013.AP

Urząd Miejski  
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17  
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl  
www.toszek.pl  
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691905695  
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642  
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień  
Publicznych, Rozwoju  
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 22  
(32) 237 80 30  
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

Kierownik Referatu  
Zamówień Publicznych,  
Rozwoju i Promocji Gminy  
mgr Dorynka Gmulska

## ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn.: „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II „Społeczeństwo Informacyjne”, Działanie 2.2. „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, zapraszam do złożenia oferty na dostawę samoprzylepnych naklejek informacyjno-promocyjnych na sprzęt.

1. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa samoprzylepnych naklejek informacyjno-promocyjnych na sprzęt zakupiony w ramach projektu „Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Naklejki samoprzylepne

- Ilość sztuk - 200
- Rozmiar - 70 x 30 mm
- Gramatura: 115g/m<sup>2</sup>
- Folia samoprzylepna
- Kolor 4/0
- Tło naklejki: białe
- Odporne na zdzieranie, zmywanie, ścieranie
- Naklejone nie wykazują zmian w temperaturach od -40°C do +80°C

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek na własny koszt i ryzyko.

2. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od daty podpisania umowy.
3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:
  - 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Sekretariat - pokój nr 19 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.11.2013 r. do godz. 13.00**



PROGRAM  
REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2,  
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:  
„Oferta w postępowaniu poniżej 14.000 euro nr ZRP.2600.48.2013 na:  
**„Dostawę samoprzylepnych naklejek informacyjno-promocyjnych na sprzęt”**  
w ramach projektu pn.:  
**„Wirtu@lny Urząd - budowa i wdrożenie zintegrowanego systemu  
wspomagania zarządzania w administracji wraz z platformą  
elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców Gminy Toszek”**
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2013 r. o godz. 13.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek  
pokój nr 26**

**6. Warunki płatności:**

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania dokumentu rozliczeniowego przez Zamawiającego.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Andrzej Pruski

Inspektor – Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 20, fax: (32) 237-80- 20, e-mail: [zrp@toszek.pl](mailto:zrp@toszek.pl)

**8. Sposób przygotowania oferty:**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385).  
Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy (w tym koszty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego) niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

- 8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
  - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.11. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta” wraz z załącznikami,
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\*
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### 9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Andrzej Kupczyk*

Załączniki:

1. Formularz „Oferta” wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a

\*niewłaściwe skreślić