

ZARZĄDZENIE NR 0050.119.2024
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia
Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek**

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z Uchwałą Nr XXVIII/302/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r. poz. 2129) oraz Uchwałą Nr XLV/369/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 marca 2018r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmienionej Uchwałą nr XLVII/390/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 16 maja 2018r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 2435 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się z inicjatywy Burmistrza Toszka konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Toszek oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zebrania opinii, uwag i wniosków o projekcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień 19 kwietnia 2024 r., a termin zakończenia na dzień 10 maja 2024 r.

§ 3. Konsultacje społeczne skierowane są do mieszkańców Gminy Toszek oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obejmują swoim zasięgiem Gminę Toszek.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną poprzez umieszczenie projektu uchwały, o którym mowa w § 1 na stronie internetowej www.toszek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku.

2. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w formie pisemnej poprzez:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii dla mieszkańców Gminy Toszek” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) zgłaszanie uwag i opinii na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii dla organizacji i podmiotów” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 2 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 maja 2024 r. do godz. 13⁰⁰:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku (Biuro Obsługi Interesanta), ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
- 2) drogą elektroniczną na adres umtoszek@toszek.pl

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.119.2024
Burmistrza Toszka
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach oraz po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Miejska w Toszku
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr LII/625/2023 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej : papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielomateriałowe oraz bioodpady

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób selektywny i wydzielenie z nich następujących frakcji:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbieranych odrębnie od innych bioodpadów stanowiące odpady komunalne;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) odpady niebezpieczne;
- 13) przeterminowane leki i chemikalia;
- 14) zużyte baterie i akumulatory;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Pozostałe po segregacji odpady komunalne należy zbierać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-10 oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne są objęte odbiorem z terenu nieruchomości.

4. Określa się następujące wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych;

2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu; kompostowania nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Odpady wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-16 są selektywnie zbierane przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, położony w Toszku przy ul. Boguszyckiej 1.

2. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów zawiera uchwała Rady Miejskiej w Toszku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Oddający odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenie ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracownika obsługi punktu;
- 2) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w taki sposób aby umożliwić korzystanie z tych części nieruchomości, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 5.

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego, na terenie zapewniającym odprowadzanie powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, z którego są one usuwane zgodnie z Regulaminem, przy użyciu środków biodegradowalnych. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do gruntu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą pojazdów nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z przepisami ustawy o odpadach.

Rozdział 6.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne pozostałe po segregacji odpadów wynosi co najmniej:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1 – 2 osoby – 120 l;
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 3 – 4 osoby - 240 l;
- 3) dla nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 4 osób – dodatkowo, pojemniki o pojemności 60 l na każdą kolejną zamieszkującą osobę;

- 4) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych pojemniki o pojemności 240 l na gospodarstwo domowe.
2. W zabudowie jednorodzinnej i na nieruchomościach niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady komunalne, pojemniki na odpady segregowane winny mieć następującą pojemność:
- 1) przeznaczone na bioodpady - co najmniej 120 l;
 - 2) przeznaczone na odpady z tworzyw sztucznych i metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co najmniej 120 l;
 - 3) przeznaczone na odpady z papieru - co najmniej 120 l;
 - 4) przeznaczone na odpady ze szkła - co najmniej 120 l.
3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki na poszczególne frakcje odpadów, każdy o minimalnej pojemności 1100 l.
4. Odpady zbierane selektywnie można zbierać również w workach:
- 1) papier - do worka koloru niebieskiego o minimalnej pojemności 120 litrów;
 - 2) szkło - do worka koloru zielonego o minimalnej pojemności 80 litrów;
 - 3) tworzywa sztuczne i metal oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - do worka koloru żółtego o minimalnej pojemności 120 litrów;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji - do worka koloru brązowego o pojemności 120 litrów.
5. Określa się następującą kolorystykę i oznakowanie pojemników i worków na odpady komunalne:
- 1) kolor niebieski z napisem "papier" - z przeznaczeniem na papier;
 - 2) kolor zielony z napisem "szkło" - z przeznaczeniem na szkło;
 - 3) kolor żółty z napisem "metale i tworzywa sztuczne," - z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
 - 4) kolor brązowy z napisem "bio" - z przeznaczeniem na bioodpady;
 - 5) kolor czarny - na odpady pozostałe po segregowaniu.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki na poszczególne frakcje odpadów, każdy o minimalnej pojemności 1100 l.
7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają zmieszane odpady komunalne, zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników na te odpady, do swych indywidualnych potrzeb, przy uwzględnieniu tego, że:
- 1) **dla lokali handlowych** – na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, musi przypadać 20 l pojemności pojemnika miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych lokali winien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - 2) **dla lokali gastronomicznych** – na jedno miejsce konsumpcyjne musi przypadać 8 l pojemności pojemnika miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych lokali winien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - 3) **dla szkół i przedszkoli** – na każde dziecko, ucznia i pracownika musi przypadać 12 l pojemności pojemnika miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż każda z tych placówek winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - 4) **dla domów opieki, szpitali, hoteli, pensjonatów itp.** – na jedno łóżko musi przypadać 10 l pojemności pojemnika miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych obiektów winien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - 5) **dla działek (ogródków) rekreacyjnych** – na każdą działkę nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;

6) **inne zakłady pracy** - na każdego pracownika musi przypadać 10 l pojemności pojemnika miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych zakładów winien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;

7) **inne nieruchomości nie wymienione wyżej** – muszą być wyposażone w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l.

8. Właściciele, o których mowa w ust. 7 dostosują wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kosze lub worki na odpady segregowane odpowiednio do rodzaju wytwarzanych odpadów.

9. Tereny użyteczności publicznej (tj. place zabaw, skwery, parki) winny być wyposażone w kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l.

10. Minimalna pojemność koszy ulicznych ustawionych na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i drogach publicznych, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych wynosi 20l.

§ 7. Zasady rozmieszczania pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym :

1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

2) pojemniki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

3) pojemniki na odpady komunalne należy szczelnie zamykać po umieszczeniu w nich odpadów aby nie doszło do wywiewania odpadów, wydostawania się fetoru oraz zabezpieczenia odpadów przed opadami atmosferycznymi i zwierzętami;

4) przed umieszczeniem odpadów komunalnych w pojemnikach, koszach, workach należy dokonać niezbędnych czynności związanych ze zmniejszeniem ich objętości (np. poprzez zgniecenie);

5) kontrola stanu technicznego pojemników służących do zbierania odpadów, obejmująca w szczególności stan pokrywy zamykającej, winna być dokonana co najmniej 2 razy w roku. Uszkodzone pojemniki należy naprawić lub wymienić na nowe;

6) Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym poprzez ich czyszczenie i dezynfekowanie w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Usługi w tej mierze właściciel może zlecić innemu podmiotowi uprawnionemu, jeżeli nie może wykonać powyższego obowiązku we własnym zakresie;

7) na terenie miasta Toszek w rejonie ulic: Rynek, Bolesława Chrobrego, Piastowskiej, Wolności, Mickiewicza, Skłodowskiej, Wąskiej, Szpitalnej, Zamkowej, Limanowskiego, Ogrodowej, Miarki, Gliwickiej (od skrzyżowania z ulicą Wolności do skrzyżowania z ulicą Wąską) kosze uliczne należy ustawiać w odstępach nie większych niż 200m, dla pozostałych ulic na terenie miasta Toszek oraz na terenie sołectw kosze należy ustawiać przy przystankach komunikacji publicznej w pobliżu wiaty przystankowej, a w przypadku jej braku w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Rozdział 7.

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady utrzymania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym:

1) miejsce gromadzenia odpadów należy na bieżąco oczyszczać ze wszystkich odpadów komunalnych znajdujących się poza pojemnikami lub workami poprzez umieszczenie odpadów w pojemnikach lub workach lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

2) pojemniki lub worki na odpady komunalne należy zabezpieczyć przed działaniem czynników zewnętrznych, celem uniemożliwienia wydostania się odpadów z pojemników lub worków oraz poza miejsce przeznaczone do ich gromadzenia, w szczególności poprzez zamykanie pokrywy pojemnika oraz zawiązywanie worka;

3) miejsce gromadzenia odpadów należy utrzymywać w czystości poprzez mycie, dezynfekcję lub dezynsekcję w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok;

4) przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od mieszkańców gminy na podstawie umowy „na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek oraz utworzenie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów” zawartej po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym ma obowiązek porządkować teren miejsca, w którym gromadzone są odpady, zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników lub worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

2. Wszelkie odpady znajdujące się na terenie miejsc gromadzenia odpadów winny być zebrane w odpowiednie worki lub pojemniki zgodnie z §6 niniejszego Regulaminu.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dbać o czystość i porządek na terenie lokalizacji pojemników i worków, nie dopuszczając do zalegania odpadów na ziemi.

Rozdział 8.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości :

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) raz na tydzień - dla budynków wielorodzinnych;

b) raz na dwa tygodnie - dla budynków jednorodzinnych.

2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier, szkło

a) raz na miesiąc - dla budynków jednorodzinnych;

b) raz na dwa tygodnie - dla budynków wielorodzinnych.

3) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metal:

a) raz na dwa tygodnie - dla budynków jednorodzinnych;

b) raz na tydzień - dla budynków wielorodzinnych.

4) bioodpady:

a) raz na dwa tygodnie - dla budynków jednorodzinnych;

b) raz na tydzień - dla budynków wielorodzinnych, w okresie od kwietnia do października;

c) raz na dwa tygodnie - dla budynków wielorodzinnych, w okresie od listopada do marca.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych wymienionych w pkt.1 z terenu nieruchomości następuje poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy wyłonionemu przez gminę.

3. Pozbywanie się odpadów typu papier, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metal oraz bioodpady dopuszczalne jest również poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy

4. Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości, z których Gmina nie przejęła obowiązku odbioru odpadów komunalnych (nieruchomości niezamieszkałe), selektywnie zebranych i zmieszanych następuje według zasad ustalonych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, przy czym odbiór odpadów komunalnych ma następować nie rzadziej niż raz na miesiąc.

5. Właściciele nieruchomości, stanowiących tereny użyteczności publicznej (tj. place zabaw, skwery, parki) na których zlokalizowane są kosze uliczne, zobowiązani są do pozbywania się zebranych w nich odpadów komunalnych nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

6. Pozbywanie się selektywnie zebranych przeterminowanych leków i chemikaliów odbywa się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy lub do wyznaczonych punktów aptecznych na terenie Gminy, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich powstania.

7. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek odbywa się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich powstania.

8. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów niebezpiecznych odbywa się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich wytworzenia.

9. Pozbywanie się selektywnie zebranych zużytych baterii i akumulatorów odbywa się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich wytworzenia.

10. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów w postaci mebli, innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego następuje w ramach zbiórek akcyjnych dwa razy w roku według ustalonego harmonogramu. Ponadto właściciel nieruchomości może pozbyć się tych odpadów poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy.

11. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów w postaci opon następuje w ramach zbiórek akcyjnych dwa razy w roku według ustalonego harmonogramu. Ponadto właściciel nieruchomości może pozbyć się tych odpadów poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy, w ilości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku powstania większej ilości zużytych opon niż ilość określona w w/w uchwale, właściciel nieruchomości ma obowiązek pozbycia się tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, winny być samodzielnie dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy w ilości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty ich powstania. W przypadku powstania większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych niż ilość określona w w/w uchwale, właściciel nieruchomości ma obowiązek pozbycia się tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Pozbywanie się selektywnie zebranych odpadów typu tekstylia i odzież odbywa się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych utworzonego na terenie gminy, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty ich wytworzenia.

§ 10. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z koszy ulicznych:

1) umieszczonych na przystankach komunikacji publicznej – po ich wypełnieniu lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

2) zlokalizowanych na terenie miasta Toszek w rejonie ulic: Rynek, Bolesława Chrobrego, Piastowskiej, Wolności, Mickiewicza, Skłodowskiej, Wąskiej, Szpitalnej, Zamkowej, Limanowskiego, Ogrodowej, Miarki, Gliwickiej (od skrzyżowania z ulicą Wolności do skrzyżowania z ulicą Wąską) – po ich wypełnieniu lecz nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;

3) zlokalizowanych w rejonie pozostałych ulic, na terenie miasta Toszek oraz na terenie sołectw - po ich zapelnieniu lecz nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;

4) pozbywanie się odpadów z koszy ulicznych zlokalizowanych na przystankach komunikacji publicznej oraz przy drogach publicznych następuje poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy wyłonionemu przez gminę.

§ 11. Pozbywanie się odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego następuje poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy wyłonionemu przez gminę.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe jest zobowiązany do opróżniania zbiornika bezodpływowego z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia - jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków jest zobowiązany do opróżniania osadnika w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do jego przepełnienia, zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną - jednak nie rzadziej niż 1 raz na rok.

Rozdział 9.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 13. 1. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. przez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

2. Należy zapobiegać powstawaniu odpadów lub ograniczyć ich ilości i negatywne oddziaływanie na środowisko.

3. Należy zapobiegać zmieszaniu odpadów ulegających biodegradacji z innymi odpadami.

4. W celu zapobiegania powstawania odpadów takich jak zużyte baterie i akumulatory, zaleca się stosowanie baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności.

5. W celu zapobiegania powstawania odpadów takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zaleca się by sprawny sprzęt, którego nie potrzebujemy oddać innym osobom lub instytucjom do dalszego użytkowania, natomiast niesprawny sprzęt poddać naprawie lub oddać do punktu sprzedaży nowego sprzętu.

6. W celu zapobiegania powstawania odpadów opakowaniowych, zaleca się stosowanie opakowań wielokrotnego użytku lub produktów bez opakowań.

7. W celu zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych zamiast wyrzucenia produktu zaleca się rozważenie możliwości ponownego jego wykorzystania, naprawy lub odnowienia.

8. W celu zapobiegania powstawaniu i składowaniu odpadów komunalnych, zaleca się organizowanie w różnych instytucjach kampanii informacyjnych i edukacyjnych zwiększających świadomość ekologiczną społeczeństwa i propagujących selektywne zbieranie surowców wtórnych oraz promujących naprawy jak i ponowne wykorzystanie materiałów i produktów.

Rozdział 10.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14. 1. Do obowiązków właścicieli i opiekunów utrzymujących zwierzęta domowe należy utrzymywanie zwierząt domowych w sposób nie stwarzający uciążliwości i zagrożenia dla ludzi i otoczenia poprzez:

1) prowadzenie zwierząt domowych, szczególnie psa, na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną na smyczy i w nałożonym kagańcu. Zwolnienie z powyższego obowiązku następuje w przypadku gdy rasa, uwarunkowania behawioralne, wiek, stan zdrowia i cechy anatomiczne zwierzęcia nie pozwalają na prowadzenie go na smyczy, w kagańcu lub na smyczy i w kagańcu;

2) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. i umieszczanie ich

w przeznaczonych do tego celu koszach lub jeżeli są zapakowane w specjalną torebkę, w koszach ulicznych.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa, odpowiedniego poziomu higieny i kontroli nad ograniczeniem ich populacji.
3. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Toszku.

Rozdział 11.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

- § 15. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych przez instytucje użyteczności publicznej.
2. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli o zabudowie wielorodzinnej, szeregowej i zwartej zabudowie jednorodzinnej.
 3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w odpowiednio przystosowanych miejscach zagrodowych.
 4. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są :
 - 1) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 2) składować obornik w wybetonowanej gnojowni, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się do wód powierzchniowych;
 - 3) przetrzymywać gnojowicę w szczelnych i regularnie opróżnianych zbiornikach w sposób uniemożliwiający przedostanie się ich do wód powierzchniowych.

Rozdział 12.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

- § 16. 1. Wyznacza się następujące obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji:
- 1) obszary zabudowy wielorodzinnej, w szczególności: miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne;
 - 2) obszary nieruchomości zabudowanej obiektami użyteczności publicznej oraz obiektami lub magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa lub przechowywania produktów spożywczych;
 - 3) gospodarstw rolnych.
2. Deratyzacja winna być przeprowadzona w następujących terminach: od 5 do 15 kwietnia oraz od 5 do 15 października
każdego roku.

Uzasadnienie

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminach stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zobowiązującego organ stanowiący jednostkę samorządu terytorialnego do określenia:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,

b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów tekstyliów i odzieży, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,

c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;

3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;

4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Uchwalenie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I PROPOZYCJI
o projekcie uchwały w sprawie:

przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek.

1. Informacje o zgłaszającym¹

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. Zgłaszane uwagi i opinie

L.p.	Wskazanie zapisu w projekcie uchwały, do którego odnosi się uwaga/opinia (rozdział/paragraf/ustęp/punkt/strona)	Propozycja zmiany / proponowane zmienione brzmienie zapisu

3. Dodatkowe uwagi i opinie:

.....

.....

.....

.....
/podpis mieszkańca biorącego udział w konsultacjach/

¹ Konieczne jest wypełnienie punktu 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), dalej „UODO” oraz z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), niniejszym informuję, że:

I. Administratorem zebranych danych osobowych jest:

Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, kontakt mailowy pod adresem umtoszek@toszek.pl, tel. 32 237 80 00.

II. Inspektor Ochrony Danych

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i 9 UODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Lorin Frejno, z którym Pan/Pani może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@toszek.pl, tel. 32 237 80 15 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są i będą w celu, na jaki wyraził/a Pan/Pani zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), tj. w celu zweryfikowania posiadania uprawnienia do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych gromadzonych podczas konsultacji społecznych stanowi art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

IV. Kategorie danych osobowych, które są przetwarzane

Administrator przetwarzać będzie Pana/Pani dane osobowe wyłącznie w kategorii podstawowych danych identyfikacyjnych, takich jak:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu).

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt III informuję, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji posiadania uprawnienia do udziału w konsultacjach społecznych i nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim.

VI. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO lub organizacji międzynarodowych.

VII. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

VIII. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4. przenoszenia danych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie konsultacji i wynikające z przepisów prawa wskazanych w pkt III – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi weryfikację posiadania uprawnienia do udziału w konsultacjach.

X. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
/ podpis mieszkańca biorącego udział w konsultacjach/

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG I OPINII

o projekcie uchwały w sprawie:

przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek.

1. Informacje o zgłaszającym¹

Pełna nazwa organizacji/ podmiotu	
Adres siedziby organizacji/podmiotu	

2. Zgłaszane uwagi i opinie

L.p.	Wskazanie zapisu w projekcie uchwały, do którego odnosi się uwaga/opinia (rozdział/paragraf/ustęp/punkt/strona)	Propozycja zmiany / proponowane zmienione brzmienie zapisu

3. Dodatkowe uwagi i opinie:

.....

.....

.....

.....

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
organizacji/podmiotu/

¹Konieczne jest wypełnienie punktu 1