

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych pn. „Kompleksowa obsługa i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż”

Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

Zamawiający:

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek
2. Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek
4. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku, ul. Dworcowa 27, 44-180 Toszek
5. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowicka 2, 44-180 Toszek
6. Szkoła Podstawowa w Kotulinie, ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin
7. Szkoła Podstawowa w Paczynie, ul. Wiejska 80, 44-120 Paczyna
8. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie, ul. Szkolna 4/1 , 44-120 Pniów
9. Publiczne Przedszkole w Toszku, ul. Dworcowa 21, 44-180 Toszek.

zapraszają do złożenia oferty na:

Kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz.704),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz. 1860)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Dz. U. z 2020 r., poz. 1166).

W przypadku wyboru oferty umowa będzie podpisana z Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, a płatnikami poszczególni Zamawiający.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje w szczególności zadania w następującym zakresie:

1. Profilaktyka i stały nadzór nad bhp w poszczególnych jednostkach:
 - kontrola i stały nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy, kontrola stanowisk pracy;
 - sporządzania i przedstawiania, co najmniej raz w roku, pisemnych okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy w każdej jednostce organizacyjnej oddzielnie;
 - informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach bhp;

- sporządzanie protokołów i wniosków mających na celu usuwanie zagrożeń zawodowych;
 - udzielanie porad i informacji w zakresie eliminowania zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i osób odbywających staże lub praktyki oraz w zakresie przestrzegania prawa pracy;
 - Sporządzanie i aktualizacja zarządzeń i instrukcji bhp ogólnych i stanowiskowych oraz ppoż;
 - współpraca w ramach komisji BHP w poszczególnych jednostkach (aktualizacja oceny ryzyka zawodowego i ppoż).
2. Szkolenia:
- wstępne szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - okresowe szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - sporządzanie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów.
3. Wypadki przy pracy:
- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie wypadków;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
4. Choroby zawodowe:
- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn chorób;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalania przyczyn i okoliczności chorób;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie chorób;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób i podejrzeń o choroby zawodowe.
5. Ryzyko zawodowe:
- sporządzanie dokumentacji ryzyka zawodowego i jego aktualizacja;
 - wdrażanie i kontrola działań mających na celu wyeliminowanie ryzyka zawodowego.
6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej:
- uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed organami w toku kontroli;
 - przygotowanie informacji na wystąpienia organów;
 - sporządzanie wniosków i podejmowanie działań naprawczych, mających na celu realizację uwag, wskazówek i decyzji organów;
 - prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących kontroli organów zewnętrznych.

II. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:

1. Liczba nauczycieli w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 16.10.2023 r.:

- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 31 osób;
- w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 43 osoby;
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 29 osób;
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 22 osoby;

- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 23 osoby;
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 12 osób.
2. Liczba pracowników administracji w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 16.10.2023 r.:
- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 11 osób;
 - w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 10 osób;
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 14 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 2 osoby;
 - w Szkole Podstawowej im. nr 2 Gustawa Morcinka w Toszku- 4 osoby;
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 2 osoby;
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 1 osoba;
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 1 osoba;
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 2 osoby.
3. Liczba pracowników obsługi w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 16.10.2023 r.:
- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 0 osób;
 - w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 6 osób;
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 0 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 9 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 11 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 7 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 5 osób;
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 4 osoby;
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 9 osób.
4. Liczba Zleceniobiorców w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 16.10.2023 r.:
- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek - 4 osoby;
 - w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 34 osoby;
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 20 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 0 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 0 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 0 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 0 osób;
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 0 osób;
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 3 osoby.
5. Liczba dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w Gminie Toszek na dzień 16.10.2023 r.:
- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 221 osób;
 - w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 307 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 195 osób;
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 115 osób;
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 101 osób;
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 115 osób.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał osobiście całość zamówienia. Wykonawca wskaże osoby, które ze strony Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadały

kwalifikacje, o których mowa w § 4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz. 704).

3. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca zamówienie w razie konieczności stawiała się maksymalnie w ciągu 6 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004 r., nr 180, poz.1860).
5. Szkolenia z zakresu BHP obligatoryjnie będą odbywać się w formie stacjonarnej w siedzibie jednostki organizacyjnej Gminy Toszek, w której szkolony Pracownik jest zatrudniony.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoz obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium:

Cena – 60%,

Termin płatności 40% (nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni)

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

Cena – A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x – cena brutto zawarta w ofercie „x”

B(x) - Termin płatności zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I_x} \times 100$$

gdzie:

B(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

I -termin płatności wynikający z oferty.

I(x) -najdłuższy termin płatności

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru :

$$C = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 40\%)$$

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 2
2. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje- załącznik nr 3
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
4. Ewentualne dodatkowe usługi, jakie Wykonawca oferuje w ramach podanej ceny (np. szkolenia wysokościowe, dla palaczy lub inne, których koszt mieściłby się w zaoferowanej cenie)
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianom przez okres związania z ofertą.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Warunki zawarcia umowy i płatności:

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków na każdą jednostkę organizacyjną oddzielnie.
2. Faktury/ rachunki będą wystawiane za każdy miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 całego zamówienia.
3. Do umowy w zakresie w/w zadania zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia, tj. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wykonanie zakresu podstawowego i dodatkowego) z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Toszek.
4. W przypadku gdy Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, spośród ofert prawidłowo złożonych oraz spełniających wszystkie wymagania zawarte w w/w zapytaniu ofertowym.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 10.11.2023 r. do godz. 10.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż” nie otwierać przed 10.11.2023 r. godz. 10.00”.

Dla ofert przesyłanych za pomocą komunikacji elektronicznej / adresu email
Oferty należy podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) i przesłać na adres email: sekretariat@cuw-toszek.pl do dnia 10.11.2023 r. do godz. 10.00

Oferty składane w formie elektronicznej, w tytule e-maila, muszą posiadać taki sam opis jak koperty składane w formie papierowej.

1. XI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2023 r. o godz. 10.15 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

XII. Pozostałe informacje:

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest Specjalista Żaneta Koncka-Gaj, tel 32 332 67 10.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
3. Zamawiający informuje, że:
 - niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Załączniki:

nr 1 - Formularz ofertowy

nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonaniu zadania

nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO