

Toszek, dnia 17.09.2013r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie pkt 2 Postanowień ogólnych Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika nr 4/JJ/2012 z dnia 10.05.2013r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert na wolne stanowisko pracy:

Specjalista Pracy z Rodziną

Koordinator Sekcji Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych

(umowa o pracę)

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, nauki o rodzinie.
- Staż pracy: 3 lata stażu pracy.
- Prawo jazdy kat B.
- Znajomość zagadnień z zakresu:
 - ✓ Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
 - ✓ Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
 - ✓ Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180 poz. 1493),
 - ✓ Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz 887),
 - ✓ Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U z 2005r., Nr 179, poz.1485 z późn. zm.),
 - ✓ Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- ✓ Znajomość oprogramowania: MS Office,
- ✓ Znajomość Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w rodzinie **w Gminie Toszek na rok 2013.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zadania Główne:

- 1) Koordynowanie działań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania

- i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w rodzinie.
- 2) Udzielanie konsultacji pedagogicznych/ psychologicznych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 3) Koordynowanie usług opiekuńczych oraz asystenta rodziny na terenie Gminy Toszek.
 - 4) Opracowywanie programów profilaktyczno-terapeutycznych.
 - 5) Opracowywanie, wdrażanie i nadzór nad indywidualnymi planami pracy z dziećmi i młodzieżą.
 - 6) Koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 7) Współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami pomocowymi oraz innymi podmiotami wynikającymi z odrębnych przepisów.
 - 8) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
 - 9) Opracowywanie corocznego Gminnego Programu Profilaktyki, Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii oraz Przemocy w rodzinie.
 - 10) Pozyskiwanie środków zewnętrznych w tym: występowanie o granty.

Zadania Dodatkowe:

1. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na realizację działań w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Inicjowanie pomysłów w zakresie podniesienia atrakcyjności zajęć mających wpływ na proces wychowawczy dzieci i młodzieży.
3. Cykliczny monitoring i ewaluacja realizowanych zadań.
4. Sporządzanie pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych zadań.
5. Wykonywanie innych czynności pozwalających na prawidłowe prowadzenie zajęć.
6. Współpraca z Sekcją Pracy Socjalnej i Sprawozdawczości, Sekcją Finansowo – Kadrową i Sekcją Administracyjno – Gospodarczą.
7. Realizację innych zleconych przez Koordynatora Działu Pomocy Środowiskowej zadań wynikających z działalności Ośrodka.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys zawodowy;
- b) List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska;
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek, bądź na adres e-mail: sekretariat@ops.toszek.pl.

Godziny pracy OPS: od poniedziałku do środy 07.00 -15.00, czwartek 07.00-17.00, piątek 07.00 -13.00.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Toszku
mgr Jakub Janiak