

ZARZĄDZENIE NR 0050.84.2023
Burmistrza Toszka

z dnia 21 marca 2023 r.

w sprawie organizacji dyżurów feryjnych i wakacyjnych dla Publicznego Przedszkola w Toszku oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Toszek

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.)

Burmistrz Toszka
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin organizacji dyżuru feryjnego i wakacyjnego dla Publicznego Przedszkola w Toszku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Toszek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu placówek, które będą pełnić dyżur feryjny lub wakacyjny będą opublikowane odrębnym zarządzeniem Burmistrza Toszka najpóźniej do końca lutego danego roku na stronie internetowej gminy Toszek oraz na stronach internetowych przedszkola i oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych z terenu gminy.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Toszek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Regulamin organizacji dyżuru feryjnego i wakacyjnego dla Publicznego Przedszkola w Toszku i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Toszek

§ 1. Przepisy wprowadzające

1. Publiczne Przedszkole w Toszku i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Toszek funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą feryjną lub wakacyjną zaplanowaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Toszka i ujętą w projekcie organizacyjnym placówki umożliwiającą wykonanie remontów, prac modernizacyjnych oraz wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjno-obslugowych urlopu wypoczynkowego.

2. Publiczne Przedszkole w Toszku i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych na terenie gminy Toszek pełnią dyżur feryjny lub wakacyjny według harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

3. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 2 przedstawiany jest do publicznej wiadomości przez organ prowadzący w terminie ujętym w zarządzeniu Burmistrza Toszka najpóźniej do końca lutego danego roku.

§ 2. Organizacja dyżuru feryjnego lub wakacyjnego

1. Dyrektorzy placówek oświatowych z terenu gminy Toszek, podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosków.

2. Na dyżur feryjny lub wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.

3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w nowym roku szkolnym.

4. Z dyżuru feryjnego lub wakacyjnego mogą korzystać tylko dzieci, których obydwaj rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (np. wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp.). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

5. Grupa przedszkolna może liczyć nie więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zgłaszana jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur feryjny lub wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.

6. Czas pracy przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zgodny z pracą danej placówki w ciągu roku.

7. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur feryjny lub wakacyjny

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej, wniosek o przyjęcie na dyżur feryjny najpóźniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.

2. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej, wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny do dnia 10 czerwca danego roku.

3. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur wakacyjny.

4. Do wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny lub wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp. przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur wakacyjny.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły podstawowej dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt.1 i 2.

§ 4. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru feryjnego lub wakacyjnego

1. Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych (1,14 zł za każdą godzinę dodatkową) w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci sześciolletnich i starszych wnoszą opłatę tylko za wyżywienie.

3. Opłata wnoszona jest z góry do 5 dni przed terminem rozpoczęcia dyżurowania za czas zadeklarowany przez rodzica/opiekuna po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty w sekretariacie przedszkola lub szkoły.

4. Opłaty wnoszone są przelewem na podane konto bankowe danego przedszkola/ szkoły.

5. Opłata nie podlega pomniejszeniu z tytułu nieobecności dziecka, z wyłączeniem sytuacji losowych (np. pobyt w szpitalu, wypadek, choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim).

6. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.

§ 5. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur feryjny lub wakacyjny statut placówki, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur feryjny lub wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru feryjnego lub wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami złożonymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur feryjny lub wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 6. Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje Dyrektor danej placówki oświatowej.

§ 7. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.