

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO SPECJALISTY DS. MARKETINGU I ORGANIZACJI IMPREZ W CENTRUM KULTURY „ZAMEK W TOSZKU”**

**Dyrektor Centrum Kultury „Zamek w Toszku”  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na kandydatów na wolne stanowisko  
specjalisty ds. marketingu i organizacji imprez**

### **1.Wymagania niezbędne**

- wykształcenie średnie lub wyższe
- obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność pracy z zespołem

### **2.Wymagania dodatkowe (mile widziane, ale nieobowiązkowe)**

- znajomość obsługi kasy fiskalnej
- zainteresowanie historią, kulturą i umiejętność opowiadania o nich
- sumienność, odpowiedzialność, kreatywność i pomysłowość, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- doświadczenie w pracy z dziećmi lub wykształcenie pedagogiczne lub otwartość na pracę z dziećmi, dorosłymi, seniorami
- znajomość obsługi programów graficznych i mediów społecznościowych
- doświadczenie w organizowaniu wydarzeń kulturalnych/edukacyjnych

### **3. Zakres zadań i odpowiedzialności wykonywanych na stanowisku**

1. Plakatowanie miasta i gminy Toszek oraz tworzenie plakatów w programie graficznym (Pracodawca zapewnia przeszkolenie)
2. Przygotowanie ofert wycieczkowych w Centrum Ekspozycji Historycznych
3. Orowadzanie po zamkowej wieży (Pracodawca zapewnia przeszkolenie i niezbędne materiały szkoleniowe)
4. Koordynowanie pracy przewodników
5. Czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez CK oraz targach turystycznych
6. Prowadzenie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych
7. Współorganizowanie wystaw, prelekcji, spotkań autorskich, projekcji filmów itp. w Centrum Ekspozycji Historycznych
8. Sprzedaż biletów wstępu do Centrum Ekspozycji Historycznych, obsługa kasy fiskalnej

### **4.Wymagane dokumenty**

- list motywacyjny
- życiorys (CV) z adresem do korespondencji i numerem telefonu
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

- oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych
- dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002r. Nr 101 poz. 929 z póź.zm)” i podpisem.

#### **5. Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu.
- miejsce pracy : Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
- wyjazdy związane ze szkoleniami, targami
- praca przy komputerze

#### **6. Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

- wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. marketingu i organizacji imprez” do dnia 24.03.2023 r. do godz. 12.00 w Centrum Kultury „Zamek w Toszku” ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
- w przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową, decyduje data wpływu do Centrum Kultury „Zamek w Toszku”.

#### **7. Zasady prowadzenia procedury naboru**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. O terminie i miejscu odbycia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.toszek.pl](http://www.bip.toszek.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury „Zamek w Toszku”

Ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

#### **8. Inne informacje**

- ogłoszenie Dyrektora Centrum Kultury „Zamek w Toszku” podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Toszek, 8.03.2023 r.

DYREKTOR  
Centrum Kultury „Zamek w Toszku”  
Artur Czok