

ZARZĄDZENIE NR 0050.195.2022
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego
do wykonywania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
w Toszku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn.zm.), oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3) zarządza się, co następuje

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o w Toszku do wykonywania zadania publiczne z zakresu **wykonania prac w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta i gminy Toszek.**

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina**- oznacza Gminę Toszek,
- 2) **Spółkę**- oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
- 3) **Powierzone Zadanie** – oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określane są we Wskazaniu Realizacyjnym;
- 4) **Dysponent** – oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonych Zadań, w szczególności: Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);
- 5) **Wskazanie Realizacyjne** – oznacza dokument wydawany przez właściwego Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania;
- 6) **Rekompensata** – oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne oraz inne korzyści przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 7) **Inna Działalność** – oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Decyzja KE** – oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);
- 9) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** – oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty.

§ 2. Zakres powierzonego zadania

1. Zakres powierzonego zadania publicznego obejmuje wykonanie prac w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta i gminy Toszek, na które składają się:

1) Pielęgnacja trawników

a) Koszenie trawników (utrzymywanie wysokości trawy od 5cm do 10cm). Skoszoną trawę wg wskazań Zamawiającego należy wygrabić i wywozić (dopuszcza się mulczowanie). Koszenie trawników obejmuje także usuwanie samosiewów, odrostów korzeniowych i chwastów wokół drzew i krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barierek obiektów małej architektury itp. Miejsca trudnodostępne należy dokosić ręcznie. W okresie jesiennym wykonawca ma obowiązek usuwać również liście. Odpady i liście wykonawca musi uprzątnąć i wywieźć - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia Technicznego.**

b) Koszenie pozostałych terenów - kosami spalinowymi Koszenie obejmuje także usuwanie samosiewów, odrostów korzeniowych i chwastów wokół drzew i krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barierek obiektów małej architektury itp. **zgodnie z załącznikiem nr 2 do Porozumienia Technicznego.**

c) Podlewanie

- Kwiaty- do września, a w przypadku posuchy do listopada (w dni robocze nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) dopuszcza się niepodlewanie przez kolejny dzień w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych.

- drzewa do września, a w przypadku posuchy do listopada (minimum 1 raz w tygodniu) w ilości 35 l/drzewo.

- krzewy do września, a w przypadku posuchy do listopada (minimum 1 raz w tygodniu) w ilości 15 l/m² powierzchni. Podlewanie powinno odbywać się w godzinach porannych pomiędzy 6.00 a 8.00 lub w godzinach wieczornych pomiędzy godziną 18.00 a 22.00. Wykaz terenów zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Porozumienia Technicznego.**

d) Nawożenie.

- trawniki nawozić 1 raz w roku nawozem wieloskładnikowym długodziałającym – dawka 2 kg na 100m² trawnika;

- grupy drzew i krzewów – raz do roku stosuje się 4-8 dkg nawozu wieloskładnikowego na 1,0 m² powierzchni;

- drzewa pojedyncze – 40-60 dkg (w skrajnych przypadkach do 80 dkg) nawozu wieloskładnikowego na 1 cm średnicy pnia mierzonej na wysokości 1,3 m (dla roślin młodych stosuje się dawkę zmniejszoną o połowę) lub 10-20 dkg na 1 m² powierzchni.

- **zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3 do Porozumienia Technicznego.**

2) Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów:

a) Cięcia pielęgnacyjne krzewów:

- wycięcie starych, połamanych, porażonych przez czynniki chorobotwórcze i zamierających gałęzi,

- usunięcie suchych i połamanych gałęzi,

- cięcie wynikające z biologii poszczególnych gatunków mające na celu m. in. osiągnięcie najlepszego efektu kwitnienia, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. **zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Porozumienia Technicznego,**

b) Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów: Cięcie mające na celu utrzymanie geometrycznej formy żywopłotu, wykonywanych w trzech płaszczyznach (wierzchołkowej i bocznych) zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. W czasie tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. **zgodnie z załącznikiem nr 4 do Porozumienia Technicznego,**

- c) Pielenie i spulchnianie ziemi wokół roślin, zagrabianie przekopanej powierzchni, usuwanie i zbieranie chwastów nie rzadziej niż raz w miesiącu. **zgodnie z załącznikiem nr 5 do Porozumienia Technicznego,**
- 3) Przekopanie rabat kwiatowych – 2 razy w roku (na telefoniczne polecenie przedstawiciela Gminy) – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do Porozumienia Technicznego,**
- 4) Zbieranie i usuwanie liści – 2 razy w roku (na telefoniczne polecenie przedstawiciela Gminy) – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do Porozumienia Technicznego,**
- 5) Sprzęt- Spółka jest zobowiązana do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych prac. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
- 6) Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania powyższych prac zapewnia Spółka (za wyjątkiem wody do podlewania, koszty zużytej wody z sieci wodociągowej ponosi Gmina). Użyte w czasie wykonania prac wszelkie materiały muszą być bezpieczne dla ludzi i środowiska. Za jakość stosowanych materiałów lub ich niewłaściwe użycie odpowiada Wykonawca.
- 7) Po wykonaniu prac teren należy uprzątnąć a odpady wywieźć i zutylizować na własny koszt.

§ 3. Obowiązki Spółki Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;
- 6) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 7) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 8) w przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka).

§ 4. Zasady ustalania wysokości rekompensaty

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.
2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych.

3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie: **w terminie do 01.07.2022r.** Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Planu Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:

- a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
- b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
- c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);

d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania.

4. Wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa ust. 3, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 5. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę w wysokościach określonych we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia)** w następujący sposób:

- 1) Wysokość rekompensaty wynosizł netto miesięcznie (słownie:), co wraz z podatkiem VAT daje kwotę zł brutto miesięcznie (słownie:).
- 2) Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania za rok 2022 r. nie może przekroczyć kwoty zł netto, co wraz z podatkiem VAT daje kwotę zł brutto (słownie:),

2. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 4 ust.3.

§ 6. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej w każdym Roku Rozliczeniowym przez Spółkę za wykonanie Powierzonego Zadania w następującym trybie: nie później niż do dnia **30.01.2023r.** Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:

- a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych otrzymanych przez Spółkę od Gminy w związku z realizacją Powierzonego Zadania,
- b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą),
- c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania,
- d) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia **31 marca roku następującego** po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonego Zadania w zakończonym Roku Rozliczeniowym;

3. Jeżeli Rekompensata otrzymana przez Spółkę od Gminy w zakończonym Roku Rozliczeniowym, przewyższa dopuszczalny poziom wynagrodzenia:

- a) o więcej niż 10%, to Spółka zwraca Gminie całą nadwyżkę Rekompensaty;
- b) mniej niż o 10%, to Spółka może dokonać pomniejszenia o nadwyżkę Rekompensaty wartości należności z tytułu Rekompensaty z ostatniej płatności;

4. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP).

§ 7. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac. Zasady dotyczące odstąpienia Gminy zostały określone w **Porozumieniu Technicznym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia**.

3. Rażącem naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich, powstałą wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania. Zasady dotyczące odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Powierzonego zadania zostały określone w **Porozumieniu Technicznym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia**.

2. Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie prawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Porozumienia Technicznego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Powierzonego Zadania.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Powierzonego Zadania nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór **Porozumienia Technicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia**.

4. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania **do 30 listopada 2022r.**

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.195.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 30 czerwca 2022 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR ... - wzór

dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:
5. Inne uzgodnienia
6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.195.2022

Burmistrza Toszka

z dnia 30 czerwca 2022 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

1. Tereny płaskie - kosiarki spalinowe

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Skwer Tarnogórska Toszek	
2.	Plac zabaw Toszoland	
3.	Toszek za Orlikiem od ul. Wilkowickiej	
4.	Toszek skwer przy ul. Krasieńskiego	
5.	Toszek za Orlikiem w kierunku ul. Reymonta	
6.	Toszek plac targowy	
7.	Toszek Pomnik Ofiarom Wojen	
8.	Toszek ul. Wilkowicka Dz 329/188, 328/188	
9.	Toszek ul. Strzelecka 5-7	
10.	Toszek ul. Strzelecka przy stawie	
11.	Toszek ul. Karola Miarki Dz 449/213	

2. Skarpy, skosy – kosi spalinowe

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Park przy cmentarzu parafialnym	
2.	Park - schody kościelne stary młyn	
3.	Toszek nieruchomości przy ul. Konopnickiej 26	
4.	Przeście koło kortów tenisowych	
5.	Dworzec (wysepka)	
6.	Przeście od ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	
7.	Przeście od ul. Piastowskiej do „Lindy”	

3. Podlewanie

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Rynek (donice oraz rabaty)	
2.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej (donice oraz rabaty)	

3.	Skwer przy ul. Krasińskiego	
----	-----------------------------	--

4. Wykaz żywopłotów

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Toszek ul. Wielowiejska, Wilkowicka wzdłuż placu targowego	
2.	Toszek dworzec kolejowy	
3.	Toszek ul. Stary Młyn	

5. Wykaz terenów do pielenia

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Rynek (donice oraz rabaty)	
2.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej (donice oraz rabaty)	
3.	Skwer przy ul. Krasińskiego	

6. Przekopanie rabat

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Toszek (Rynek)	

7. Usuwanie liści

L.p.	Lokalizacja	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Skwer Tarnogórska Toszek	
2.	Plac zabaw ToszkoLand	
3.	Toszek za Orlikiem od ul. Wilkowickiej	
4.	Toszek skwer przy ul. Krasińskiego	
5.	Toszek za Orlikiem w kierunku ul. Reymonta	
6.	Toszek plac targowy	
7.	Toszek Pomnik Ofiarom Wojen	
8.	Toszek ul. Wilkowicka Dz 398/199, 398/199	
9.	Toszek ul. Strzelecka 5-7	
10.	Toszek ul. Strzelecka przy stawie	
11.	Toszek ul. Karola Miarki Dz 449/213	

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....
.....
...
.....
...

Podpis:

.....

POROZUMIENIE TECHNICZNE

Zawarte w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
(NIP 9691605695),

zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez: Burmistrza Toszka, w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa Zastępca Burmistrza Piotr Kunce

a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku

z siedzibą przy ul. Gliwickiej 13 , 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

reprezentowanym przez: Bartosz Straszak – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Spółką**

§ 1. 1. Gmina powierza a Spółka podejmuje się wykonania powierzonego zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr z dniar.) polegającego na wykonaniu prac w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta i gminy Toszek.

2. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w porozumieniu lub innych czynności pozostających w związku z wykonywanym porozumieniem.

3. Spółka powinna zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy.

4. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. 1. Powierzone zadanie obejmuje wykonanie prac w zakresie konserwacji zieleni na terenie miasta i gminy Toszek:

1) Pielęgnacja trawników:

a) Koszenie trawników (utrzymywanie wysokości trawy od 5cm do 10cm)

Skoszoną trawę wg wskazań Zamawiającego należy wygrabić i wywozić (dopuszcza się mulczowanie). Koszenie trawników obejmuje także usuwanie samosiewów, odrostów korzeniowych i chwastów wokół drzew i krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barierek obiektów małej architektury itp. Miejsca trudnodostępne należy dokosić ręcznie. W okresie jesiennym wykonawca ma obowiązek usuwać również liście. Odpady i liście wykonawca musi uprzątnąć i wywieźć - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do Porozumienia Technicznego.**

b) Koszenie pozostałych terenów - kosami spalinowymi

Koszenie obejmuje także usuwanie samosiewów, odrostów korzeniowych i chwastów wokół drzew i krzewów, słupów oświetleniowych, znaków drogowych, barierek obiektów małej architektury itp. – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do Porozumienia Technicznego.**

c) Podlewanie:

- kwiaty- do września, a w przypadku posuchy do listopada (w dni robocze nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu (poniedziałki, środy, piątki) dopuszcza się niepodlewanie przez kolejny dzień w przypadku wystąpienia opadów atmosferycznych.
- drzewa- do września, a w przypadku posuchy do listopada (minimum 1 raz w tygodniu) w ilości 35 l/drzewo.
- krzewy- do września, a w przypadku posuchy do listopada (minimum 1 raz w tygodniu) w ilości 15 l/m² powierzchni.

Podlewanie powinno odbywać się w godzinach porannych pomiędzy 6.00 a 8.00 lub w godzinach wieczornych pomiędzy godziną 18.00 a 22.00.

Wykaz terenów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Porozumienia Technicznego.

d) Nawożenie:

- trawniki nawozić 1 raz w roku nawozem wieloskładnikowym długodziałającym – dawka 2 kg na 100m² trawnika;
- grupy drzew i krzewów – raz do roku stosuje się 4-8 dkg nawozu wieloskładnikowego na 1,0 m² powierzchni;
- drzewa pojedyncze – 40-60 dkg (w skrajnych przypadkach do 80 dkg) nawozu wieloskładnikowego na 1 cm średnicy pnia mierzonej na wysokości 1,3 m (dla roślin młodych stosuje się dawkę zmniejszoną o połowę) lub 10-20 dkg na 1 m² powierzchni.

Zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3 do Porozumienia Technicznego.

2) Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów:

a) Cięcia pielęgnacyjne krzewów:

- wycięcie starych, połamanych, porażonych przez czynniki chorobotwórcze i zamierających gałęzi,
- usunięcie suchych i połamanych gałęzi,
- cięcie wynikające z biologii poszczególnych gatunków mające na celu m. in. osiągnięcie najlepszego efektu kwitnienia, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

Zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do Porozumienia Technicznego,

b) Cięcia pielęgnacyjne żywopłotów:

Cięcie mające na celu utrzymanie geometrycznej formy żywopłotu, wykonywanych w trzech płaszczyznach (wierzchołkowej i bocznych) zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. W czasie tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Porozumienia Technicznego.

c) Pielenie

Pielenie i spulchnianie ziemi wokół roślin, zagrabianie przekopanej powierzchni, usuwanie i zbieranie chwastów nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do Porozumienia Technicznego

3) Przekopanie rabat kwiatowych – 2 razy w roku (na telefoniczne polecenie przedstawiciela Gminy).

Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Porozumienia Technicznego

4) Zbieranie i usuwanie liści – 2 razy w roku (na telefoniczne polecenie przedstawiciela Gminy).

Zgodnie z załącznikiem nr 7 do Porozumienia Technicznego

5) Sprzęt- Spółka jest zobowiązana do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych prac. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

6) Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania powyższych prac zapewnia Spółka (za wyjątkiem wody do podlewania, koszty zużytej wody z sieci wodociągowej ponosi Gmina). Użyte w czasie wykonania prac wszelkie materiały muszą być bezpieczne dla ludzi i środowiska. Za jakość stosowanych materiałów lub ich niewłaściwe użycie odpowiada Wykonawca.

7) Po wykonaniu prac teren należy uprzątnąć a odpady wywieźć i zutylizować na własny koszt.

§ 3. 1. Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) Zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) Wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) Przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) Sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Powierzonego Zadania pozwalającego na rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością. Wyodrębniona ewidencja księgowa może polegać na wprowadzeniu dodatkowych rejestrów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych lub wprowadzeniu odpowiedniego kodu księgowego pozwalającego na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych dotyczących Powierzonego Zadania;
- 6) Spółka zobowiązuje się poddać kontrolom Gminy w zakresie prawidłowości realizacji Powierzonego Zadania w trakcie i na zakończenie trwania Porozumienia Technicznego;
- 7) Pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 8) Informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności;
- 9) W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych Spółka ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny, zwalniając tym samym z odpowiedzialności kierownika jednostki (Burmistrza Toszka);
- 10) Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikających z treści niniejszego Porozumienia Technicznego.

2. Kontrole wykonanych przez Spółkę prac będą przeprowadzane wspólnie ze Spółką, bądź bez jej udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Gmina powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Spółkę, o ile nie brała ona udziału w kontroli.

§ 4. 1. Dla celów związanych z wykonywaniem Powierzonego Zadania, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Gminy:

Mariusz Poloczek

Inspektor Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

lub w zastępstwie:

Jacek Doliński

Kierownik Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-32, 31, fax: (32) 231-41-41,

e-mail: ikp@toszek.pl

ze strony Spółki:

Bartosz Straszak – Prezes Zarządu

tel. 604 131 473

e-mail: prezes@puk.toszek.pl

§ 5. 1. Porozumienie techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia 01.07.2022r. do dnia 30.11.2022r.

2. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

§ 6. 1. Za wykonanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.

2. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych a jej wysokość ustalana jest na podstawie zatwierdzonego Planu Rzeczowo- Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania.

3. Wysokość rekompensaty:

- 1) Wysokość rekompensaty wynosizł netto miesięcznie (słownie:), co wraz z podatkiem VAT daje kwotę zł brutto miesięcznie (słownie:).
- 2) Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania za rok 2022 r. nie może przekroczyć kwoty zł netto, co wraz z podatkiem VAT daje kwotę zł brutto (słownie:),

4. Rekompensata, o której mowa w niniejszym paragrafie, pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakupu wymaganych do wykonania przedmiotu umowy materiałów i urządzeń, koszty wywieżenia i utylizacji odpadów.

§ 7. 1. Rozliczenia między Stronami Porozumienia Technicznego następować będą fakturami miesięcznymi.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Gminy– **„Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania”** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr z dniar.).

3. Spółka dostarczy dwa podpisane przez siebie **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** realizacji Powierzonego Zadania za dany miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Gmina dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni roboczych od daty ich dostarczenia i przekaże jeden egzemplarz Spółce.

4. Gmina wnosi uwagi do **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie, których stwierdzono, wykonanie zadania niezgodnie z zapisami porozumienia. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia Rekompensaty o naliczone każdorazowo kary.

5. Spółka nie może żądać od Gminy dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza **„Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania”** z naniesionymi uwagami.

6. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na **„Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania”** Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania **„Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania”** przez Gminę lub wystawiona na kwotę niezgodną z **„Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania”**, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty Rekompensaty Spółce.

8. Rekompensata za realizację Powierzonego zadania płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 969 160 56 95, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dz. 900, rozdz. 90004, § 4300).

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze) a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 8. 1. Spółka zobowiązana jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego zadania wykonywać będą następujące prace:

a) pielęgnacja trawników,

2. Spółka na każde pisemne żądanie Gminy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Gminie raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

§ 9. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Powierzonego zadania przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Spółka zapłaci Gminie karę:

- a) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 10.000,00 zł brutto,
- b) za nienależytą realizację Powierzonego zadania: 0,2% wartości brutto Rekompensaty określonej w § 6 ust. 3 pkt 2 za każde stwierdzenie nieprawidłowe wykonanie zadań określonych w § 2 ust. 1,
- c) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 8 ust. 2 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace związane z wykonywaniem Powierzonego zadania – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania dokumentów w terminie.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1.

3. Spółka upoważnia Gminę do potrącenia nałożonych kar z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Spółka zobowiązana jest do uregulowania kary lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 10. 1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w następujących przypadkach:

- 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia.
- 2) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki.
- 3) Wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Powierzonego Zadania.
- 4) Spółka wykonuje prace niezgodnie z niniejszym Porozumieniem Technicznym.
- 5) W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania Powierzonego Zadania.

2. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu realizacji części Powierzonego Zadania do momentu odstąpienia.

3. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemnej wniosek w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki.

3. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 12. 1. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi niniejszego Porozumienia Technicznego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

3. Ewentualne spory, powstałe w trakcie wykonania przedmiotu Porozumienia Technicznego, Strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Gminy.

4. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.

tytuł

Tereny płaskie - kosiarki spalinowe

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Skwer Tarnogórska Toszek	2121
2.	Plac zabaw ToszkoLand	2124
3.	Toszek za Orlikiem od ul. Wilkowickiej	1486
4.	Toszek skwer przy ul. Krasińskiego	1016
5.	Toszek za Orlikiem w kierunku ul. Reymonta	6744
6.	Toszek plac targowy	1275
7.	Toszek Pomnik Ofiarom Wojen	65
8.	Toszek ul. Wilkowicka Dz 329/188, 328/188	397
9.	Toszek ul. Strzelecka 5-7	27
10.	Toszek ul. Strzelecka przy stawie	1664
11.	Toszek ul. Karola Miarki Dz 449/213	182

tytuł

Skarpy, skosy – kosy spalinowe

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Park przy cmentarzu parafialnym	3780
2.	Park - schody kościelne stary młyn	1309
3.	Toszek nieruchomości przy ul. Konopnickiej 26	3560
4.	Przejście koło kortów tenisowych	250
5.	Dworzec (wysepka)	1910
6.	Przejście od ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	240
7.	Przejście od ul. Piastowskiej do „Lindy”	500

tytuł**Podlewanie**

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia [m2]
1.	Rynek (donice oraz rabaty)	330,00
2.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej (donice oraz rabaty)	473,85
3.	Skwer przy ul. Krasieńskiego	1184,00

tytuł

Wykaz żywopłotów

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Toszek ul. Wielowiejska, Wilkowska wzdłuż placu targowego	60
2.	Toszek dworzec kolejowy	80
3.	Toszek ul. Stary Młyn	85

tytuł

Wykaz terenów do pielenia

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia [m2]
1.	Rynek (donice oraz rabaty)	330,00
2.	Skwer przy ul. Tarnogórskiej (donice oraz rabaty)	473,85
3.	Skwer przy ul. Krasieńskiego	1184,00

tytuł

Przekopanie rabat

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Toszek (Rynek)	40

tytuł

Usuwanie liści

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Skwer Tarnogórska Toszek	2595
2.	Plac zabaw Toszkołand	2124
3.	Toszek za Orlikiem od ul. Wilkowickiej	1486
4.	Toszek skwer przy ul. Krasińskiego	2200
5.	Toszek za Orlikiem w kierunku ul. Reymonta	6744
6.	Toszek plac targowy	1275
7.	Toszek Pomnik Ofiarom Wojen	65
8.	Toszek ul. Wilkowicka Dz 398/199, 398/199	397
9.	Toszek ul. Strzelecka 5-7	27
10.	Toszek ul. Strzelecka przy stawie	1664
11.	Toszek ul. Karola Miarki Dz 449/213	182