

Toszek, dnia 6 kwietnia 2022 r.

ORG.0003.1.3.2022.HJ

**Pan Krzysztof Grabelus
Pan Andrzej Wrazidło
Radni Rady Miejskiej
w Toszku**

za pośrednictwem

**Pana
Tadeusza Kobiernika
Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Toszku**

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

W odpowiedzi na zapytanie radnych z dnia 23 marca 2022 r. w sprawie wskazania właściwego terminu dostarczania radnym projektów uchwał, które wpłynęło do Burmistrza Toszka w dniu 24 marca 2022 r. uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, dalej: „u.s.g.”) rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomień o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 u.s.g. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa Statut gminy.

Mając na uwadze powyższe, zgodnie z postanowieniami § 47 Statutu Gminy Toszek, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XL/328/2017 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Toszek (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r. poz. 6521) zmienionego Uchwałą Nr L/437/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 5978):

- Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia sesji oraz listę zaproszonych osób niebędących Radnymi;
- o Sesji zawiadamia się wszystkich Radnych co najmniej na pięć dni przed planowanym terminem sesji, który to termin liczy się datą stempla pocztowego lub podpisem radnego przy odbiorze zawiadomienia. Termin liczony jest od dnia następnego po dacie wysłania zawiadomienia wraz z materiałami i kończy z upływem ostatniego dnia, wliczając dzień obrad sesji. Powyższy 5-dniowy termin ma zastosowanie do Sesji, a nie do posiedzeń komisji;
- jeżeli przedmiotem obrad Sesji jest uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu oraz rozpatrzenie raportu o stanie gminy, materiały doręcza się co najmniej na dziesięć dni przed planowanym terminem Sesji, przy zachowaniu obowiązków wynikających z ust. 2. Zawiadomienie o Sesji może zostać przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), wówczas zawiadomienie uważa się za doręczone prawidłowo i skuteczne jeżeli w/w korespondencja została wysłana na wskazany adres radnego.

Zgodnie z postanowieniami § 58 ust. 1 Statutu Gminy Toszek projekt uchwały powinien być przygotowany i wniesiony na ręce Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Biura Rady, w formie pisemnej i elektronicznej, nie później niż 7 dni przed Sesją, na której przewidziane jest podjęcie uchwały na podstawie projektu. Niniejszy termin nie ma zastosowania do przekazywania projektów uchwał radnym, a jedynie do Przewodniczącego Rady, który ustawowo zobligowany jest do organizacji prac rady, w tym zwoływania sesji.

Zaznaczyć należy, że projekty uchwał, które zostały wniesione w niniejszym terminie, zgodnie z § 47 ust. 2 Statutu Gminy Toszek są dołączane do zawiadomień o terminie Sesji jako materiały i co najmniej na 5 dni przed tym terminem doręczane radnym.

Powyższe uregulowania statutowe korespondują z przepisami art. 20 ust. 5 i 6 u.s.g., które zobowiązują Przewodniczącego Rady do obligatoryjnego wprowadzenia do porządku obrad najbliższej Sesji projektu uchwały zgłoszonego przez organ wykonawczy lub klub radnych, jeżeli wniosek taki wpłynął do 7 dni przed dniem rozpoczęcia Sesji.

Reasumując powyższe, materia statutowa zapewnia Przewodniczącemu Rady prawidłowe zorganizowanie obrad Sesji i przygotowanie stosownych zawiadomień wraz z projektami uchwał – podmioty mające inicjatywę uchwałodawczą mają zagwarantowany termin do 7 dni przed dniem rozpoczęcia Sesji, a Przewodniczący ma 2 dni, żeby zebrać ów projekty uchwał i przygotować porządek obrad oraz przesłać je radnym – na 5 dni przed terminem Sesji.

Z up. Burmistrza
/-/ mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

Otrzymują:
- Adresat;
- a/a.