

ZARZĄDZENIE NR 0050.341.2021
BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad zlecania i rozliczania z realizacji zadania powierzonego
do wykonywania Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością
w Toszku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (decyzja notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380) (Dz. U. UE. L. z 2012 r. Nr 7, str. 3) zarządza się, co następuje

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina Toszek w wykonaniu uchwały nr XIII/133/2019 z dnia 30 października 2019 roku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku oraz aktu założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, powierza Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Toszku do wykonywania zadania publiczne z zakresu **utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Toszek w roku 2022.**

2. Wyrażenia użyte w niniejszym zarządzeniu mają następujące znaczenie:

- 1) **Gmina**- oznacza Gminę Toszek,
- 2) **Spółkę**- oznacza Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością,
- 3) **Zasady** – oznacza niniejsze zasady zlecania i rozliczania z realizacji zadań powierzonych Spółce, którymi Gmina określa Powierzone Zadania oraz ustala regulacje organizacyjne, finansowe i prawne ich wykonywania,
- 4) **Powierzone Zadania** – oznacza wykonywane przez Spółkę usługi publiczne świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na bieżącym i nieprzerwanym zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności w zakresie określonym w ust. 1, powierzone Spółce do wykonywania, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Toszku w sprawie utworzenia i powierzenia wykonywania zadań własnych Gminy Toszek Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Toszku, w ramach których Spółka wykonuje zasobami własnymi lub zewnętrznymi czynności w zakresie określonym w § 3 Zasad, a szczegółowe wymagania Gminy dotyczące jego realizacji określone są we Wskazaniach Realizacyjnych;
- 5) **Dysponent** – oznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Toszku, będącą dysponentem środków budżetu Gminy przeznaczonych na finansowanie Powierzonych Zadań, w szczególności: Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP);
- 6) **Wskazanie Realizacyjne** – oznacza dokument wydawany przez właściwego Dysponenta zawierający szczegółowe określenie sposobów wykonywania oraz wymagań Gminy, dotyczących realizacji Powierzonego Zadania wraz z Harmonogramem wypłacania Rekompensaty;
- 7) **Rekompensata** – oznacza określone zgodnie z Zasadami oraz Decyzją KE płatności pieniężne oraz inne korzyści przyznawane Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 8) **Inna Działalność** – oznacza działalność Spółki poza wykonywaniem Powierzonego Zadania;
- 9) **Decyzja KE** – oznacza Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanych przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowana jako dokument nr C(2011) 9380);

10) **Plan Finansowy Realizacji Powierzonego Zadania** – oznacza dokument przygotowany przez Spółkę i zatwierdzony przez Burmistrza, po jego wstępnej akceptacji przez Dysponentów, zawierający kalkulację wysokości Rekompensaty.

§ 2. Przedmiot i okres obowiązywania zasad

1. Przedmiotem Zasad jest określenie regulacji organizacyjnych, finansowych oraz prawnych wykonywania przez Spółkę Powierzonych Zadań.

2. Zasady obowiązują w okresie wskazanym w § 10 ust. 6.

§ 3. Zakres powierzonego zadania Zakres powierzonego zadania związanego z **utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Toszek w roku 2022** obejmuje :

- 1) Sprzątanie śmieci, papierków i "innych nieczystości" z chodników, placów, parkingów i dróg na terenie Miasta Toszek codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych (według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 oraz 3 do Porozumienia Technicznego). Należy uwzględnić konieczność wykonania prac w dni świąteczne co najmniej 2 razy w czasie trwania umowy,
- 2) Sprzątanie śmieci, papierków i "innych nieczystości" z terenów zielonych (według wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia Technicznego),
- 3) Utrzymanie toalety miejskiej - opróżnianie kosza, codzienne mycie toalety, uzupełnianie m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie. Pełnienie stałego dyżuru związanego z bezpieczeństwem osób korzystających z toalety (alarm) w razie wystąpienia zajścia podjęcie niezbędnych działań,
- 4) Opróżnianie koszy ulicznych:
 - a) na terenie miasta Toszek po ich zapełnieniu jednakże nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
 - b) na terenie Sołectw po ich zapełnieniu jednakże nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 5) Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej poprzez opróżnianie koszy na śmieci po ich zapełnieniu, lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, sprzątanie nieczystości w odległości 2 m od przystanku (według wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do Porozumienia Technicznego),
- 6) Zamiatanie oraz odchwaszczanie ulic. Zadanie zostanie wykonane na telefoniczne lub mailowe zlecenie Zamawiającego (według wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia Technicznego),
- 7) Zamiatanie oraz odchwaszczanie chodników. Zadanie zostanie wykonane na telefoniczne lub mailowe zlecenie Zamawiającego (według wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia Technicznego),
- 8) Stosowanie odpowiednich przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.),
 - b) uchwały nr XVII/272/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek oraz uchwały nr XXVII/386/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek.

§ 4. Obowiązki Spółki Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonego Zadania, w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonywania Powierzonego Zadania, w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne;
- 2) wykonywania obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interes Gminy;
- 3) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 4) sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonego Zadania;
- 5) prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający rozdzielenie kosztów poniesionych na realizację Powierzonego Zadania i przychodów uzyskanych w związku z wykonywaniem Powierzonego Zadania oraz przychodów i kosztów związanych z Inną Działalnością;

- 6) pełnienia funkcji informacyjnych w imieniu Gminy w zakresie Powierzonego Zadania;
- 7) informowania Gminy/Dysponenta bez osobnego wezwania o istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie Powierzonego Zadania oraz prowadzenie Innej Działalności.

§ 5. Zasady ustalania wysokości rekompensaty

1. Za wykonywanie Powierzonego Zadania Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.
2. Rekompensata może być przekazywana w formie płatności pieniężnych.
3. Wysokość Rekompensaty ustalana jest w następującym trybie: **w terminie do 31.12.2021r.** Spółka jest zobowiązana do przedstawienia Dysponentowi **Planu Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania** zawierającego:
 - a) planowane koszty finansowe związane z bieżącą realizacją Powierzonego Zadania oraz koszty ogólnego zarządu Spółki;
 - b) porównanie planowanych wielkości kosztowych z warunkami rynkowymi;
 - c) planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą);
 - d) planowaną wysokość Rekompensaty za realizację Powierzonego Zadania w wysokości pokrywającej koszty netto wykonywania Powierzonego Zadania, tj. sumy planowanych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych minus planowane przychody Spółki związane z realizacją Powierzonego Zadania;
 - e) planowaną wysokość części Rekompensaty za wykonywanie Powierzonego Zadania wraz z harmonogramem ich wypłat w poszczególnych miesiącach realizacji;
- 2) wszystkie kategorie planowanych kosztów i przychodów, o których mowa w pkt 1, Spółka przedstawia w formie umożliwiającej Dysponentowi ocenę ich zasadności w odniesieniu do Powierzonego Zadania; ze środków otrzymanych w ramach Rekompensaty Spółka nie może finansować Innej Działalności.

§ 6. Wypłaty rekompensaty w formie płatności pieniężnych

1. Rekompensata na pokrycie kosztów realizacji Powierzonego Zadania jest wypłacana Spółce przez Gminę z dołu w miesięcznych częściach, w wysokościach określonych w harmonogramach zawartych we **Wskazaniach Realizacyjnych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia)** do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Rekompensata jest wypłacana przez Gminę na podstawie faktur VAT wystawionych przez Spółkę.
3. Do 7 dnia każdego miesiąca Spółka przedstawia **Potwierdzenie Wykonania Powierzonego Zadania (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia)**.
4. W przypadku niewykonania, bądź niewłaściwego wykonania przez Spółkę określonych czynności w ramach Powierzonego Zadania, Gmina na wniosek Dysponenta ma prawo do niewypłacenia, bądź czasowego wstrzymania wypłaty części Rekompensaty, za następny lub kolejny miesiąc, w wysokości odpowiadającej proporcji kosztów związanych z wykonywaniem tych czynności, określonych w Planie Finansowym Realizacji Powierzonego Zadania, ustalonym zgodnie z zapisami z § 5 ust.3.

§ 7. Zasady kontroli wysokości i nadwyżek rekompensaty

1. Gmina przeprowadza kontrolę wysokości Rekompensaty otrzymanej w każdym Roku Rozliczeniowym przez Spółkę za wykonanie Powierzonych Zadań w następującym trybie: nie później niż do dnia **30.01.2023r.** Spółka przekazuje Gminie raport zawierający informacje o:
 - a) wysokości Rekompensaty w formie płatności pieniężnych oraz w formie innych korzyści otrzymanych przez Spółkę od Gminy w zakończonym Powierzonego Zadania,
 - b) wysokości przychodów Spółki osiągniętych w związku z realizacją Powierzonego Zadania (poza Rekompensatą),
 - c) wysokości poniesionych kosztów operacyjnych niezbędnych do realizacji Powierzonego Zadania,
 - d) wysokości nakładów inwestycyjnych poniesionych w związku z realizacją Powierzonego Zadania oraz wysokości poniesionych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji niezbędnych do wykonywania Powierzonego Zadania,

e) wysokości przychodów osiągniętych z Innej Działalności oraz kosztów poniesionych w związku z tą działalnością.

2. Do dnia **31 marca roku następującego** po zakończonym Roku Rozliczeniowym Gmina określa czy Spółka otrzymała dopuszczalny, zgodnie z postanowieniami art. 5 Decyzji KE, poziom Rekompensaty za czynności wykonane w ramach Powierzonego Zadania w zakończonym Roku Rozliczeniowym;

3. Jeżeli Rekompensata otrzymana przez Spółkę od Gminy w zakończonym Roku Rozliczeniowym, przewyższa dopuszczalny poziom wynagrodzenia:

a) o więcej niż 10%, to Spółka zwraca Gminie całą nadwyżkę Rekompensaty;

b) mniej niż o 10%, to Spółka może dokonać pomniejszenia o nadwyżkę Rekompensaty wartości należności z tytułu Rekompensaty z ostatniej płatności;

4. Nadzór finansowy i kontrolę wykonywania przez Spółkę Powierzonego Zadania sprawuje Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP).

§ 8. Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonego Zadania, bez zgody Gminy.

2. Gmina może nakazać Spółce zaprzestanie realizacji Powierzonego Zadania, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w każdym czasie, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.

3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.

4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich, powstałą wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 9. Zasady odpowiedzialności Spółki

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonywanie Powierzonego Zadania w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Zasad.

2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Zasad nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek prawny, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.

3. Projekt Planu, o którym mowa w § 5 ust. 3 na 2021 r. należy przedłożyć do **31.12.2021r.**

4. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Zarządzenia, mają zastosowanie zapisy zawarte w Porozumieniu Technicznym. Wzór **Porozumienia Technicznego stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.**

5. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego oraz Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania do 31 grudnia 2022r.

Burmistrz Toszka

Grzegorz Kupczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.341.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 31 grudnia 2021 r.

WSKAZANIE REALIZACYJNE NR ... - wzór

dotyczące Powierzonego Zadania pod nazwą:

Dysponent:

1. Powierzone Zadanie obejmuje wykonanie:
2. Termin wykonania:
3. Szczegółowe warunki wykonania Powierzonego Zadania:
4. Kalkulacja wysokości Rekompensaty w części pokrywającej koszty netto wykonania Powierzonego Zadania:
5. Inne uzgodnienia
6. Harmonogram wypłaty Rekompensaty

Toszek, dn.

Spółka – przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.341.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 31 grudnia 2021 r.

Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania

Powierzone zadanie:

.....

Miesiąc i rok:

.....

Dysponent:

.....

Potwierdzenie wykonania Powierzonego Zadania zgodnie z zasadami / z zastrzeżeniami

L.p.	Nazwa	Realizacja/zastrzeżenia
1.	Sprzątanie chodników, ulic, placów	
2.	Sprzątanie zieleń	
3.	Utrzymanie toalety miejskiej	
4.	Opróżnianie koszy ulicznych	
5.	Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej	
6.	Zamiatanie oraz odchwaszczanie ulic	
7.	Zamiatanie oraz odchwaszczanie chodników	

Wnioskowana kwota obniżenia wysokości lub wstrzymania Rekompensaty:

.....

.....

...

.....

...

Podpis:

.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.341.2021

Burmistrza Toszka

z dnia 31 grudnia 2021 r.

POROZUMIENIE TECHNICZNE NR

Zawarte w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
(NIP 9691605695),

zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Zastępca Burmistrza Piotr Kunce
a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Toszku z siedzibą przy ul. Gliwickiej 15/8, 44-180 Toszek (NIP 9691641202, REGON 385856464), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000836002

zwanym dalej **Spółką**, reprezentowanym przez: Katarzynę Dysarz – Prezesa Zarządu,

§ 1. 1. Gmina powierza, a Spółka podejmuje się wykonania powierzonego zadania (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka nr) polegającego na **utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Toszek w roku 2022.**

2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i Gminy Toszek polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania w należytych stanie czystości i porządku miasta i gminy. Czynności te obejmują również podejmowanie odpowiednich czynności prawnych, w tym czynności procesowych związanych z Powierzonym Zadaniem.

3. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w porozumieniu technicznym lub innych czynności pozostających w związku z wykonywanym porozumieniem.

4. Spółka powinna zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją porozumienia.

5. Spółka zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z Powierzonym Zadaniem z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. 1. Powierzone Zadanie obejmuje w szczególności:

- 1) Sprzątanie śmieci, papierków i "innych nieczystości" z chodników, placów, parkingów i dróg na terenie Miasta Toszek codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych (według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 oraz 3 do Porozumienia Technicznego). Należy uwzględnić konieczność wykonania prac w dni świąteczne co najmniej 2 razy w czasie trwania umowy,
- 2) Sprzątanie śmieci, papierków i "innych nieczystości" z terenów zielonych (według wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia Technicznego),
- 3) Utrzymanie toalety miejskiej - opróżnianie kosza, codzienne mycie toalety, uzupełnianie m.in. papieru toaletowego, mydła w płynie. Pełnienie stałego dyżuru związanego z bezpieczeństwem osób korzystających z toalety (alarm) w razie wystąpienia zajścia podjęcie niezbędnych działań,
- 4) Opróżnianie koszy ulicznych:

- a) na terenie miasta Toszek po ich wypełnieniu jednakże nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
- b) na terenie Sołectw po ich wypełnieniu jednakże nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- 5) Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej poprzez opróżnianie koszy na śmieci po ich wypełnieniu, lecz nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, sprzątanie nieczystości w odległości 2 m od przystanku (według wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do Porozumienia Technicznego),
- 6) Zamiatanie oraz odchwaszczanie ulic. Zadanie zostanie wykonane na telefoniczne lub mailowe zlecenie Zamawiającego (według wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do Porozumienia Technicznego),
- 7) Zamiatanie oraz odchwaszczanie chodników. Zadanie zostanie wykonane na telefoniczne lub mailowe zlecenie Zamawiającego (według wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do Porozumienia Technicznego),
- 8) Stosowanie odpowiednich przepisów:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1372 z późn. zm.),
 - b) uchwały nr XVII/272/2020 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek oraz uchwały nr XXVII/386/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Toszek.

2. Zamiatanie i odchwaszczanie ulic i chodników Spółka wykona w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zlecenia prac przez Gminę.

3. Spółka akceptuje bez zastrzeżeń fakt, iż wykaz powierzchni przeznaczonych do zamiatania ulic, chodników może ulec zmianie. Gmina ma prawo w związku z tym, na mocy jednostronnego oświadczenia woli i w wyznaczonym przez siebie terminie, bez obowiązku uzyskiwania zgody Spółki, wyłączyć lub powierzyć nowe powierzchnie do zamiatania ulic i chodników z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Spółka zobowiązana jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z tym terenem mogących ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia prac.

§ 3. 1. Niezbędne do wykonania Powierzonego Zadania środki higieniczno-sanitarne, narzędzia, urządzenia i sprzęt zapewni Spółka we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Pracownicy Spółki, wykonujący Powierzone Zadanie powinni być ubrani w estetyczną odzież roboczą z widocznym logo Spółki w celu identyfikacji.

3. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jej pracowników i osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z prowadzonymi usługami oraz w zakresie strat i szkód wynikających z nienależytego wykonania Powierzonego Zadania.

4. Spółka jest zobowiązana do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres trwania niniejszego porozumienia. Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną Spółki oraz jej pracowników.

§ 4. 1. Kontrole wykonanych przez Spółkę prac będą przeprowadzane wspólnie ze Spółką, bądź bez jej udziału przez pracowników Referatu Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Toszku.

2. Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

ze strony Gminy:

Monika Kaźmierczak-Capała

Inspektor w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego

lub w zastępstwie – Mariusz Poloczek (inspektor) oraz Jacek Doliński (kierownik referatu)

Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel.: (32) 237-80-21, fax: (32) 231-41-41,

e-mail: ikp@toszek.pl

ze strony Spółki:

Katarzyna Dysarz – Prezes Zarządu

tel. 604 131 473

e-mail: prezes@puk.toszek.pl

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu porozumienia, Gmina powiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalny także faks i e-mail) o powyższym Spółkę, o ile nie brała ona udziału w kontroli.

§ 5. 1. Porozumienie techniczne zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia do dnia 31.12.2022r.

2. Porozumienie techniczne wygasa wraz z wykonaniem Powierzonego Zadania lub z upływem czasu, na który zostało zawarte.

§ 6. 1. Za wykonanie Powierzonego Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 7 do Porozumienia Technicznego.

2. Za wykonanie Powierzonego Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 7 Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę w oparciu o ceny jednostkowe określone w załączniku nr 8 do Porozumienia Technicznego.

3. Rekompensata przekazywana jest w formie płatności pieniężnych, a jej wysokość ustalana jest na podstawie zatwierdzonego Planu Rzeczowo - Finansowego Realizacji Powierzonego Zadania.

4. Całkowita wysokość rekompensaty za wykonanie Powierzonego Zadania, od dnia do dnia 31.12.2022r nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł), co wraz z podatkiem VAT 23% daje kwotę zł brutto (słownie: zł).

5. Spółka i Gmina ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.

6. Rekompensata pokrywa wszelkie należności Spółki za wykonane czynności niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania Powierzonego Zadania. Rekompensata zawiera w szczególności: koszty wykonania prac związanych z realizacją Powierzonego Zadania, koszty zatrudnienia i nadzorowania pracowników, zakup wymaganych do wykonania przedmiotu porozumienia materiałów i urządzeń.

§ 7. 1. Rozliczenia między Stronami Porozumienia Technicznego następować będą fakturami miesięcznymi płatnymi po zakończeniu miesiąca, w którym prace były wykonane.

2. Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej będzie podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Gminy – „**Potwierdzenie wykonania powierzonego zadania**” (według wzoru stanowiącego załącznik nr do Zarządzenia Burmistrza Toszka nr).

3. Spółka dostarczy dwa podpisane przez siebie „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” za dany miesiąc, do 7-go dnia miesiąca następnego. Gmina dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 7 dni od daty ich dostarczenia i przekaze jeden egzemplarz Spółce.

4. Gmina wnosi uwagi do „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w terenie w ciągu miesiąca, w trakcie których stwierdzono, że Powierzone Zadania nie zostały wykonane należycie. Wniesione uwagi stanowią podstawę do obniżenia Rekompensaty o naliczone każdorazowo kary.

5. Spółka nie może żądać od Gminy dostarczenia żadnych innych dokumentów pokontrolnych, poza „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**” z naniesionymi uwagami.

6. Uwagi Gminy i poprawki naniesione na dokumentach rozliczeniowych, są wiążące dla Spółki. Za datę podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” uważa się datę, z jaką zostanie ono podpisane przez Gminę. Na „**Potwierdzeniu wykonania powierzonego zadania**” Gmina zatwierdzi ostateczną kwotę Rekompensaty należnej Spółce za dany miesiąc.

7. Faktura wystawiona przed datą podpisania „**Potwierdzenia wykonania powierzonego zadania**” przez Gminę lub wystawiona na kwotę niezgodną z „**Potwierdzeniem wykonania powierzonego zadania**”, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty Rekompensaty Spółce.

8. Rekompensata za realizację Powierzonego Zadania płatna będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, NIP: 9691605695, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, przelewem na konto Spółki wskazane na dokumencie rozliczeniowym (płatne z klasyfikacji budżetowej Dział **900**, rozdział **90003**, § **4300** oraz Dział **600**, rozdział **60020**, § **4300**).

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze), a wskazanym w Porozumieniu Technicznym przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszym Porozumieniu Technicznym.

10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 8. 1. Spółka będzie realizowała Powierzone Zadanie wyłącznie siłami własnymi.

2. Spółka zobowiązana jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace, o których mowa w § 2 ust. 1 przedmiotowego porozumienia technicznego.

3. Spółka na każde pisemne żądanie Gminy w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Gminie raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności, tj. oświadczenia osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładała dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

§ 9. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszego porozumienia przez zapłatę kar w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Spółka zapłaci Gminie karę:

- 1) za rozwiązanie lub odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Spółka, w wysokości 10% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 6 ust. 4 przedmiotowego porozumienia technicznego,
- 2) za nienależytą realizację Powierzonego Zadania - 0,3% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 6 ust. 4 przedmiotowego porozumienia technicznego x liczba stwierdzonych niestannie wykonanych prac w ciągu miesiąca.
- 3) za zwłokę w wykonaniu Powierzonego Zadania w zakresie zamykania i odchwaszczania ulic i chodników – w wysokości 0,05% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 6 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
- 4) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,05% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 6 ust. 4, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy,
- 5) w przypadku nieprzekazania w terminie określonym w § 8 ust. 3 dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji Powierzonego Zadania wykonywać będą prace związane z wykonywaniem Powierzonego Zadania – w wysokości 500,00 zł.

2. Gmina zapłaci Spółce karę:

- 1) za odstąpienie od Porozumienia Technicznego przez Spółkę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Gmina w wysokości 10% wartości brutto Rekompensaty, o której mowa w § 6 ust. 4 przedmiotowego porozumienia technicznego - za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 1 i 2.

4. Spółka upoważnia Gminę do potrącenia nałożonych kar z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Spółka zobowiązana jest do uregulowania kary lub jej nie potrąconej części w terminie 21 dni od dnia nałożenia.

§ 10. 1. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od Porozumienia Technicznego w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie Porozumienia Technicznego nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia,
- 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania Spółki,
- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Spółki w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Powierzonego Zadania,
- 4) Spółka z własnej winy przerwała realizację usług i nie realizuje ich przez okres co najmniej 4 dni, lub pozostaje w zwłoce w wykonaniu Powierzonego Zadania o co najmniej 4 dni,
- 5) Spółka bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczęła wykonywania usług pomimo wezwania Gminy i wyznaczenia jej dodatkowego 2 dniowego terminu do podjęcia wykonania usług,
- 6) Spółka wykonuje usługę niezgodnie z niniejszym porozumieniem,
- 7) W przypadku powtarzającego się nienależytego wykonania Powierzonego Zadania.

2. Odstąpienie od Porozumienia Technicznego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Spółka może żądać jedynie Rekompensaty z tytułu realizacji części Powierzonego Zadania do momentu odstąpienia.

3. Odstąpienie od wykonania Porozumienia Technicznego powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11. 1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia Technicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. Gmina dopuszcza możliwość zmiany wysokości Rekompensaty Spółce, na jej pisemny wniosek w przypadku zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Porozumienia Technicznego po stronie Spółki.

3. Gmina dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany wysokości Rekompensaty należnej Spółce, o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

§ 12. Spółka bez pisemnej zgody Gminy nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego Porozumienia Technicznego.

§ 13. 1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia Technicznego mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu Porozumienia Technicznego, Strony poddają pod jurysdykcję właściwych sądów powszechnych właściwych dla siedziby Gminy.

3. Porozumienie Techniczne zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Gminy i jeden dla Spółki.

GMINA :

.....

SPÓŁKA :

.....

Wykaz chodników do sprzątnięcia

L. p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2	Częstotliwość
1.	Od schodów kościelnych do końca stawu	902,5	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
2.	Strzelecka 35-21	175,5	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
3.	Strzelecka od 19 wzdłuż parku	75,6	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
4.	Strzelecka 11	20	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
5.	Strzelecka 5-7	173,42	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
6.	Gliwicka wzdłuż skweru	304,5	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
7.	Gliwicka wzdłuż Toszkołandu	203,7	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
8.	Gliwicka 10	105	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
9.	Gliwicka za nr 4	47,6	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
10.	Skwer alejki	810	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
11.	Plac zabaw Toszkołand alejki	560	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
12.	Przejście z Tarnogórskiej do Osiedla	410	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
13.	Wielowiejska wzdłuż skweru	117,48	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
14.	Tarnogórska wzdłuż skweru	34,65	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
15.	Parkingi Tarnogórska	170	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
16.	Wielowiejska przy cmentarzu	187,5	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
17.	Wilkowicka przy szkole	314	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
18.	Wilkowicka 20-22	39	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
19.	Dworcowa wzdłuż parku	151,8	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
20.	Dworcowa wzdłuż szkoły	316	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
21.	Dworcowa wzdłuż przedszkola	56	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
22.	Rynek Toszek	2340	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
23.	Bolesława Chrobrego 2 od Rynku	47,52	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
24.	Bolesława Chrobrego	114,18	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
25.	Schody Piastowska	235	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt

26 .	Przejście ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	262,5	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
---------	---	-------	---

Wykaz terenów zieleni do sprzątania

L. p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2	Częstotliwość
1.	Skwer Tarnogórska Toszek	2595	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
2.	Plac zabaw Toszkołand	2124	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
3.	Toszek Rynek	2340	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
4.	Toszek Pomnik Ofiarom Wojen	65	Codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt
5.	Toszek za Orlikiem od ul. Wilkowickiej	1486	Co najmniej 1 raz w tygodniu
6.	Toszek skwer przy ul. Krasieńskiego	2200	Co najmniej 1 raz w tygodniu
7.	Toszek za Orlikiem w kierunku ul. Reymonta	9420	Co najmniej 1 raz w tygodniu
8.	Toszek plac targowy	1275	Co najmniej 1 raz w tygodniu
9.			Co najmniej 1 raz w tygodniu
10.	Toszek ul. Wilkowicka Dz 398/199, 398/199	397	Co najmniej 1 raz w tygodniu
11.	Toszek ul. Strzelecka 5-7	27	Co najmniej 1 raz w tygodniu
12.	Toszek ul. Strzelecka przy stawie	1664	Co najmniej 1 raz w tygodniu
13.	Park przy cmentarzu parafialnym	3780	Co najmniej 1 raz w tygodniu
14.	Park - schody kościelne stary młyn	1309	Co najmniej 1 raz w tygodniu
15.	Toszek nieruchomości przy ul. Konopnickiej 26	3560	Co najmniej 1 raz w tygodniu
16.	Przejście koło kortów tenisowych	250	Co najmniej 1 raz w tygodniu
17.	Dworzec (wysepka)	1910	Co najmniej 1 raz w tygodniu
18.	Przejście od ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	240	Co najmniej 1 raz w tygodniu

Wykaz ulic do sprzątnia

TOSZEK					
Lp.	Numer/Nazwa	początek	koniec	Rodzaj nawierzchni	Pow. (tys. m ²)
1	DG 620001 S / Bolesława Chrobrego	Rynek	ul. Strzelecka /DK94/DW907/	bitumiczna	0,888
2	DG 620002 S/ Boczna	ul. Górnośląska /DP 2990 S/	ul. Dworcowa	bitumiczna	2,7746
				betonowa	1,8788
3	DG 620003 S/ Curie - Skłodowskiej	ul. Słowackiego	ul. Wąska	kostka	0,45
4	DG 620005 S/ Dworcowa	Dworcowa I: ul. Dworcowa /DW 907/	ul. Boczna	bitumiczna	3,868
				betonowa	0,6
5	DG 620006 S/ Dzierżonia	ul. Wąska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,3752
6	DG 620007 S/ Głowackiego	ul. Poprzeczna	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	bitumiczna	0,8364
7	DG 620008 S /Harcerska	ul. Konopnicka /DP 2989 S/	ul. Sarnowska /DP 2912 S/	bitumiczna	1,578
8	DG 620009 S/ Józefa von Eichendorffa	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	ul. Wąska	kostka	0,805
9	DG 620010 S/ Kilińskiego	ul. Wolności	ul. Szewska	kostka	0,4176
10	DG 620011 S/ Kolejowa	ul. Wielowiejska /DW 907/	Koniec zabudowań	kostka	0,7572

11	DG 620012 S/ Kościelna	Rynek	Koniec zabudowań	betonowa	0,051
				kostka	0,289
12	DG 620013 S/ Kościuszki	Rynek I	ul. Strzelecka /DK 94/ DW 907/	kostka	0,3342
13	DG 620014 S/ Kraśńskiego	ul. Poprzeczna	ul. Poprzeczna	bitumiczna	1,189
14	DG 620015 S/ Krótka	Rynek	ul. Piastowska	bitumiczna	0,2024
15	DG 620016 S/ Ks. Jana Twardowskiego	ul. Polna	Koniec zabudowań	tluczniowa	0,8928
16	DG 620017 S/ Ks. Johannesa Chrzęszcza	ul. Wilkowska /DP 2950 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,3348
17	DG 620018 S/ Leśna	ul. Dworcowa /DW 907/	ul. Dolina Boguszyce	bitumiczna	1,783
18	DG 620019 S/ Limanowskiego	Rynek III	ul. Ogrodowa	bitumiczna	0,351
19	DG 620020 S/ Miarki	ul. Gliwicka /DK 94/	Boisko	bitumiczna	1,172
20	DG 620021 S/ Mickiewicza	ul. Wilkowska /DP 2950 S/	ul. Reymonta	kostka	0,6344
21	DG 620023 S/ Młyńska	ul. Gliwicka /DK 94/DW 907/	ul. Wiejska /DP 2989 S/	bitumiczna	1,5952
22	DG 620024 S /Morcinka	ul. Miarki	ul. Wilkowska /DP 2950 S/	bitumiczna	2,502
23	DG 620025 S /Ogrodowa	ul. Szewska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,634

24	DG 620026 S /Oracze	ul. Konopnicka /DP 2989 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	4,3958
25	DG 620027 S/ Parkowa	ul. Górnośląska /DP 2990 S/	Cmentarz	bitumiczna	1,017
26	DG 620028 S /Piastowska	ul. Szewska	ul. Szpitalna	bitumiczna	1,0572
27	DG 620029 S /Poddworcowa	ul. Dworcowa /DW 907/	Koniec zabudowań	bitumiczna	2,4603
28	DG 620030 S/ Podwale	ul. Młyńska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,4674
29	DG 620032 S /Poprzeczna	ul. Wilkowska /DP 2950 S/	ul. Wielowiejska /DW 907/	bitumiczna	0,9744
30	DG 620033 S/ Powstańców	Rynek	ul. Strzelecka /DK 94/	bitumiczna	0,6002
31	DG 620034 S/ Ratuszowa	Rynek	ul. Kilińskiego	kostka	0,3504
32	DG 620036 S /Rynek	Ul. Chrobrego	Ul. Chrobrego	kostka	2,0836
33	DG 620037 S /Słowackiego	ul. Mickiewicza	ul. Józefa von Eichendorffa	kostka	0,8642
34	DG 620038 S /Stary Młyn	ul. Strzelecka /DK 94/	Korty	bitumiczna	0,944
35	DG 620039 S /Szewska	Rynek	ul. Młyńska	bitumiczna	0,692
36	DG 620040 S /Szpitalna	ul. Zamkowa	ul. Piastowska	bitumiczna	0,1804
				kostka	0,0364
37	DG 620041 S /Tarnogórska	ul. Gliwicka /DK 94/	ul. Wielowiejska /DW 907/	bitumiczna	0,7538
38	DG 620042 S/ Wąska	ul. Gliwicka /DK 94/	ul. Reymonta	bitumiczna	2,0295

39	DG 620043 S /Wolności	ul. Powstańców	ul. Strzelecka /DK 94/DW 907/	kostka	1,1194
40	DG 620044 S/ Zamkowa	Rynek	Zamek	kostka	0,619

Wykaz przystanków

L.p.	Lokalizacja	Ulica
1	Proboszczowice	Ul. Gliwicka- 2918 S
2	Proboszczowice	Ul. Gliwicka- 2918 S
3	Kotulin	Ul. Gliwicka -2918 S
4	Kotulin	Ul. Gliwicka -2918 S
5	Kotulin	Ul. Kolejowa – 2947 S
6	Płużniczka	Ul. Strzelecka –DK 94
7	Płużniczka	Ul. Wiejska
8	Boguszyce	Ul. Ujazdowska –DW907
9	Ligota Toszecka	Ul. Wiejska – 2949S
10	Ligota Toszecka	Ul. Wiejska – 2949S
11	Ligota Toszecka	Ul. Kotulińska – 2948S
12	Paczynka	DK 94
13	Paczyna	Ul. Wiejska -2913S
14	Paczyna	DK94
15	Paczyna	Ul. Wiejska -2913S
16	Paczyna	Ul. Pniowska 2913S
17	Pniów	Ul. Paczyńska -2913S
18	Pniów	Ul. Wielowiejska -DW901 / ul. Paczyńska 2913S
19	Pniów	Ul. Wiejska
20	Wilkowiczki	Ul. Toszecka -2950S
21	Wilkowiczki	Ul. Toszecka-2950S

22	Kotliszowice	-ul. Wielowiejska -DW907
23	Kotliszowice	-ul. Wiejska
24	Kotliszowice	-ul. Szkolna
25	Toszek	Ul. Wielowiejska- DW907
26	Toszek	Ul. Wilkowicka-2950S
27	Toszek	Ul. Tarnogórska
28	Toszek	Ul. Sarnowska -2912S
29	Toszek	Ul. Dworcowa
30	Pawłowice	Ul. Strzelecka –DK 94
31	Pawłowice	Ul. Wiejska – 2949S
32	Pisarzowice	Ul. Wiejska – 2970S
33	Pisarzowice	Ul. Strzelecka-DK94
34	Ciochowice	Ul. Wiejska – 2973S
35	Ciochowice	DK94
36	Sarnów	Ul. Wiejska -2912S
37	Sarnów	Ul. Wiejska -2912S
38	Sarnów	Ul. Wiejska -2912S

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 3

Wykaz dróg – zmiatanie (w okresie od 01.04.2022r do 31.12.2022 przewiduje się zmiatanie około 10 000 m2 nawierzchni na terenie Miasta i Gminy Toszek)

TOSZEK						
Lp.	Numer/Nazwa	początek	koniec	Rodzaj nawierzchni	Dł. (km)	Pow. (tys. m²)
1	DG 620001 S / Bolesława Chrobrego	Rynek	ul. Strzelecka /DK94/D W907/	bitumiczna	0,148	0,888
2	DG 620002 S/ Boczna	ul. Górnośląska /DP 2990 S/	ul. Dworcowa	bitumiczna	0,737	2,7746
				betonowa	0,308	1,8788
3	DG 620003 S/ Curie - Skłodowskiej	ul. Słowackiego	ul. Wąska	kostka	0,09	0,45
4	DG 620005 S/ Dworcowa	Dworcowa I: ul. Dworcowa /DW 907/	ul. Boczna	bitumiczna	0,62	3,868
				betonowa	0,1	0,6
5	DG 620006 S/ Dzierżonia	ul. Wąska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,067	0,3752
6	DG 620007 S/ Głowackiego	ul. Poprzeczna	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	bitumiczna	0,164	0,8364
7	DG 620008 S /Harcerska	ul. Konopnicka /DP 2989 S/	ul. Sarnowska /DP 2912 S/	bitumiczna	0,263	1,578
8	DG 620009 S/ Józefa von Eichendorffa	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	ul. Wąska	kostka	0,161	0,805
9	DG 620010 S/ Kilińskiego	ul. Wolności	ul. Szewska	kostka	0,076	0,4176
10	DG 620011 S/ Kolejowa	ul. Wielowiejska /DW 907/	Koniec zabudowań	kostka	0,202	0,7572

11	DG 620012 S/ Kościelna	Rynek	Koniec zabudowań	betonowa	0,017	0,051
				kostka	0,059	0,289
12	DG 620013 S/ Kościuszki	Rynek I	ul. Strzelecka /DK 94/ DW 907/	kostka	0,083	0,3342
13	DG 620014 S/ Kraśńskiego	ul. Poprzeczna	ul. Poprzeczna	bitumiczna	0,309	1,189
14	DG 620015 S/ Krótka	Rynek	ul. Piastowska	bitumiczna	0,044	0,2024
15	DG 620016 S/ Ks. Jana Twardowskiego	ul. Polna	Koniec zabudowań	tluczniowa	0,248	0,8928
16	DG 620017 S/ Ks. Johannes Chrzęszcza	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,087	0,3348
17	DG 620018 S/ Leśna	ul. Dworcowa /DW 907/	ul. Dolina Boguszyce	bitumiczna	0,611	1,783
18	DG 620019 S/ Limanowskiego	Rynek III	ul. Ogrodowa	bitumiczna	0,078	0,351
19	DG 620020 S/ Miarki	ul. Gliwicka /DK 94/	Boisko	bitumiczna	0,172	1,172
20	DG 620021 S/ Mickiewicza	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	ul. Reymonta	kostka	0,122	0,6344
21	DG 620023 S/ Młyńska	ul. Gliwicka /DK 94/DW 907/	ul. Wiejska /DP 2989 S/	bitumiczna	0,395	1,5952
22	DG 620024 S /Morcinka	ul. Miarki	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	bitumiczna	0,412	2,502
23	DG 620025 S /Ogrodowa	ul. Szewska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,174	0,634

24	DG 620026 S /Oracze	ul. Konopnicka /DP 2989 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,152	4,3958
25	DG 620027 S/ Parkowa	ul. Górnośląska /DP 2990 S/	Cmentarz	bitumiczna	0,167	1,017
26	DG 620028 S /Piastowska	ul. Szewska	ul. Szpitalna	bitumiczna	0,233	1,0572
27	DG 620029 S /Poddworcowa	ul. Dworcowa /DW 907/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,631	2,4603
28	DG 620030 S/ Podwale	ul. Młyńska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,111	0,4674
29	DG 620032 S /Poprzeczna	ul. Wilkowicka /DP 2950 S/	ul. Wielowiejs ka /DW 907/	bitumiczna	0,218	0,9744
30	DG 620033 S/ Powstańców	Rynek	ul. Strzelecka /DK 94/	bitumiczna	0,078	0,6002
31	DG 620034 S/ Ratuszowa	Rynek	ul. Kilińskiego	kostka	0,073	0,3504
32	DG 620036 S /Rynek	Ul. Chrobrego	Ul. Chrobrego	kostka	0,377	2,0836
33	DG 620037 S /Słowackiego	ul. Mickiewicza	ul. Józefa von Eichendorff fa	kostka	0,149	0,8642
34	DG 620038 S /Stary Młyn	ul. Strzelecka /DK 94/	Korty	bitumiczna	0,295	0,944
35	DG 620039 S /Szewska	Rynek	ul. Młyńska	bitumiczna	0,148	0,692
36	DG 620040 S /Szpitalna	ul. Zamkowa	ul. Piastowska	bitumiczna	0,044	0,1804
				kostka	0,013	0,0364
37	DG 620041 S /Tarnogórska	ul. Gliwicka /DK 94/	ul. Wielowiejs ka /DW 907/	bitumiczna	0,109	0,7538
38	DG 620042 S/ Wąska	ul. Gliwicka /DK 94/	ul. Reymonta	bitumiczna	0,39	2,0295

39	DG 620043 S /Wolności	ul. Powstańców	ul. Strzelecka /DK 94/DW 907/	kostka	0,193	1,1194
	Toszek Scody Piastowska			betonowa	0,094	0,235
40	DG 620044 S/ Zamkowa	Rynek	Zamek	bitumiczna	0,135	0,619
BOGUSZYCE						
41	DG 620100 S/ Dolina	ul. Łąkowa	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,053	0,159
				betonowa	0,115	0,4025
42	DG 620101 S /Leśna	ul. Toszecka /DP 2949 S/	Leśniczówka	bitumiczna	0,46	2,306
43	DG 620102 S/ Łąkowa	ul. Leśna	ul. Wiejska	bitumiczna	1,132	3,4392
44	DG 620103 S/ Bez nazwy	ul. Toszecka /DP 2949 S/	ul. Łąkowa	bitumiczna	0,938	2,814
45	DG 620104 S/ Osiedlowa	ul. Wiejska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,216	0,864
46	DG 620105 S/ Polna	ul. Wiejska	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,22	0,71
47	DG 620106 S/ Wiejska	ul. Ujazdowska /DW 907/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,26	4,5015
48	DG 620107S / Zalesie przysiółek	ul. Toszecka /DP 2949 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,228	3,684
CIOCHOWICE						
49	DG 620120 S Boczna	ul. Nad Potokiem I	ul. Szkolna	kostka	0,156	0,577
50	DG 620121 S Dworcowa	ul. Wiejska / DP 2973 S/	ul. Osiedlowa	bitumiczna	0,12	0,36
51	DG 620122 S Krótka	ul. Wiejska / DP 2973 S/	Koniec zabudowań	kostka	0,1	0,272

52	DG 620123 S Leśna	ul. Nad Potokiem II	ul. Szkolna	bitumiczna	0,195	0,609
53	DG 620124 S Leśniczówka	DK 94	do końca działki Nr 709/162	bitumiczna	0,055	0,275
54	DG 620125 S Nad Potokiem	Nad Potokiem I: ul. Wiejska / DP 2973 S /	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,338	1,1868
55	DG 620126 S Osiedlowa	ul. Toszecka / DP 2971 S/	PGR	bitumiczna	0,62	2,228
56	DG 620127 S Szkolna	ul. Wiejska / DP 2971 S /	ul. Wiejska /DP 2973 S/	bitumiczna	1,03	3,394
KOTLISZOWICE						
57	DG 620141 S Szkolna	ul. Wiejska	ul. Wielowiejska / DW 907 /	bitumiczna	1,75	6,0888
58	DG 620142 S Wiejska	ul. Wielowiejska / DW 907 /	ul. Wiejska /DP 2964 S /	bitumiczna	0,955	3,9492
KOTULIN						
59	DG 620150 S Dolna	Nogowczycka	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,83	2,4377
60	DG 620151 S Kolejowa	ul. Kolejowa /DP 2947 S/	ul. Wiejska I	bitumiczna	0,705	2,115
61	DG 620152 S Kościelna	ul. Gliwicka /DP 2918 S/	Szkoła	bitumiczna	0,198	1,1652
62	DG 620153 S Krótka	ul. Ogrodowa	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,135	0,207
63	DG 620154 S Nakło	ul. Skalna	Koniec zabudowań	bitumiczna	2,009	6,069

64	DG 620155 S Nogowczycka	ul. Gliwicka /DP 2918 S/	Skraj lasu	bitumiczna	1,78	6,1828
65	DG 620157 S Ogrodowa	ul. Piaskowa	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,182	0,5824
66	DG 620158 S Osiedlowa	ul. Gliwicka /DP 2918 S/	ul. Krótka	bitumiczna	0,188	0,94
67	DG 620159 S Piaskowa	Początek zabudowy	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,313	1,0876
68	DG 620160 S Skalna	ul. Gliwicka /DP 2918 S/	Skały/Nakł o	bitumiczna	0,22	1,1
69	DG 620161 S Skały	ul. Skalna	Koniec zabudowań	bitumiczna	2,175	7,8538
70	DG 620163 S Szkolna	Nakło	ul. Nogowczy cka	bitumiczna	0,532	1,596
71	DG 620164 S Świbska	ul. Gliwicka /DP 2918 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,633	5,2778
72	DG 620165 S Wiejska	ul. Kotulińska /DP 2948 S /	Koniec zabudowań	bitumiczna	2,604	8,0435
73	DG 620166 S Zielona	ul. Kolejowa /DP 2947 S/	ul. Świbska	bitumiczna	0,383	1,2256
LIGOTA TOSZECKA						
74	DG 620190 S Górna	ul. Kotulińska /DP 2948 S/	ul. Proboszczo wicka	bitumiczna	0,684	2,052
75	DG 620191 S Gromadzka	ul. Wiejska /DP 2949 S/	ul. Górna	bitumiczna	0,142	0,663
76	DG 620192 S Laura	ul. Kotulińska /DP 2948 S/	ul. Wiejska Kotulin	bitumiczna	0,945	3,3075

77	DG 620194 S Ogródowa	ul. Wiejska /DP 2949 S/	ul. Górna	bitumiczna	0,143	0,489
78	DG 620195 S Polna	ul. Toszecka /DP 2949 S/	Przejazd kolejowy PKP	bitumiczna	0,62	1,86
79	DG 620196 S Proboszczowick a	ul. Wiejska /DP 2949 S/	Szklarnia Kotulin ul. Szkolna	bitumiczna	0,33	0,99
80	DG 620197 S Stawowa	ul. Wiejska /DP 2949 S/	ul. Szkolna	bitumiczna	0,306	0,845
81	DG 620198 S Szkolna	ul. Toszecka /DP 2949 S/	ul. Stawowa	bitumiczna	0,568	1,605
PACZYNA						
82	DG 620210 S Astrów	LeśnaI	ul. Cmentarna	bitumiczna	0,952	2,6268
83	DG 620211 S Cmentarna	ul. Wiejska /DP 2913 S/	Cmentarz	bitumiczna	0,168	0,672
84	DG 620212 S Klasztorna	ul. Wiejska /DP 2913 S/	ul. Wiejska /DP 2913 S/	bitumiczna	0,763	2,6342
85	DG 620213 S Kwiatowa	ul. Leśna	Koniec zabudowań	kostka	0,004	0,034
86	DG 620214 S Leśna	ul. Wiejska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,753	2,719
87	DG 620215 S Ogródowa	ul. Leśna	Koniec zabudowań	kostka	0,25	0,65
88	DG 620216 S Plac Drzewny	ul. Wiejska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,58	2,4317
89	DG 620217 S Polna	ul. Wiejska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	Bitumiczna	0,866	5,196

				Betonowa	0,126	0,5292
				kostka	0,018	0,0756
90	DG 620218 S Różana	ul. Leśna	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,253	0,6578
PACZYŃKA						
91	DG 620220 S Wiejska	DK 94	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,33	1,687
				betonowa	0,022	0,077
				kostka	0,148	0,5612
PAWŁOWICE						
92	DG 620240 S Bez nazwy	ul. Strzelecka /DK 94/	ul. Toszecka /DP 2949 S/	bitumiczna	0,052	0,156
				betonowa	0,075	0,3
93	DG 620241 S Wiejska	ul. Strzelecka /DK 94/	ul. Toszecka /DP 2949 S/	bitumiczna	1,344	4,048
PISARZOWICE						
94	DG 620250 S Górna	ul. Toszecka	ul. Polna	bitumiczna	0,579	1,737
95	DG 620251 S Kolejowa	ul. Wiejska /DP 2970 S/	ul. Ogródowa	bitumiczna	0,34	1,293
96	DG 620252 S Leśna	ul. Wiejska /DP 2970 S/	ul. Ogródowa	bitumiczna	0,155	0,79
97	DG 620254 S Polna	ul. Wiejska /DP 2970 S/	ul. Górna	bitumiczna	0,264	0,792
98	DG 620255 S Toszecka	ul. Wiejska /DP 2970 S/	Ul. Gliwicka /DK 94/	bitumiczna	0,906	3,929
PŁUŻNICZKA						

99	DG 620270 S Bez nazwy	ul. Strzelecka /DK 94/	Polna - Grabina	bitumiczna	0,432	1,296
100	DG 620271 S Polna – Grabina	ul. Wiejska	ul. Sarnowska /DP 2912 S/	bitumiczna	2,188	6,564
101	DG 620272 S Wiejska	ul. Strzelecka /DK 94/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,121	5,945
				betonowa	0,023	0,115
PNIÓW						
102	DG 620280 S Górna	ul. Paczyńska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,363	4,3834
103	DG 620282 S Młyńska	ul. Wiejska	ul. Górna	bitumiczna	0,347	1,2285
104	DG 620283 S Parkowa	ul. Wiejska	Do osiedla	bitumiczna	0,292	0,9246
				betonowa	0,006	0,03
				kostka	0,084	0,3504
105	DG 620284 S Pyskowicka	ul. Paczyńska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,239	0,913
106	DG 620285 S Srocza Góra	ul. Wielowiejska /DW 901/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,51	5,45
107	DG 620286 S Szkołna	ul. Wiejska	Szkoła	bitumiczna	0,015	0,207
108	DG 620287 S Wiejska	ul. Paczyńska /DP 2913 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,458	6,5696
PROBOSZCZO WICE						
109	DG 620300 S Łąkowa	ul. Nogowczycka	ul. Wiejska	bitumiczna	0,238	0,6664
110	DG 620301 S Nogowczycka	ul. Gliwicka / DP 2918 S/	Kapliczka	bitumiczna	0,975	4,2606
111	DG 620302 S Wiejska	ul. Gliwicka / DP 2918 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	1,28	4,7121

SARNÓW						
112	DG 620310 S Polna	ul. Wiejska /DP 2912 S /	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,21	0,84
113	DG 620311 S Stawowa	ul. Wiejska /DP 2912 S /	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,135	0,405
WILKOWICZKI						
114	DG 620320 S Górna	ul. Wiejska /DP 2950 S/	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,47	1,8152
115	DG 620321 S Leśna	ul. Wiejska /DP 2950 S/	Koniec asfaltu	bitumiczna	0,55	1,665
116	DG 620322 S Łączki	ul. Osiedlowa	Do granicy działki Nr 10 /rozwidlenie dróg/	bitumiczna	0,936	3,0084
117	DG 620323 S Osiedlowa	ul. Górna	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,364	1,3104
118	DG 620325 S Wiejska	Wilkowiczki – Kotliszowice I	Koniec zabudowań	bitumiczna	0,382	1,8704
119	DG 620326 S Wilkowiczki - Kotliszowice	ul. Toszecka /DP 2950 S/	ul. Szkolna Kotliszowice	bitumiczna	2,265	7,9604

Załącznik Nr 6 do Załącznika Nr 3

Wykaz chodników do zamykania (w okresie od 01.04.2022r do 31.12.2022 przewiduje się zamykanie około 8 000 m2 nawierzchni na terenie Miasta i Gminy Toszek)

L.p.	Lokalizacja	Powierzchnia m2
1.	Od schodów kościelnych do końca stawu	902,5
2.	Strzelecka 35-21	175,5
3.	Strzelecka od 19 wzdłuż parku	75,6
4.	Strzelecka 11	20
5.	Strzelecka 5-7	173,42
6.	Gliwicka wzdłuż skweru	304,5
7.	Gliwicka wzdłuż Toszkołandu	203,7
8.	Gliwicka 10	105
9.	Gliwicka za nr 4	47,6
10.	Skwer alejki	810
11.	Plac zabaw Toszkołand alejki	560
12.	Przejście z Tarnogórskiej do Osiedla	410
13.	Wielowiejska wzdłuż skweru	117,48
14.	Tarnogórska wzdłuż skweru	34,65
15.	Parkingi Tarnogórska	170
16.	Wielowiejska przy cmentarzu	187,5
17.	Wilkowicka przy szkole	314
18.	Wilkowicka 20-22	39
19.	Dworcowa wzdłuż parku	151,8
20.	Dworcowa wzdłuż szkoły	316
21.	Dworcowa wzdłuż przedszkola	56
22.	Rynek Toszek	2340
23.	Bolesława Chrobrego 2 od Rynku	47,52
24.	Bolesława Chrobrego	114,18
25.	Schody Piastowska	235
26.	Przejście ul. Stary Młyn do ul. Konopnickiej	262,5

Załącznik Nr 7 do Załącznika Nr 3

L. p.	Nazwa	Rekompensata netto zł /miesiąc
1.	Sprzątanie chodników, ulic, placów (zgodnie z zał. nr 1 i nr 3)	
2.	Sprzątanie zieleni (zgodnie z zał. nr 2)	
3.	Utrzymanie toalety miejskiej	
4.	Opróżnianie koszy ulicznych (w tym mycie i dezynfekcja)	
5.	Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej (zgodnie z zał. nr 4)	

Załącznik Nr 8 do Załącznika Nr 3

L.p.	Nazwa	Rekompensata netto zł/m2
1.	Zamiatanie ulic	
2.	Zamiatanie chodników	