

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień
publicznych

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

ul. Strzelecka 35

44-180 Toszek

NIP 969-15-07-892

zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na **Obsługę bankową Centrum Kultury „Zamek w Toszku”**, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek (konta podstawowego oraz pomocniczego).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa Centrum Kultury „Zamek w Toszku” polegająca na prowadzeniu rachunków bankowych (konta podstawowego i pomocniczego).

Średnioroczne obroty na rachunkach Centrum Kultury „Zamek w Toszku” wynoszą:

- a) wydatki: około 1.360.000,00 zł,
- b) dochody: około 400.000,00 zł,
- c) dotacje: około 960.000,00 zł.

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

1.1. Wykonawca zapewnia:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w PLN dla obsługi Centrum Kultury „Zamek w Toszku” (podstawowych i pomocniczych),
- b) otwieranie i zamykanie na pisemny wniosek Zamawiającego dodatkowych rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi Centrum Kultury „Zamek w Toszku”,
- c) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych (zapewnienie możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki Zamawiającego). Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego oraz innych osób i podmiotów prowizji i opłat związanych z dokonywaniem wpłat,
- e) dostęp do bankowości elektronicznej - operacje w formie elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk (najpóźniej w dniu podpisania umowy). Wykonawca winien zapewnić instalacje (uruchomienia) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowanie na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,
 - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
 - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów,
 - przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich ww rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
 - składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego,
 - ze wszystkich ww rachunków w ramach dostępnych środków, wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
 - uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - możliwość dysponowania podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej,
 - możliwość eksportu importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie np. csv, xml, mt940,
 - pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia poprzez każdą z upoważnionych osób,
 - generowanie wydruku wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
 - potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on line (po realizacji przelewu natychmiastowa informacja w systemie bankowości elektronicznej),
 - umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych n rachunkach jednostki,
 - przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
 - nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
 - umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym, zapewnienie wsparcia informatycznego,
- f) w razie awarii programu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oprogramowania ustala się na 2 godziny (w godzinach pracy CUWu),
- g) przeniesienie bazy z obecnie wykorzystywanego systemu do systemu proponowanego przez Wykonawcę,
- h) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- i) dokonywanie wypłat gotówkowych (zapewnienie możliwości codziennego pobierania gotówki z dowolnych rachunków bankowych Zamawiającego),
- j) wydawanie blankietów czekowych gotówkowych,
- k) wydawanie opinii, zaświadczeń, opinii historycznych,
- l) udostępnienie gotówki do kwoty 2.000,00 zł na bieżąco, natomiast kwoty powyżej 2.000,00 zł dnia następnego, pod warunkiem złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do godziny 10:30, bez dodatkowych opłat,

- m) możliwość wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości bez dodatkowych opłat,
 - n) realizację poleceń przelewów metodą tradycyjną, jak i elektroniczną na terytorium UE bez dodatkowych opłat. Przelewy w formie tradycyjnej będą realizowane tego samego dnia, jeżeli zostaną złożone w Banku do godziny 14:15. Przelewów złożonych po godzinie 14:15 dokonuje się poprzez obciążenie rachunku tego samego dnia oraz wysłanie przelewów do Banku kontrahenta najbliższą sesją, jednak nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego. Przelewy w formie elektronicznej przy pomocy systemu bankowości elektronicznej będą realizowane w czasie rzeczywistego zlecenia dokonanego w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”,
 - o) sporządzanie zestawienia operacji na rachunkach na koniec dnia i udostępnienie, bez dodatkowych opłat w formie elektronicznych wyciągów bankowych do wszystkich rachunków bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku. Wyciągi bankowe będą udostępnione w dniu następnym do godziny 9:00,
 - p) podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym Banku lub dacie dokonania płatności przez dłużnika,
 - q) wydawanie potwierdzenia stanu salda na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego w formie papierowej,
 - r) codzienne naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach i dopisywanie w ostatnim dniu roboczym miesiąca do każdego z nich,
 - s) niepobieranie od Zamawiającego innych niż zaproponowanych w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia.
- 1.2. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:
- a) ilość rachunków bankowych: 5,
 - b) ilość płatników w systemie identyfikacji płatności masowej: 0,
 - c) przelewy bankowe na rachunki w bankach – około 1 400 rocznie, w tym około 1 poza terytorium Polski do krajów UE,
 - d) wartość wpłat gotówkowych – około 500,00 zł m-c (kwoty okresowo mogą być mniejsze lub większe)
 - e) wartość wypłat gotówkowych – około 5 000,00 zł m-c (kwoty okresowo mogą być mniejsze lub większe)
 - f) salda na rachunkach bieżących Centrum Kultury „Zamek w Toszku” są bardzo zróżnicowane począwszy od wysokiego stanu środków na wybranych rachunkach (nawet do ok. 80 000,00 zł) przez dłuższy bądź krótszy czas do stanu zerowego,
 - g) przewidywana liczba stanowisk do obsługi rachunków bankowych przy pomocy systemu elektronicznego - 5,
 - h) szacowana liczba blankietów czekowych – 20 szt. w całym okresie realizacji zamówienia.
 - i) Przewidywana roczna wysokość kredytu odnawialnego na rachunku bankowym do 0,00 zł.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zapewni pracę w elektronicznym systemie bankowości internetowej.

Praca w elektronicznym systemie bankowości internetowej umożliwiać powinna realizację zleceń płatniczych dla wszystkich rachunków bankowych poprzez szybkie, szyfrowane i bezpieczne kanały komunikacyjne (praca w systemie powinna odbywać się w trybie on-line umożliwiając realizację operacji na rachunkach oraz uzyskania informacji o saldach i statusach wykonywanych transmisji w czasie rzeczywistym).

2.2 W ramach pracy w systemie bankowości internetowej Wykonawca zapewni możliwość importu danych (przelewy dla kontrahentów, przelewy płacowe) z innych systemów (program finansowo-księgowy, program płacowy) do systemu bankowości internetowej.

2.3 Bank zapewni czas transferu środków finansowych w ciągu jednego dnia.

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wykonywania operacji zleconych przez Zamawiającego – w przypadku np. opóźnienia w realizacji przelewu z winy Banku wszelkie skutki finansowe z tego tytułu ponosić będzie Bank. Bank ponosi wyłącznie odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące wykonawców mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie umożliwiającym realizację zamówienia.

3.2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobligowany jest do złożenia n/w dokumentów:

- 1) formularza ofertowego (wzór w załączeniu- Załącznik nr 1),
- 2) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane przez prezesa NBP,
- 3) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy,
- 4) zaakceptowanego projektu umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

II. Termin realizacji zamówienia:

Od 2 maja 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert stanowią:

Kryteria	Znaczenie
Ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej	45
Oprocentowanie rachunku bieżącego	25
Oprocentowanie lokat typu <i>overnight</i>).	15
Oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej	15

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 , \text{ gdzie:}$$

C – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt

C1 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej”** /maks. 45 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{minimalna cena ryczałtowa miesięcznego kosztu obsługi bankowej}}{\text{cena ryczałtowa miesięcznej obsługi bankowej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%$$

C2 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie rachunku bieżącego”** /maks. 25 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID 1M +/- stała marża banku:

$$C2 = \frac{\text{oprocentowanie rachunku bieżącego badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie rachunku bieżącego}} \times 100 \text{ pkt} \times 25 \%$$

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 04.06.2020 r. czyli 0,0400

Stawkę WIBID należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 04.06.2020 r. czyli 0,0400

C3 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w **kryterium „Oprocentowanie lokat typu *overnight*”** /maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C3 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu „overnight” badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu „overnight”}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Stawkę WIBID O/N należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 04.06.2020 r. czyli 0,0300

C4 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej” /maks. 15 pkt/ liczona wg wzoru i wg stawki WIBID O/N +/- stała marża banku:

$$C4 = \frac{\text{oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej badanej oferty}}{\text{maksymalne oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej}} \times 100 \text{ pkt} \times 15 \%$$

Stawkę WIBD O/N należy przyjąć jako stawkę notowaną w dniu 04.06.2021 r. czyli 0,0300

2. W przypadku gdy zamawiający nie będzie umiał wyłonić oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczone są wyłącznie oferty uznane za ważne, nie podlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród zaoferowanych ofert wg przyjętych kryteriów wyboru ofert (jeśli cena oferty najkorzystniejszej nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego- Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna według kryteriów oceny oferty (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, co najmniej dwie oferty otrzymają przy ocenie ofert najwyższą, a zarazem taką samą ilość punktów wg wskazanych kryteriów oceny ofert Zamawiający poprosi tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, która uwzględniać będzie wymogi opisane w niniejszym zapytaniu i treść złożonej oferty. Zamawiający dopuszcza podpisanie z wybranym Wykonawcą dodatkowych umów.
6. W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny zastosowana zostanie liczba „1”. Nie dopuszcza się zaoferowania miesięcznego kosztu obsługi bankowej jako ceny ujemnej – w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

IV. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania z ofertą.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zmawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki zawarcia umowy i płatności:

1. Cena ryczałtowa będzie potrącona co miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca, uznając za dzień roboczy wszystkie dni za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Cena ryczałtowa może podlegać na początku każdego roku waloryzacji wg prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w ustawie budżetowej na dany rok. Powyższą zmianę ceny notyfikuje Wykonawca w dodatkowej informacji pisemnej towarzyszącej dokumentowi wystawionemu Zamawiającemu, który stanowi podstawę do potrącenia opłaty ryczałtowej z rachunku Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Z dokumentacją finansową jednostki można zapoznać się w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek 44-180 Toszek, ul. Strzelecka 35 w godzinach od pn. do śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-17.00, pt. 7.00-13.00 po wcześniejszym umówieniu.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 21.04.2021 r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Oferta cenowa na **Obsługę bankową Centrum Kultury „Zamek w Toszku”**” nie otwierać przed 21.04.2021 r. godz. 12.00”, lub przesłać na adres mailowy: sekretariat@cuw-toszek.pl, lub przesłać za pośrednictwem ePUAP.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2021 r. o godzinie 12:15 w Sali Konferencyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu ePUAP, oraz poczty elektronicznej sekretariat@cuw-toszek.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Specjalista Pani Żaneta Koncka-Gaj, tel 32 332 67 10.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie ePUAP.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek z siedzibą przy ulicy Strzeleckiej 35, 44-180 Toszek, telefon kontaktowy: 32 332 67 10, adres poczty elektronicznej sekretariat@cuw-toszek.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto dotyczącego realizacji zadania pn. **Obsługa bankowa Centrum Kultury „Zamek w Toszku”** wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, z regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Usług Wspólnych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty,

komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy, a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej, dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres e-mail. Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
9. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres 5 lat liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie postępowania.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

12. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

nr 1 – Formularz ofertowy

nr 2 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP/ PESEL

Adres poczty elektronicznej:

Dane Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego na **Obsługę bankową Centrum Kultury „Zamek w Toszku”**, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek składam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oferuję (my) wykonywanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1) ryczałtowy miesięczny koszt obsługi bankowej w wysokości:

..... zł (słownie: zł),

2) oprocentowanie rachunku bieżącego:

WIBID 1M +/- stała marża banku.....=,

3) oprocentowanie lokat typu *overnight*,

WIBID O/N +/- stała marża banku.....=,

4) oprocentowanie lokat typu 3-dniowej lokaty weekendowej:

WIBID O/N +/- stała marża banku.....=,

Na czas prowadzonego postępowania wyznaczamy osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:.....

(Imię i nazwisko, nr tel.)

1. Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oświadczam/y, że:

- a) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- b) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- c) zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- d) zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń;
- e) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię/my o nich Zamawiającego;
- f) posiadam/y przedmiot działalności gospodarczej, zgodny z przedmiotem zamówienia, wskazanym w aktualnym odpisie z właściwości rejestru albo aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej odpowiadający przedmiot zamówienia;
- g) nie będziemy pobierać opłat i prowizji za inne czynności bankowe nie wymienione w zapytaniu ofertowym;
- h) zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 2320 z późn. zm.):
 - posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- i) zgodnie z art. 108, art 109, art 110 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 2320 z późn. zm.) i w myśl przytoczonego przepisu nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ww. Ustawy.
- j) że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- k) spełniam/my wymogi przewidziane w art. 28 RODO¹.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.

(WZÓR) Umowa nr.....
dotycząca Obsługi bankowej Centrum Kultury „Zamek w Toszku”

Zawarta w dniu w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek, zwaną dalej **Zamawiającym** z siedzibą w Toszku, przy ulicy Bolesława Chrobrego 2 NIP 96916005695, reprezentowaną przez: Dyrektor Agnieszkę Szalińską – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

a

Bankiem z siedzibą w.....
..... NIPREGON.....zwanym
dalszej części Wykonawcą, w imieniu którego działają:

.....
.....

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz 2320 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający powierza bankowi obsługę bankową Centrum Kultury „Zamek w Toszku”.
2. Wykonanie bankowej Centrum Kultury „Zamek w Toszku” obejmuje:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w PLN dla obsługi Centrum Kultury „Zamek w Toszku” (podstawowych i pomocniczych),
 - b) otwieranie i zamykanie na pisemny wniosek Zamawiającego dodatkowych rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych w trakcie wykonywania bankowej obsługi Centrum Kultury „Zamek w Toszku”,
 - c) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych (zapewnienie możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki Zamawiającego). Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego oraz innych osób i podmiotów prowizji i opłat związanych z dokonywaniem wpłat,
 - e) dostęp do bankowości elektronicznej - operacje w formie elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk (najpóźniej w dniu podpisania umowy). Wykonawca winien zapewnić instalację (uruchomienia) stanowisk elektronicznej bankowości

oraz poprawne działanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

- dostępność systemu bankowości elektronicznej poprzez sieć szerokopasmową w każdym dniu roboczym przez 24 godziny,
- uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym oraz na rachunkach pomocniczych,
- tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich ww rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, - składanie poleceń przelewu, w tym: poleceń przelewów do ZUS i US, przelewu zagranicznego, - ze wszystkich ww rachunków w ramach dostępnych środków, wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji,
- uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- możliwość eksportu importu danych do pliku tekstowego w odpowiednim formacie np. .odt lub .doc,
- pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób,
- generowanie wydruku wyciągów nie wymagających stempla bankowego,
- potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on line (po realizacji przelewu natychmiastową informację w systemie bankowości elektronicznej),
- umożliwienie równocześnie (w tym samym czasie) wykonywania operacji na różnych rachunkach jednostki,
- przechowywanie wysyłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
- przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi systemu,
- nadawanie uprawnień użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień poprzez wydanie dyspozycji,
- umożliwienie użytkownikowi dysponowania podpisem elektronicznym, zapewnienie wsparcia informatycznego,

- f) w razie awarii programu czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii oprogramowania ustala się na 2 godziny (w godzinach pracy CUWu),
- g) przeniesienie bazy z obecnie wykorzystywanego systemu do systemu proponowanego przez Wykonawcę,
- h) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- i) dokonywanie wypłat gotówkowych (zapewnienie możliwości codziennego pobierania gotówki z dowolnych rachunków bankowych Zamawiającego),
- j) wydawanie blankietów czekowych gotówkowych,
- k) wydawanie opinii, zaświadczeń, opinii historycznych,

- l) udostępnienie gotówki do kwoty 2.000,00 zł na bieżąco, natomiast kwoty powyżej 2.000,00 zł dnia następnego, pod warunkiem złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do godziny 10:30, bez dodatkowych opłat,
 - m) możliwość wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości bez dodatkowych opłat,
 - n) realizację poleceń przelewów metodą tradycyjną, jak i elektroniczną na terytorium UE bez dodatkowych opłat. Przelewy w formie tradycyjnej będą realizowane tego samego dnia, jeżeli zostaną złożone w Banku do godziny 14:30. Przelewów złożonych po godzinie 14:30 dokonuje się poprzez obciążenie rachunku tego samego dnia oraz wysłanie przelewów do Banku kontrahenta najbliższą sesją, jednak nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego. Przelewy w formie elektronicznej przy pomocy systemu bankowości elektronicznej będą realizowane w czasie rzeczywistego zlecenia,
 - o) sporządzanie zestawienia operacji na rachunkach na koniec dnia i udostępnienie, bez dodatkowych opłat w formie elektronicznych wyciągów bankowych do wszystkich rachunków bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku. Wyciągi bankowe będą udostępnione w dniu następnym do godziny 9:00,
 - p) podawanie w wyciągu bankowym pełnych informacji o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym Banku lub dacie dokonania płatności przez dłużnika,
 - q) Wydawanie potwierdzenia stanu salda na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego w formie papierowej,
 - r) codzienne naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach i dopisywanie w ostatnim dniu roboczym miesiąca,
 - s) niepobieranie od Zamawiającego innych niż zaproponowane w ofercie, opłat i prowizji za wykonywanie czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia.
3. Realizacja czynności określonych w ust. 2 odbywać się będzie zgodnie ze złożoną ofertą, postanowieniami zapytania ofertowego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość innej realizacji zamówienia, np. otwarcie mniejszej lub większej liczby rachunków, dokonania mniejszej lub większej liczby operacji bankowych, w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Centrum Kultury „Zamek w Toszku”.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§2

Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia.....

§3

1. Koszt – cena usług bankowych, tj. cena ryczałtowa za miesiąc wynosi.....

2. Cena ryczałtowa będzie potrącana co miesiąc w ostatnim dniu roboczym miesiąca, uznając za dzień roboczy wszystkie dni za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Cena ryczałtowa może podlegać na początku każdego roku waloryzacji wg prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w ustawie budżetowej na dany rok. Powyższą zmianę ceny notyfikuje Wykonawca w dodatkowej informacji pisemnej towarzyszącej dokumentowi wystawionemu Zamawiającemu, który stanowi podstawę do potrącenia opłaty ryczałtowej z rachunku Zamawiającego. W przypadku opublikowania ustawy budżetowej po styczniu danego roku wyrównanie rewaloryzacji nastąpi przy płatności za pierwszy miesiąc po ogłoszeniu ustawy budżetowej.
4. Poza przypadkiem wymienionym w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania waloryzacji wynagrodzenia.
5. Wykonawca umożliwi zamawiającemu pobranie opłat z tytułu kosztów związanych z funkcjonowaniem określonych przez Zamawiającego rachunków bankowych z innych wskazanych przez Zamawiającego rachunków bankowych bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
6. Możliwość przeliczania płatności wyrażonych w PLN na EUR przy równoczesnej realizacji przelewów na rachunki kontrahentów w EUR, która następować będzie w momencie składania dyspozycji przelewu.

§4

1. Strony ustalają, że prowadzenie rozliczeń odbywać się będzie:
 - a) metodą tradycyjną tj. w formie papierowej,
 - b) metodą elektroniczną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poleceń przelewu metodą tradycyjną jak i elektroniczną na terytorium UE bez dodatkowych opłat. Przelewy w formie tradycyjnej będą realizowane tego samego dnia jeśli zostaną złożone w Banku do godziny 14:15. Przelewów złożonych po godzinie 14:15 dokonuje się poprzez obciążenie rachunku tego samego dnia oraz wysłanie przelewów do Banku kontrahenta najbliższą sesją, jednak nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego.
3. Przelewy w formie elektronicznej przy pomocy systemu bankowości elektronicznej będą rozliczane w czasie rzeczywistym złożonego zlecenia.
4. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy Wykonawcy, umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat czy prowizji przez Zamawiającego.
5. Metodą tradycyjną jak i elektroniczną Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poleceń przelewów na terytorium UE bez ponoszenia dodatkowych opłat.

6. Wykonawca zobowiązuje się do uznania rachunków Zamawiającego wszystkimi operacjami uznaniowymi w dniu otrzymania dyspozycji, czyli w dniu wpływu środków na rachunek banku.
7. Wykonawca zobowiązuje się podawać w wyciągu bankowym pełne informacje o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym banku lub dacie dokonania płatności gotówkowej przez dłużnika.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać zestawienia operacji na rachunkach na zakończenie dnia i udostępnienie tego zestawienia w formie elektronicznych wyciągów bankowych do wszystkich rachunków bankowych za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku oraz udostępnienie tego zestawienia w dniu następnym do godziny 9:00. Za udostępnienie w formie elektronicznej wyciągu Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji czy opłat.
9. Na prośbę zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest sporządzić historię do rachunku bankowego.
10. Wykonawca winien potwierdzić realizację przelewu w dniu przyjęcia do realizacji.
11. Wykonawca ponosi wyłącznie odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zapewni obsługę kasową jednostki Zamawiającej. Wykonawca nie posiadający swojego oddziału w Toszku zobowiązany jest do wskazania najbliższego oddziału, punktu obsługi kasowej, placówki bądź filii zapewniającej obsługę kasową przez cały okres obowiązywania umowy maksymalnie do 15 km od Toszka.
2. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych własnych i obcych (zapewnienie możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki Centrum Kultury „Zamek w Toszku”). Bank nie będzie pobierał od zamawiającego prowizji i opłat związanych z dokonywaniem wpłat, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zapewni możliwość dokonywania wpłat gotówkowych przez osoby upoważnione (zapewnienie możliwości codziennego pobierania gotówki z dowolnych rachunków bankowych Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowych opłat udostępnić gotówkę do kwoty 2.000,00 zł na bieżąco, natomiast kwotę powyżej 2.000,00 zł dnia następnego, pod warunkiem złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą elektroniczną do godziny 10:30.
5. Wykonawca zapewni obsługę wpłat i wypłat na potrzeby kasy Centrum Kultury „Zamek w Toszku” w dni robocze w godzinach 9:30-15:30.
6. Wykonawca zapewni możliwość wypłaty gotówki na nominały o mniejszej wartości. Za wymienioną usługę Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie wdrożyć system elektronicznej obsługi rachunków bankowych Centrum Kultury „Zamek w Toszku” na dowolnej ilości stanowisk najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca winien zapewnić instalację (uruchomienie) stanowisk elektronicznej bankowości oraz poprawne działanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych wskazanych przez zamawiającego.
3. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - a) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach podstawowych i rachunkach pomocniczych,
 - b) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - c) uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
 - d) sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
 - e) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
 - f) umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym służącym jedynie do czynności związanych z obsługą bankowości elektronicznej,
 - g) zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
 - h) umożliwienie Głównej Księgowej lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego dostępu (podglądu) do wszystkich sald rachunków bankowych Zamawiającego,
 - i) możliwość wymiany informacji pomiędzy Bankiem, a Centrum Kultury „Zamek w Toszku” oraz Centrum Usług Wspólnych w trybie on-line.

§7

Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałych, bezpłatnych porad, konsultacji w zakresie procedur i treści czynności bankowych składających się na obsługę bankową, celem umożliwienia wyboru rozwiązania najbardziej efektywnego dla Zamawiającego.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - c) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

- d) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (trzydziestu tysięcy złotych).

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania czynności umowy do momentu odstąpienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:

a) Wykonawca nie zapewni obsługi kasowej Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, a zwłaszcza:

- trzykrotnie nie zapewni możliwości wpłat i wypłat gotówki poza kolejnością w Banku w godzinach określonych w §5 ust.5 umowy,

- dziesięciokrotnie nie udostępni gotówki w wysokości i terminie przewidzianym w §5 ust. 4 umowy,

b) Wykonawca w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy nie wdroży systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych, o którym mowa §6 umowy,

c) Wykonawca pięciokrotnie nie dotrzyma warunku wymienionego w §4 ust.4 umowy,

d) Wykonawca odmówi otwarcia dodatkowych rachunków bankowych, o których mowa w §1 ust. 2 lit c) umowy,

e) nie rozpocznie wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie je z własnej winy, a przerwa ta trwa dłużej niż jeden dzień oraz nie kontynuuje usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

f) wykonuje usługi z rażącym naruszeniem postanowień niniejszej umowy innych niż wymienione w lit. a), e).

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 10.000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- w wysokości 10.000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 KC oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu innych niż wymienione w ust. 1.

§10

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących przypadków:

a) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

b) zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikające z dokumentów rejestrowych,

c) zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) aktualizacji lub wprowadzenia nowych rozwiązań, np. na skutek modyfikacji systemów informatycznych oraz sposobu realizacji zamówienia, w tym w zakresie prawidłowej technicznej obsługi zamówienia,

e) wprowadzenia, usunięcia lub zmiany Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Po zakończeniu realizacji umowy Bank zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m.in. rachunki Kontrahentów i dane teleadresowe), w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

§12

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Do umowy zostały dołączone następujące dokumenty:
 -
 -
 -
 -

.....
(data, podpis, pieczętka Zamawiającego)

.....
(data, podpis, pieczętka Wykonawcy)