

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 05 marca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 3 ust.1 pkt 15, art.4 ust.3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) oraz w zw. § 4 ust.2 Zarządzenia nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane, w składzie:

- 1) Ewa Koprek – Przewodniczący Komisji;
- 2) Jacek Doliński – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sylwia Kruppa – Członek Komisji;

§ 2

Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane, do dalszego użytkowania, oraz przeprowadzenie oględzin proponowanych do likwidacji składników majątkowych zużytych lub zbędnych.

§ 3

1. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie działania Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się regulacje zawarte w:
 - 1) Zarządzeniu Nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek;
 - 2) Zarządzeniu Nr 0050.415.2013 Burmistrza Toszka z dnia 26 listopada 2013 r. z późn. zm. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 1 zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR


mgr inż. Ewa Koperska
H2. Kierownik

REGULAMIN

działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”.

§ 1

Do zadań Komisji należy dokonywanie oceny składników rzeczowych, a w szczególności analizy stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania poprzez wyodrębnienie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) Ustalanie terminu i organizacji prac Komisji;
 - 2) Podział prac pomiędzy członkami;
 - 3) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) Osobistego uczestnictwa w pracach Komisji;
 - 2) Terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Właściwego i rzetelnego przeprowadzania czynności, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Dla prawomocności działań Komisji w jej pracach muszą uczestniczyć co najmniej 2 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji, w przypadku wystąpienia trudności w dokonaniu oceny składnika rzeczowego ma prawo powołać rzeczoznawcę celem wydania opinii, sporządzenia dokumentacji technicznej, ekspertyzy umożliwiającej ocenę przydatności składnika rzeczowego co do dalszego użytkowania.
5. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub opinii przewyższa wartość ocenianego składnika majątku, nie jest ona wymagana.

§ 3

1. Komisja oceny przydatności składników rzeczowych dokonuje na podstawie oględzin oraz przedstawionych dokumentów.
2. Komisja wraz z Referatem Księgowości Budżetowej ustala wartość początkową poszczególnych składników rzeczowych.

3. Komisja z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych sporządzi protokół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym przedstawi wykaz ocenianych składników wraz ze sposobem ich zagospodarowania. Następnie protokół ten przedłoży Burmistrzowi Toszka celem jego zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Komisja przystępuje do czynności wynikających z zakwalifikowania środków rzeczowych.
 - 1) W przypadku uzyskania zgody na kasację, przeprowadza postępowanie likwidacyjne sporządzając protokół likwidacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Komisja dokonuje fizycznej likwidacji zużytych składników majątku w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, jeżeli przedmiotem likwidacji jest sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, urządzenia elektroniczne, akumulatory i inne przedmioty, które podlegają utylizacji na podstawie przepisów szczególnych, likwidacji dokonuje się poprzez zlecenie specjalistycznemu podmiotowi ich utylizacji.
 - 3) W odniesieniu do środków trwałych dołącza się, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, druk LT - Likwidacja środka trwałego, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
 - 4) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Toszka, protokół likwidacyjny wraz z załącznikami przekazywany jest odpowiednio do Referatu Księgowości Budżetowej/pracownika prowadzącego ewidencję ilościowo-wartościową, celem wykreślenia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji środków znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 5

Prace Komisji zakończone zostaną w terminie do dnia 30 marca 2020 r.

PROTOKÓŁ

oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane.

Powołana Zarządzeniem nr 120.26A.2020 Burmistrza Toszka z dnia 5 marca 2020 r. Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji;
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) - Członek Komisji;

w dniu/dniach przeprowadziła czynności dotyczące oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych.

1. Ocenę przydatności składników rzeczowych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Data zakupu	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Kwalifikacja komisji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Kolumna 6 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 7 - należy wpisać odpowiednią kwalifikację składnika rzeczowego:

A- Nieodpłatne przekazanie; B- Najem; C- dzierżawa; D- Sprzedaż; E- Darowizna; F- Likwidacja

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji

Zatwierdzam

.....
/ data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

Załączniki:

1.

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI

składników rzeczowych sporządzony w dniu.....

Na podstawie protokołu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, składającego się z pojemników typu „dzwony” na odpady segregowane, z dnia.....

Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji

przystępuje do czynności likwidacyjnych poniższych składników rzeczowych zakwalifikowanych do likwidacji :

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Sposób likwidacji składnika
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Kolumna 5 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 6 - należy wpisać odpowiednio: połamanie, spalenie, utylizacja, unieszkodliwienie, złomowanie, sprzedaż na surowce wtórne itp.

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji

Zatwierdzam:

.....
/data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

Załączniki:

1.