



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 22 grudnia 2020 r.

ORG.2600.109.2020.MP

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 33
(32) 237 80 27
(32) 237 80 36

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2021 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku (Zamawiający zatrudnia 41 pracowników: liczba komputerów 50, liczba systemów informatycznych 10, przy czym każdy z użytkowanych systemów informatycznych zbudowany jest z kilku lub kilkunastu modułów) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) oraz na podstawie art. 8 i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tym w szczególności:

- 1) wsparcie w identyfikacji i aktualizacji zbiorów danych osobowych;
- 2) przeprowadzanie cyklicznych i doraźnych audytów systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku, w tym:
 - a) audyt wstępny przeprowadzony obligatoryjnie na początku realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego - w terminie do 15 lutego 2021 r.,
 - b) audyt przeprowadzony w ciągu roku na polecenie Zamawiającego w jego siedzibie,
 - c) audyty podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych - na żądanie Zamawiającego, nie więcej niż 2 razy w czasie trwania realizacji umowy.

Każdy audyt winien być zakończony opracowaniem raportu w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego badania audytowego, ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Zamawiającego lub podmioty, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz zaleceniami;

- 3) nadzór nad opracowaniem i aktualizacją polityki i procedur z obszaru ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa IT;
- 4) nadzór nad prowadzeniem rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
- 5) nadzór nad zarządzaniem upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych;
- 6) nadzór nad umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 7) wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania, w tym cykliczna ich weryfikacja;

- 8) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowania niezbędnych zmian lub opracowania właściwych dokumentów i klauzul - w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej;
 - 9) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych - w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej;
 - 10) doradztwo merytoryczne, odpowiedzi na pytania oraz opiniowanie wskazanych spraw z zakresu ochrony danych osobowych - w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej;
 - 11) okresowe przeglądy poprawności procedury kopii zapasowych;
 - 12) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
 - 13) bieżąca weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 - 14) obsługa incydentów ochrony danych osobowych, w tym nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej tego zakresu;
 - 15) wsparcie w prowadzeniu korespondencji z organem nadzorczym poprzez pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 16) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpracy z organem nadzorczym.
- 1.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego:
- 1) telefonicznie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) w dni robocze: od poniedziałku - środy w godz. 7:00- 15:00, w czwartki 7:00-17:00, w piątki 7:00-13:00 - Wykonawca będzie odpowiadał w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego;
 - 2) w siedzibie Zamawiającego - co najmniej 1 raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na co najmniej 7 dni przed spotkaniem.
- 1.3. Wykonawca przeprowadzi dla pracowników Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych:
- 1) w siedzibie Zamawiającego (w wyjątkowych sytuacjach niezależnych od woli stron, w szczególności w czasie epidemii dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym umożliwiającym bezpośrednią komunikację na odległość),
 - 2) szkolenie udostępnione pracownikom Zamawiającego w formie prezentacji multimedialnej.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: **aktualnego odpisu z właściwego rejestru / z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ***, **wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **(co najmniej 1 osoba)** posiadała kwalifikacje umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. miała ukończone studia podyplomowe lub kursy/szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych Osobowych.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres umtoszek@toszek.pl lub faksem na nr (32) 233-41-41.

Termin złożenia ofert upływa w dniu 28 grudnia 2020 r. o godz. 13:00.

5. Warunki płatności:

- 5.1. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo miesięcznie „z dołu” na podstawie faktur/rachunków wystawionych za usługi faktycznie zrealizowane w danym miesiącu, w terminie 21 dni od daty dostarczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5.1. obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddali wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
- 6.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 6.3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 6.1. powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 6.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 6.5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 1.1. ppkt 2 lit. a) – c), ppkt 14-16, przy czym kara liczona będzie osobno w odniesieniu

- do każdego przypadku naruszenia obowiązku spoczywającego na Wykonawcy,
- 3) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 1.1. ppkt 8 , 9 i 10 oraz w pkt 1.2. ppkt 1 zapytania cenowego, za każdy dzień roboczy opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany,
 - 3) w wysokości 1.000,00 zł wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku niewywiązania się z obowiązku przeprowadzenia szkoleń określonych w pkt 1.3. ppkt 1, przy czym kara liczona będzie osobno w odniesieniu do każdego przypadku nieprzeprowadzenia obligatoryjnego szkolenia.
- Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ppkt 2 i 3, nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
- 6.6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 6.5 i 6.6.
 - 6.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z bieżącej faktury/rachunku za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
 - 6.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) - danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozostałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi usługami Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 7.3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 7.2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - niezwiązanymi ze zleconym zakresem usług,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych bez zezwolenia Zamawiającego , a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
- 7.4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Mariola Pluta – Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237-80-36, fax.: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie

Beata Jakubowska – Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237-80-10, fax.: (32) 233 41 41, e-mail: sekretariat@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.3. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

9.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

9.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru /wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty.

9.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego

9.9. Zawartość oferty:

– formularz „Oferta”,

– aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

9.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.

10.2. Kryterium oceny ofert:

- cena – 60%,

- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego – 40%.

Lp.	Kryterium wyboru		Waga	
1.	Cena oferty		60%	
2.	Doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego	brak doświadczenia	40%	0 pkt
		doświadczenie w 2 jednostkach		1 pkt
		doświadczenie w 3 jednostkach		2 pkt
		doświadczenie w 4 jednostkach		3 pkt
		doświadczenie w 5 i więcej jednostkach		4 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ punktów} \times 40\%$$

gdzie:

D_{OB} - doświadczenie oferty badanej

D_N - największe doświadczenie wskazane w zapytaniu przez innych Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + D$$

gdzie:

K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta

C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”

D - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie”

10.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 10.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA
mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.