



Toszek, dnia 10 listopada 2020 r.

ORG.2600.94.2020.SKK

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2021 r. z podziałem na 2 zadania.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2021 r. z podziałem na 2 zadania:

- zadanie I – przesyłki listowe,
- zadanie II – przesyłki kurierskie i paczki pocztowe.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz przewóz przesyłek kurierskich nadawanych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Rodzaj przesyłek:

w zakresie zadania I:

a) przesyłki w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;

b) przesyłki w obrocie zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecane ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,
- przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata;

w zakresie zadania II:

a) paczki pocztowe krajowe:

- paczki pocztowe ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- paczki pocztowe priorytetowe, rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii;

b) przesyłki kurierskie:

- przesyłki kurierskie rejestrowane w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2. Wymiary przesyłek listowych (dotyczy zadania I):

a) format S to przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm;

b) format M to przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm;

c) format L to przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm."

1.3. Wymiary paczek pocztowych (dotyczy zadania II):

a) gabaryt A to paczka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

b) gabaryt B to paczka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 30 mm,
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 1.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 1.5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej (**dotyczy obydwu zadań**).

W odniesieniu do zadania I

W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić jednak nie później niż do 1 miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

W zakresie zadania II

W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) oraz o terminie ponownej próby doręczenia. Jeżeli adresat ponownie nie odbierze przesyłki, Wykonawca będzie niezwłocznie zwracał przesyłkę Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić jednak nie później niż do 14 dni od dnia nadania przez Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

- 1.6. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania,
 - przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym, Wykonawca musi poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
 - każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
 - w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi,
 - wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
- 1.7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.

- 1.8. Obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego z uwagi na organizację pracy Urzędu winno odbywać się od poniedziałku do środy i w piątki w godz. od 9.30 do 10.30, w czwartki w godzinach od 9.30 do 11.30 **(dotyczy obydwu zadań)**.

W odniesieniu do zadania I

Odbiór przez Wykonawcę przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki winien odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.30 do 15.00, w piątek od godziny 12.30 do 13.00, zaś w sprawach priorytetowych po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy w przedziale czasowym do 1 godziny.

- 1.9. W przypadku, gdy placówka (oddział) Wykonawcy uprawniona do odbioru przesyłek będzie mieściła się w odległości nie większej niż jeden kilometr od siedziby Urzędu Miejskiego w Toszku, Zamawiający będzie zobowiązany do doręczania przesyłek bezpośrednio z Urzędu Miejskiego w Toszku poprzez swoich pracowników w godzinach i na zasadach określonych w pkt 1.8 z zastrzeżeniem, że obsługa odbędzie się poza kolejnością **(dotyczy zadania I)**.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zgłoszenia się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 3 godzin od telefonicznego zgłoszenia pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej oraz paczki **(dotyczy zadania II)**.
- 1.11. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie miasta Toszek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie oraz w sobotę przez co najmniej 4 godziny. Jeżeli w tygodniu przypada ustawowo dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 1.12. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy lub jej odbioru z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
- 1.13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę **(dotyczy zadania I)**.
- 1.14. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na wniesioną reklamację nie może przekroczyć 30 dni w przypadku przesyłek krajowych oraz 90 dni w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym.
- 1.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
- ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Protokół końcowy – Berno 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),
 - Regulaminem Poczty Listowej – Protokół końcowy – Berno 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to, co zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
 - Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
- 1.16. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę n/w wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia), w szczególności:
- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
 - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa,
 - art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 1.17. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych we formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.18. Ostateczne ustalenie wynagrodzenia nieprzekraczającego maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowane 30% (w zakresie zadania I), a 5% (w zakresie zadania II) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.19. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

2. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w przypadku podwykonawców wykonujących działalność pocztową w imieniu operatora pocztowego – stosowną umowę zawartą w formie pisemnej z operatorem pocztowym.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na jedno lub obydwa zadania w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 listopada 2020 r. do godz. 10:00.

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.: Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.94.2020 na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2021 r. w zakresie zadania ...”,
- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna (II piętro)

6. Warunki płatności:

- 6.1. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne każdorazowo „z dołu” na podstawie miesięcznie wystawionych faktur na: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (NIP 9691605695), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie rozliczeniowym, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że jej doręczenie do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu dokumentu rozliczeniowego.
- 6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
- 7.2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu będzie przysługiwać odszkodowanie w wysokościach żądanych przez nadawcę (Zamawiającego), nie wyższych niż określonych w ustawie Prawo pocztowe.
- 7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem zamówienia.

- 7.4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
- Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy Prawo pocztowe.
- 7.5. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
- 7.6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
- 7.7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu rozliczania umowy z Wykonawcą (przykładowo za pomocą systemu zdalnego doładowywania maszyn frankujących) (**dotyczy zadania I**).
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
- a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
 - b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.
- 7.9. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni,
 - b) rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - c) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu zawartej umowy,
 - e) powiadomienia Zawiadającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 7.10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.11. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.12. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sabina Knopek

Podinspektor – Referat Organizacyjny

lub w zastępstwie

Mariola Pluta

Inspektor - Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 33, fax: (32) 233 41 41, e-mail: umtoszek@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub obydwa zadania.

9.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

9.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

9.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.9. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

9.10. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta w zakresie zadania ...”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, a w przypadku podwykonawców wykonujących działalność pocztową w imieniu operatora pocztowego – stosowną umowę zawartą w formie pisemnej z operatorem pocztowym.

9.11. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

10.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

- 10.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

Złączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a.


INSPEKTOR
mgr Sławomir Drewniak