



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 22 maja 2020 r.

UOB.2600.16.2020.BB

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Urzędu Stanu
Cywilnego, Spraw
Obywatelskich
i Bezpieczeństwa
Publicznego

tel.: (32) 237 80 14
(32) 237 80 15
(32) 237 80 24

fax: (32) 233 41 41

uob@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę ubrań specjalnych, strażackich na potrzeby OSP Toszek.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa ubrań specjalnych, strażackich w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do Oferty.
 - 1.1. Oferowane przez Wykonawcę ubrania muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego.
 - 1.2. W przypadku gdy zaproponowane przez Wykonawcę ubranie specjalne nie będzie spełniało określonych przez Zamawiającego minimalnych wymaganych parametrów – oferta zostanie odrzucona.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
 - 1.4. Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych ubrań specjalnych, strażackich przez firmę kurierską, ale obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z pkt 1.3.
W sytuacji dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy.
 - 1.5. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy towaru, jego zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braku lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków / usunięcia wad.
Ewentualne braki lub wady ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do 27 czerwca 2020 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **pisemnie** lub **drogą elektroniczną** na adres **umtoszek@toszek.pl** lub **faksem na numer (32) 233-41-41**.

Termin złożenia oferty upływa w dniu **27 maja 2020 roku o godzinie 12⁰⁰**.

5. Warunki płatności:

- 5.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo, po zrealizowaniu dostawy, na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 5.3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego).
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym, a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddali wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - 4) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2 zapytania cenowego o więcej niż 5 dni roboczych. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.

- 6.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 6.3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w umowie.
- 6.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 6.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 6.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy – za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w pkt 2 zapytania cenowego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający skorzysta z uprawnienia w pkt 6.1. ppkt 4) zapytania cenowego,
 - 3) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy – za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 6.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 6.6 i 6.7.
- 6.9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy.
- 6.10. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Bożena Burda – Inspektor – Referat Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego

tel.: (32) 237 80 14, fax: (32) 233 41 41, e-mail: uob@toszek.pl

lub w zastępstwie:

Sybilla Zawiola-Kogut – Kierownik Referatu Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego

tel.: (32) 237 80 24, fax: (32) 233 41 41, e-mail: uob@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

8.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8.4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty.

8.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

8.9. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- Formularz cenowy,
- Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

9.2. Kryteria oceny oferty: cena – 100%.

9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).

- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

* niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat,
- a/a.