

Toszek, dnia 07.03.2013r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zgodnie z § 10 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro netto, w przypadku jeżeli wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty 5 000 PLN, to nie ma obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu .

W związku z powyższym Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku zaprasza osoby zainteresowane do składania ofert na wolne stanowisko pracy :

**Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku
Sekcja Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych
(umowa zlecenie)**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe;
- minimum roczne doświadczenie zawodowe

Dodatkowe atuty:

- prawo jazdy kat. B;
- posiadanie własnego środka transportu;
- mile widziany ukończony kurs opiekuna środowiskowego lub opiekuna medycznego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Zadania główne:

- 1) Pomaganie podopiecznym w codziennych czynnościach domowych (m.in. robienie zakupów, sprząatanie, gotowanie, pranie);
- 2) Pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie, higienę osobistą podopiecznych (m.in. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, sianie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku oraz prowadzenie najprostszych ćwiczeń rehabilitacyjnych, uzgodnionych z lekarzem);
- 3) Udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- 4) Mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie jego zainteresowań;
- 5) Aktywizowanie podopiecznego do zwiększenia jego samodzielności życiowej;
- 6) Doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego;
- 7) Kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego;
- 8) Inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny;

- 9) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

Zadania dodatkowe:

- 1) Współpraca z Sekcją Wsparcia Rodziny, Profilaktyki i Programów Celowych;
- 2) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika, związanych z działalnością Ośrodka.

Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys zawodowy;
- b) List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska.

Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek, bądź na adres e-mail: sekretariat@ops.toszek.pl. **Godziny pracy OPS:** od poniedziałku do środy 07.00 -15.00, czwartek 07.00-17.00, piątek 07.00 -13.00.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Toszku
mgr Jakub Janiak