

CUW.341.3.2020

Toszek, dnia 21.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Zakup Systemu Rejestracji Czasu Pracy z usługą jego wdrożenia i rocznego wsparcia”

Zamawiający:

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

1 Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup Systemu Rejestracji Czasu Pracy z usługą jego wdrożenia i rocznego wsparcia

1. Ogólne założenia Systemu Rejestracji Czasu Pracy

System Rejestracji Czasu Pracy (RCP) ma służyć do automatycznej ewidencji czasu pracy pracowników. System powinien składać się z terminala (rejestratora), zestawu kart zbliżeniowych dla użytkowników oraz oprogramowania. Terminal zostanie zainstalowany przy ul. Strzeleckiej 35 w Toszku. Pracownicy będą dokonywali rejestracji zdarzeń typu rozpoczęcie/zakończenie czasu pracy, wyjście/powrót służbowy, wyjście/powrót prywatny przy pomocy indywidualnych kart zbliżeniowych. Jednak system powinien umożliwiać dokonanie rejestracji zdarzeń również przy użyciu kodu PIN, opcjonalnie za pomocą biometrii linii papilarnych.. Zakłada się, że system będzie obsługiwany przez administratora i operatorów przy pomocy oprogramowania zainstalowanego na użytkowanych przez nich komputerach. Zakładana liczba użytkowników systemu wynosi około 12 osób.

1.2 Wspólny Słownik Zamówień:

35125200-8 System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy

1.3 Wymagania minimalne

A. System Rejestracji Czasu Pracy ma zapewniać :

- (1) Wyeliminowanie dokumentacji prowadzonej w formie papierowej: list obecności, rejestrów wyjść prywatnych, służbowych, nadgodzin i odpracowań, dokumentacji kadrowej dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy – system powinien posiadać wszystkie pola, raporty i funkcjonalności umożliwiające zrealizowanie tego celu.
- (2) Zapewnienie pracownikom, kadrze zarządzającej bieżącego dostępu do informacji zgromadzonych w systemie.

NIP: 9691507892 REGON: 240804280



- (3) Możliwość zaciągania danych z PUE (np. zwolnień lekarskich L4).
- (4) Urządzenie będzie posiadało możliwość konfiguracji adresów IP, podłączenie do sieci LAN przewidziane jest przewodem.
- (5) Zgodność z przepisami prawa, w szczególności:
- a) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r.,poz. 2369) w szczególności wymogu prowadzenia ewidencji czasu pracy oddzielnie dla każdego pracownika,
 - b) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- (6) Aplikacja Rejestracji Czasu Pracy powinna być platformą wielostanowiskową typu Web uruchamianą na dowolnej ilości stanowisk oraz dla dowolnej ilości pracowników pracującą w oparciu o bazę danych umożliwiającą równoczesną pracę wielu osobom rozliczającym pracę pracowników wyznaczonych grup, do których mają dostęp nadany przez administratora systemu.
- (7) Możliwość rejestracji nowych użytkowników z poziomu serwera lub terminala –system daje możliwość zarejestrowania użytkownika z poziomu terminala (np. w przypadku awarii serwera), a następnie przeniesienie go do bazy na serwerze. W przypadku rejestracji nadzorowanej z poziomu serwera istnieje możliwość przesłania zarejestrowanych wzorców biometrycznych lub numerów kart zbliżeniowych do odpowiednich terminali.
- (8) Bieżące monitorowanie systemu - operator systemu ma możliwość ciągłego podglądu zdarzeń w systemie: rejestracji użytkowników, działań administracyjnych oraz stanów połączeń między elementami systemu jak również powiadomień e-mail w przypadku awarii/ braku połączeń rejestratorów z serwerem.
- (9) Filtrowanie dziennika zdarzeń – system daje możliwość filtrowania dzienników zdarzeń według różnych kryteriów, z rozróżnieniem pozytywnych jak i negatywnych, zdarzeń. Kryteria filtrowania: wg grup, wg rejestratora, wg użytkownika, wg rodzaju zdarzenia, wg czasu zdarzenia.
- (10) Panel sterowania w języku polskim.
- (11) Portal pracownika: możliwość podglądu przez pracownika do własnego planu pracy, informacji o ilościach dni urlopowych do wykorzystania, ilości godzin do wybrania lub odpracowania oraz danych historycznych, zarejestrowanych zdarzeniach wejścia/wyjścia z danego dnia.
- (12) Możliwość definiowania elastycznego czasu pracy poprzez wprowadzenie różnych godzin rozpoczynania pracy w różnych dniach lub wskazanie przedziału czasu w którym pracownik ma rozpocząć pracę,
- (13) Możliwość wnioskowania o urlopy i inne świadczenia w systemie przez pracowników lub ich przełożonych online. Wnioski te podlegają procesowi akceptacji lub odrzucenia i zastępują konieczność przechowywania wniosków w postaci papierowej. System powinien umożliwiać akceptację wniosków przez przełożonego pracownika.

B. Oferent zobowiązany jest do:

- (1) zamontowania i uruchomienia rejestratora w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek,
- (2) podłączenia okablowania do rejestratora (odległość od gniazdka zasilającego oraz gniazda sieciowego LAN maksimum 3 metry).
- (3) przeprowadzenia wdrożenia systemu umożliwiającego rozpoczęcie prowadzenia rozliczenia czasu pracy w oparciu o system, w szczególności: zainstalowanie aplikacji i konfiguracji bazy danych na serwerach udostępnionych przez Zamawiającego,
- (4) zintegrowania systemu RCP z aktualnie posiadanym programem kadrowo-płacowym (VULCAN),
- (5) udzielenia gwarancji oraz wsparcia w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru,
- (6) udzielenia pomocy serwisowej w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w zależności od rodzaju zgłoszenia drogą telefoniczną lub poprzez e-mail.

IV. Termin realizacji zamówienia: 30 dni na wdrożenie systemu oraz usługę utrzymania systemu na okres 12 miesięcy

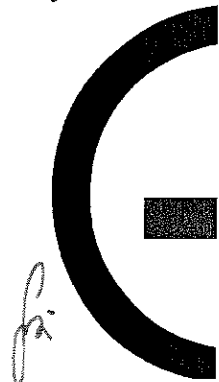
V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: Cena: 100% - kryterium oznacza najniższą cenę.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Oferenta min. 3 referencji lub dowodów prawidłowego zrealizowania np. faktura podobnych wdrożeń jak to z tytułu zamówienia, zrealizowanych w terminie ostatnich 3 lat.

VII. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianom przez okres związania z ofertą, który wynosi 30 dni.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



VIII. Warunki zawarcia umowy i płatności:

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków.
2. Do umowy w zakresie ww. zadania zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia, tj. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wykonanie zakresu podstawowego i dodatkowego).
3. W przypadku gdy Oferentem, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, spośród ofert prawidłowo złożonych oraz spełniających wszystkie wymagania zawarte w ww. zapytaniu ofertowym.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 04.03.2020r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie cenowe Zakup Systemu Rejestracji Czasu Pracy z usługą jego wdrożenia i rocznego wsparcia przed 04.03.2020r. Godz. 12.00**”, lub przesłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@cuw-toszek.pl do dnia 04.03.2020r. do godz. 12.00

XI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2020r. o godz. 12.15 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

XII. Pozostałe informacje:

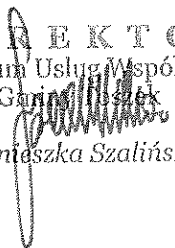
1. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami jest Referent Żaneta Koncka-Gaj, tel 32 332 67
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
3. Zamawiający informuje, że: niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Załączniki:

nr 1 - Formularz ofertowy

nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek

Agnieszka Szalińska

