

Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
44-180 Toszek, ul. Strzelecka 35
NIP: 9691507892

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek
ul. Strzelecka 35
44-180 Toszek

zwraca się z prośbą o złożenie oferty na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek”

1. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby **Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek**.
 - 2) Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.
 - 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) **FORMAT S** to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
 - b) **FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:
minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - c) **FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- 4) Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- 5) Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru– tzw. białe zwrotki) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
- 6) Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Oferenta do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.
- 7) Oferent zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty do siedziby Zamawiającego codziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze,

- 9) Oferent zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.60),
- 10) Zamawiający będzie korzystał z należących do Oferenta druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych,
- 11) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane, w tym paczki nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych. Układ oraz zakres informacji rejestrów pocztowych zgodny jest ze wzorem pocztowych książek nadawczych,
- 12) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawień ilościowo wartościowym przesyłek,
- 13) Rejestry pocztowe sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Oferenta i zamawiającego.
- 16) W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający podał szacunkowe ilości przesyłek danego rodzaju nadawanych najczęściej przez Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji.
- 17) Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co Oferent wyraża zgodę, tym samym Oferent wyraża zgodę, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji zawartej umowy, zwłaszcza, że miesięczne rozliczenie będzie następować za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone z powodu braku możliwości doręczenia.
- 18) Oferent dołączy do składanej oferty wzór umowy na świadczenie usług pocztowych, 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przesłanym przez Oferenta wzorze umowy,

2. Wymagania dotyczące Oferentów mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oferent biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2118)
- 2) Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2118 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Oferenta,
 - c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.
- 3) Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Oferenta lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

II Termin realizacji zamówienia:

Usługi sukcesywne wykonywane w terminie 12 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r.

III Kryterium oceny ofert:

Cena – waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz złoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

IV. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania z ofertą jednak Zamawiający dopuszcza

możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku: ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki zawarcia umowy i płatności:

wynagrodzenie Oferenta będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem za rachunek bankowy Oferenta w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek NIP 969 160 56 95

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

VI. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 02.03.2020r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek ” nie otwierać przed 02.03.2020r. godz. 12.00”, lub przesłać na adres mailowy: sekretariat@cuw-toszek.pl

VIII. Pozostałe informacje:

- 1) Propozycja ofertowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
- 2) Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
- 4) W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:
Żaneta Koncka-Gaj nr tel. 32 332 67 10.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula RODO

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Toszek

Agnieszka Szalińska