

ZARZĄDZENIE NR 0050.319.2019

BURMISTRZA TOSZKA

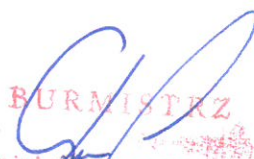
z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko prezesa zarządu
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Toszku.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXV/169/2016 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 25 sierpnia 2016 w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Gminę Toszek, Uchwałą Nr XIII/133/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 października 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Gminy Toszek pod firmą „Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku”,

zarządza się, co następuje:

1. Ustala się Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Toszku.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy burmistrza Toszka.
4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.


BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce


Adwokat
Aleksandra Piotrowska-Wnuk

Ogłoszenie o naborze na stanowisko
prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku.

(wzór)

Burmistrz Toszka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek, działając na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz uwzględniając wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1182, ze zmianami) ogłasza konkurs na stanowisko prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku.

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki

- posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego.

Zgłoszenie powinno zawierać

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
- pisemną koncepcję zarządzania i rozwoju spółki Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku
- oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy. Wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda karta), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia komisji konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,

- w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego albo informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego - wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia.

Ważne informacje

- Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w Urzędzie Miejskim w Toszku, (Biuro Obsługi Interesanta - parter) w terminie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Toszku (ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek) w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku”, zaadresowanej do Burmistrza Toszka. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
- Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie zostaną dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego.
- Otwarcie i kwalifikacja zgłoszeń pod względem formalnym do dalszego postępowania nastąpi w dniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku.
- Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Rozmowy kwalifikacyjne

Z kandydatami, których zgłoszenia zostaną dopuszczone do dalszego postępowania, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku. O dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:

- zakres działania projektowanej spółki,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami na temat projektowanej Spółki w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Toszku w siedzibie Urzędu (ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek). Kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) Projekt umowy Spółki,
- 2) Plan zadań do realizacji w pierwszym roku działalności Spółki (2020)
- 3) Informacje o przewidywanym zatrudnieniu w momencie rozpoczęcia działalności Spółki
- 4) Plan przepływów finansowych

Komisja konkursowa, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

Burmistrz Toszka zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W takiej sytuacji komisja konkursowa poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

**KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU**

Ja, niżej podpisana(y):

- 1. Imię i nazwisko**
- 2. PESEL**
- 3. Adres korespondencyjny**
- 4. Nr telefonu / e-mail**

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu (dalej: Spółka) z dnia, niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu ww. Spółki oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na ww. stanowisko:

1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....
.....
.....

2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej - 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....
.....
.....

3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....
.....
.....

4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne):

.....
.....
.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie są / są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie zostały / zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak – przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

(*) - niepotrzebne skreślić

Ponadto oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
2. nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
3. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
5. nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
6. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
7. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki;
8. przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na:

Przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

(miejscowość i data)

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O ZŁOŻENIU: OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO*/
INFORMACJI O UPRZEDNIM ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA LUSTRACYJNEGO***

Ja syn*/córka* nr PESEL
(imię i nazwisko) (imię ojca) (PESEL)

informuję, że w dniu złożyłem*/złożyłam*:
(data)

1. *

oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, ze zmianami)

albo

2. *

informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, ze zmianami), które zostało złożone:

w dniu
(data złożenia oświadczenia)

do
(organ, któremu przedłożono oświadczenie)

w związku z

(miejscowość, data)

(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....

Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko
prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku.

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku, zwanego dalej spółką.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko prezesa zarządu spółki.
2. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez burmistrza Toszka, zwana dalej komisją konkursową.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy
 - a. Wstępny (ocena dokumentów)
 - b. Właściwy (rozmowa kwalifikacyjna)

§ 3

1. Kandydat na stanowisko prezesa zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b. posiadać 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
 - e. nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f. posiada stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska prezesa zarządu spółki.
2. Kandydatem na stanowisko prezesa zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- d. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji na stronie internetowej gminy Toszek (www.toszek.pl) oraz w wersji skróconej w przynajmniej jednym tytule prasy lokalnej.
Ogłoszenie zawiera:
 - a. nazwę spółki,
 - b. stanowisko objęte konkursem,
 - c. wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - d. warunki, które powinno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - e. termin i miejsce składania zgłoszeń,
 - f. zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.
2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Do dnia upływu składania zgłoszeń kandydat może uzyskać informacje o spółce w czasie, miejscu i formie określonej w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacje, o których mowa w ustępie 1 obejmują w szczególności:
 - a. przedmiot działania spółki,
 - b. przewidywane zatrudnienie,
 - c. projekt umowy spółki.
3. Informację o prognozowanej sytuacji finansowej spółki otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy właściwej konkursu, którzy złożą wymagane oświadczenie i zachowaniu otrzymanych informacji w tajemnicy.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na prezesa zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. w Toszku.”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu.

§ 7

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a. CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
 - b. list motywacyjny,
 - c. pisemną koncepcję rozwoju spółki,
 - d. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - e. odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w § 3 ust. 1,
 - f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych,
 - g. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

- h. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku prezesa zarządu spółki.
2. Odpisy składanych dokumentów mogą być poświadczane samodzielnie przez kandydata, jednak w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany okazać komisji oryginały potwierdzonych własnoręcznie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 8

1. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu przez komisję konkursową spełniania wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej podejmuje komisja konkursowa.
3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego, zwraca się złożone dokumenty listem poleconym.

§ 9

1. Etap właściwy konkursu obejmuje:
 - a. ocenę przedstawionych koncepcji funkcjonowania spółki,
 - b. ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatów w formie rozmowy
 - c. sformułowanie rekomendacji (wraz z uzasadnieniem) dla burmistrza Toszka w zakresie wyboru kandydata na prezesa spółki.

§ 10

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy z kandydatów powinien zostać skutecznie powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy. Za skuteczne powiadomienie uważa się jedną z form: list polecony albo wiadomość elektroniczna wysłane na adresy podane w dokumentacji złożonej przez kandydata.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 11

1. Tematami rozmów z kandydatami, podczas których ocenia się ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, są w szczególności:
 - a. zakres działania spółki,
 - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników,
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - d. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - e. umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 12

1. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 11 jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji.

2. Indywidualne skale ocen wynoszą:
 - a. w zakresie wiedzy o założeniach działalności spółki od 0 do 30 punktów,
 - b. w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników od 0 do 5 punktów,
 - c. w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością od 0 do 20 punktów,
 - d. w zakresie znajomości zasad nadzoru właścicielskiego od 0 do 5 punktów,
 - e. w zakresie umiejętności prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną od 0 do 10 punktów,
 - f. w zakresie koncepcji funkcjonowania i rozwoju spółki od 0 do 30 punktów.
3. Suma możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.

§ 13

1. Z przebiegu obydwu etapów postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności naborowych,
 - b. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c. listę kandydatów biorących udział w każdym etapie postępowania,
 - d. opis zrealizowanych czynności i podjętych uchwał,
 - e. oceny uzyskane przez poszczególnych kandydatów,
 - f. konkluzje i rekomendacje dla burmistrza Toszka.

§ 14

1. Komisja powołana przez burmistrza Toszka może w każdym czasie, bez podawania przyczyn, zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu w sposób określony w § 10 ust. 2.

§ 15

Wszelkie wątpliwości związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzyga wiążąco burmistrz Toszka.


mgr Piotr Kunce