

ZARZĄDZENIE Nr 0050.7.2020

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz § 11 Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/233/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert publikuje się przez okres 21 dni, tj. od dnia 13 stycznia 2020 r. do dnia 3 lutego 2020 r. włącznie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku;
- 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR

mgr Sandra Drenth

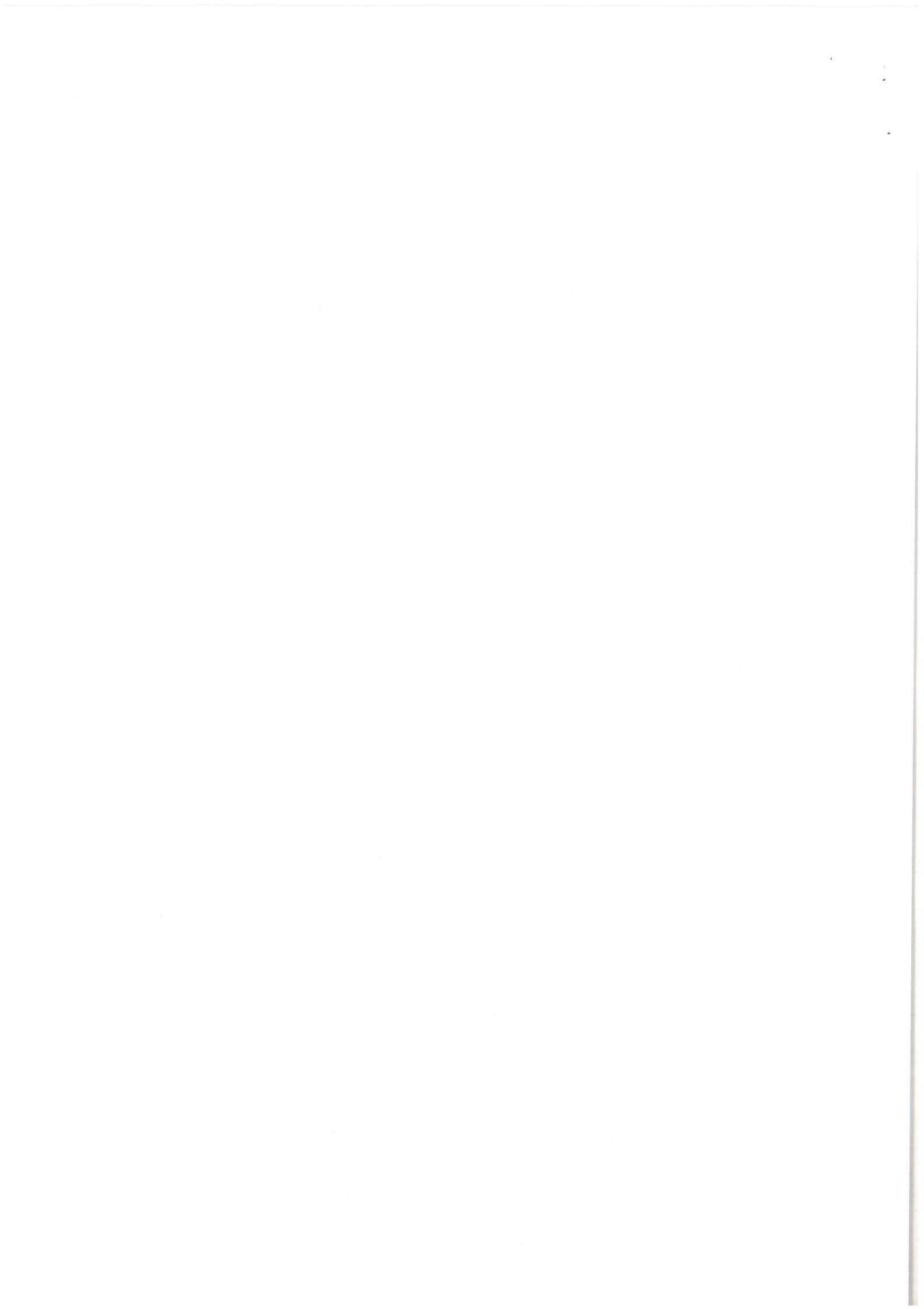
SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

1/1

Alekwat

Aleksandra Piotrowska-Wnuk



**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY TOSZEK
W ZAKRESIE ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI
W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA
W NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ
PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A W TOSZKU
W OKRESIE OD DNIA 1 MARCA 2020 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2020 R.**

I. Postanowienia ogólne

Ilekrót w niniejszym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania, zgodnie z art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 2) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 3) opiece nad dziećmi – należy przez to rozumieć organizację, formy, funkcje (opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna) i sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w formie żłobka, zgodnie z art. 2 i 7 u.o.d.;
- 4) podmioty – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) mające organizować opiekę w formie żłobka;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 6) u.o.d. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania publicznego – przedmiot konkursu, jego adresaci oraz cel konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie opieki w formie żłobka dla maks. 50 dzieci, które ukończyły 20. tydzień życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia i mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Toszek (art. 61 u.o.d.) w nieruchomości położonej w Toszku przy ul. Gliwickiej 26a przeznaczonej na prowadzenie żłobka. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana także nad dzieckiem do 4 roku życia wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3. rok życia umieszczone jest w żłobku, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (art. 2 u.o.d.).
2. Adresatami (beneficjentami) zadania są dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyły 20. tydzień życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia, a także dzieci do 4. roku życia - gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym;
 - 2) zamieszkują na terenie Gminy Toszek.

3. Celem konkursu jest zorganizowanie i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 i 4 u.o.d., zamieszkałymi na terenie Gminy Toszek, w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze minimalnym 6 godzin dziennie, nie większym niż 10 godzin dziennie na każde dziecko w 2020 r. w formie żłobka w nieruchomości położonej w Toszku przy ul. Gliwickiej 26a.
4. Współfinansowanie z budżetu Gminy Toszek opieki nad dziećmi nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie we własnym zakresie naboru dzieci do żłobka w systemie ciągłym (całorocznym) i otwartym, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rekrutacji (chętnych) na 1 miejsce dziecka poniżej 3. roku życia oraz dziecka powyżej 3. roku życia, pierwszeństwo ma dziecko poniżej 3 roku życia;
 - 2) zapewnienie opieki w wymiarze minimum 6 godzin dziennie do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy), względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę,
 - 3) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - 7) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonej w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 8) zapewnienie posiłków i możliwości ich higienicznego spożywania.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Niniejszy konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.d., tj:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.
2. Zadanie może realizować podmiot, który:
 - 1) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zgodnie z art. 26 u.o.d.;
 - 2) prowadzi żłobek i/ albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w u.o.d.;
 - 3) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
 - 4) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w u.o.d. oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368 z późn. zm.).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Niniejszy konkurs ogłoszony zostaje na podstawie Uchwały nr XV/246/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Toszek na rok 2020.
2. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. zaplanowano kwotę 350.000,00 zł, uwzględniając wysokość miesięcznej dotacji na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Toszek objęte opieką w żłobku w wysokości 700,00 zł.
3. W trakcie realizacji zadania nie przewiduje się dotacji inwestycyjnych.
4. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym, z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego podmiotom wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.d. z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
2. Dotacja nie może przekraczać 70% kosztów całkowitych realizacji zadania, na które składają się poza przyznaną dotacją wkład własny (w tym w szczególności: środki finansowe własne, wkład osobowy, wkład rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, a także środki finansowe pochodzące z innych źródeł).
3. Dotowane z budżetu gminy może być zadanie realizowane na terenie Gminy Toszek i na rzecz jej mieszkańców.
4. Dotacją może zostać objętych maksymalnie 50 dzieci miesięcznie.
5. Gmina Toszek będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej od 6 do 10 godzin dziennie (w dni robocze) względem każdego dziecka.
6. Dotacja przyznana podmiotowi na realizację zadania w zakresie opieki nad dziećmi sprawowanej w formie żłobka mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki kwalifikowane, do których zalicza się wydatki bieżące związane z realizacją zadania, w szczególności:
 - 1) koszty pracowników realizujących zadanie publiczne,
 - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (koszt wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania);
 - 3) koszty administracyjne, m.in. obsługi księgowej zadania, koszty utrzymania lokalu w czystości, koszty zakupu środków czystości;
 - 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania;z wyłączeniem:
 - 1) wydatków na wyżywienie dzieci;
 - 2) kosztów prac remontowych, robót budowlanych, inwestycji;
 - 3) wydatków na organizację opieki nad dziećmi, które nie są adresatami zadania, zgodnie z pkt II.2. ogłoszenia;
 - 4) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 5) realizacji projektów finansowanych z budżetu Gminy Toszek z innego tytułu;
 - 6) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, w tym zobowiązań z otrzymanych kredytów, pożyczek itp.;
 - 7) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 z późn. zm.) oraz zmianie niektórych ustaw regulujących zasady opodatkowania oraz licencji i oprogramowań;
 - 8) wydatków na działalność gospodarczą, polityczną, religijną;
 - 9) kar oraz opłat administracyjnych nie związanych z realizacją zadania (w szczególności mandaty karne, odsetki/opłaty za zwłokę itp.);
 - 10) wydatków na alkohol, wyroby tytoniowe.
7. Za niekwalifikowane i tym samym podlegające zwrotowi zostaną uznane również wydatki ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów – związane z materiałami, publikacjami, ogłoszeniami, informacjami dla mediów i wystąpieniami publicznymi, które nie będą zawierać informacji o współfinansowaniu zadania publicznego ze środków budżetu Gminy Toszek, zgodnie z obowiązkiem informacyjnym określonymi w umowie o realizację zadania publicznego.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa lub więcej razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

9. Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne), za które uważa się wszelkie koszty związane z podejmowaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym (w tym w szczególności związane z obsługą finansową i prawną, opłatami bankowymi, pocztowymi i telekomunikacyjnymi) nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania publicznego.
10. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni roboczych niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Gmina Toszek będzie przekazywać podmiotowi kwoty cyklicznie w formie miesięcznych transz.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, tożsamej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w pkt I oraz spełnienie określonych w niniejszym ogłoszeniu kryteriów formalnych.
2. **Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności jako obowiązkowy należy wypełnić pkt III.6 oferty, tj.: dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
5. Przewiduje się usunięcie braków formalnych oraz składanie wyjaśnień dotyczących oferty w zakresie wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty na realizację zadania należy:
 - 1) przygotować, wygenerować i złożyć za pomocą generatora wniosków dostępnego pod adresem: <https://witkac.pl/public/#/urząd/index?id=94> **do dnia 3 lutego 2020 r.;**
 - 2) prawidłowo wypełniony formularz oferty wygenerowany z platformy WITKAC.pl należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) formularz oferty wygenerowany w generatorze wniosków WITKAC.PL należy złożyć, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 lutego 2020 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać pocztą na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku;**
 - 4) decydujące znaczenie dla oceny zachowania wskazanego terminu ma data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską;
 - 5) oferty złożone tylko za pośrednictwem generatora wniosków, bez złożenia w formie pisemnej w terminie, nie będą dopuszczone do udziału w konkursie.
7. Dopuszcza się możliwość świadczenia opieki nad dziećmi przez wyłoniony podmiot w żłobku położonym przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku na rzecz dzieci niezamieszkałych na terenie Gminy Toszek, z zastrzeżeniem że wydatki te nie mogą zostać pokryte z dotacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie prawidłowo i czytelnie wypełnionej oferty realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz spełnienie kryteriów określonych w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
12. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy, w terminie w niej określonym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana w trybie określonym w załączniku do Uchwały Nr XIV/233/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy komisji konkursowej ustali Burmistrz Toszka w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, która opiniuje oferty w oparciu o kryteria merytoryczne określone w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Zaopiniowane oferty według kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 4 dotyczy również przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
6. Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą n/w informacje, które należy wskazać w ofercie (dodatkowo punktowane):
 - 1) udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł (np. korzystanie przez podmiot z dotacji przyznanej na funkcjonowanie miejsc opieki w ramach programu Maluch+) – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 1 oferty;
 - 2) posiadane przez podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania (liczba opiekunów, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka – spełnienie warunków określonych w u.o.d.) – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 3) zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 4) dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę w stosunku do liczby dzieci oraz dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo) – informacje należy wskazać w pkt IV ppkt 2 oferty;
 - 5) zapewnienie usług specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, czy logopeda - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 6) dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w żłobku w soboty oraz w dni wolne od pracy (niedotowane w ramach zadania) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 7) sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej - informacje należy wskazać w pkt VI oferty;
 - 8) kalkulacja kosztów utrzymania dziecka w rozbiciu na poszczególne kategorie kosztów (wysokość opłaty pobieranej przez rodziców, koszty wyżywienia, zakup środków czystości, utrzymanie obiektu itp.) - informacje należy wskazać w pkt VI oferty.
7. O wyborze oferty zadecyduje średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków Komisji Konkursowej. Maksymalna liczba punktów przyznanych przez 1 członka Komisji Konkursowej wynosi 43 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25 lutego 2020 r.
9. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która:
 - 1) zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna;
 - 2) nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.

10. Burmistrz Toszka unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Toszka podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 11.
12. Niezwłocznie po wyborze oferty wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku;
 - 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.

VIII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Oferent winien wykazać w ofercie, że jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadania wykazanego w ofercie, posiada odpowiedni sprzęt, wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie gwarantujące realizację zadania na właściwym poziomie.
3. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty lub jednostki.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu.
7. Podmioty składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ustawy.
9. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta do dnia 27 lutego 2020 r.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów poprzez możliwość wzrostu danej pozycji kosztu do nie więcej niż 20% jej wartości przy nielimitowanym jej zmniejszeniu.
11. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
12. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) prawo oceny i kontroli stanu realizacji zadania;
 - 2) oceny efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) oceny prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 4) przeprowadzenia kontroli sprawozdań składanych przez organizację;
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

IX. Miejsce realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania: nieruchomość zabudowana przy ul. Gliwickiej 26a, 44-180 Toszek spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72).

2. Realizacja zadania przez Oferenta jest jednoznaczna z zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego o pow. 505,4 m² wraz z nieruchomością gruntową na działce nr 1560/203 o pow. 0,0612 ha w Toszku przy ulicy Gliwickiej 26a.
3. Miesięczny koszt najmu wynosi 1.396,39 zł brutto.
4. Czynsz płatny będzie z góry w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.
5. Najemca przeznaczy nieruchomość na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka zgodnie z warunkami otwartego konkursu ofert.
6. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu, w terminie do dnia 28 lutego 2020 r.
7. Istotne postanowienia umowy najmu:
 - 1) Najemca może używać przedmiotu najmu tylko w sposób zapewniający realizację celu wynikającego z pkt II. 3 ogłoszenia;
 - 2) Najemca zobowiązany jest do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu najmu oraz innych ciężarów związanych z przedmiotem najmu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i jej przeznaczeniem;
 - 3) Najemca przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego z chwilą zawarcia umowy majątku będącym mieniem publicznym i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności w celu jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania;
 - 4) Najemca zobowiązuje się utrzymać i eksploatować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki, nie doprowadzając do pogorszenia jego stanu poza zwykłym zużyciem rzeczy oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie wymogów przeciwpożarowych i bhp;
 - 5) Najemca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu budynku w wyniku wad, które ujawniły się w okresie jego użytkowania, a w szczególności wad wynikających z błędów projektowych oraz z niewłaściwego wykonania prac remontowo – budowlanych oraz adaptacyjnych, przed podpisaniem umowy. W razie ujawnienia się tego rodzaju wad Wynajmujący zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia lub usunięcia ich skutków z zachowaniem procedur określonych przepisami prawa;
 - 6) Najemca przejmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na terenie przedmiotu najmu;
 - 7) Najemca zobowiązany jest do realizacji wszelkich obowiązków zarządcy nieruchomości oddanej w najem, w tym szczególności do prowadzenia książki obiektu budowlanego oraz okresowych przeglądów budowlanych zgodnie z wymogami prawa budowlanego, na własny koszt;
 - 8) Najemca nie może bez zgody Wynajmującego wykonywać w obiekcie żadnych robót budowlanych, w szczególności takich, których skutkiem byłyby utrata gwarancji udzielonej w związku z adaptacją obiektu na potrzeby żłobka;
 - 9) Najemca nie może oddać przedmiotu najmu lub jego części osobom trzecim do używania, podnajmować bądź udostępnić w jakiejkolwiek innej formie;
 - 10) Za przerwy w dostawie energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, zimnej i ciepłej wody nie zawinione przez Wynajmującego, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności;
 - 11) Najemca może umieścić w budynku i na jego elewacji własne znaki, oznaczenia, symbole lub reklamy o cechach i wymiarach uzgodnionych pisemnie z Wynajmującym;
 - 12) Wynajmujący oświadcza, że nieruchomość jest objęta ubezpieczeniem w ramach ubezpieczenia majątku Wynajmującego i zobowiązuje się to ubezpieczenie, co do nieruchomości nim objętej kontynuować w całym okresie najmu;
 - 13) Wynajmujący ma prawo dokonywania kontroli przedmiotu najmu oraz sposobu realizacji umowy;
 - 14) W przypadku stwierdzenia stanu sprzecznego z celem umowy, Wynajmujący wezwie Najemcę do dokonania niezbędnych napraw i remontów zakreślając Najemcy termin na wykonanie czynności. Po bezskutecznym upływie terminu, Wynajmujący może zlecić dokonanie tych prac w trybie wykonania zastępczego, obciążając kosztami Najemcę.

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:

1. W roku 2019 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w - kwota przyznanej dotacji wyniosła 420.000,00 zł.
2. W roku 2018 zrealizowano zadanie z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku o wartości 588.055,62 zł, z czego kwota przyznanej dotacji wyniosła 355.600,00 zł.

XI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
 - 5) § 11 Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/233/2019 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 listopada 2019 r.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Sandra Drewniok - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - tel. (32) 237-80-17 lub (32) 237-80-27, pokój nr 8 (parter) w Urzędzie Miejskim w Toszku.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR

mgr Sandra Drewniok

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
pn. „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA W NIERUCHOMOŚCI
POŁOŻONEJ PRZY UL. GLIWICKIEJ 26A W TOSZKU”

w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ TOSZKA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego					
(należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednio efektem (materialnie „produkty” lub „usługi” zakaszliwane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta przez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne

(w tym miejscu należy wskazać udział środków własnych oraz wielkość pozyskanych środków z innych źródeł, np. korzystanie przez podmiot z dotacji przyznanej na funkcjonowanie miejsc opieki w ramach programu Maluch+ itp.)

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

(w tym miejscu należy wskazać posiadane przed podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania, w tym:

- liczbę opiekunów,
- kwalifikacje zatrudnionego personelu, ukończone szkolenia i doświadczenia zespołu, przy udziale którego realizowane będzie zadania (tj. potwierdzenie spełnienia wymagań ustawowych),
- informacja o sposobie zatrudnienia opiekunów (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.),
- dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę,
- dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo))

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2	Koszt 2							
...								
I.2	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2	Koszt 2							
...								
I.3	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2	Koszt 2							
...								
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1	Koszt 1							
II.2	Koszt 2							
...								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład własny niefinansowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach relacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mają mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
(w tym miejscu należy wskazać wszelkie informacje dodatkowe, mające wpływ na sposób oceny oferty, w tym w szczególności:
 - zapewnienie usług specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, logopeda,
 - dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienie opieki nad dziećmi w żłobku w soboty oraz w dni wolne od pracy (niedotowane w ramach zadania);
 - sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej;
 - kalkulacja kosztów utrzymania dziecka w rozbiu na poszczególne kategorie kosztów)

⁵⁾ Suma pól 3.1 i 3.2.

⁶⁾ Sekcję VC należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie

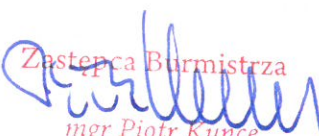
VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR

SEKRETARZ GMINY

mgr Sandra Drężniok

mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka
w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku”
w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 stycznia 2020 r.

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert			nie	_____
2.	Oferta została przygotowana, wygenerowana z platformy WITKAC.pl (www.witkac.pl), jak i złożona za jej pośrednictwem, i jest zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057)			nie	_____
3.	Oferent jest uprawniony do złożenia oferty, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)			nie	_____
4.	Oferent wykazał minimalny wymagany wkład własny w wysokości co najmniej 30% wartości zadania			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
5.	Koszty obsługi zadania publicznego (w tym koszty administracyjne) nie przekraczają 30% kosztów całości zadania			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
6.	Oferta jest podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym (Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej)			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
7.	Oferent złożył oświadczenia (pkt VII oferty) w sposób jednoznaczny			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)

8.	W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem			tak	2 dni (od daty doręczenia wezwania)
----	--	--	--	-----	--

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR

mgr Sandra Drewniak

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy Toszek
pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka
w nieruchomości położonej przy ul. Gliwickiej 26a w Toszku”
w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 stycznia 2020 r.

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do przyznania	Przyznana liczba punktów
1.	Finansowe	maks. 14 pkt	
1)	Adekwatność planowanych kosztów realizacji zadania do zakresu i liczby osób objętych zadaniem (stosunek planowanych nakładów do zamierzonych celów i efektów)	(0-3)	
2)	Udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (w tym korzystanie przez Oferenta z dotacji Maluch+)	(0-4)	
3)	Odpłatny udział adresatów zadania – wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za pobyt dziecka w żłobku (łącznie z wyżywieniem) – do 500,00 zł – 4 pkt – wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za pobyt dziecka w żłobku (łącznie z wyżywieniem) – 501,00 zł – 750,00 zł – 3 pkt – wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za pobyt dziecka w żłobku (łącznie z wyżywieniem) – do 751,00 zł -1.000,00 zł – 2 pkt – wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za pobyt dziecka w żłobku (łącznie z wyżywieniem) – 1.001,00 zł – 1.250,00 zł – 1 pkt – wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci za pobyt dziecka w żłobku (łącznie z wyżywieniem) – powyżej 1.251,00 zł – 0 pkt	(0-4)	
4)	Ocena kalkulacji zadania pod kątem celowości, efektywności i oszczędności (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, zasadność wydatkowania środków, spójność kalkulacji przewidywanych kosztów z opisem merytorycznym)	(0-3)	

2.	Organizacyjne	maks. 23 pkt	
1)	Posiadane zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie, gwarantujące odpowiednią jakość realizowanego zadania	(0-3)	
2)	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze – prowadzenie innej (jednej) placówki opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanej ze środków publicznych – 1 pkt – prowadzenie kilku placówek opieki nad dziećmi do lat 3 dotowanych ze środków publicznych – 2 pkt	(0-2)	
3)	Posiadane zasoby rzeczowe, sprzętowe	(0-4)	
4)	Posiadane zasoby kadrowe – liczba opiekunów, kwalifikacje personelu, ukończone szkolenia i doświadczenie zespołu, przy udziale, którego będzie realizowana opieka – spełnienie warunków określonych w u.o.d. – 0-4 pkt – dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w u.o.d. liczbę w stosunku do liczby dzieci (co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ust. 2 pkt 1 u.o.d.) – 0-3 pkt – zatrudnianie opiekunów na podstawie umowy o pracę - 1 pkt – zatrudnianie i dostępność pielęgniarki lub położnej (liczba godzin tygodniowo – 0-3 pkt	(0-11)	
5)	Zapewnienie usług specjalistów, tj. psycholog, fizjoterapeuta, logopeda	(0-3)	
3.	Społeczne	maks. 6 pkt	
1)	Sposób rekrutacji adresatów zadania oraz sposób przeprowadzania kampanii informacyjno-promocyjnej	(0-4)	
2)	Dostępność żłobka dla beneficjentów, tzn. możliwość zapewnienia opieki nad dziećmi w żłobku w soboty oraz w dni wolne od pracy (niedotowane w ramach zadania)	(0-2)	
RAZEM:		43 pkt	

Toszek, dnia

.....
/podpis osoby oceniającej/

Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce

INSPEKTOR

SEKRETARZ GMINY

mgr Gdaniś DREWNIÓK

mgr Dominika Gmińska