



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 17 grudnia 2019 r.

ORG.2600.114.2019.RK

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r. obejmujących w szczególności:

- 1) bieżące przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku,
- 2) bieżącą kontrolę ważności - aktualności szkoleń okresowych BHP, profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich,
- 3) sporządzanie dokumentacji pokontrolnej oraz zaleceń dotyczących przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) sporządzanie instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku oraz opracowywanie nowych instrukcji wynikających z nowelizacji przepisów,
- 5) sporządzanie oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy i ich aktualizacji,
- 6) udział w ustalaniu okoliczności przyczyn wypadków przy pracy, sporządzanie dokumentacji powypadkowej (średnia wypadkowa z trzech ostatnich lat łącznie wynosi „0,3”, tj. 2017 r. (0 wypadków), 2018 r. (0 wypadków), 2019 r. (1 wypadek),
- 7) prowadzenie obowiązujących rejestrów z zakresu BHP,
- 8) organizacja i prowadzenie szkoleń BHP wstępnych dla osób nowo zatrudnionych (ok. 10 osób) i osób podejmujących praktykę zawodową (ok. 5 osób) w Urzędzie Miejskim w Toszku, osób zatrudnianych w ramach prac społecznie użytecznych, osób skazanych (ok. 10 osób) (przewidywana fluktuacja w 2020 roku około 10 osób),
- 9) organizacja i prowadzenie szkoleń BHP okresowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, urzędniczych i obsługi (w roku 2020 około 20 osób),
- 10) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych, tj. w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku, Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku, Szkole Podstawowej w Paczynie, Szkole Podstawowej w Pniowie, Szkole Podstawowej w Kotulinie, Przedszkolu Publicznym w Toszku, Centrum Kultury „Zamek w Toszku” w Toszku, Centrum Usług Wspólnych w Toszku, Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku, oraz określanie kierunków poprawy tego stanu,

- 11) sporządzanie i przedstawianie, co najmniej raz w roku, pisemnych okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku,
- 12) bieżące pisemne informowanie o zmianach w przepisach BHP w zakresie dotyczącym zakładu pracy i pracodawcy,
- 13) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji Urzędu Miejskiego w Toszku albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 15) przedstawienie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 16) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poprawy warunków pracy, w tym przedkładanie w formie pisemnej propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa, higieny i warunków pracy,
- 18) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 19) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 20) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 21) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez Zamawiającego przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 22) współpraca przy wykonywaniu innych zadań objętych zakresem działania służby BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

- 1.2 Usługi, o których mowa w pkt 1.1. ppkt 6, 8 i 9 będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji telefonicznej lub przesłanej faksem lub drogą elektroniczną przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.3 W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Toszku.
- 1.4 W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.1, Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje mogące wywierać wpływ na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia pracowników.
- 1.5 Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z posiadanej wiedzy, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Toszku oraz w zakresie wynikającym w szczególności z:
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1071),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870).
- 1.6. Na dzień 17 grudnia 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Toszku zatrudnionych jest:
- 9 osób na stanowiskach kierowniczych urzędniczych,
 - 29 osób na stanowiskach urzędniczych (administracyjno-biurowych),
 - 2 osoby na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- posiadała wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
lub
- była zatrudniona na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy przez co najmniej 5 lat,
zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **pisemnie lub drogą elektroniczną** na adres: umtoszek@toszek.pl lub faksem na nr (32) 233-41-41.

Termin złożenia ofert upływa w dniu **19 grudnia 2019 r. o godz. 15:00.**

5. Warunki płatności:

- 5.1 Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie kwartalne, płatne „z dołu” za usługi wykonane w danym kwartale, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2 Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 5.1. obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.4 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Ochrona danych

- 6.1 Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 6.2 Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczonymi usługami.
- 6.3 Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 6.2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych bez zezwolenia Zamawiającego, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

[Handwritten signature]

- 6.4 Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
- 6.5 Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
- 6.6 Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

7. Istotne postanowienia umowy:

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
- 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
- w przypadkach wymienionych w pkt 1-4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

7.2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

7.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 1.1. ppkt 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, przy czym w okolicznościach wymienionych w ppkt 8 i 9 kara liczona będzie w odniesieniu do każdego pracownika zgłoszonego do przeszkolenia,
 - c) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 1.1 ppkt 5 i 10, przy czym w okolicznościach określonych w ppkt 5 kara liczona będzie w odniesieniu do każdego zgłoszonego pracownika, natomiast w przypadku określonym w ppkt 10 kara liczona będzie w odniesieniu do każdej jednostki, w której nie zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.5.
- 7.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury za przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 7.8. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Rafał Kobinski

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 26, fax (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

lub w zastępstwie

Dominika Gmińska

Sekretarz Gminy

tel.: (32) 237 80 22, fax (32) 233 41 41, e-mail: sekretarz@toszek.pl.

9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

9.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 9.4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru/wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty.
- 9.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 9.10. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 9.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 10.2. Kryterium oceny oferty: cena - 100%.
- 10.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,

- Burmistrz
dr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR INSPEKTOR
mgr Sandra Drewniak

Nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

Burmistrz Toszka
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

W odpowiedzi na przesłane zapytanie cenowe na: świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za:

łącną cenę brutto: zł

(słownie:)

w tym cena netto: zł i obowiązujący VAT:zł, tj. %.

Szczegółowo poniżej:

Rodzaj usługi	Liczba miesięcy	Cena jedn. netto/miesiąc świadczonych usług (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.	12					

- Oświadczam, że zapoznałem/am* się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- Oświadczam, że uważam się za związanym/ną* niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu cenowym i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

Ofertę niniejszą składałam na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia

.....
 pieczętka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*

Załączniki do oferty:

- Aktualny odpis właściwego rejestru/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

mgr Sławomir Drewniak
 Inżynier
mgr Inż. Rafał Kobliński
 Inżynier

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na przesłane zapytanie cenowe na: świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r., przedkładam następujący wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia (wykształcenie)	Staż pracy w służbie BHP
1.			

..... dnia

.....
pieczętka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*

mgr S. Drewniak
INSPEKTOR

INSPEKTOR

mgr inż. Rafał Kobiński