



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 17 grudnia 2019 r.

ORG.2600.115.2019.SD

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na kompleksową obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Toszku w roku 2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Toszku w roku 2020 obejmująca:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Toszku i organów gminy w sprawach wynikających z ich zadań,
- 2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej w Toszku, zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza Toszka,
- 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Gminę Toszek z innymi podmiotami,
- 4) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Miejskiej w Toszku oraz Burmistrza Toszka i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 5) weryfikowanie, opiniowanie i paraflowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza Toszka dla pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) analiza materiału dowodowego w sprawach spornych i sporządzanie pism procesowych w tego rodzaju sprawach,
- 7) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 8) prowadzenie spraw przed sądami administracyjnymi, reprezentacja w postępowaniach, opracowywanie skarg i odpowiedzi do sądów administracyjnych, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne,
- 9) prowadzenie spraw przed sądami powszechnymi, zastępstwo procesowe,
- 10) zastępstwo Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi w sprawach dotyczących zamówień publicznych,

89

- 11) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilnoprawnych Zamawiającego według dyspozycji Zamawiającego,
 - 12) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych i innych sprawach będących w toku, rozpoczętych przed zawarciem umowy:
 - a) postępowania cywilne:
 - o zapłatę – 25;
 - o zapłatę w postępowaniu egzekucyjnym – 30,
 - o zasiedzenie – 1,
 - o stwierdzenie nabycia spadku – 2,
 - o eksmisję – 3,
 - o przywrócenie posiadania – 1,
 - o wydanie nieruchomości – 1,
 - o uzgodnienie treści księgi wieczystej – 1,
 - o wpis do hipoteki – 3,
 - b) postępowania administracyjne – 3.
 - 13) udzielanie pomocy formalno-prawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej,
 - 14) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Toszku,
 - 15) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
 - 16) niezwłoczne informowanie kierownictwa Urzędu o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
- 1.2. Zamawiający zastrzega, aby w celu wypełniania obowiązków wymienionych w pkt.1.1., wykonywanie obsługi prawnej odbywało się w drodze osobistych konsultacji w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Toszku, w postaci dyżurów:
- a) w poniedziałki od godz. 12:00 do godz. 14:00,
 - b) w środy od godz.: 12:00 do godz. 14:00,
 - c) w czwartki od godz. 12:00 – 17:00,
 - d) w inne uzgodnione pomiędzy stronami dni, gdy w dni wymienione w lit. a-c przypada dzień wolny od pracy, z tym zastrzeżeniem, że terminy wskazane w pkt a-c mogą ulec zmianie w ramach danego dnia lub tygodnia, na wniosek Wykonawcy.
- 1.3. W pozostałe dni robocze Wykonawca zapewni świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej poprzez kontakt telefoniczny, faks i elektroniczny (e-mail) pod wskazanymi przez niego numerami telefonów, faksu i adresami w następujących terminach:
- a) we wtorki od godz. 8:00 do godz. 15:00,
 - b) w piątki od godz. 8:00 do godz. 13:00.
- 1.4. W przypadku świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Toszku.

- 1.5. Usługi, o których mowa w pkt 1.1., 1.2. i 1.3. będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym 20 godzin tygodniowo.
- 1.6. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych w ustawach, o których mowa w pkt 3.2. oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Toszku. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.
- 1.7. W przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego/organu wykonawczego i innej gminnej jednostki organizacyjnej/organu stanowiącego – Wykonawca, w sprawach spornych pomiędzy tymi podmiotami/organami zobowiązany jest działać na rzecz Zamawiającego/organu wykonawczego.

2. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

- 3.1 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów zgodnie z:
 - ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm).
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia polegające na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego (gmina/miasto, powiat lub województwo) o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każde, realizowane w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 1 roku.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek – pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2019 r. do godz. 14:30** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia tj.;

„Oferta w postępowaniu do 30.000 euro nr ORG.2600.115.2019 na:

„Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Toszku w roku 2020”

Adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 grudnia 2019 r. o godz. 14:40 w siedzibie Zamawiającego, tj.

Urząd Miejski w Toszku,

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

pokój nr 29 , II piętro (sala konferencyjna)

6. Warunki płatności:

- 6.1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, płatne „z dołu” za usługi wykonane w danym miesiącu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 6.1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego w wysokości zasądzonej na rzecz Zamawiającego, po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - w przypadkach wymienionych w pkt 1-4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

- 7.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7.5. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy – za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przy czym Wykonawca nie będzie odpowiadał za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli będzie ono spowodowane brakiem lub niedostateczną współpracą Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy – za każdy niewypełniony obowiązek Wykonawcy określony w pkt 1.2. i 1.3. zapytania cenowego,
 - d) w wysokości 1.000,00 zł - za każdą nieobecność na rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - obecność strony lub jej pełnomocnika na rozprawie jest nieobowiązkowa,
 - Zamawiający nie zobligował Wykonawcy do obecności na rozprawie w konkretnej sprawie lub dla wybranego rodzaju spraw,
 - nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w sprawie, której rozprawa dotyczy; ocena zagrożenia należy do Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie przebiegu rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu rozprawy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.5.

- 7.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 7.8. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

8. Ochrona danych:

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 8.2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi usługami – obsługą prawną Urzędu.
- 8.3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 8.2 rozumie się w szczególności zakaz:
- 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych bez zezwolenia Zamawiającego, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
- 8.4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
- 8.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sandra Drewniok

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 17 lub 27, fax (32) 233 41 41, e-mail: umtoszek@toszek.pl.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 10.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 10.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 10.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru/ wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć do oferty.
- Pozostałe dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 10.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 10.11. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- 10.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11. Pozostałe informacje:

- 11.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 11.2. Kryteria oceny oferty:
- cena – 80%;
 - doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego – 20%.

Lp.	Kryterium wyboru		Waga	
1.	Cena oferty		80%	
2.	Doświadczenie w obsłudze prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego (dalej: „jst”)	brak doświadczenia	20%	0 pkt
		doświadczenie w obsłudze prawnej 2 jst o wartości co najmniej 30.000,00 zł każde realizowane w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 1 roku		1 pkt
		doświadczenie w obsłudze prawnej 3 jst o wartości co najmniej 30.000,00 zł każde realizowane w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 1 roku		2 pkt
		doświadczenie w obsłudze prawnej 4 jst o wartości co najmniej 30.000,00 zł każde realizowane w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 1 roku		3 pkt
		doświadczenie w obsłudze prawnej 5 i więcej jst o wartości co najmniej 30.000,00 zł każde realizowane w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 1 roku		4 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$$

gdzie:

D_{OB} - doświadczenie oferty badanej

D_N - największe doświadczenie wskazane w zapytaniu przez innych Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + D$$

gdzie:

- K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta
- C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”
- D - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie”

- 11.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu wartości wynagrodzenia.
- 11.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 11.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 11.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Burmistrz
dr inż. Grzegorz Kupczyk

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

mgr Sanda Drewniak
INSPEKTOR