



Toszek, dnia 17 grudnia 2019 r.

ORG.2600.106.2019.AS

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) oraz na podstawie art. 8 i art. 9 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), w tym w szczególności:
- 1) wsparcie w identyfikacji i aktualizacją zbiorów danych osobowych;
 - 2) przeprowadzanie cyklicznych i doraźnych audytów systemu ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku;
 - 3) nadzór nad opracowaniem i aktualizacją polityki i procedur z obszaru ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa IT;
 - 4) nadzór nad prowadzeniem rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
 - 5) nadzór nad zarządzaniem upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) nadzór nad umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7) wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania, w tym cykliczna ich weryfikacja;
 - 8) weryfikacja klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, a w razie potrzeby przygotowania niezbędnych zmian lub opracowania właściwych dokumentów i klauzul - w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej;
 - 9) opiniowanie wzorów dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych - w terminie 2 dni roboczych od daty przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej;
 - 10) okresowe przeglądy poprawności procedury kopii zapasowych;
 - 11) obsługa incydentów ochrony danych osobowych;
 - 12) wsparcie w prowadzeniu korespondencji z organem nadzorczym poprzez pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - 13) udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpracy z organem nadzorczym;
 - 14) prowadzenie audytów podmiotów, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych osobowych - na żądanie Zamawiającego, nie więcej niż 2 razy w roku.

- 1.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego:
- 1) telefonicznie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail) w dni robocze - Wykonawca będzie odpowiadał w terminie do 2 dni roboczych;
 - 2) w siedzibie Zamawiającego - co najmniej 1 raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na co najmniej 7 dni przed spotkaniem.
- 1.3. Wykonawca przeprowadzi dla pracowników Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 szkolenie trwające łącznie 8 godzin z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (co najmniej 1 osoba) posiadała kwalifikacje umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. miała ukończone studia podyplomowe lub kursy/szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych Osobowych.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres umtoszek@toszek.pl lub faksem na nr (32) 233-41-41.

Termin złożenia ofert upływa w dniu 19 grudnia 2020 r. o godz. 12:00.

5. Warunki płatności:

- 5.1. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo miesięcznie „z dołu” na podstawie faktur/rachunków wystawionych za usługi faktycznie zrealizowane w danym miesiącu, w terminie 21 dni od daty dostarczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 5.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5.1. obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 5.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy:

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddali wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,

- 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania ich wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni oraz niekontynuowania usług pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
- 6.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 6.3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w pkt. 6.1. powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 - 6.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 - 6.5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 1.1. ppkt 8 i 9 oraz w pkt 1.2. ppkt 1 zapytania cenowego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany,
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w pkt 1.1 ppkt 11 i 14 zapytania cenowego - przy czym kara liczona będzie w odniesieniu do każdego przypadku.
 - 6.6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 6.5 i 6.6.
 - 6.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z bieżącej faktury/rachunku za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotraconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
 - 6.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

7. Ochrona danych osobowych

- 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozostałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi usługami Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 7.3. Przez obowiązek, o którym mowa w pkt 7.2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – niezwiązanymi ze zleconym zakresem usług,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych bez zezwolenia Zamawiającego, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
- 7.4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Stasiak – Inspektor – Referat Organizacyjny
tel.: (32) 237-80-10, fax.: (32) 233 41 41, e-mail: sekretariat@toszek.pl

lub w zastępstwie

Sabina Knopek – Podinspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237-80-33, fax.: (32) 233 41 41, e-mail: boi@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.3. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 9.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty.
- 9.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego

9.9. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

9.10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.

10.2. Kryterium oceny ofert:

- cena - 80%,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych - 20%.

Lp.	Kryterium wyboru		Waga	
1.	Cena oferty		80%	
2.	Doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych	brak doświadczenia	20%	0 pkt
		doświadczenie w 1 jednostce		1 pkt
		doświadczenie w 2 lub 3 jednostkach		2 pkt
		doświadczenie w 4 i więcej jednostkach		3 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100 \text{ punktów} \times 80\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$D = \frac{D_{OB}}{D_N} \times 100 \text{ punktów} \times 20\%$$

gdzie:

D_{OB} - doświadczenie oferty badanej

D_N - największe doświadczenie wskazane w zapytaniu przez innych Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru

$$K = C + D$$

gdzie:

- K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta
- C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”
- D - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie”

- 10.1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.2. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.4. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

mgr inż. Wł. Olsz
INSPEKTOR
mgr Sandra Drewniok

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA

Burmistrz Toszka
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

W odpowiedzi na przesłane zapytanie cenowe na: **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.**

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za:

łącną cenę brutto: zł

(słownie:)

w tym cena netto: zł i obowiązujący VAT:zł, tj. %.

Szczegółowo poniżej:

Rodzaj usługi	Liczba miesięcy	Cena jedn. netto/miesiąc świadczonych usług (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.	12					

- Oświadczam, że zapoznałem/am* się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
- Oświadczam, że uważam się za związanym/ną* niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu cenowym i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

..... dnia

.....
 pieczętka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*

Załączniki do oferty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

niewłaściwe skreślić
 INSPEKTOR

Sandra Drewniak

BURMISTRZ

dr inż. Grzegorz Kupczyk

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na przesłane zapytanie cenowe na: **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Toszku w 2020 r.**, przedkładam następujący wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych (liczba jednostek)
1.			

..... dnia

.....
pieczęć i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*

BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

Wz. Wp. Oly
INSPEKTOR
mgr Sandra Drewniak