

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Kompleksowa obsługa i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż”

Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

Zamawiający:

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek
2. Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek
4. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku, ul. Dworcowa 27, 44-180 Toszek
5. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowska 2, 44-180 Toszek
6. Szkoła Podstawowa w Kotulinie, ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin
7. Szkoła Podstawowa w Paczynie, ul. Wiejska 80, 44-120 Paczyna
8. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie, ul. Szkolna 4/1, 44-120 Pniów
9. Publiczne Przedszkole w Toszku, ul. Dworcowa 21, 44-180 Toszek.

zapraszają do złożenia oferty na:

Kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1495),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz. 704),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz. 1860)

W przypadku wyboru oferty umowa będzie podpisana z Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, a płatnikami poszczególni Zamawiający.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje w szczególności zadania w następującym zakresie:

1. Profilaktyka i stały nadzór nad bhp w poszczególnych jednostkach:
 - kontrola i stały nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy, kontrola stanowisk pracy;
 - sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków ochrony przeciwpożarowej;
 - informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach bhp;
 - sporządzanie protokołów i wniosków mających na celu usuwanie zagrożeń zawodowych;
 - udzielanie porad i informacji w zakresie eliminowania zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i osób odbywających staże lub praktyki oraz w zakresie przestrzegania prawa pracy;

P.

- sporządzanie i aktualizacja zarządzeń i instrukcji bhp ogólnych i stanowiskowych oraz ppoż;
 - współpraca w ramach komisji BHP w poszczególnych jednostkach (aktualizacja oceny ryzyka zawodowego i ppoż).
2. Szkolenia:
- wstępne szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - okresowe szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - sporządzanie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów.
3. Wypadki przy pracy:
- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie wypadków;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
4. Choroby zawodowe:
- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn chorób;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności chorób;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie chorób;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób i podejrzeń o choroby zawodowe.
5. Ryzyko zawodowe:
- sporządzanie dokumentacji ryzyka zawodowego i jego aktualizacja;
 - wdrażanie i kontrola działań mających na celu wyeliminowanie ryzyka zawodowego.
6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej:
- uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed organami w toku kontroli;
 - przygotowanie informacji na wystąpienia organów;
 - sporządzanie wniosków i podejmowanie działań naprawczych, mających na celu realizację uwag, wskazówek i decyzji organów;
 - prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących kontroli organów zewnętrznych.

II. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:

1. Liczba nauczycieli w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.10.2019r.:

- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 35 osób
- w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 43 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 23 osoby
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 26 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 17 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 13 osób

2. Liczba pracowników administracji w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.10.2019r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 12 osób
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 9 osób
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 12 osób
- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 2 osoby
- w Szkole Podstawowej im. nr 2 Gustawa Morcinka w Toszku- 6 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 1 osoba
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 1 osoby
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 2 osoby

3. Liczba pracowników obsługi w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.10.2019r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 0 osób
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 4 osoby
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 2 osób
- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 10 osób
- w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 8 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 4 osób
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 5 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 4 osoby
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 8 osób

4. Liczba Zleceniobiorców w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.10.2019r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 0 osoby
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 20 osób
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 19 osób
- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 4 osób
- w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 1 osoby
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 0 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 0 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 3 osób

5. Liczba dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w Gminie Toszek na dzień 1.10.2019r.:

- w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ireny Sendler w Toszku- 199 osoby
- w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku- 345 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 146 osoby
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 92 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 87 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 92 osób

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał osobiście całość zamówienia. Wykonawca wskaże osoby, które ze strony Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadały

8

- kwalfikacje o których mowa w §4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz. 704).
3. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca zamówienie w razie konieczności stawiała się maksymalnie w ciągu 6 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
 4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz.1860).
 5. Szkolenia powinny odbywać się w siedzibie jednostki organizacyjnej Gminy Toszek, w której szkolony Pracownik jest zatrudniony.
 6. Szkolenie powinno być przeprowadzone niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego zgodnie z terminarzem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoż obejmuje okres od 1.01.2020r. do 31.12.2020r.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium:

Cena – 95%,

Termin płatności 5% (nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni)

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x – cena brutto zawarta w ofercie „x”

B(x) - Termin płatności zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I_x} \times 100$$

gdzie:

B(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

I -termin płatności wynikający z oferty.

I(x) -najdłuższy termin płatności

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru :

$$C = (A(x) \times 95\%) + (B(x) \times 5\%)$$

8.

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 2
2. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje- załącznik nr 3
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4
4. Ewentualne dodatkowe usługi, jakie Wykonawca oferuje w ramach podanej ceny (np. szkolenia wysokościowe, dla palaczy lub inne, których koszt mieściłby się w zaoferowanej cenie)
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianom przez okres związania z ofertą, który wynosi 30 dni.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Warunki zawarcia umowy i płatności:

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków na każdą jednostkę organizacyjną oddzielnie.
2. Faktury/ rachunki będą wystawiane za każdy miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 całego zamówienia.
3. Do faktury/ rachunku zostanie dołączony pisemny raport zawierający informacje z wykonanych zadań.
4. Do umowy w zakresie w/w zadania zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia, tj. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wykonanie zakresu podstawowego i dodatkowego) z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Toszek.
5. W przypadku gdy Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, spośród ofert prawidłowo złożonych oraz spełniających wszystkie wymagania zawarte w w/w zapytaniu ofertowym.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 28.11.2019r. do godz. 10.00 w kopercie zaadresowanej

na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż” nie otwierać przed 28.11.2019r. Godz. 10.00”, lub przesłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@cuw-toszek.pl do dnia 28.11.2019r. do godz. 10.00

XI. Termin otwarcia ofert:

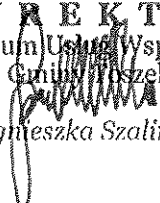
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2019r. o godz. 10.15 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

XII. Pozostałe informacje:

1. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami jest Referent Żaneta Koncka-Gaj, tel 32 332 67 10.
2. Zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
3. Zamawiający informuje, że:
 - niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Załączniki:

- nr 1 - Formularz ofertowy
- nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania
- nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonaniu zadania
- nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek

Agnieszka Szalińska