



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 6 listopada 2019 r.

ORG.2600.99.2019.SD

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: dostawę drewnianych krzeseł tapicerowanych do Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 60 szt. drewnianych krzeseł tapicerowanych do Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku o następujących parametrach:
 - krzesła stylowe (nie nowoczesne);
 - konstrukcja drewniana;
 - tapicerowane siedzisko i oparcie;
 - brak podłokietników;
 - wysokość krzesła: 95-100 cm;
 - szerokość siedziska: maksymalnie 48 cm (w najszerszym miejscu);
 - głębokość siedziska: maksymalnie 60 cm;
 - tapicerka (obszycie siedziska i oparcia) z materiału hydrofobowego (wodoodpornego, ścieralnego);
 - ścieralność: minimum 50.000 cykli;
 - gramatura materiału (tapicerki): minimum 269 g/m².
- 1.2. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być nowy, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad, a odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem wniesienie przez Wykonawcę krzeseł do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13. Dokładny termin realizacji dostawy zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem realizacji zamówienia i potwierdzony za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub drogą telefoniczną.
- 1.5. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy na podstawie pisemnego protokołu odbioru. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności pracownika Wykonawcy – kompletności dostawy, prawidłowości i zgodności z umową (w szczególności z parametrami wymaganymi) oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwych krzeseł na wolne od wad w terminie 5 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków usunięcie wad.

Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania podpisania protokołu odbioru do czasu ich uzupełnienia/usunięcia lub podpisania protokołu z odnotowanymi usterkami (uwagami).

Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych krzeseł przez firmę kurierską, ale w sytuacji dostarczenia towaru wadliwego, zostanie on odesłany na koszt Wykonawcy. Ponadto zgodnie z pkt 1.3. zapytania cenowego obowiązkiem kurierki będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20 grudnia 2019 r.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) projektu lub szkicu lub rysunku lub zdjęcia krzesła (najlepiej z różnych perspektyw), obrazującego wygląd co najmniej 2 proponowanych przez Wykonawcę modeli krzesła.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek – pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta, parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 listopada 2019 r. do godz. 14:00.

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.99.2019 na:

„Dostawę 60 szt. drewnianych krzeseł tapicerowanych
do Sali Sesyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku”

- adnotację; „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 listopada o godz. 14:10 w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
pokój nr 29, II piętro (sala konferencyjna).

6. Warunki płatności:

- 6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie krzeseł do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku, gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 3) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100),
- w przypadkach wymienionych w pkt 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia,
- 4) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2 zapytania cenowego o więcej niż 7 dni - w takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia do wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

7.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszym zapytaniu (oraz w zawartej umowie).

7.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

7.5. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.6. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 niniejszego zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 ppkt 4 zapytania cenowego,
- 3) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień

opóźnienia liczony od dnia następnego, po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy – za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.6.
- 7.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia
- 7.9. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający zaznacza, że w terminie 3 dni od daty podpisania umowy dokona wyboru modelu krzesła oraz rodzaju materiału i jego kolorystyki oraz wybarwień drewna na podstawie przesłanych przez Wykonawcę rysunków (zdjęć) tkanin oraz próbek drewna, spełniających parametry wyznaczone przez Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sandra Drewniak - Inspektor – Referat Organizacyjny

lub w zastępstwie

Beata Sojka - Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 17 lub 27, fax (32) 233 41 41, e-mail: umtoszek@toszek.pl.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej w wariantcie wykonania na zewnętrznej stronie oparcia krzesła haftu na tapicerce lub graweru w drewnie herbu Gminy Toszek.
- 9.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru/wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,*

- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.9 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.10 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

9.11. Zawartość oferty:

- formularz „Oferta”,
- Formularz cenowy,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
- projekt/ szkic/ rysunek/ zdjęcie oferowanych, proponowanych przez Wykonawcę co najmniej 2 modeli krzeseł.

9.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

10.2. Kryteria oceny oferty:

- cena – 70%;
- okres gwarancji – 30% (minimum wymagane przez Zamawiającego 36 miesięcy).

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 70\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

$$G = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 30\%$$

gdzie:

G_{OB} - okres gwarancji oferty badanej

G_N - najdłuższy okres gwarancji oferowany przez Wykonawców

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową obliczoną według wzoru:

$$K = C + G$$

gdzie:

- K - ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag w każdym z danych kryteriów może osiągnąć oferta
- C - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena”
- D - ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji”

10.3. Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi:

- 1) w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu wady przesłanym listem, faksem lub drogą elektroniczną. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 2) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
- 3) okres rękojmi zostanie na mocy zgodnej woli stron przedłużony do okresu gwarancji,
- 4) Wykonawca odpowiada za wadę również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów,
- 5) okres rękojmi za wady i gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

10.4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu wartości wynagrodzenia.

10.5. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).

10.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

10.7. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.

10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

10.9. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy spółki prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA
mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

Nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

Burmistrz Toszka
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

W odpowiedzi na przesłane zapytanie cenowe na: dostawę drewnianych krzeseł tapicerowanych do Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Toszku

1. Oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za:

łącznie cenę brutto: zł

(słownie:)

w tym cena netto: zł i obowiązujący VAT:zł, tj. %

zgodnie z uszczegółowieniem zawartym we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.

2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielię/udzielimy* gwarancji jakości na okres
miesiące (minimum wymagane 36 miesięcy) od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Zamierzam/nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

6. Oświadczam, że uważam się za związanym/ną* niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w zapytaniu cenowym i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach

.....
pieczętka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy*

..... dnia

* niewłaściwe skreślić

Załączniki do oferty:

1. Formularz cenowy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Projekt/skic/rysunek/zdjęcie* co najmniej 2 modeli krzeseł oferowanych/proponowanych przez Wykonawcę.

Z up. BURMISTRZA
mgr Dominika Gmińska
Sekretarz Gminy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj asortymentu	Parametr wymagany przez Zamawiającego	Parametr oferowany przez Wykonawcę	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Krzesło drewniane tapicerowane	model krzesła stylowy (nie nowoczesny)	TAK/NIE*	60 szt.					
		konstrukcja drewniana	TAK/NIE*						
		tapicerowane siedzisko i oparcie	TAK/NIE*						
		brak podłokietników	TAK/NIE*						
		wysokość krzesła: 95 -100 cm	wysokość krzesła: cm						
		szerokość siedziska: maksymalnie 48 cm (w najszerszym miejscu)	szerokość siedziska: cm (w najszerszym miejscu)						
		głębokość siedziska: maksymalnie 60 cm	głębokość siedziska: cm						
		tapicerka wykonana z materiału hydrofobowego (wodoodpornego, ścieralnego)	TAK/NIE*						
		ścieralność: minimum 50.000 cykli	ścieralność:cykli						
		gramatura materiału (tapicerki): min. 269 g/ m²	gramatura materiału (tapicerki) : g/ m²						
RAZEM:									

*niepotrzebne skreślić



FORMULARZ CENOWY

- DODATKOWY WARIANT* -

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	Wykonanie na zewnętrznej stronie oparcia krzesła haftu na tapicerce lub graweru w drewnie herbu Gminy Toszek	60 szt.					
RAZEM							

*Zamawiający wymaga wyceny przez Wykonawcę dodatkowego wariantu obejmującego usługę wykonania haftu na tapicerce lub graweru w drewnie herbu Gminy Toszek.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi wykonania haftu/graweru.

Z up. BURMISTRZA
mgr Domicyła Gmińska
Sekretarz Gminy